

Рассмотрено на заседании Совета  
Колледжа  
Протокол №3 от 02.03. 2023 г.

Утверждено приказом  
директора БПОУ ВО «Вологодский  
педагогический колледж»  
№70-д от 06.03.2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о планировании учебной нагрузки педагогических работников и о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебной недели или учебного года**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников колледжа, а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.12. 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 16 июля 2019 г. № Пз-741/06 «О направлении разъяснений по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству»
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Уставом БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

## **2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 18 часов в неделю. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже. Объем учебной нагрузки (тарификационный список) утверждается приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа. Установленная при тарификации преподавателям заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 36 часов в неделю.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа - 90 минут (академическую (учебную) пару), перерыв между академическими парами – 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями («большой перемены») – 40 минут.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы колледжа и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения рабочих программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы предметных цикловых комиссий и др.).

2.13. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.14. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

### **3. Порядок планирования учебной нагрузки**

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 1 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению предметных цикловых комиссий (далее ПЦК).

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в семестр и доводится до сведения преподавателей менеджером по персоналу на 1 семестр – до 15 июня, на 2 семестр – до 2 ноября текущего учебного года.

Ознакомление педагогических работников производится через вручение уведомления по форме (Приложение 1). Педагогический работник личной подписью удостоверяет факт ознакомления с педагогической нагрузкой на предстоящий временной промежуток.

В тарификацию включаются часы ведения аудиторных лекционных и практических групповых занятий по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, руководства выпускными квалификационными работами. Руководство индивидуальными проектами, курсовыми работами, часы консультаций, проведение экзаменов (устных и письменных), проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, работа в комиссии по предзащите и защите ВКР, защите курсовой работы, индивидуального проекта, выполнение работы консультанта и рецензента ВКР оплачивается после выполнения работы, разово, в конце семестра по часовым ставкам. Для этого в тарификационный список включаются вакантные часы, рассчитанные с учётом количества экзаменов по учебным планам, количества студентов по нормам указанным в пункте 3.16. Почасовая оплата производится на основании приказа

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.5. Месячная заработная плата преподавателей определяется путем деления должностного оклада на норму часов педагогической нагрузки и умножается на фактическую нагрузку.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

3.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.8. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.9. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться другими работниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.10. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, а также оплата часов консультирования, рецензирования ВКР, участия в работе экзаменационных комиссий производится дополнительно по часовым ставкам.

3.11. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников.

3.12. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты могут осуществлять преподавательскую деятельность. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

Директор может осуществлять преподавательскую деятельность только после согласования с Учредителем.

3.13. Расчет учебной нагрузки по дисциплинам и МДК может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. (за исключением групп, формируемых для изучения иностранного языка, которые формируются исходя из фактического количества обучающихся), по учебной и производственной практике – не менее 4 человек в каждой подгруппе. При проведении производственной практики пробных уроков и занятий обучающемуся назначается индивидуальный руководитель. Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, профессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

Деление учебной группы на подгруппы допускается:

- при проведении занятий по дисциплинам: Физическая культура, Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности, Информатика, Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности, Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству, Цифровые образовательные ресурсы и цифровое оборудование, Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом, Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков, Практикум по компетенции Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, другим дисциплинам во время проведения лабораторных и практических работ;

- при изучении дисциплин по выбору студентов;
- при проведении учебной и производственной практики.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.14. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

3.15. В исключительных случаях в силу производственной необходимости директор после согласования с преподавателем и заместителем директора по учебной работе поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации.

3.16. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, защиты и руководства индивидуальными проектами, курсовыми, дипломными работами, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

| Виды работ  | Норма времени в часах  | Примечание   |
|---|--|--|
| Проведение индивидуальных, групповых консультаций | 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год – в соответствии с приказом распределения часов консультаций (специальности Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Педагогика дополнительного образования)<br>По специальности<br>Коррекционная педагогика – в соответствии с учебным планом. | В тарификацию не включается.<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.   |
| Прием устных экзаменов                            | 1/3 часа на одного обучающегося  | В тарификацию преподавателя не включается. Оформляются экзаменационные протоколы.<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.  |
| Письменный экзамен по русскому языку.             | Не более 4 часов на учебную группу (преподавателю и ассистенту)<br>До 5 часов на проверку письменных работ на группу   | В тарификацию не включается. Оформляются экзаменационные протоколы.. Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.                  |
| Письменный экзамен по литературе                  | Не более 4 часов на учебную группу (преподавателю и ассистенту)<br>До 7 часов на проверку работ на группу  | В тарификацию преподавателя не включается. Оформляются экзаменационные протоколы..<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Письменный экзамен по математике  | Не более 4 часов на учебную группу (преподавателю и ассистенту)<br>До 5 часов на проверку работ на группу | В тарификацию не включается. Оформляются экзаменационные протоколы..<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.         |
| Прием зачетов, дифференцированных зачетов   | За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики   | В тарификацию не включается.   |
| Руководство курсовыми работами  | 6 часов на одну работу  | В тарификацию не включается.<br>Оформляются записи в журнале<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.                 |
| Руководство индивидуальным проектом (общеобразовательная подготовка)  | 6 часов на одного обучающегося  | В тарификацию не включается.<br>Оформляются записи в журнале.<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.                |
| Защита индивидуальных проектов, курсовых работ  | 1/3 часа на одного обучающегося   | Не включается в тарификацию преподавателя.<br>Оформляются протоколы защиты.<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.  |
| Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва на одного обучающегося | 20 часов  | Включается в тарификацию преподавателя.<br>Оформляются записи в журнале ВКР, отзыв на ВКР  |
| Консультации по выпускной квалификационной работе<br>Консультант  | 5 часов   | Не включается в тарификацию преподавателя, оформляются записи в журнале ВКР.<br>Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате. |
| Рецензирование ВКР  | 4 часа  | Не включается в тарификацию преподавателя.<br>Оформляются письменные рецензии.<br>Оплата производится на основании приказа о                 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | почасовой оплате.   |
| Предзащита выпускной квалификационной работы                             | До 1 часа на одного обучающегося членам комиссии  | Не включается в тарификацию преподавателя. Оформляются протоколы предзащиты. Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.             |
| Защита выпускной квалификационной работы                                 | 0,5 часа на одного обучающегося +1 час на обсуждение результатов председателю ГЭК и членам ГЭК, председателю ГЭК – 6 часов на написание отзыва  | В тарификацию преподавателя не включается. Оформляются протоколы защиты. Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате.                 |
| Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников | 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплинам общеобразовательного цикла, цикла ОГСЭ, цикла ЕН; 0,75 часа на одного обучающегося по дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональным модулям, МДК | В тарификацию не включается. Оформляются записи в журнале регистрации контрольных работ. Оплата производится на основании приказа о почасовой оплате. |

3.17. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными Формами.

3.18. По окончании каждого месяца преподаватель заполняет и сдает в отдел учебной работы Форму №1 о фактически выполненной учебной нагрузке в группах (Приложение 2).

3.19. По окончании каждого семестра методист отдела учебной работы заполняет Форму №2 о фактически выполненной учебной нагрузке в группах (Приложение 3).

3.20. В конце каждого семестра заведующие отделением заполняют Форму №3 (Приложение 4).

3.26. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляют методист отдела учебной работы, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе.

Мнение представительного органа работников БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» учтено.

Председатель первичной профсоюзной организации

А.Л.Минаев

Протокол №3 от 03.03.2023 года

## Приложение 2

### Отчет

преподавателя \_\_\_\_\_ о выполнении нагрузки за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_-20\_\_ уч.  
года

|  | Наименование дисциплины, МДК |        |        |        | Наименование дисциплины, МДК |        |        |        |        | Практика | ВКР | ВКР | ВКР | Курсовые |
|--|------------------------------|--------|--------|--------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----|-----|-----|----------|
|  | группа                       | группа | группа | группа | группа                       | группа | группа | группа | группа |          |     |     |     |          |
| Всего часов по плану за семестр                    |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |
| Проведено с начала семестра (с нарастающим итогом) |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |
| Проведено за месяц                                 |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |
| Не выполнено часов                                 |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |
| Дано часов сверх плана                             |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |
| Проведено консультаций по дисциплинам              |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |
| Экзамены   |                              |        |        |        |                              |        |        |        |        |          |     |     |     |          |

Причина не выполнения

---

### Приложение 3

#### Выполнение нагрузки преподавателями за 1/2 семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

| преподаватель        | нагрузка     | группа | группа | группа | группа | группа | всего |
|----------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| ФИО<br>преподавателя | дисциплина   |        |        |        |        |        |       |
|                      | дисциплина   |        |        |        |        |        |       |
|                      | ВКР          |        |        |        |        |        |       |
|                      | курсовые     |        |        |        |        |        |       |
|                      | консультации |        |        |        |        |        |       |
|                      |              |        |        |        |        |        |       |
|                      |              |        |        |        |        |        |       |
|                      |              |        |        |        |        |        |       |

### Приложение 4

#### Выполнение нагрузки преподавателями за 1/2 семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

1. Преподаватели, полностью выполнившие нагрузку
2. Преподаватели, не выполнившие нагрузку

| ФИО<br>преподавателя | Не выполнена<br>аудиторная<br>нагрузка (с<br>указанием<br>дисциплины, МДК,<br>количества часов) | Причина | Принятые меры<br>(предложения) |
|----------------------|---|---------|--------------------------------|
| Специальность        |   |         |                                |
|                      |   |         |                                |
|                      |   |         |                                |
|                      |   |         |                                |

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»  
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ваша педагогическая нагрузка в семестре \_\_\_\_\_ учебного года составит \_\_\_\_\_ часов в неделю

Нам необходимо получить Ваше согласие работать на данную педагогическую нагрузку.

Директор

С.А. Панахова

СОГЛАСНА \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

С имеющимися вакансиями педагогической нагрузки на учебный год  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)