



Положение о внутреннем контроле студентов с целью профилактики правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с контроля несовершеннолетних студентов и их семей.
- 1.3. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.
- 1.4. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с контроля

- 2.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).
- 2.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется:
- по представлению классного руководителя;
 - по представлению социального педагога;
 - по представлению органов и учреждений системы профилактики правонарушений.
- 2.3. Для постановки студента (или студента и его семьи) на внутренний контроль секретарю Совета, не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания, представляются следующие документы:
- Представление на постановку на внутренний контроль (Приложение 1).
 - Краткая характеристика студента (Приложение 2).
 - Уведомление родителям (законным представителям), в случае, если студент является несовершеннолетним (Приложение 3).
 - План индивидуально-профилактической работы (Приложение 4).
- 2.4. Для снятия студента с внутреннего контроля представляются следующие документы:
- 2.4.1. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним студентом и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 2.4.2. Представление на снятие с внутреннего контроля (Приложение 5).
- 2.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуально-профилактической работы со студентом, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 2.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с внутреннего контроля.
- 2.7. Социальный педагог ведёт учёт студентов и семей, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

2.8. Социальный педагог проводит сверку списков студентов, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД на 5 сентября, 01 января.

3. Основания для постановки на внутренний контроль

3.1. Основаниями для постановки на внутренний контроль студентов исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.1.2. Систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам/профессиональным модулям.

3.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, курительных смесей, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.).

3.2. Основания для постановки на внутренний контроль семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении.

2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОВД.

4. Основания для снятия с внутреннего контроля

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Получение официальной информации о снятии несовершеннолетнего, и его семьи с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

4.3. Окончание образовательного учреждения, либо выбытие в другое образовательное учреждение.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних студентов, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуально-профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На студента заводится учетная карточка (приложение 6). Учетная карточка ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол № 4 от 23.05.2017 г.
Положение одобрено на Совете родителей, протокол № 3 от 23.05.2017 г.

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия, имя, отчество _____ студента

_____ группы _____ год рождения.

Причина постановки на контроль _____

Считаю необходимым студента _____

вызвать на Совет профилактики правонарушений и рассмотреть вопрос по поставке данного студента на внутренний контроль.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

_____ (ФИО, дата рождения)

Уровень освоения знаний
(успеваемость) _____

Поведение в Колледже _____

Сведения о причинах постановки на внутренний
контроль _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Информация об организации досуга _____

Интересы, увлечения и др. _____

Вредные привычки _____

Классный руководитель _____

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям)

студента _____ группы _____ (фамилия) _____ (имя)

Уважаемый (ая)

(ФИО родителя, законного представителя)

Администрация БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» приглашает Вас на заседание Совета профилактики правонарушений _____ 20__ года в _____ (по адресу: ул. Батюшкова, 2, кабинет 17) по рассмотрению вопроса _____

Напоминаем Вам, что, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Вы несете ответственность за получение Вашим несовершеннолетним ребенком образования в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительно сообщаем, что статья 5 Кодекса РФ об административных правонарушениях и статья 156 Уголовного Кодекса РФ предусматривает административную и уголовную ответственность за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

Директор

С.А. Панахова

ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись родителей (законных представителей)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела ВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

со студентом ____ группы, состоящим на внутреннем контроле,

(фамилия, имя, отчество)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, педагог-организатор и др.)		
2.	Организация учебно-воспитательной деятельности в рамках основного и дополнительного образования (преподаватели дисциплин, профессиональных модулей, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей.		
4.	Совместная работа со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, ЦСПСиД, ППМСЦ, органы опеки и попечительства муниципальных образований, учреждениями молодёжной политики, дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		
5.	Привлечение к участию в общественной жизни Колледжа и группы, участию в работе органов студенческого самоуправления		

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ год рождения _____ группа _____ состоящего на внутреннем контроле с _____ дата постановки
_____ основание, причины _____

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

с _____ учетом мнения _____
_____ ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.
считаем необходимым _____ ФИО _____ студента _____ группы
снять с внутреннего контроля Колледжа.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ВР

_____ / _____ /

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
2. Группа _____
3. _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
_____ почтовый адрес _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
_____ полная, одинокая мать/отец, многодетная, малообеспеченная, опекунская
7. Сведения о родителях:
- Мать: _____
_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
- Место работы _____
- Отец: _____
_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
- Место работы _____
- Опекун (законный представитель): фамилия _____ имя _____
отчество _____
- Место работы _____
8. В семье также проживают _____
_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д. без указания персональных данных)
9. Состоит на учете _____
_____ ИДН ОВД, КДН ЗП, причины, дата постановки
10. Основания и дата постановки на внутренний Контроль _____
_____ причины, по представлению, дата решения Совета профилактики
11. Снят с внутреннего контроля _____
(дата, основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)