

Рассмотрено на заседании Совета Колледжа
Протокол №3 от 02.03.2023 г.

Утверждено приказом
директора БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
№70-д от 06.03.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учебной и производственной практики обучающихся БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации учебной и производственной практики (далее – Положение) обучающихся Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж) определяет порядок организации и проведения практики.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г.; 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014 г.; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 988 от 13.08.2014 г.; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 183 от 13.03.2018 г.;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Уставом БПОУ «Вологодский педагогический колледж»;

– Положением о практической подготовке БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», утвержденным приказом директора Колледжа от 22.09.2020 №217-д.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже:

44.02.01 Дошкольное образование.

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в том числе особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации и проведения практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальностям Колледжа.

2.3. Программа практики включает в себя: цели, задачи, объемы практики; указание вида практики, формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, содержание практики, указание форм отчетности, форм аттестации.

По каждой практике разрабатываются методические рекомендации, создается фонд оценочных средств.

2.4. Практика проводится у обучающихся очной и заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальностям Колледжа.

2.5. Виды практики.

2.5.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

2.5.2. Практика имеет цель комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5.4. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.6. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6. Организация практики.

2.6.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов Колледжа, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик, разработанные преподавателями Колледжа;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6.2. Практика проводится в Колледже или в Профильной организации на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между сторонами.

2.6.3. Перед началом практики проводится инструктаж по технике безопасности.

2.6.4. Учебная и производственная практики проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в Профильных организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.9. По завершению практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.11. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.12. Обучающиеся обеспечиваются местами прохождения практики в Профильных организациях по месту нахождения Колледжа. В случае отсутствия мест практики по месту нахождения Колледжа и организации практики вне места нахождения Колледжа обучающимся возмещаются расходы по проезду к месту проведения практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автотранспортным средством общего пользования (кроме такси). В этом случае расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики, выплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из внебюджетных средств.

В случае выбора обучающимся по своей инициативе Профильной организации за пределами города (по месту прописки, проживания родителей и т.п.) – при наличии мест практики по месту нахождения Колледжа –, проезд к месту практики и обратно, а также проживание обучающихся в период прохождения практики оплачивается обучающимся.

3. Документация по практике

3.1. Организация и проведение практики в Колледже регулируется следующими документами:

- настоящее Положение;
- программы практики по специальностям;
- договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемого между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- приказы о направлении студентов на практику;
- планы-графики проведения практики;

3.2. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3. По результатам практики руководителями практики от Профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Дневник практики предоставляется в электронном виде.

3.5. По каждому виду практики студент оформляет отчет по результатам освоения профессиональных компетенций, документ предоставляется в печатном виде.

3.6. Характеристика Профильной организации на обучающегося оформляется по следующим видам практики: Преддипломная (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании); ПП.02.03 Организация каникулярного отдыха детей (44.02.03 Педагогика дополнительного образования), ПП.02.02 Организация каникулярного отдыха детей (44.02.02 Преподавание в начальных классах), ПП.02.02 Организация каникулярного отдыха детей (44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании), предоставляется в печатном виде.

3.7. Содержание другой отчетной документации по итогам прохождения практики определяется программами практик по специальностям.

4. Руководство практикой

4.1. Ответственность за организацию практики возлагается на директора Колледжа. Общее руководство осуществляет заведующий отделом практики.

4.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации.

4.3. Директор Колледжа:

- заключает договоры о практической подготовке с Профильной организацией;
- назначает руководителей практики от Колледжа;
- направляет обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;
- запрашивает отчеты о прохождении практики у заведующего практикой.

4.3.1. Заведующий отделом практики Колледжа:

- организует рабочие группы по разработке программ, фондов оценочных средств, методических рекомендаций по учебной и производственной практике, руководит их работой;

- готовит разработанные программы, фонды оценочных средств, методические рекомендации по учебной и производственной практике для обсуждения на научно-методическом совете, представляет их на утверждение директору Колледжа;
- осуществляет расчет тарифицируемых часов по всем видам практики обучающихся Колледжа;
- составляет планы-графики проведения практики;
- в соответствии со специальностью подбирает Профильные организации для прохождения практики;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует практику с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- подготавливает проекты договоров на организацию и проведение практики, проекты приказов о распределении обучающихся на практику;
- предоставляет поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки);
- осуществляет расстановку кадров на руководство всеми видами практики обучающихся Колледжа;
- при смене руководителя практики сообщает об этом Профильной организации в двухдневный срок;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;
- контролирует выполнение программы практики, ведение документации по практике;
- проводит инструктаж по технике безопасности перед выходом на практику;
- организует и проводит инструктивные и итоговые собрания, конференции обучающихся по практике;
- проводит мониторинг удовлетворенности студентов результатами практики.

4.3.2. Руководитель практики от Колледжа:

- участвует в разработке заданий по практике для обучающихся в рамках программы практики по специальности;
- обеспечивает реализацию программы практики в соответствии с требованиями техники безопасности; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- проводит консультации с обучающимися Колледжа перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся в ходе практики, оказывает методическую помощь;
- обеспечивает выполнение программы практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- своевременно информирует заведующего отделом практики о ходе практики, случаях нарушения, невыполнения программы практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по практике;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- принимает участие в организации и проведении инструктивных и итоговых собраний, конференций по практике;
- оценивает результаты прохождения практики. Аттестацию по производственной практике проводит с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами Профильных организаций;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет отчет по практике и представляет его заведующему отделом практики Колледжа.

4.3. 3. Директор Профильной организации:

- создает условия для реализации программы практики;

- заключает договоры с Колледжем на организацию и проведение практической подготовки;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации программы практики со стороны Профильной организации;
- издает приказ о приеме студентов на практику и проведении инструктажа по технике безопасности;
- при смене руководителя практики сообщает об этом Колледжу в двухдневный срок;
- предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.3.4. Руководитель практики от Профильной организации:

- распределяет студентов по классам (группам) Профильной организации;
- контролирует обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует выполнение обучающимися заданий по практике в рамках программы практики по специальности;
- принимает участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- принимает участие в организации и проведении инструктивных и итоговых собраний и конференций обучающихся по практике;
- составляет характеристику на обучающихся Колледжа по итогам прохождения практики (Преддипломной и Организация каникулярного отдыха).

5. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные условия в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 5.2. Настоящего Положения.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №3 от 06 марта 2023 г.

Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 01 марта 2023 г.