

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 44.02.05.

Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 183 от 13.03.2018 г.

Разработчик:

Кирилова Е.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловая коммуникация

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена и, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании.**

Программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа принадлежит к дисциплинам вариативной части общего гуманитарного и социально- экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- определять стилевую принадлежность текста, выполнять стилистический разбор текста
- составлять документы официально - делового стиля, создавать и редактировать письменные и устные тексты профессионального и социального значимого содержания;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.

знать:

- цель, задачи, содержание, принципы изучаемой дисциплины;
- различия между языком и речью; функции языка; признаки литературного языка и типы языковых норм; основные компоненты культуры речи;
- особенности русского ударения и произношения; основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка;
- лексические и фразеологические единицы языка; основные нормы словоупотребления и употребления фразеологических единиц в современном русском литературном языке;

- основные нормы употребления самостоятельных и служебных частей речи в современном русском литературном языке
- синтаксический строй предложений и нормы построения словосочетаний и предложений в современном русском литературном языке; законы создания текстов разных типов и стилей речи;
- правила современного русского правописания; основные законы русской орфографии и пунктуации.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

В целях реализации компетентного подхода, в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
В том числе:	
практические занятия (<i>в т.ч. промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>)	26
лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и деловая коммуникация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение.		
Тема 1.1. Понятие «деловые коммуникации».	<i>Содержание учебного материала.</i>	
	1. Понятие «деловые коммуникации», «культура речи». Язык и речь. Язык и речь, основные единицы языка и речи. Литературный язык и языковая норма. Типы норм. Основные лингвистические словари русского языка. Деловые коммуникации. Культура речи и ее социальные аспекты.	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка презентации на тему «Русский язык в современном мире».	2
Раздел 2. Нормы произношения в современном русском литературном языке.		
Тема 2.1. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	<i>Содержание учебного материала.</i>	
	1. Понятие орфоэпической нормы. Становление и особенности формирования орфоэпических норм современного русского литературного языка. Варианты русского литературного произношения.	2
	Практические занятия.	
	1. Освоение орфоэпического минимума. Работа с орфоэпическими словарями и справочниками.	2
	2. Составление текстов, насыщенных словами с орфоэпическими трудностями.	2
Тема 2.2. Акцентологические нормы.	<i>Содержание учебного материала.</i>	
	1. Понятие акцентологической нормы. Ударение. Функции ударения в русском языке. Особенности русского ударения. Языковые требования к постановке ударения в русских словах, в зависимости от принадлежности к частям речи. Освоение акцентологического минимума. Работа с орфоэпическими словарями и справочниками. Составление текстов мнемонического характера с целью закрепления нормативного произношения и ударения.	2
	Практические занятия.	
	1 Составление текстов мнемонического характера с целью закрепления нормативного произношения и ударения. Контрольная работа: акцентологический, орфоэпический минимум.	2
Раздел 3. Основные нормы словоупотребления.		
Тема 3.1. Лексико-фразеологическая норма.	<i>Содержание учебного материала.</i>	
	1. Слово и его лексическое значение. Лексические единицы русского языка. Понятие лексического значения слова. Лексическая сочетаемость. Употребление в речи многозначных слов, омонимов, синонимов, паронимов. Стилистические свойства слов, связанные с их отнесением к активному и пассивному словарному составу языка, со сферой употребления и экспрессивной окраской. Профессиональная лексика и научные термины.	2

	2.	Понятие лексической нормы. Варианты лексических норм. Виды лексических ошибок. Специфика лексических норм языка. Понятие варианта лексической нормы. Употребление слов в несвойственном им значении. Многословие. Лексическая неполнота высказывания. Лексические нормы, связанные с употреблением в речи новых и устаревших слов, диалектизм, слов иноязычного происхождения, разговорных и просторечных слов. Понятие о плеоназме, тавтологии, алогизмах, избыточных словах в тексте и т.п. Исправление лексических ошибок.	2
	3.	Нормы употребления фразеологизмов. Фразеологические единицы русского языка и особенности их нормативного употребления. Варианты употребления фразеологизмов. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы и крылатые выражения.	2
	Практические занятия.		
	1.	Редактирование текста с лексико-фразеологическими ошибками.	2
	2.	Контрольная работа: лексико-фразеологические нормы русского языка.	2
Раздел 4. Грамматические нормы.			
Тема 4.1. Нормативное употребление слов разных частей речи.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	1.	Нормативное употребление грамматических форм имени существительного. Нормативное употребление числительных. Трудные случаи определения рода имен существительных, аббревиатур. Нормы употребления падежных форм имени существительного. Несклоняемые имена существительные и нормы их употребления. Вариативность форм числа имен существительных. Склонение числительных разных разрядов. Сочетаемость собирательных числительных с существительными.	2
	2.	Нормативное употребление имен прилагательных, местоимений, отдельных глагольных форм. Ошибки в употреблении степеней сравнения имен прилагательных, употребление полной и краткой форм имени прилагательного. Употребление местоимения, отдельных глагольных форм.	2
	Практические занятия.		
	1.	Анализ трудных случаев употребления форм рода и числа имен существительных. Анализ трудных случаев в склонении имен существительных.	2
	2.	Выявление и исправление ошибок в употреблении степеней сравнения имен прилагательных, личных и возвратных местоимений.	2
	3.	Редактирование текстов с разными видами морфологических ошибок.	2
	4.	Контрольная работа. Морфологические нормы современного русского литературного языка.	2
Тема 4.2. Синтаксическая норма.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	1	Нормы согласования и управления. Нормы построения простого предложения. Нормы построения сложного предложения. Основные синтаксические единицы языка: словосочетание и предложение. Синтаксический строй простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определения с определяемым словом. Нормы управления. Нанизывание падежей. Порядок слов. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила построения предложений с однородными членами. Синтаксический строй сложного предложения.	2

	Практические занятия.		
	1	Редактирование текстов с разными видами синтаксических ошибок.	2
	3	Контрольная работа. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	2
Раздел 5. Нормы правописания.			
Тема 5.1. Основные правила русской орфографии и пунктуации.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	1.	Нормы орфографии. Нормы пунктуации. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации. Цитирование, интонация, правила оформления чужой речи.	2
	Практические занятия.		
	1.	Анализ орфограмм в тексте. Анализ пунктограмм в тексте.	2
Промежуточная аттестация	Практическое занятие. Дифференцированный зачет		2
Всего:			<i>Теория – 46</i> <i>Самост.р.- 2</i> <i>Практика - 26</i> <i>Лекции - 20</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в стандартном учебном кабинете, как правило, в **кабинете русского языка**.

Оборудование учебного кабинета: не менее 25 посадочных мест, мультимедийное оборудование, компьютер с выходом в интернет.

Программа курса, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, материалы для подготовки к практическим занятиям размещены на портале дистанционного обучения на сайте образовательной организации.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 389 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414664>

Дополнительные источники:

1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Юрайт, 2018. — 430 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414017>

Интернет-ресурсы

1. Грамота.ру [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – URL: <http://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://gramma.ru/>
3. Slovari.ru [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
4. Словари русского языка для скачивания [Электронный ресурс] // Говорим по-русски: форум. – URL: <http://speakrus.ru/dict/>

5. Grammatika.ru [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://grammatika.ru/>
6. Институт русского языка им. В. В. Виноградова Российской академии наук [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://ruslang.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять стилевую принадлежность текста, выполнять стилистический разбор текста- составлять документы официально - делового стиля, создавать и редактировать письменные и устные тексты профессионального и социального значимого содержания;- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;- уметь пользоваться словарями русского языка;- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- цель, задачи, содержание, принципы изучаемой дисциплины;- различия между языком и речью; функции языка; признаки литературного языка и типы языковых норм; основные компоненты культуры речи;- особенности русского ударения и произношения; основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка;	<p>Тестирование, творческие работы, информационные сообщения, анализ текстов, тематические контрольные работы, дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none">- лексические и фразеологические единицы языка; основные нормы словоупотребления и употребления фразеологических единиц в современном русском литературном языке;- основные нормы употребления самостоятельных и служебных частей речи в современном русском литературном языке- синтаксический строй предложений и нормы построения словосочетаний и предложений в современном русском литературном языке;- законы создания текстов разных типов и стилей речи;- правила современного русского правописания; основные законы русской орфографии и пунктуации.	
--	--