

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №7 от 22.09.2020 г.

Утверждаю
Директор Колледжа
С.А.Панахова
приказ № 271-д от 22.09.2020г.



ПОРЯДОК

проведения консультаций в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общая часть.

1.1. Порядок проведения консультаций в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения вопросов организации и проведения часов консультаций по дисциплинам, МДК (далее – консультации).

1.2. Консультация – форма учебного занятия, предусматривающая предоставление студентам помощи в усвоении теоретических знаний и выработке практических умений и навыков путем ответа преподавателя на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация направлена на помощь студентам в овладении содержанием темы или раздела, а также методами самостоятельной учебной работы. Консультации стимулируют активность обучающихся в освоении образовательной среды, адаптируют ее к личностным свойствам обучающегося.

1.3. Порядок размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и проведение консультаций для студентов, обучающихся по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

2.1. Преподаватели могут предоставлять консультации группам студентов (групповые консультации) или отдельным студентам (индивидуальные консультации). Индивидуальные консультации проводятся для обучающихся следующих категорий:

- студентов, нуждающихся в поддержке по медицинским и социальным показателям (часто болеющие, имеющие длительные перерывы в обучении, проблемы в обучении, инвалиды и лица с ОВЗ);
- студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- одаренных студентов, проявивших успехи и значительные способности в изучении того или иного МДК, дисциплины;
- студентов, пропустивших учебные занятия по уважительным причинам;
- студентам, имеющим затруднения в освоении материала.

Групповые консультации проводятся:

- во время подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- в течение семестра с целью оказания помощи по выполнению самостоятельной работы, освоению содержания тем, вызывающих трудности усвоения у студентов.

2.2. Консультации на каждый учебный год планируются из расчета 4 часа на обучающегося. Отдел учебной работы, с учетом запроса предметно-цикловых комиссий, распределяет норму консультаций по каждой дисциплине, МДК на учебный год;

составляет график, в котором определяет день и время консультаций, закрепляет кабинет для их проведения. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

В соответствии с графиком консультаций преподаватель доводит до сведения обучающихся время проведения консультаций, проводит консультации.

2.3. Преподаватель в строгом соответствии с нормой консультаций и расписанием консультаций записывает проведенные консультации в журнал консультаций с указанием даты, темы занятия, формы проведения (индивидуальная/групповая), количества часов, затраченных на проведение консультации. Если консультация проводится в индивидуальной форме, указывается фамилия обучающегося.

Пример заполнения журнала при проведении групповой консультации

10.10.2020 2 часа	Социально-психологические аспекты общения (групповая)	Подпись
----------------------	---	---------

Пример заполнения журнала при проведении групповой консультации

10.10.2020 2 часа	Сдача задолженности по теме Социально-психологические аспекты общения (Иванова Т., Смирнова Ю.)	Подпись
----------------------	---	---------

3. Организация и проведение консультаций для студентов, обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

3.1 Консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводятся в соответствии с количеством часов, запланированных в учебном плане.

3.2. Консультации проводятся для всех студентов:

- во время подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- в течение семестра с целью оказания помощи по выполнению самостоятельной работы, освоению содержания тем, вызывающих трудности усвоения у студентов.

3.3. Отдел учебной работы включает консультации в расписание, закрепляет кабинет для их проведения.

2.3. Преподаватель в строгом соответствии с расписанием консультаций записывает проведенные консультации в журнал учета теоретических занятий (Классный журнал) с указанием даты, темы занятия, количества часов, затраченных на проведение консультации.

Пример заполнения журнала

10.10.2020 2 часа	Консультация Социально-психологические аспекты общения	Подпись
----------------------	---	---------

4. Контроль организации и содержания. Оплата консультаций.

4.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций осуществляет заведующий отделением.

4.2. Оплата консультаций производится в конце семестра на основании приказа о почасовой оплате.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №7 от 21 сентября 2020 г.
Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 21 сентября 2020 г.