

Рассмотрено на заседании Совета  
Колледжа  
Протокол №3 от 02.03. 2023 г.

Утверждено приказом  
директора БПОУ ВО «Вологодский  
педагогический колледж»  
№70-д от 06.03.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано на основании

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г.;

– федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Преподавание в начальных классах», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014 г.;

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 г., № 183;

– уставом БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж);

– локальными актами Колледжа:

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой

аттестации обучающихся

Положение об индивидуальном проекте обучающегося в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Положение о курсовой работе (проекте) в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Положение о практической подготовке БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Инструкция по заполнению журнала учебных занятий и практики в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студентов БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Порядок проведения самообследования в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1.2. 1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования в Колледже, определяет цели, задачи, принципы и механизмы оценки качества образования.

1.3. В данном Положении используются следующие понятия:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– оценка качества образования – установление степени (уровня) соответствия образовательных результатов обучающихся, образовательных программ, условий осуществления образовательного процесса общепризнанным эталонам и требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

1.4. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПДО – основная программа дополнительного образования;

ОПДПО – основная программа дополнительного профессионального образования;

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. В рамках проектирования ВСОКО выделены три объекта оценивания:

– образовательные программы (ОПОП, ОПДО, ОПДПО);

– условия реализации образовательных программ;

– результаты реализации образовательных программ.

Оценке подлежит

- организация профориентации и работы по приему в колледж;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- система учебно-исследовательской работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного

процесса;

- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- текущего контроля и промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников колледжа.

1.8. Результаты ВСОКО, как источник объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг могут использовать:

- учредитель образовательного учреждения
- обучающиеся, студенты и их родители (законные представители);
- работодатели и их объединения;
- общественные организации (объединения), заинтересованные в

оценке качества образования;

- средства массовой информации;
- педагогический коллектив колледжа и представители родительской

общественности;

- иные граждане и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель ВСОКО – установление степени соответствия имеющегося качества образования требованиям действующих ФГОС. Это непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер

управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Колледже.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в колледже; факторах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в колледже;
- принятие на уровне образовательной организации обоснованных и своевременных управленческих решений по обеспечению качества образования, соответствующего требованиям стандартов (потребностям физического или юридического лица) и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития колледжа.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

### **3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

3.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Вологодской области;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;

- личные дела поступающих;

- приказы о зачислении в Колледж.

3.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УР, УМР, заведующими отделениями, методистами, председателями предметно-цикловых комиссий.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- тип занятия по его дидактическим целям;

- вид занятия по методу обучения;

- примененные на занятии педагогические технологии;

- нормативное обеспечение образовательного процесса;

- цели и задачи учебного занятия;

- умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач;

- структура занятия;

- содержание и изложение учебного материала;

- учебно-методическое и информационно-техническое оснащение;

- организация учебной деятельности;

- контроль и оценка занятий и умений обучающихся;

- гуманистическая направленность обучения и воспитания.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в

соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

3.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество методических рекомендаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (мониторинг еженедельных отчетов старост, ежемесячных отчетов классных руководителей);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (протоколы экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов);
- результаты участия студентов колледжа в профессиональных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различных уровней.

3.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично).

3.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;

- программа воспитательной работы
- календарный план воспитательной работы;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и т.д.).
- организация работы общежития.

3.8. При проведении контроля системы учебно-исследовательской работы анализируются:

- приказы об утверждении тем индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- протоколы защиты индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- отзывы членов комиссий по защите индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- результаты защиты индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- результаты участия студентов колледжа в научно-практических конференциях, семинарах.

3.9. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

3.11. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.

- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;
- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

3.12. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

3.13. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

3.14. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа).

3.15. При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программ развития.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.



#### **4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа

4.2. Виды внутреннего контроля:

*по этапам обучения:* входной, промежуточный, итоговый;

*по частоте процедур:* разовый, периодический, систематический;

*по содержанию:*

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя или классного руководителя);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

персональный (направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности).

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень предметно-цикловых комиссий преподавателей.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, предметно-цикловые комиссии и педагогов.

4.5. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на

совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

#### 4.6. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

#### 4.7. Научно-методический совет:

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;

- координирует работу предметно-цикловых комиссий, педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационную деятельность педагогического коллектива;

- является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и

профессиональных модулей;

- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, фондов оценочных средств по дисциплинам и модулям.

- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО.

#### 4.8. Предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

#### 4.9. Классные руководители:

- осуществляют контроль за обучением каждого студента;

- своевременно доводят итоги до сведения родителей;

- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;

- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;

- своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

#### 4.10. Преподаватели:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию в отделы учебной и воспитательной работы.

### **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;

- средствам массовой информации;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №3 от 06 марта 2023 г.  
Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 01 марта 2023 г.

**Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования**

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	- % успеваемости по дисциплинам/МДК, практике; - % обучающихся на «4» и «5» дисциплинам/МДК и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; - отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка протоколов промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	По результатам сессий, результатам семестра, года.	Классные руководители, зав. отделением, зав. практикой, преподаватели, методисты, зам.директора по УР, НМР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня Анализ работы колледжа по итогам года Отчет о самообследовании	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Педагогический совет. Заседания ПЦК	Зам.директора по УР, НМР, зав. отделением, зав. практикой

Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех специальностей	– % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА – в разрезе специальностей - % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА – % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших – оценки 4» и «5» на защите – % студентов получивших дипломы с отличием; – отзывы председателей ГЭК по итогам ГИА	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций председателей ГЭК (представителей работодателей) -членов ГЭК	Последняя неделя июня	Классные руководители, зав.отделениями, преподаватели зам.директора по УР, НМР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании.	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Педагогический совет. Заседания ПЦК	Зам.директора по УР, зав. отделением
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	-кол-во трудоустроенных выпускников; количество трудоустроенных по профилю специальности; кол-во выпускников продолживших обучение; -кол-во выпускников, призванных в ряды РА -количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; -кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками	Сбор информации трудоустройстве выпускников в течение 1года после выпуска о	Классные руководители, зав. практикой	Справка с информацией в табличной форме. Индивидуальные планы трудоустройства выпускников, имеющих инвалидность; Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Педагогический совет. Заседания ПЦК	Зав. практикой

Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже	Студенты	- % студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в колледже в разрезе специальностей - отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологом колледжа в начале и конце учебного года	Классные руководители, психолог	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в колледже. Отчет о самообследовании.	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Педагогический совет. Заседания ПЦК	Начальник отдела ВР психолог
Внеурочная активность студентов	Студенты	-% студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях; - % студентов, участвующих в: - городских; - областных и региональных; - всероссийских и международных мероприятиях ; - % студентов, занимающихся в секциях и кружках.	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения студентами секций и кружков и	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за календарный год	Начальник отдела ВР, классные руководители	Справка с таблицей внеурочной активности студентов по итогам семестра, учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании.	Административные совещания Педсовет, Студсовет	Начальник отдела ВР

Профилактика фактов асоциального поведения среди студентов	Студенты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб.</li> <li>- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления.</li> <li>- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом</li> </ul>	<p>Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, пдн</p> <p>Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий</p>	<p>Мониторинг в течение года</p> <p>Статистическая обработка ежеквартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год</p>	Начальник отдела ВР, социальный педагог	<p>Справка с таблицей ежеквартально и по итогам учебного и календарного года.</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года.</p>	Административные совещания Педсовет Студсовет	Начальник отдела ВР
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК по каждой ОПОП, реализуемой в колледже.</li> <li>- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся.</li> <li>- количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, в том</li> </ul>	<p>Анализ информации, предоставленной начальником библиомедиатегра</p>	<p>Представление данных на январь месяца и на начало учебного года</p>	начальник библиомедиатегра	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания Производственные совещания, Педагогический совет. Заседания ПЦК	Начальник библиомедиатегра



		числе и по профилю подготовки.						
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров</li> <li>доля обеспечения компьютерами (число компьютеров в на 100 студентов)</li> <li>- доля компьютеров, включенных в локальную сеть.</li> <li>- доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет</li> <li>- оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами</li> <li>- количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием</li> </ul>	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	Ежегодно декабрь, июнь	Зав. лабораторией ИВТ, ТСО, зам директора по УР	Справка с информацией в табличной форме Отчет по само-обследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания. Совет колледжа	Зам. директора по УР
Материально-техническое обеспечение Оборудования для проведения лабораторно-практических занятий,	- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование.</li> <li>- суммы, потраченные на эти цели</li> </ul>	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий,	Ежегодно декабрь, июнь	зам. директора по УР, АХЧ, зав. лабораторией ИВТ, ТСО	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию.	Административные совещания Производственные совещания, Педагогический совет. Заседания ПЦК	зам. директора по УР

практики	соответствующей специальности		Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий					
Методическое обеспечение	Разработка комплектов учебно-методической документации	- количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период. - % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС - % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и МК	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ПЦК Методисты, зам. директора по НМР	Справка с информацией о методическом обеспечении образовательного процесса в разрезе специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.	Административные совещания Производственные совещания, Педагогический совет. Заседания ПЦК	Зам директора по НМР
Кадровое обеспечение	педагогические работники колледжа	- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период. - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории. - доля педагогических	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Менеджер по кадрам Методист Зам. директора по НМР	Справка в табличной форме Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; Заседания ПЦК	Зам. директора по НМР

		<p>работников соответствующих занимаемой должности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины</li> <li>- доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня</li> </ul>						
Выполнение гос. задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % выполнения гос. задания общая численность обучающихся</li> <li>- численность обучающихся по очной форме,</li> <li>- численность обучающихся по заочной форме обучения</li> <li>- численность инвалидов</li> <li>- численность детей с ОВЗ</li> <li>- численность детей-сирот и опекаемых</li> <li>- численность зачисленных на 1 курс</li> <li>численность по</li> <li>-численность обучающихся по ОПДО и по</li> </ul>	статистическая информация, анализ приказов, поименной книги	Ежемесячно, и по результатам семестра, года	Зам директора по УР, заведующий отделением, секретарь приемной комиссии, классные руководители	отчет по выполнению ГЗ, ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Административные совещания Педсовет Совет колледжа	Зам директора по УПР,

		<p>ОПДПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- численность обучающихся, осваивающих программы проф. обучения;</li> <li>- численность выпускников</li> <li>- количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам</li> <li>- количество прибывших из других ОО</li> <li>- количество обучающихся до 18 лет</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

