

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №3 от 02.03.2023 г.

Утверждено приказом
директора БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
№70-д от 06.03.2023 г

Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной
аттестации обучающихся
БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34898 от 24.11.2014 г.);
- федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №34864 от 24.11.2014 г.);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 г., № 183, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№ 50 568 от 29 марта 2018г.);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией.

1.4. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.5. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются согласно требованию ФГОС СПО по специальности и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несет заведующий отделением, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторские занятия, контрольные работы, прием зачетов, экзаменов в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий отделением назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПОП. Методы, формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.3. Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником самостоятельно.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Также наряду с дифференцированной балльной системой используется оценка «зачтено»/«незачтено».

2.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся педагогический работник определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, направленные на предупреждение академической задолженности.

2.6 Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в классных журналах. Отдел учебной работы систематически осуществляет контроль за накопляемостью оценок, использованием различных форм текущего контроля, своевременным и правильным заполнением журнала.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, в которой указывается перечень дисциплин, МДК и выписываются все текущие оценки. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации ОПОП, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора с образовательной организацией) и иных условий.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет (комплексный зачет);
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы;
- защита индивидуального проекта.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комплексный зачет, дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный зачет. В протокол зачета может проставляться как одна оценка, так и отдельные оценки по каждой дисциплине/МДК. В протоколе зачета, дифференцированного зачета и зачетной книжке ставят подпись все преподаватели, принимавшие зачет, дифференцированный зачет.

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в протокол зачета и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в протокол.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Содержание, форма, вид проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК определяется в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения преподавателя, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Преподавателям, принимающим экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

На подготовку к устному ответу обучающемуся отводится 30 минут, на устный ответ – 20 минут. На письменный экзамен – не более 4 часов.

На проведение экзамена по учебным дисциплинам/МДК, связанного с просмотром учебных работ творческого характера, демонстрацией уроков, занятий и т.п. предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен проводится с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в протоколе экзамена и зачетной книжке ставят подписи все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.8. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК дает возможность ограничить число часов промежуточной аттестации, избежать перегрузки студентов, а с другой – проверить целостность восприятия изучаемых дисциплин.

В экзаменационных билетах могут быть вопросы и задания по каждой дисциплине/МДК в отдельности или задания, для решения которых требуется объединить знания по сдаваемым дисциплинам/МДК.

Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен. В протокол может проставляться как одна оценка, так и отдельные оценки по каждой дисциплине/МДК. В протоколе экзамена и зачетной книжке ставят подписи все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в протоколе в графе «оценка» делается отметка «не явился».

Студентам, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то заведующим отделением в протоколе экзамена/зачета делается запись «не явился по неуважительной причине».

3.11. Студент, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, удаляется с экзамена и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. Преподавателем делается в протоколе отметка «удален за использование неразрешённых источников» и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.12. С целью повышения оценки после сдачи всех экзаменов студентам, имеющим высокие результаты текущего контроля, разрешается повторная сдача одного экзамена или зачета.

3.13. Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы и комиссией, формируемой научно-методическим советом образовательной организации, в форме ее защиты обучающимся.

Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы доводятся до сведения обучающихся одновременно с заданием на выполнение курсовой работы.

Обучающиеся, получившие отрицательный отзыв на курсовую работу, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную

оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.15. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, внесенных в зачетную книжку. Педагогические работники обязаны комментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Образовательная организация фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ в зачетных книжках и личной карточке обучающегося, а также осуществляет хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных носителях.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного) – экзамена по модулю

4.1. Экзамен (квалификационный) – экзамен по модулю (далее – экзамен (квалификационный)) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внутреннего и внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.3. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.4. Оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями совместно с работодателями.

4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

В составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 3 человек, включая председателя. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся вовремя проведения экзамена (квалификационного). Председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена. Председателем экзаменационной комиссии может являться представитель работодателя или администрации образовательной организации.

4.6. Задания экзамена (квалификационного) должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.7. Для проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- фонд оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) с критериями оценки;
- наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы и т.д., разрешенные к использованию обучающимися на экзамене;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному);
- аттестационные листы по практике;
- протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- классный журнал;
- зачетные книжки обучающихся;

4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка, полученная студентом во время экзамена (квалификационного), заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и протокол экзамена (квалификационного) (в том числе неудовлетворительная).

5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения и ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые распорядительным актом образовательной организации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации должны быть обеспечены следующие требования:

– проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем/членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2. Все локальные нормативные акты по вопросам поведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.3. Инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена/зачета оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена/зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- предусматривается наличие у обучающихся звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- по их желанию экзамены проводятся в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамены проводятся в устной форме.

6.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №3 от 06 марта 2023 г.
Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 01 марта 2023 г.