

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

**Методические рекомендации  
по учебной практике**

**УП.03.01. Практика классного руководителя**

**ПМ.03 Классное руководство**

Основная профессиональная образовательная программа – программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 183 от 13.03.2018 г. и модулями программ дисциплины

**Разработчики:**

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей социально-гуманитарных дисциплин

**Методические рекомендации  
по учебной практике  
ПМ.03 Классное руководство**

Выписка из плана-графика производственной практики по ПМ.03. Классное руководство

Название раздела практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
УП.03.01. Практика классного руководителя	рассредоточ.	1 неделя, 34 часа	2курс, 3 семестр

**Цель производственной практики** - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности классное руководство

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности самоуправления класса
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы

**Количество часов на освоение программы: 186 часов.**

### **Содержание УП.03.01. Практика классного руководителя**

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Знакомство с системой воспитательной работы школы, классного руководителя (план воспитательной работы с классом, с родителями, педагогами, план работы с детьми группы риска...)</p> <p>Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя (план воспитательной работы с классом, с родителями, педагогами, план работы с детьми группы риска...)</p> <p>Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем (с использованием методов тестирования, беседы, эксперимента и т.п.).</p> <p>Изучение современного педагогического инновационный опыта работы классных руководителей (посещение открытого мероприятия или просмотр видеofilm)</p>	34

#### **Отчетная документация по практике:**

1. Аттестационный лист
2. Дневник по практике
3. Отчет по практике

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания, предусмотренные программой практики, в полном объеме. По окончании практики студент получает зачет.

#### **По завершении раздела практики УП.03.01. Практика классного руководителя студент может:**

1. Планировать деятельность класса, в том числе досуговых и социально значимых мероприятий, привлекать обучающихся с сохранным развитием и ограниченными

- возможностями здоровья в разнообразные социокультурные практики.
2. Оказывать помощь любому обучающемуся в воспитательной деятельности вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.
  3. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.
  4. Проектировать воспитательные программы для обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.
  5. Оформлять в бумажном и электронном виде отчетной документации о проведенных внеклассных мероприятиях в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

### Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за итоговый отчет по практике:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике</li> <li>- своевременность выполнения задания</li> <li>- грамотное использование профессиональной терминологии</li> <li>- наличие вывода</li> <li>- аккуратность выполнения задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)</li> <li>- своевременность сдачи дневника практики</li> <li>- грамотное использование профессиональной терминологии</li> <li>- аккуратность ведения дневника</li> <li>- самостоятельность при заполнении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики</li> <li>- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики</li> <li>- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации</li> <li>- систематическое ведение дневника практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям (содержание, технические параметры)</li> <li>- своевременность сдачи</li> <li>- грамотное использование профессиональной терминологии</li> <li>- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта</li> <li>- аккуратность оформления</li> <li>- самостоятельность</li> </ul>