

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол №7 от 22.09.2020

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
С.А. Панахова
Приказ №271-д от 22.09.2020 г.



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
проходящих обучение по программам дополнительного
профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», далее - «Колледж».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами колледжа, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен обучающийся.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения на обучение в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»;
- из Колледжа в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления на имя директора Колледжа, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства, наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа возможен при условии частичного соответствия содержания

учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объёма (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в Колледж из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения методистом осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования Колледжа соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающиеся успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые им уже были изучены согласно образовательной программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся или он их не изучал, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.7. При переходе обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию, Колледж обязан:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Колледжа в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, возвратить неиспользованную часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.8. Все заявления о переводе с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления направляются для рассмотрения директору Колледжа. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.

2.9. Перевод в другую образовательную организацию возможен также при прекращении деятельности Колледжа, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности. В таких ситуациях Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с его согласия в другие организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

2.10. Колледж не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждение.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Колледжа осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из Колледжа в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче обучившемуся документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации).

3.3. Отчисление из Колледжа по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа с указанием причины.. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Колледжем.

3.4. Основанием для отчисления по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. Установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4.4. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии учебной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, на имя директора Колледжа и наличие справки об обучении в Колледже. Директор обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы.

4.4. Восстановление проходит после оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

4.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.