

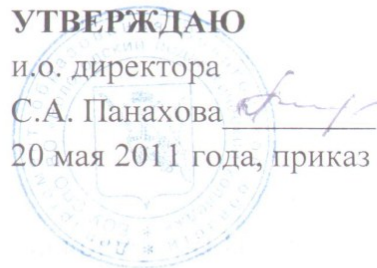
Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

С.А. Панахова

20 мая 2011 года, приказ №188



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Вологда

2011 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Организация-разработчик: ГОУ СПО «Вологодский педагогический колледж»

Разработчики: Петрова И. В., преподаватель математики и информатики;
Скорюкова Т. М., преподаватель математики и информатики

Эксперт: Кострова О.Н., преподаватель, член Научно-методического совета ГОУ СПО «Вологодский педагогический колледж»

Рекомендована Научно-методическим советом ГОУ СПО «Вологодский педагогический колледж». Протокол № 7 от 14 апреля 2011 г.

© ГОУ СПО «Вологодский педагогический колледж», 2011

© Петрова И.В. , 2011

© Скорюкова Т.М, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности **050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании**.

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» может быть использована в качестве рабочей программы по специальностям 050148 Педагогика дополнительного образования, 050709 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина принадлежит к математическому и общему естественно-научному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>42</i>
контрольные работы	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>42</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта 2 часа</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение			4/3	
Тема 1.1. Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Техника безопасности и информационная культура. Информатика как наука. Информационная картина мира. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	2	1
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные устройства компьютера их функции и взаимосвязь. Память, виды памяти. Центральный процессор. Устройства ввода-вывода, характеристика. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Подготовить сообщение на тему «История развития ЭВМ».		3	
Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информации на компьютере			61/29	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала		6	
	1	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, основные отличия. Текстовый процессор MSWord. Возможности. Набор и редактирование текста. Основные правила. Выделение текста. Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев, правила.	2	1
	2	Сохранение и открытие документов. Работа с несколькими документами. Использование специальных символов. Расстановка переносов. Просмотр документа. Страницы и разделы. Вставка разрыва. Колонтитулы.	2	1
	3	Использование колонок и списков в документе. Виды списков. Работа с таблицами. Дизайн документа. Рамки. Работа с панелью рисования. Использование комплексных документов в профессиональной деятельности, применение диаграмм в документах, их назначение.	2	1
	Практические работы		14	
	1	Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD	4	2
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	3	2
	3	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	3	2
	4	Оформление формул редактором MS EQUATION	2	2
	5	Организационные диаграммы в документе MS WORD	2	2
	Контрольные работы		2	
	Контрольная работа: «Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	Составить конспект по темам, подготовить сообщения по использованию комплексных документов в профессиональной деятельности, применению диаграмм в документах, их назначению.		9	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала		4	
	1	Электронные таблицы. Виды, назначение. MS Excel, особенности. Запуск MS Excel. Ячейки их содержимое, свойства. Действия с ячейками. Запись арифметических выражений в Excel. Простейшие формулы и работа с ними.	2	2