

Рассмотрено на заседании Совета Колледжа
Протокол №7 от 22.09. 2020 г.

Утверждаю
Директор Колледжа

С.А.Панахова
приказ № 271-д от 22.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы обучающихся **БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет сущность, назначение, виды и принципы организации самостоятельной работы обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования образовательная организация обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. При этом внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.3 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, формирует и развивает общие и профессиональные компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) рассматривается как организационная форма обучения, управляемая преподавателем, без его прямой помощи, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа – способ активного, целенаправленного освоения (без непосредственного участия преподавателя) знаний, умений, практического опыта, закладывающих основания в становление общих и профессиональных компетенций, требуемых ФГОС СПО.

1.4 Целями организации самостоятельной работы обучающихся являются: систематизация и закрепление сформированных общих и профессиональных компетенций; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.5 В образовательном процессе выделяется аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, МДК, выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, МДК, выполняется обучающимися вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его

непосредственного участия.

Самостоятельная работа может быть индивидуальной и групповой. Индивидуальная самостоятельная работа планируется преподавателем и выполняется обучающимся с учетом степени его готовности к выполнению заданий определенного уровня сложности.

Групповая самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя группами обучающихся постоянного или переменного состава, объединенными общими целями и задачами деятельности посредством взаимодействия в процессе выполнения индивидуальных заданий каждым участником работы в соответствии с общей целью; обязательной взаимной проверкой результатов работы каждого, помощью и разъяснением друг другу возникающих затруднений, формулированием общего вывода на основании обобщения результатов, полученных каждым членом группы, и соотнесения вывода с поставленной в начале работы целью.

1.6 Самостоятельная работа обучающихся включает в себя теоретическую подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих практических заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов; подготовку к учебной и производственной практикам; выполнение письменных контрольных и курсовых работ; подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам и зачетам; подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

1.7 Во время выполнения самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

Во время выполнения самостоятельной работы обучающиеся обеспечены консультациями со стороны преподавателей, проводимыми за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные; письменные, устные; дистанционные.

1.8 Организация СРО обеспечивается учебно-методической документацией по всем УД, МДК, ПМ основной профессиональной образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение СРО включает в себя:

- учебники, учебные пособия и другую учебную литературу;
- методические рекомендации по выполнению СРО (Приложение 1);
- методические рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.

1.9. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Виды самостоятельной работы аудиторной и внеаудиторной, нормы времени

2.1. Самостоятельная работа предполагает следующие типы: воспроизводящая, предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации; репродуктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации; эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации; творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

2.2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно программам УД, МДК, ПМ. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.2. Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; исследовательская работа; изучение и анализ аудио-, видеозаписей; поиск и изучение информации с помощью электронных ресурсов и ресурсов Internet;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление альбомов, схем, таблиц; изучение нормативных документов; выполнение тестовых заданий; ответы на контрольные вопросы; аннотирование, реферирование, рецензирование текста; написание эссе, писем-размышлений, сочинений; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление глоссария, библиографии по конкретной теме; работа в обучающей компьютерной программе; подготовка к контрольной работе, промежуточной аттестации;
- для формирования компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; выполнение расчетных работ; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; участие в научных и практических конференциях; выпуск газеты, организация выставки; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; создание проектов; составление памяток, рекомендаций; участие в НИР; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-, видеотехники, подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);
- другие виды заданий, предусмотренные программой учебной дисциплины, МДК.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС составляет не менее 50% времени от обязательной учебной нагрузки (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и модулю; в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей.

3. Контроль, оценка и учет результатов самостоятельной работы обучающихся

3.1 Контроль результатов внеаудиторной СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности обучающегося, в форме семинарских занятий, тестирования,

защиты творческих работ и т.п.

3.2. Критерием оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося является:

- уровень освоения теоретического материала;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными требованиями.

3.3. Формы контроля результатов самостоятельной работы:

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- письменный опрос;
- устный индивидуальный опрос;
- устный фронтальный опрос;
- защита творческого или проектного задания;
- защита рефератов или курсовой работы;
- творческий конкурс;
- выступление на семинаре, конференции;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен.

3.4. Самостоятельная работа может оцениваться отметками «5», «4», «3», «2» или зачтено, не зачтено.

Результаты выполнения самостоятельной работы фиксируются в классном журнале.

Преподаватель может оценивать выполнение самостоятельной работы каждым обучающимся (выставляется отметка отдельной графой в журнале), либо выставлять отметки отдельным обучающимся (отметки выставляются в графу, соответствующую уроку, на котором происходила проверка самостоятельной работы).

Содержание самостоятельной работы прописывается в графе «Домашнее задание» (возможно указание на номер самостоятельной работы в соответствии с Методическими рекомендациями – например, «Самостоятельная работа №1»).

При подведении итогов выполнения программы за семестр преподаватель указывает количество часов самостоятельной работы и основные виды заданий.

5. Организация самостоятельной работы

5.1 Планирование внеаудиторной СРО осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК).

5.2. Научно-методическая служба:

- информирует структурные подразделения образовательной организации, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации и других вышестоящих организаций;
- разрабатывает положение о самостоятельной работе обучающихся;
- оказывает методическую помощь предметно-цикловым комиссиям, преподавателям по планированию, организации и контролю самостоятельной работы;
- организует и координирует работу по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических указаний для самостоятельной работы

обучающихся, электронных учебников и учебных пособий и другой методической документации;

- контролирует качество методического сопровождения и реализации запланированной самостоятельной работы.

5.3. Библиомедиацентр:

- организует занятия с целью формирования готовности к поиску информации, ее применению в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, доступ к электронным образовательным ресурсам;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательной организации.

5.4. Лаборатория ИВТ и ТСО:

- организует занятия по применению эффективных форм работы с информационно-коммуникационными средствами;
- обеспечивает функционирование информационной образовательной среды (ИОС) организации;
- оказывает поддержку преподавателям и обучающимся в использовании ресурсов ИОС.

5.5. Отдел учебной работы:

- определяет общий бюджет времени в соответствии с ФГОС СПО, распределение времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся по циклам учебного плана ППССЗ;
- контролирует нормативы самостоятельной работы при их планировании преподавателями;
- контролирует совместно с научно-методической службой качество методического сопровождения и реализации запланированной самостоятельной работы;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию планирования и организации самостоятельной работы обучающихся в образовательной организации.

5.7. Предметно-цикловая комиссия:

- организует деятельность преподавателей, реализующих различные дисциплины, по разработке межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся в рамках учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся преподавателями комиссии;

5.8. Преподаватель:

- планирует совместно с другими преподавателями самостоятельную работу обучающихся по междисциплинарному курсу или учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой профессионального модуля или рабочей программой дисциплины;
- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении содержания учебной дисциплины или профессионального модуля;
- знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы, с ее целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, критериями оценки результатов и формами контроля выполняемой самостоятельной работы;

- оказывает помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;
- организует и проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения заданий самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- составляет заказ учебной и учебно-методической литературы, необходимой для качественного выполнения обучающимися заданий в рамках СРО;
- привлекает студентов к использованию современных информационных систем и технологий, технических средств обучения (электронную почту, портал дистанционного обучения и др.);
- определяет периодичность контроля результатов самостоятельной работы обучающихся;
- проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы и доводит до обучающихся информацию о результатах анализа.
- совместно с обучающимися определяет систему индивидуальной коррекционной работы.

5.9. Обучающиеся осуществляют самостоятельную работу в рамках установленных сроков в индивидуальном темпе, в удобное время, что позволяет максимально использовать свои способности, индивидуальный и творческий потенциал.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №7 от 21 сентября 2020 г.
Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 21 сентября 2020 г.

Примерная форма методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся по программе учебной дисциплины, МДК _____

1. Раздел, тема [Заполняется в соответствии с программой МДК или учебной дисциплины]
2. Содержание задания, рекомендации по выполнению (при необходимости)
3. Время на выполнение занятий (час.)
4. Рекомендуемая литература, электронные ресурсы [с указанием наименования и режима доступа]