

**БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации по адаптационной учебной дисциплине**

**ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

**Основная профессиональная образовательная программа –**

**программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном  
образовании**

**Вологда**

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 183 от 13 марта 2018 года, и программой дисциплины Психология общения.

**Разработчик:**

Шубина Е.В., к.псих.н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании ПЦК преподавателей психолого-педагогического цикла

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время лекционных занятий: студенты конспектируют учебный материал. Записывают определения и основные тезисы лекции, научные выводы. На рабочих полях делают заметки по рекомендованной преподавателем литературе, дополняющие материал темы лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. практические занятия.

Практические задания выполняются студентами под руководством преподавателя в соответствии с учебной программой по курсу. В течение курса предусмотрены такие практические задания, как подбор и конспектирование литературы по тематике курса, составление таблиц, схем, конспектов, реферата, подготовка и написание речи доклада, подготовка презентации, выступления в группе.

Изучение курса завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Зачет проводится устно на учебном занятии. Каждый студент выступает с докладом по теме реферата, доклад сопровождается презентацией. Реферат в письменном виде представляется преподавателю перед выступлением. После доклада преподаватель и студенты задают вопросы по теме выступления.

При оценивании ответа обучающегося учитываются следующие критерии:

Новизна текста:

а) самостоятельность в постановке проблемы,  
б) умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

в) самостоятельность оценок и суждений;

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме и плану реферата;  
б) полнота и глубина знаний по теме;  
в) обоснованность способов и методов работы с материалом;  
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению реферата:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Соблюдение требований к оформлению презентации.

а) подбор информации для создания презентации соответствует теме и

содержанию реферата,

б) логика изложения материала, структурирование информации на слайдах

в) дизайн презентации соответствует требованиям (выбор шрифта, цвета фона, анимации)

Критерии оценивания: «5» выставляется, если:

- работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если:

- работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; могут быть незначительные недочеты либо в содержании работы, либо в защите реферата, либо в оформлении презентации;

«3» выставляется, если:

- основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если:

- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы.

## Задания для практической работы студентов

### Раздел 1. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий и внеаудиторной работе

#### Практическое занятие № 1

#### Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.

##### План

- 1) Специфика учебной деятельности студентов на лекционных и семинарских занятиях.
- 2) Особенности работы обучающихся на практических и лабораторных занятиях.

##### Вопросы для контроля:

1. Какие вы знаете виды аудиторных занятий?
2. Назовите формы организации учебной деятельности обучающихся.
3. Что такое семинар?
4. Перечислите виды семинаров.
5. Назовите этапы проведения семинарского занятия.
6. Что такое практическое занятие?
7. В чем отличие лабораторной работы от практического занятия?

##### Заполните таблицу «Характеристика различных видов аудиторных занятий»

	<i>Лекция</i>	<i>Семинар</i>	<i>Практическое занятие</i>
<i>Определение</i>			
<i>Цель</i>			
<i>Этапы</i>			
<i>Особенность проведения</i>			
<i>Рекомендации обучающимся</i>			

##### Рекомендуемая литература:

Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

## **Практическое занятие № 2 Самостоятельная работа студентов**

### План

- 1) Сущность и содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе.
- 2) Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Пути повышения эффективности самостоятельной работы, формулирование и запись выводов.

Задание – составить памятку о способах и приемах эффективной самостоятельной работы студента в колледже.

Рекомендуемая литература:

Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

## **Практическое занятие № 3 Подготовка к экзаменационной сессии.**

### План

- 1) Составить памятку «Как подготовиться к сдаче зачётов и экзаменов».
- 2) Упражнения по тайм-менеджменту и управлению стрессом.

Задание – составить план подготовки к сессии, разработать план занятий, продумать количество повторений учебного материала и тренировочных упражнений, составить режим дня, структурировать время, объединить все в таблицу.

## **Раздел 2. Методы и приемы скоростного конспектирования**

### **Практическое занятие № 4 Тренировочные упражнения в составлении конспекта темы корнельским методом.**

Вопросы и задания для контроля

1. Что такое конспект?
2. Назовите виды конспектов.
3. Как составлять конспект?
4. Раскройте основные правила конспектирования.

Задание – составить конспект лекции корнельским методом.

Этот метод разработал преподаватель Корнелльского университета (Cornell University, США), профессор Волтер Паук (Walter Pauk). Преподаватель предложил своим ученикам методику быстрой записи лекции на бумагу. Американским студентам новшество пришлось по душе, и метод Корнелла (так назвали предложение Паука) стали применять учащиеся и других стран.

Профессор Паук в своей методике предлагает фиксировать главные тезисы темы с последующей самостоятельной доработкой текста. Этот метод подходит не только для конспектирования лекций, а также для встреч и совещаний, для планирования недели и подготовки к выступлениям.

Работа над материалом проходит в три этапа:

Запись важных моментов лекции.

Краткие пометки, замечания, возникающие по ходу предмета.

Итог — домашний анализ пройденного, выраженный несколькими фразами.

Подготовка

Для организации заметок по методу Корнелла подойдёт любой блокнот. На листе нарисуйте жирную горизонтальную линию на 5 см выше нижнего края. Затем добавьте жирную вертикальную линию на расстоянии 5–7 см от левого края. В итоге получится лист, разделённый на три секции:

Правая — для заметок. Левая — для основных мыслей и вопросов. Нижняя часть — резюме.

Можно разлиновать блокнот/тетрадь самостоятельно, скачать уже готовые листы в интернете или купить в канцелярском магазине записные книжки для заметок по методу Корнелла. Основные идеи лектора заносите в правую колонку. Буквально записывать слова не нужно, достаточно выделить ключевой момент. Главное правило метода Корнелла: меньше — лучше. Рекомендуются использовать личную система сокращений. Оставляйте пробелы после предложений. Позже заполните их своими фразами.

В левой колонке в течение урока вставляйте возможные вопросы по теме: «Почему это произошло? Когда случилось?». Дома вернитесь к своим заметкам, заполните пробелы в основной колонке и запишите личные выводы в резюме. Без этой доработки метод Корнелла становится бесполезным, обращая ваш труд в обычное конспектирование. Если вы сможете написать резюме, значит, материал вы усвоили. Используйте диаграммы и таблицы. Наглядные картинки упрощают понимание материала.

Не стоит стараться записывать лекцию на одном листе, разделите её на логические части. Если не получилось перенести новый кусок на следующую страницу, отчеркните его жирной линией. Резюмировать можно лекцию целиком или её отдельные главы.

По заметкам, сделанным при помощи метода Корнелла, легко готовиться к экзаменам. Попробуйте устроить себе тест: закрыть правую половину листа с заметками и объяснить каждый тезис лекции из левой графы.

## Практическое занятие № 5

### Выполнение упражнений по составлению опорных конспектов.

#### План

- 1) Что такое опорный конспект?
- 2) Правила составления опорного конспекта

Принципы составления опорного конспекта: использовать небольшое количество крупных единиц информации, составлять логическую взаимосвязь между этими единицами, указывать главные понятия и определения. Кроме подлежащих усвоению единиц информации и различных связей между ними, в опорный конспект вводятся знаки, напоминающие о примерах, опытах, привлекаемых для конкретизации материала. Таким образом, опорный конспект - это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смыслы изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения эффекта запоминания и усвоения.

Задание – используя прием работы с текстом «Ромашка Блума», составить опорный конспект по вопросу.

Этот приём основан на работе с текстом. Главным в работе с текстом является осмысление информации. Одним из основных приёмов осмысления информации является постановка вопросов к тексту и поиск ответов на них.

«Ромашка» состоит из шести лепестков, каждый из которых содержит определенный тип вопроса. Таким образом, шесть лепестков – шесть вопросов:

1. Простые вопросы — вопросы, отвечая на которые, нужно назвать какие-то факты, вспомнить и воспроизвести определенную информацию: Что?, Когда?, Где?, Как?. Вопрос следует начать со слова - назови ...

2. Уточняющие вопросы. Такие вопросы обычно начинаются со слов: То есть ты говоришь, что...?, Если я правильно понял, то ...?, Я могу ошибаться, но, по-моему, вы сказали о ...?. Целью этих вопросов является предоставление ученику возможностей для обратной связи относительно того, что он только что сказал. Иногда их задают с целью получения информации, отсутствующей в сообщении, но подразумеваемой. Вопрос следует начать со слова – объясни...

3. Интерпретационные (объясняющие) вопросы. Обычно начинаются со слова Почему? и направлены на установление причинно-следственных связей. Почему листья на деревьях осенью желтеют?. Если ответ на этот вопрос известен, он из интерпретационного превращается в простой.

4. Творческие вопросы. Данный тип вопроса чаще всего содержит частицу бы, элементы условности, предположения, прогноза: Что изменилось бы ..., Что будет, если ...?, Как вы думаете, как будет развиваться сюжет в рассказе после...?. Вопрос следует начать со слова – придумай....

5. Практические вопросы. Данный тип вопроса направлен на установление взаимосвязи между теорией и практикой: Как можно применить ...?, Что можно сделать из ...?, Где вы в обычной жизни можете наблюдать ...?, Как бы вы



поступили на месте героя рассказа? Вопрос следует начать со слова – предложи....

6. Оценочные вопросы. Эти вопросы направлены на выяснение критериев оценки тех или иных событий, явлений, фактов. Почему что-то хорошо, а что-то плохо?, Чем один урок отличается от другого?, Как вы относитесь к поступку главного героя? и т.д. Вопрос следует начать со слова – поделись...

## **Практическое занятие № 6**

### **Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем)**

Вопросы и задания для контроля

1. Как работать с текстами?
2. Что такое таблица?
3. Что такое чертеж?
4. Что такое схема?

Задание – составить схему по самостоятельно выбранному вопросу любого учебного курса.

Схема (таблица) – это графические обозначения, содержащие основные понятия, принципы, аспекты изучаемого вопроса в краткой форме, которые выдержаны эстетически правильно. Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию, изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц, либо используя карандаш и линейку. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы.

Схема (таблица) составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в электронном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

Общие требования:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.
2. Элементами работы могут быть:
  - название схемы (таблицы);

- информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
- столбцы и строки, на пересечении которых в ячейках сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики).

### **Раздел 3. Реферат как форма самостоятельной работы студента**

#### **Практическое занятие № 7 Работа по написанию реферата**

План:

- 1) Выбор темы
- 2) Планирование
- 3) Поиск источников информации

Вопросы и задания для контроля:

1. Что такое реферат?
2. Каковы правила написания реферата?
3. Для чего необходима библиотека?
4. Как осуществляется поиск информации в библиотеке?
5. Что такое каталог?
6. Назовите виды каталогов.
7. Как осуществляется поиск информации по конкретным вопросам?
8. Назовите способы поиска информации в сети Интернет.

Задание – выбрать тему для реферата, согласовать ее с преподавателем, составить список источников, определить план основных вопросов реферата, структурировать информацию по вопросам, оформить в виде реферата.

#### **Практическое занятие № 8 Правила публичного проведения доклада**

План:

- 1) Выступление перед аудиторией: основные правила
- 2) Способы ведения дискуссии и аргументированное отстаивание собственной позиции.

Вопросы и задания для контроля

1. Как работать с текстами?
2. Что такое сообщение?
3. Перечислите основные требования оформления сообщения.
4. Что такое доклад?

5. Перечислите основные требования оформления доклада.
6. Для чего необходима компьютерная презентация?

Задание: в соответствии с содержанием и темой реферата подготовьте доклад для выступления на зачете.

### **Практическое занятие № 9 Разработка презентации к докладу в программе Power Point.**

Вопросы и задания для контроля

1. Перечислите основные требования оформления доклада.
2. Для чего необходима компьютерная презентация?
3. Что такое слайд?
4. Правила оформления слайда и презентации

Задание: разработайте презентацию к докладу для защиты реферата на зачете.

Презентация должна содержать первый слайд с указанием темы и автора, второй слайд - план работы (презентации), далее - раскрытие содержания, в конце указываются источники, используемые для подготовки презентации. Презентация должна представлять собой целостный законченный вариант, раскрывающий тему, суть задания.

- Фон не должен мешать восприятию текста, фактической информации.
- Текст на слайдах должен быть легко читаем с расстояния 1,5 метра.

### **Практическое занятие № 10 Защита рефератов, выступление с докладом и презентацией.**

Вопросы и задания для контроля:

1. Выступление с докладом.
2. Правила выступления. Требования подготовки к ним.
3. Правила подготовки презентации. Правила работы с презентацией.
4. Умение держаться и эмоциональный настрой во время выступления.
5. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.

Задание: выступите с докладом по теме реферата.