

Рассмотрено на заседании Совета Колледжа
Протокол №7 от 22.09.2020 г.

Утверждаю
Директор Колледжа
С.А. Панахова
приказ № 271-д от 22.09.2020 г.



**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
(по специальности 44.02.01 Дошкольное образование)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по заочной форме обучения в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.3. Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Обучение осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по заочной форме составляет 4 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 3 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.6. Прием на обучение по заочной форме на программы ППССЗ осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью ППССЗ.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие

характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения для заочной форм.
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа, а так же для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ППССЗ в заочной форме обучения не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по специальности.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6

недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, подготовка к ГИА – 4 недели, ГИА – 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая государственная аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике.

3.3.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированность ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям; зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, производственной практике оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено», по учебной практике – «зачтено», «не зачтено».

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре). В день проведения экзамена, как правило, не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки, личные карточки студентов.

Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в личной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Преподаватель имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках реализации ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее - практика). Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением отчета.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии в объеме 4 недель и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

На подготовку ВКР отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения в Колледже организуется на основе следующих документов:

- календарного учебного графика;
- учебного плана;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ, практике;
- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в сессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Обучающиеся в начале каждого семестра знакомятся с календарным учебным графиком, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график размещается на сайте Колледжа.

4.3. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Обучающимся предоставляется справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, форма которой утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 (с изменениями от 2 марта, 26 мая 2015 г.).

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.5. На основании результатов промежуточной аттестации отдел учебной работы готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.6. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

4.7. Обучающимся по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при наличии свободных мест в общежитии.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №7 от 21 сентября 2020 г.

Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 21 сентября 2020 г.