

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

С.А. Панахова

Приказ от 01.07.2024 г. № 121-д



Положение об апелляционной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее - Апелляционная комиссия).
- 1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания в форме рисунка для поступающих на обучение специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств.
- 1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия 2 определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»;
 - Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» по специальностям среднего профессионального образования на 2024/2024 учебный год.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии включаются председатель приемной комиссии Колледжа и члены комиссии. Ведение делопроизводства осуществляет секретарь апелляционной комиссии.
- 2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительного испытания в форме эссе;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительного испытания, процедуры проверки вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3 1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи Апелляции имеют поступающие участвующие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) на имя Председателя Комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Внесение исправлений в ведомость вступительного испытания не допускается.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;

- связанным с нарушениями поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции (в устной форме) по выполнению вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Колледжем.

При подаче Апелляции поступающему сообщаются время и место заседания Комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня. Повторная Апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.5. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При неявке поступающего на рассмотрение Апелляции, работа Комиссии проходит в его отсутствие, о чем делается запись в протоколе Комиссии.

5.7. По результатам рассмотрения Апелляции Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении Апелляции и оставлении оценки результатов сдачи вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении Апелляции и изменении оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

5.9. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Протоколы Комиссии вместе с Апелляциями передаются в приёмную комиссию.

Приложение 1

В апелляционную комиссию БПОУ ВО
«Вологодский педагогический колледж»

от гр.

/Ф.И.О./ поступающего

регистрационный № заявления

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по
специальности _____
в связи с _____

(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания – указать конкретно)

Дата проведения вступительного испытания «__» _____ 20__ г.

(личная подпись поступающего)

ФИО поступающего

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Апелляционной комиссии: _____ Члены

 Апелляционной комиссии: _____

Кворум имеется.
 Состав Апелляционной комиссии утвержден приказом от _____ № _____
 Поступающий, подавший апелляцию _____

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:
 поступающий, подавший апелляцию, _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

1. Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год
2. Программа вступительного испытания по специальности _____
3. Эссе поступающего _____

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Поступающий пояснил:

Член экзаменационной комиссии _____ ФИО _____ пояснил:

Апелляционной комиссией установлено: _____

Решение Апелляционной комиссии:

Оставить результат вступительного испытания без изменения/
 Изменить количество баллов с _____ на _____. Внести во все документы абитуриента
 указанные изменения.

Голосовали:

«за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

Решение принято единогласно/большинством голосов.

Председатель комиссии _____ / _____
 Подпись / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии _____ / _____
 Подпись / Фамилия И.О. /

С протоколом ознакомлен _____ /