

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы
по учебной дисциплине**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа –

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углублённой подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 и программой дисциплины.

Разработчик:

Кострова Ольга Николаевна, канд. пед. н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт: Гороховская И.В., канд. пед. н., заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Рассмотрены на заседании ПЦК преподавателей естественно-научных дисциплин, математики и информатики

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 1. Введение. Информационная деятельность человека.

Тема 1.2. Поиск информационных образовательных ресурсов. Анализ профессиональной информационной деятельности педагога с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Самостоятельная работа №1.

Время на выполнение: 2 час.

Подготовить сообщение на тему «Компьютер и профессия».

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного вопроса;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если:

- 1) студент без опоры на текст полно излагает материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого или пользуется кратким планом.

Оценка «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;
- 4) при ответе использует конспект.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, используя письменный источник.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отказе студента отвечать и при отсутствии конспектов источников (плана ответа).

Тема 2.2. Нормы информационной безопасности. Защита информации, антивирусная защита. Составление комплекса профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для организации безопасности профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №2.

Время на выполнение: 1 час.

Подобрать комплекс упражнений физкультурных минуток и комплекс упражнений гимнастики глаз.

Литература:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111395/.

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью современных программных средств.

Тема 3.2. Создание, редактирование и сохранение компьютерных документов в среде текстового процессора.

Самостоятельная работа №3.

Время на выполнение: 2 час.

Выполнение заданий на редактирование и форматирование текстовых документов.

Задание 1.

1. Установите для документа следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см.

2. Напечатайте текст (шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт).

Из чего же, из чего же, из чего же

Сделаны наши мальчишки?

Сделаны наши мальчишки!

3. Скопируйте и вставьте ниже данный текст, заменив слово «мальчишки» на слово «девчонки».

Из чего же, из чего же, из чего же

Сделаны наши девчонки?

Сделаны наши девчонки!

4. Скопируйте весь получившийся текст и вставьте ниже.

5. Добавьте в стихотворение необходимые строчки так, чтобы получился следующий текст:

№1

Из чего же, из чего же, из чего же

Сделаны наши мальчишки?

Из веснушек

И хлопушек,

Из линеек

И батареек

Сделаны наши мальчишки!

Из чего же, из чего же, из чего же

Сделаны наши девчонки?

Из цветочков

И звоночков,

Из тетрадок

И переглядок

Сделаны наши девчонки!

Из чего же, из чего же, из чего же

Сделаны наши мальчишки?
 Из пружинок
 И картинок,
 Из стекляшек
 И промокашек
 Сделаны наши мальчишки!

Из чего же, из чего же, из чего же
 Сделаны наши девчонки?
 Из платочков
 И клубочков,
 Из загадок
 И мармеладок
 Сделаны наши девчонки!

Я. Халемский

6. Скопируйте весь текст и вставьте ниже 5 раз (всего должно получиться 6 стихотворений), каждое на новой странице. Переход на новую страницу осуществляйте с помощью команды разрыва страницы.

Измените на соответствующий порядковый номер каждого стихотворения.

7. Для каждой 7 строчек стихотворения №1 установите следующее форматирование:

Фрагмент	Шрифт	Размер	Начертание	Выравнивание текста	Отступ	Междустроч. интервал
1	Arial	16	Курсив	По левому краю	Слева 3 см	Одинарный
2	Monotype Corsiva	24	Полужирный	По правому краю	Справа 2 см	Полуторный
3	Comic Sans MS	18	Подчёркнутый	По центру	-	Двойной
4	Bookman Old Style	15	Курсив Полужирный Подчёркнутый	По ширине	Слева 4 см; Справа 4 см	Множитель 3

8. Для фрагментов с перечислениями стихотворений №2 и №3 установите списки.

Для стихотворения №2 – **маркированные** списки.

№ фрагмента	Вид списка	Шрифт маркера	Размер маркера	Цвет маркера	Начертание маркера
1	Маркированный (маркер символ)	Webdings	20	Синий	Полужирный
2	Маркированный (маркер символ)	Arial	18	Красный	Курсив
3	Маркированный (маркер символ)	Wingdings	14	Зелёный	Подчёркнутый
4	Маркированный (маркер рисунок)	—	—	—	—

Для стихотворения №3 – нумерованные списки.

№ фрагмента	Вид списка	Шрифт номера	Размер номера	Цвет номера	Начертание номера
1	Нумерованный (1, 2, 3, ...)	Arial	14	Фиолетовый	Курсив
2	Нумерованный (I, II, III, ...)	Tahoma	16	Оранжевый	Полужирный Курсив
3	Нумерованный (A, B, C, ...)	Monotype Corsiva	20	Вишнёвый	Обычный
4	Нумерованный (1-й, 2-й, 3-й, ...)	Comic Sans MS	24	Ярко-зелёный	Полужирный Подчёркнутый Курсив



9. В стихотворении №4 замените слова «мальчишки» символами

«девчонки» – символами (шрифт Webdings, размер – 36).

10. Установите сноски к символам и .

11. Разбейте текст стихотворения №5 на 2 колонки.

12. Разместите напротив текста стихотворения №6 подходящие по смыслу иллюстрации, установив для них необходимое обтекание.

13. Установите для страницы границу в виде рисунка.

14. Сохраните работу под именем Мальчишки и девчонки.docx

Задание 2. Отформатируйте предложенный преподавателем фрагмент курсовой работы согласно требованиям к оформлению курсовых работ.

Интернет-ресурсы:

1. Положение о курсовой работе (проекте) в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» [Электронный ресурс]: сайт БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж». – Режим доступа: <https://www.volkolledzh.ru/component/attachments/download/1351>.

Тема 3.3. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов.

Самостоятельная работа №4.

Время на выполнение: 2 час.

Создание комплексных документов в текстовом процессоре.

Задание 1. Создать текстовый документ, содержащий рисунок в виде схемы и маркированный список.

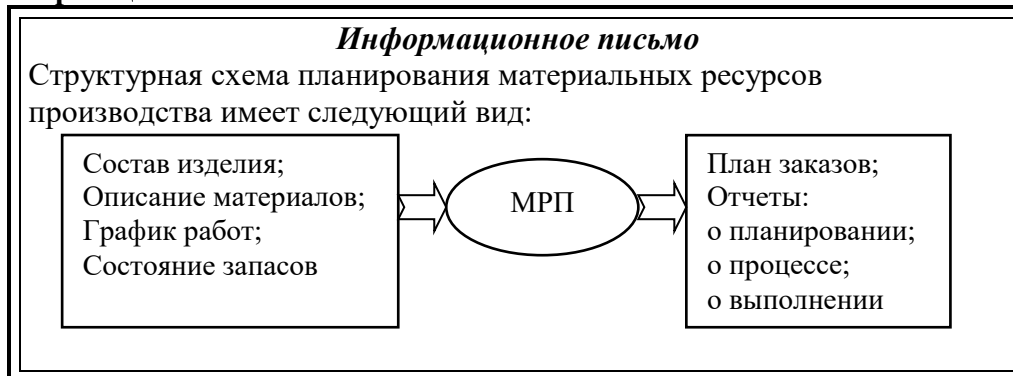
1. Откройте текстовый редактор Microsoft Word.
2. Разверните окно редактора на весь экран. Установите вид – *Разметка страницы*, масштаб – *По ширине страницы*.
3. Задайте все поля страницы по 2,5 см.
4. Перед началом набора текста установите размер шрифта 14 пт., вид – курсив и гарнитуру шрифта Times New Roman.
5. Командами *Формат/Абзац* задайте следующие параметры:

- межстрочный интервал - множитель 1,3; выравнивание по ширине.

6. Командами *Сервис/ Язык/ Расстановка переносов* установите автоматическую расстановку переносов.

7. Наберите образец текста. Образец содержит один абзац текста, рисунок в виде схемы и маркированный список.

Образец текста:



8. Проверьте введенный текст с точки зрения грамматики командой *Сервис/ Правописание*. Исправьте все найденные ошибки. Сохраните документ.

Задание 2. Приемы работы с многостраничным текстовым документом.

1. Скопируйте документ, созданный в Задании 1, четыре раза.

2. Выполните принудительное разделение на страницы после каждого информационного письма клавишами [Ctrl]+[Enter].

В результате этих действий каждое информационное письмо будет располагаться на новой странице.

3. Задайте нумерацию страниц (вверху страниц, справа) командой *Вставка/ Номера страниц*

4. Отформатируйте первый абзац текста каждого информационного письма командами *Формат/ Абзац* следующим образом:

- **1 письмо:** шрифт Times New Roman, 14, с красной строкой (отступом), выравнивание по ширине;
- **2 письмо:** шрифт Arial, 12, с висячей строкой (выступом), выравнивание по левой границе; абзацные отступы по 2 см. слева и справа;
- **3 письмо:** шрифт Times New Roman, 10, первая строка абзаца без отступа и выступа, выравнивание по правому краю;
- **4 письмо:** фрагмент отформатировать как во втором письме, пользуясь режимом *Формат по образцу*, который вызывается кнопкой на панели инструментов (метелкой);
- **5- письмо:** первый абзац отформатировать как в третьем письме, пользуясь режимом *Формат по образцу*.

5. Задайте стиль заголовков на каждой странице, используя шаблоны стилей. Для этого выделите заголовок и командой *Формат/ Стили и форматирование* задайте стиль «Заголовок2».

6. Создайте оглавление документа. Установите курсор в конец документа, выполните команду *Вставка/ Ссылка/ Оглавление и указатели*, при этом будет создано оглавление документа. Используя оглавление, перейдите на третью страницу документа.

7. После третьего письма поместите закладку (*Вставка/ Закладка*) с именем «Письмо3»

После набора имени закладки зафиксируйте ее кнопкой *Добавить*.

Внимание! Имя закладки не должно содержать пробелы.

8. Установите курсор в конце заголовка первого письма и поставьте обычную сноску внизу документа с текстом «Письмо 1» (*Вставка/ Ссылка/ Сноска*)

9. Вставьте в конце каждого письма свою фамилию, имя и отчество, пользуясь командами *Сервис/ Параметры автозамены*.

Предварительно выполните следующие действия:

- командой *Сервис/Параметры автозамены* активизируйте диалоговое окно *Автозамена*;
- в поле *Заменить* введите три буквы ФИО; - в поле *На* наберите полностью свою фамилию, имя и отчество;
- нажмите кнопки *Добавить*, *ОК*

Этими действия вы подвязали к буквосочетанию «ФИО» свою фамилию, имя и отчество.

Перейдите к третьему абзацу с помощью закладки через команды *Правка/ Перейти/ Закладка/ Письмо3*.

Введите с клавиатуры буквосочетание «ФИО» и появится ваша фамилия, имя и отчество.

Далее не забудьте поставить «ФИО» после каждого письма.

10. Пользуясь командой *Формат/ Регистр* переформатируйте текст первого абзаца каждого письма следующим образом:

- **письмо 1**- «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»; - **письмо2** - «все строчные»;
- **письмо 3** - «Начинать С Прописных»; - **письмо 4** - «иЗМЕНИТЬ РЕГИСТР»;
- **письмо 5**- «Как в предложениях».

11. Сохраните созданный документ с типом файла Web-страница в вашу папку.

Задание 3. По таблице «Сведения о доходах и расходах фирмы «Ритм» постройте диаграмму, отражающую динамику доходов и расходов фирмы «Ритм». В столбцы Сумма и Доход введите формулы.

Сведения

о доходах и расходах фирмы «Ритм» за январь-март

	Январь	Февраль	Март	Сумма
Объем продаж	4500000	5000000	4800000	14300000
Затраты на покупку	1500000	1200000	1800000	4500000
Затраты за доставку	600000	800000	1000000	2400000
Доход	2400000	3000000	2000000	7400000

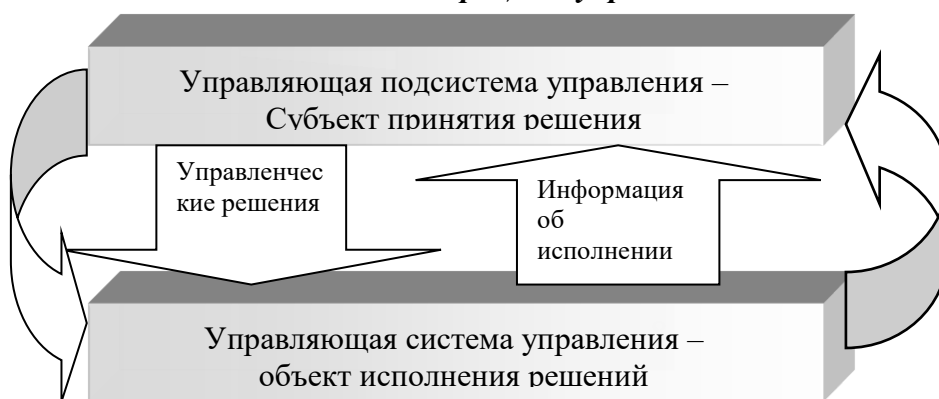
Постройте объемную круговую диаграмму для отображения доходов и расходов фирмы за март месяц (столбец «Март»).

Постройте плоскую круговую диаграмму для отображения доходов фирмы за первый квартал (строка «Доход»).

Задание 4. Оформите документы со схемами по образцам.

Документ 1.

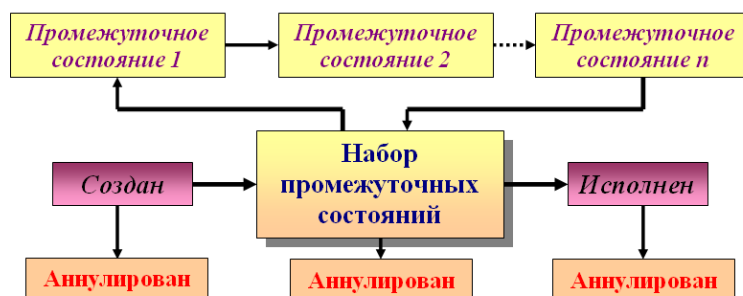
Схема процесса управления



Документ 2.

Сценарий обработки документов

Сценарий обработки документа – это перечень возможных состояний документа, порядок перехода из одного состояния в другое и набор выполняемых при переходе процедур.



Задание 5. Набери текст и формулы по образцу.

Пример 1. В прямоугольном $\triangle ABC$ известны длина гипотенузы AB , равная числу 12,5, и косинус угла ABC , равный числу $44/125$. Найти величины синуса угла CAB и площадь треугольника.

Дано: $c = 12,5$ и $\cos \beta = 44/125$. Найти $\sin \alpha$ и S .

Решение: имеем $\sin \alpha = a/c = \cos \beta = 44/125 = 0,325$;

$a = c * \sin \alpha = 12,5 * 0,325 = 4,4$;

$\sin \beta = \sqrt{1 - \cos^2 \beta} = \sqrt{1 - (44/125)^2} = 0,936$;

$S = 1/2 (a * c * \sin \beta) = 1/2 * 4,4 * 12,5 * 0,936 = 25,74$.

Ответ: 0,325; 25,74.

Тема 3.4. Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в среде текстового процессора.

Самостоятельная работа №5.

Время на выполнение: 2 час.

Создание деловых документов в текстовом процессоре.

Задание 1.

Подготовить образец заявления о бронировании жилой площади (Образец. Заявление) и сохранить его в личной папке:

- ввести текст образца-заявления, без указания конкретных сведений;
- оформить образец заявления (формат документа определить самостоятельно), обратив особое внимание на бланочную часть документа (подчеркивание, подстрочники).

Заявление о бронировании жилой площади	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Я, <Ф.И.О.>, проживаю по адресу: _____,	
отд. милиции № _____, район _____ г. _____,	
на жилой площади из _____ комнат площадью _____ кв. м.	
Прописан постоянно с « _____ » _____ г.	
Финансовый лицевой счет открыт на _____	
(указать срок действия трудового договора или срок командировки)	

(указать копию трудового договора или письмо командировавшей организации)	

<Ф.И.О.>	
Занимаемая Ф.И.О. жилая площадь _____	
(указывает начальник ЖЭК: служебная, неслужебная)	
Начальник ДЭЗ	<Ф.И.О.>
Бухгалтер	<Ф.И.О.>
Паспортистка	<Ф.И.О.>
« _____ » _____ 20 _____ г. Печать	
Регистрационный № _____	
« _____ » _____ 20 _____ г.	

Задание 2. Составить заявление о бронировании жилой площади на основе образца (внести в него требуемые данные: фамилии И.О. конкретных лиц, адрес, основание для бронирования и т.д.) и сохранить его как отдельный документ.

Тема 3.7 – 3.8. Создание, редактирование и сохранение динамических (электронных) таблиц для обеспечения профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №6.

Время на выполнение: 4 час.

Выполнение заданий с использованием электронных таблиц.

Задание 1.

Подготовьте таблицу для начисления пеней в соответствии с образцом.

Оплата коммунальных услуг задержана на			<div></div> дней
Вид оплаты	Начисленная сумма	Пени	Всего к оплате
Квартплата	1900		
Электричество	330		
Телефон	125		
ИТОГО			

- Установите для ячеек, содержащих суммы, денежный формат числа.

- Вставьте в таблице срок задержки оплаты.

- Введите формулу для начисления пеней в зависимости от срока задержки платежа.

- Добавьте в таблицу строку для подсчета итоговых показателей:

всего начислено, всего пени, всего к оплате.

- Пени высчитывается по формуле – 1% от начисленной суммы за каждый задержанный день.

- Всего к оплате считается как сумма начисления плюс пени.

Задание 2.

Составьте таблицу для расчета затрат продуктов на изготовление поз в зависимости от количества порций.

Заготовьте таблицу по образцу.

Количество порций:						
	Мясо	Мука	Лук	Яйцо	Соль	Итого
Вес (в гр. на 1 порцию)	50	23	10	15	2	
Вес (на кол-во порций)						

Задание 3. (смешанная адресация)

Составьте таблицу сложения чисел первого десятка.

Таблица сложения										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Задание 4.

Составьте таблицу расчета коммунальных платежей

К кварт. = 23 руб/чел.

К отопл. = 20 руб/кв.м

К хол.вода = 58 руб/чел

К гор.вода = 89 руб/чел

К кап.рем =

Адрес	Кол-во жильцов	Площадь	Квартпл.	Отопл.	Хол. вода	Гор. вода	Кап. ремонт	Тех. Обслуж.	% скидки (льгота)	Итого к оплате
Гагарина...	2	26							0	
Туполева...	4	34							0,5	
Кабанская...	4	64							0	
Шмидта...	3	24							0,5	
Борсоева...	2	35							0	
Смолина...	1	34							0,5	
Сенчихина...	3	48							0	
Краснофлотская	6	70							0	
Ключевская...	2	56							0,25	
Пр.Строителей...	5	80							0	

Пустые ячейки заполните формулами:

Квартплата = К кварт. * Площадь кв-ры;

Отопление = К отопл. * Площадь кв-ры;

Хол. вода = К хол. воды * Кол-во жильцов;

Гор. вода = К гор. воды * Кол-во жильцов;

Кап.ремонт=

Тех.обсл.=

Сумма платежей находится как сумма платежей за квартплату, отопление, холодную и горячую воду для каждой квартиры отдельно.

Задание 5.

По данным Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) наше здоровье зависит на 20% от наследственных факторов, на 10% от медицины, на 20% от экологии и на 50% от образа жизни. Таким образом, мы видим, что здоровье зависит на 50% от образа жизни самого человека.

Здоровье человека зависит от следующих факторов:

50% – образ жизни;

20% – наследственность;

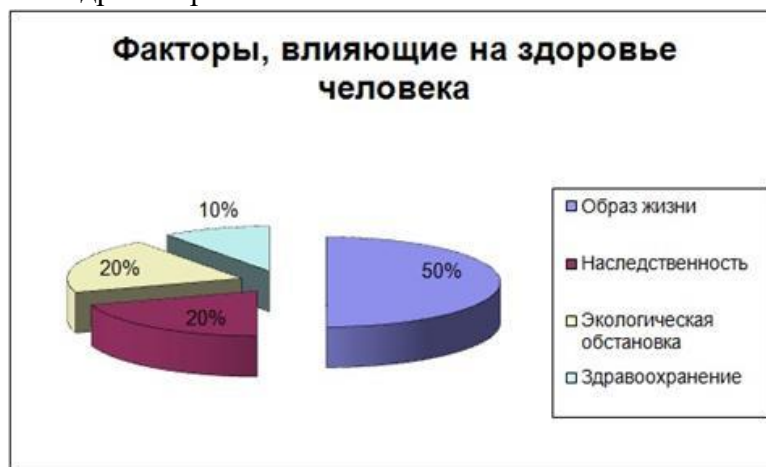
20% – экологическая обстановка;

10% – здравоохранение.

Построить диаграмму:

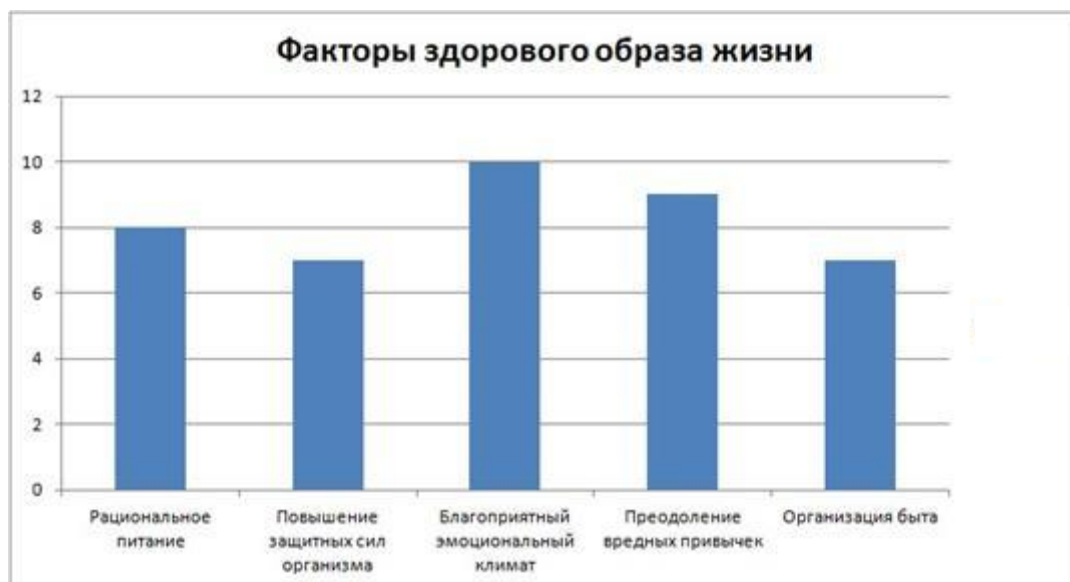
ФАКТОРЫ, влияющие на здоровье человека

Образ жизни	50
Наследственность	20
Экологическая обстановка	20
Здравоохранение	10



Оцените факторы вашего здорового образа жизни по десятибалльной шкале (см. пример) и постройте гистограмму:

	А	В
1	Факторы здорового образа жизни	
2	Факторы	Оценка
3	Рациональное питание	8
4	Повышение защитных сил организма	7
5	Благоприятный эмоциональный климат	10
6	Преодоление вредных привычек	9
7	Организация быта	7
8		



Задание 6. Постройте графики функций:

- $y = x^3 + 2x$ на отрезке $[-2; 2]$ с шагом $h=0,5$
- $y = 2x^3 - 1,5x + 3$ на отрезке $[-5; 4]$ с шагом $h=1,5$

Тема занятия 3.10. Создание, редактирование и сохранение баз данных для ведения документации в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №7.

Время на выполнение: 2 час.

Работа с базой данных для ведения документации в профессиональной деятельности.

Задание 1. Создание структуры таблицы Студенты.

- Создайте новую БД и сохраните на своем сетевом диске.
- Создайте структуру ключевой таблицы Студенты в режиме конструктора. Структура таблицы Студенты может быть следующей:

Студенты	
Имя поля	Тип данных
№ зачетки	Текстовый
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Факультет	Текстовый
Курс	Числовой
Группа	Числовой
Стипендия	Денежный

- Поле №_зачетки в таблице Студенты объявите ключевым.

- Определите свойства полей на вкладке «Общие» следующим образом:

Свойства поля	№ зачетки	Фамилия	Имя, Отчество	Факультет	Курс	Группа	Стипендия
Размер	6	30	12,30	30			
Формат поля							денежный
Значение по умолчанию				нач. кл.			
Условие на значение					> 0 And <=5		
Сообщение об ошибке					не верно!		
Обязат. поле	да	да	нет	нет	нет	нет	нет

5. Вводить данные в таблицу Студенты рекомендуется в режиме таблицы. В одной из записей попробовать внести в поле Курс значение, большее 5.
6. Определите тип поля Курс с помощью Мастера подстановок, взяв в качестве источника данных фиксированный набор значений: 1 и 2.
7. Тип поля Группа определите Мастером подстановок, используя для подстановки фиксированный набор значений -1, 2, 3.

Задание 2. Создание структуры таблицы ЛичныеДанные

1. Создайте структуру таблицы ЛичныеДанные с помощью Мастера таблиц.
 2. Используйте категорию Личные, образцы таблиц - Адреса. Добавьте поля КодАдреса (сразу же его переименуйте с помощью кнопки «Переименовать поле» на №_зачетки), Город, ДомашнийТелефон, ДатаРождения, Фотография. Нажмите Далее.
- В следующем окне измените используемое по умолчанию имя таблицы на ЛичныеДанные. При определении ключа выберите «Пользователь определяет ключ самостоятельно» и нажмите Готово.
3. В режиме Конструктора отмените ключевое поле. В этой таблице ключевых полей быть не должно.
 4. Тип данных для поля №_зачетки выберите Текстовый.
 5. Обратите внимание, что для поля ДатаРождения выбран тип Дата/время, а в свойствах поля определены Формат поля и Маска ввода. Откройте выпадающие списки и посмотрите, какие еще существуют Форматы поля и Маски ввода.
Тип поля Фотография - Поле объекта OLE.
 6. Тип поля №_зачетки определите Мастером подстановок, используя для подстановки данные из таблицы Студенты. В качестве доступных при подстановке полей выберите Фамилию и Имя. Введите подпись столбца подстановки - Фамилия.
 7. Для поля Город введите значение по умолчанию - Вологда.
 8. В режиме таблицы введите данные в таблицу ЛичныеДанные.
- Для нескольких записей используйте значение по умолчанию в поле Город.
- Для вставки объекта OLE в поле Фотография используйте команду меню Вставка/Объект. Выберите объект Точечный рисунок, если это будет рисунок в Paint (после создания рисунка достаточно просто закрыть окно - рисунок сохранится автоматически). Если объект находится в каком-либо файле, установите переключатель в положение Создать из файла и найдите этот файл.

Задание 3. Создание связи между таблицами.

1. Проверьте, что обе таблицы закрыты.
 2. Вызовите окно Схема данных и добавьте в схему данных обе таблицы (Студенты и ЛичныеДанные).
 3. Установите в окне схемы данных связь между таблицами по полю №_зачетки (в таблице Личные Данные оно отображается как Фамилия).
 4. В окне Связи включите переключатель Определение целостности данных. После этого нужно включить опции Каскадное обновление связанных полей и Каскадное удаление связанных полей. После этого закройте окно Связи, подтвердив сохранение.
 5. Для проверки соблюдения целостности данных при работе с таблицами нужно:
 - изменить значение поля Фамилия для одной из записей в таблице Студенты. Перейти в таблицу Личные Данные и проверить, изменилось ли в ней значение общего поля для соответствующих записей;
 - удалить одну из записей в таблице Студенты (например, последнюю). Перейти в таблицу Личные Данные и проверить, удалены ли в ней соответствующие записи.
- Внимание! После редактирования таблицы Студенты нужно сначала сохранить в ней изменения, а затем, переходить в не ключевую таблицу.

6. Откройте таблицу Студенты. Для нескольких записей отобразите соответствующие записи из связанной таблицы Личные Данные.

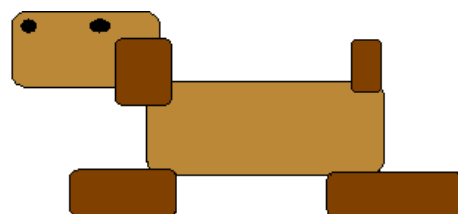
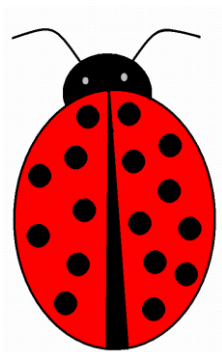
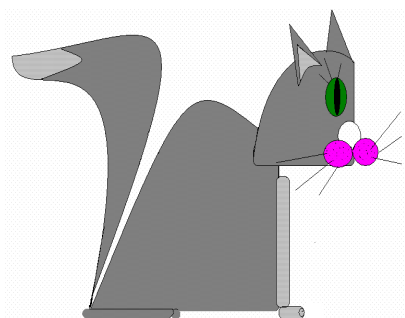
Тема 3.12. Создание, редактирование и сохранение графических объектов средствами компьютерной графики для обеспечения профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №8.

Время на выполнение: 2 час.

Создание графических объектов средствами компьютерной графики.

Задание. Используя возможности редактора, нарисуйте картинки:



Тема 3.14. Создание, редактирование и сохранение мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для обеспечения профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №9.

Время на выполнение: 2 час.

Создание мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.

Задание. Подобрать информацию и разработать мультимедийную презентацию на тему «Визуальное сопровождение урока по окружающему миру (математике, русскому языку, литературному чтению – на выбор студента) для младших школьников».

Тема 3.16. Создание буклетов и публикация для обеспечения профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №10.

Время на выполнение: 2 час.

Создание буклета на заданную тему.

Создать буклет для детей младшего школьного возраста по теме «Безопасный Интернет». При разработке буклета рекомендуется использовать материалы сайта «Единый урок» (раздел «О Едином уроке по безопасности в сети Интернет», пункт «Проведение Единого урока для детей»). Критерии оценивания буклета содержатся в файле, прикрепленном к заданию.

При создании буклета рекомендуется использовать следующие программы или сервисы Интернета:

1. Microsoft Publisher;
2. Сайт Microsoft Office <https://templates.office.com/ru-ru/буклеты> (сайт содержит шаблоны буклетов, которые можно скачать и открыть в любом текстовом редакторе для редактирования);

3. Сайт <https://www.canva.com> (нужно зарегистрироваться, содержит много шаблонов для создания буклетов).

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание буклета полностью соответствует заданной теме;
- информация полностью соответствует возрасту детей;
- информация изложена логично и доступно;
- достоверность информации, подтвержденная источниками;
- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- визуальный ряд соответствует заданной теме;
- оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль;
- графические объекты соответствуют содержанию, размещены корректно.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания;
- информация в основном соответствует возрасту детей;
- в изложении информации незначительно нарушена логика;
- достоверность информации, подтвержденная источниками;
- есть две-три орфографические и пунктуационные ошибки;
- визуальный ряд в основном соответствует заданной теме;
- присутствуют недочеты в оформлении буклета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью;
- информация частично соответствует возрасту детей;
- в изложении информации незначительно нарушена логика;
- достоверность информации частично подтверждена источниками;
- в работе присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- визуальный ряд частично соответствует заданной теме;
- оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- задание не выполнено;
- содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта;
- информация не соответствует возрасту детей;
- в изложении информации значительно нарушена логика;
- достоверность информации не подтверждена источниками;
- в работе присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует;
- оформление буклета не эстетично, неаккуратно.

Тема 3.17. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.

Самостоятельная работа №11.

Время на выполнение: 2 час.

Создать видеотрейлер для детей младшего школьного возраста на заданную преподавателем тему.

Критерии оценивания:

- соответствие возрасту детей;
- соответствие содержания выбранной теме;
- оригинальность;
- соответствие содержания поставленной цели;
- возможность практического применения;
- отсутствие ошибок по содержанию;
- эстетичность оформления, соответствие цветового решения;
- использование видеоэффектов, видеопереходов, их уместность;
- соблюдение авторского права;
- первый кадр оформлен в соответствии с требованиями;
- имеется список источников информации;
- для рисунков, видео, аудио указано авторство;
- аудио проигрывается, видео просматривается;
- единый стиль видеопереходов для однотипных элементов, изменение стиля используется обоснованно;
- текстовая и графическая информация оформлена в соответствии с требованиями;
- использование звукового сопровождения;
- звук качественный, воспроизводится;
- время воспроизведения кадров правильно подобрано (нет слишком коротких или слишком «затянутых» кадров).

Каждый критерий оценивается в 1 балл.

Оценка «отлично» – 17 – 18 баллов;

оценка «хорошо» – 15 – 16 баллов;

оценка «удовлетворительно» – 13 – 14 баллов;

оценка «неудовлетворительно» – менее 13 баллов.

Самостоятельная работа №12.

Время на выполнение: 1 час.

Подготовка к контрольной работе.

Тема 4.2. Отбор и практическое освоение электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и психологическими особенностями обучающихся. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

Самостоятельная работа №13.

Время на выполнение: 2 час.

Отбор и практическое освоение электронно-образовательных ресурсов.

Ознакомьтесь с сайтами, содержащими электронные образовательные ресурсы. Из единой коллекции электронных образовательных ресурсов выберите ресурсы по математике, русскому языку, окружающему миру для начальной школы.

**Примеры сайтов, содержащих электронные образовательные ресурсы
для начальной школы**

Название сайта	Адрес сайта
Дети и наука - онлайн-уроки по окружающему	http://www.childrscience.ru/courses

миру	/environment/
IQша - развивающие игры по предметам для дошкольников и 1 класса (нужна регистрация)	https://iqsha.ru/uprazhneniya/7-let
Отличник - тренажёры решения заданий по математике, русскому языку (необходимо скачать).	http://otlichnyk.ru/
Атлас — определитель «Птицы России»	https://ptici.info/
Рассказы популярных советских и зарубежных детских писателей в формате mp3 и в текстовом формате	https://detochki.su/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=39&Itemid=80
Единая коллекция электронных образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/

Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

Тема 4.3. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №14.

Время на выполнение: 2 час.

Создание тестов средствами тестирующих систем.

Разработать два теста по любой Вами выбранной теме для детей младшего школьного возраста. При разработке тестов можно использовать следующие интернет-сервисы: Plickers, google Формы.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» - разработанные тесты содержат разные типы заданий, содержание заданий соответствует младшему школьному возрасту и теме, формулировка заданий понятна;

оценка «хорошо» - разработанные тесты содержат разные типы заданий, содержание заданий соответствует младшему школьному возрасту и теме, есть ошибки в формулировке заданий;

оценка «удовлетворительно» - представлен один тип заданий, содержание некоторых заданий не соответствует младшему школьному возрасту или теме, есть ошибки в формулировке заданий;

оценка «неудовлетворительно» - представлен один тип заданий, содержание заданий не соответствует младшему школьному возрасту и теме, ошибки в формулировке заданий; задание не выполнено.

Тема занятия 4.4. Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности для создания сайта.

Самостоятельная работа №15.

Время на выполнение: 2 час.

Создать сайт на заданную преподавателем тему. Сайт должен содержать следующие структурные элементы: главную страницу, новости, разделы: родителям, детям, коллегам, контакты, форум или другое средство для взаимодействия всех участников образовательного процесса (учителей, учеников, родителей).

Критерии оценивания:

Информация в разделах сайта подобрана в соответствии с темой	1 балл
Обоснование выбора информации для разделов сайта	1 балл
Фактическая точность информации	0,5 балл

Материалы сайта готовы к практическому применению	1 балл
Соблюдение авторских прав при заимствовании (указаны источники)	0,5 балл
Стилистическая выдержанность (единообразие оформления разделов интернет-ресурса)	0,5 балл
Удобство пользования Интернет-ресурсом (все ссылки прямые)	0,5 балл
Доступность информации (все ссылки рабочие)	0,5 балл
Созданы условия для взаимодействия участников образовательных отношений (обмен мнениями, обсуждение, обмен опытом)	1 балл
Содержательная насыщенность предоставленной информации	1 балл
Актуальность и социально-педагогическая значимость предоставляемой информации на сайте	0,5 балл
Использование различных форм представления информации (видео, аудио, фотографии, карты, опросов)	1 балл
Эстетика дизайна сайта	1 балл

оценка «отлично» – 9,5 – 10 баллов;

оценка «хорошо» – 8,5 – 9 баллов;

оценка «удовлетворительно» – 7,5 – 8 баллов;

оценка «неудовлетворительно» – менее 7,5 баллов;

Самостоятельная работа №16.

Время на выполнение: 1 час.

Подготовка к контрольной работе.

Тема 5.3. – 5.4. Создание дидактических материалов с использованием интерактивного оборудования. Использование коллекции программы Smart Notebook при создании дидактических материалов.

Самостоятельная работа №17.

Время на выполнение: 4 час.

Создание дидактических материалов с использованием интерактивного оборудования.

Создать дидактические материалы по одному из учебных предметов начальной школы с использованием программного обеспечения для интерактивной доски. Показать различные возможности использования интерактивной доски:

- использование затемнение экрана (шторки);
- использование анимации;
- наличие гиперссылок;
- использование функции перетаскивания;
- возможность просматривать объекты в увеличенном размере;
- использование объектов из коллекции;
- использование функции «электронное перо»;
- использование функции «выделение»;
- клонирование объектов.

Создать дидактические материалы для уроков или внеурочных занятий, используя следующие интернет-сервисы: ProProfs.com, Flippity, LearningApps.

Интернет-ресурсы:

1. SMART [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://www.smarttech.ru/>.

2. Smart Exchange [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: http://exchange.smarttech.com/index.html?lang=ru_RU.

Тема занятия 5.5. Создание интерактивных игр для детей.

Самостоятельная работа №18.

Время на выполнение: 2 час.

Создать в программе для создания презентаций (например, MS Power Point) интерактивную игру для детей младшего школьного возраста.

При разработке интерактивной игры показать следующие умения: оформления слайдов презентации, работать со звуком, анимацией, применять триггеры, добавлять гиперссылки, управляющие элементы, переходы для слайдов и др.

На отдельном слайде обозначить цель интерактивной игры, правила, что обозначают использованные в презентации управляющие элементы.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» – соответствует возрасту детей и обозначенной теме игры, показаны все выше указанные умения, соответствует требованиям к оформлению интерактивной игры;

оценка «хорошо» – соответствует возрасту детей и обозначенной теме игры, показаны все выше указанные умения, присутствуют недочеты в оформлении игры;

оценка «удовлетворительно» – соответствует возрасту детей и обозначенной теме игры, показаны не все выше указанные умения, присутствуют ошибки в оформлении игры;

оценка «неудовлетворительно» – не соответствует возрасту детей и обозначенной теме игры, показаны не все умения, присутствуют ошибки в оформлении игры.

Тема 5.7. Создание цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми.

Самостоятельная работа №19.

Время на выполнение: 2 час.

Создание цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми.

При создании цифровых материалов можно использовать интернет-сервисы, программу для создания и просмотра мультимедийных презентаций, программу Smart Notebook.

Критерии оценивания:

оценка «отлично»: разработаны разные типы заданий, содержание заданий соответствует младшему школьному возрасту, формулировка задания понятна;

оценка «хорошо»: разработаны разные типы заданий, содержание заданий соответствует младшему школьному возрасту, есть ошибки в формулировке заданий;

оценка «удовлетворительно»: разработаны два-три задания, содержание одного из них не соответствует младшему школьному возрасту, есть ошибки в формулировке заданий;

оценка «неудовлетворительно»: разработаны два задания, не соответствующие возрасту детей и содержащие ошибки, или задание не выполнено.

Самостоятельная работа №20.

Время на выполнение: 1 час.

Подготовка к контрольной работе.

Литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и

- доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.