

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
(протокол № 7 от 22.09.2020)

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
С.А. Панахова
Приказ № 271-д от 22.09.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в бюджетном профессиональном учреждении Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного обеспечения в сфере ДПО»

- Уставом Колледжа.

1.3. Формы, методы организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам организуется в кабинетах Колледжа, а также обучение может быть организовано на базе профильного предприятия, учреждения с которыми Колледж заключает соответствующий договор об образовании, а также в форме самообразования.

1.5. При организации обучения по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом форма договора разрабатывается образовательной организацией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

2.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты (при наличии), а для программы профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Колледже, и договором об образовании.

Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы определяется «Порядком разработки и утверждения в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации». Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении, отвечающем за реализацию программы, электронная версия программы размещается на сайте Колледжа в сети Интернет.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания

дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии обучения (производства), работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с научно-методической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3. Прием на обучение, возникновение и изменение образовательных отношений.

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Колледже осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Колледжем с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам по договорам об образовании, заключаемыми физическими и юридическими лицами с Колледжем, включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (приложение 1,2) или заявки от юридического лица (приложение 3) о приеме на обучение директору Колледжа.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

Согласие на обработку персональных данных (приложение 4), копия паспорта (при необходимости); копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (за исключением лиц, получающих профессиональное образование в Колледже и в других образовательных организациях); копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени, фамилии и т.д.) и другие документы (при необходимости).

2) заключение договора на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования (приложение 5) и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Колледжа, лицензией Колледжа

на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной профессиональной программы;

3) издание приказа директора Колледжа о зачислении в состав обучающихся по дополнительной профессиональной программе (приложение 6).

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приёме лица на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе директор о приёме лица на обучение.

3.7. При приёме на обучение колледж знакомит поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе посредством размещения вышеуказанных документов на сайте колледжа в сети Интернет).

3.8. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлёкшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и колледжа.

3.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его письменному заявлению, так и по инициативе колледжа.

Основанием для изменения отношений является приказ директора колледжа.

3.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.11. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся». Зачисленным в состав обучающихся при необходимости предоставляется письмо-вызов на сессию для предъявления работодателю обучающегося (Приложение 7). По окончании сессии обучающемуся выдаётся справка - подтверждение о прохождении сессии (Приложение 7).

3.12. На каждого обучающегося, не являющегося студентом или преподавателем (сотрудником) Колледжа, заводится личное дело, содержащее: согласие на обработку персональных данных, заявление о приеме; копию документа о профессиональном образовании (при наличии); личную карточку обучающегося (Приложение 8); копию выданного документа о квалификации; дополнительные документы (при наличии).

Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив Колледжа в установленном порядке.

3.13. Студенты осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

4. Режим занятий и организация образовательного процесса

4.1. Режим занятий обучающихся.

Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия могут проводиться «парами», продолжительностью 1 час 30 минут. После учебного занятия устанавливаются перемены продолжительностью от 10 минут. Для организации приёма пищи устанавливается большая перемена продолжительностью от 40 минут.

4.2. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

Расписание занятий утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах и сайте колледжа.

4.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации на каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном виде) (Приложение 9, 10), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности, направленная на организацию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой для достижения образовательных результатов.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником реализующим соответствующую часть программы. Методы, формы текущего контроля выбираются исходя из специфики дисциплины. Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником самостоятельно. Фиксация результатов контроля фиксируется оценкой «зачтено». Результаты текущего контроля своевременно фиксируются в журнале.

4.6. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий.

5. Зачёт организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.2. При решении вопроса о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения;
- учебный план образовательной программы,
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- экзаменационные ведомости, зачётные книжки для лиц ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

5.3. Решение вопроса о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения принимается на основании сравнительного анализа действующего учебного плана и представленных обучающимся документов.

Зачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины в представленных слушателем документах (приложение к диплому, зачётной книжкой).

5.4. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения производится на основании приказа директора.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

6. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация проводится в соответствии с порядком, установленным локальным актом Колледжа на основе Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ .

7. Документы о квалификации и дубликаты к ним

7.1. Лицам, завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

7.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.3. Выдача документов о квалификации осуществляется в соответствии с Положением о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации.

7.4. Ответственность за выдачу документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам возлагается на методиста отделения дополнительного профессионального образования.

7.5. Регистрация выдаваемых документов о квалификации ведется в книге учета выдачи документов о квалификации установленного образца.

8. Мониторинг внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.1. Мониторинг внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных профессиональных программ.

8.2. Мониторинг качества представляет собой специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностику состояния образования на базе систематизации существующих источников информации и специально организованных исследований и измерений.

8.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность образовательного процесса и позволяет судить о состоянии в определённый момент времени.

8.4. Мониторинг включает различные виды измерений: социологические, психолого-педагогические, статистические.

8.5. Мониторинг осуществляется

- с использованием форм, утвержденных Приказом Росстата «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- с использованием форм, разработанных Колледжем (приложение 11).

8.6. Основные направления мониторинга.

8.6.1. Мониторинг качества освоения программ дополнительного профессионального образования:

- соответствие содержания программ требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам, пожеланиям работодателей и заказчиков.
- уровень и качество образования, обеспечиваемого колледжем.

8.6.2. Мониторинг условий реализации дополнительных профессиональных программ:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

8.7. Этапы мониторинга.

Подготовительный этап:

- разработка параметров и измерителей по направлениям мониторинга, ознакомление работников с технологией мониторинга.

Диагностический этап:

- изучение деятельности образовательного пространства по направлению мониторинга.
- первичная обработка информации;

- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга.

Операционный этап:

- оценка деятельности педагогических работников по управлению качеством образовательного процесса.

- выборочный контроль объективности представленной информации;

- подготовка предложений по корректировке образовательного процесса.

Коррекционный этап:

- разработка предложений по мероприятиям с целью устранения выявленных дефицитов;

- реализация мероприятий;

- контроль результативности мероприятий.

Оценочный этап:

- оценка деятельности по обеспечению качества образования.

- принятие управленческих решений.

9.Порядок включения сведений о документах об образовании и/или квалификации в ФРДО.

9.1. Методист отдела дополнительного профессионального образования ведёт учёт выданных документах об обучении.

Не позднее 10 дней после выдачи документов об обучении (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) методист передаёт информацию ответственному за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее ФРДО).

Не позднее 30 дней после выдачи документов, ответственный за внесение сведений в ФРДО вводит необходимые данные в информационную систему.

Регистрационный номер _____

**Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
Панаховой Светлане
Александровне**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность:

серия

№

Кем выдан:

Когда выдан:

Адрес прописки:

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

Адрес проживания:

Контактный телефон

(домашний с кодом населённого пункта; мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ »

(наименование программы)

на базе среднего / высшего (*подчеркнуть*) профессионального образования, по очно - заочной форме обучения с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Образование

_____ среднее профессиональное / высшее

Диплом серия _____ № _____

_____ указать наименование учебного заведения и год окончания

Место работы

Должность

Педагогический стаж

Аттестация

Дополнительные сведения

_____ ФИО руководителя организации; адрес электронной почты

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь (*подчеркнуть*)

С Уставом, лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен (а):

_____ (Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

_____ (Подпись поступающего)

Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Регистрационный номер _____

Приложение 2
Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
Панаховой Светлане Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес прописки/проживания:

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартир)

Контактный телефон _____

(домашний с кодом населённого пункта; мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» с полным возмещением затрат.

(наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Образование _____

_____ серия _____ № диплома _____

среднее профессиональное / высшее

указать наименование учебного заведения и год окончания

Место работы _____

Должность _____

С Уставом, лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен (а):

(Подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
ФИО

Образец заявки юридического лица

На бланке юридического лица

Директору БПОУ ВО
«Вологодский педагогический
колледж»

Просим включить в (месяц) _____ 20__ г. в группу на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____», в объеме ____ учебных часов следующих сотрудников нашего учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Месяц обучения	Занимаемая должность	Образование	
				Название ВУЗа, (техникума)	Год окончания, серия и № диплома. Квалификация: (специалист, бакалавр/магистр)

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

ФИО, телефон

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных,
на передачу персональных данных третьим лицам,
на размещение информации на официальном сайте**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан _____
(кем и когда)

Место регистрации _____
(индекс, полный адрес регистрации, если адрес указанный не совпадает с местом фактического проживания, то указать и последнее)

даю свое согласие на обработку БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – ОПЕРАТОР), ИНН: 3525065236, ОКПО: 02082730, ОГРН: 1023500892953; юридический адрес: 160001 г. Вологда, ул. Батюшкова, д.2 персональных данных, в целях получения дополнительного образования, указанных в настоящем письменном согласии, и в соответствии со следующим перечнем:

1. паспортные данные
2. документ об образовании
3. копии приказов о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении
4. сведения об итоговой аттестации
5. место работы
6. иные документы, содержащие сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле обучающегося необходимо для документального оформления личного дела

ДА	НЕТ

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка _____

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» даю свое согласие БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – ОПЕРАТОР), ИНН: 3525065236, ОКПО: 02082730, ОГРН: 1023500892953; юридический адрес: 160001 г. Вологда, ул. Батюшкова, д.2 на размещение на официальном сайте колледжа следующих данных: фамилия, имя, отчество; учебная группа, названия программы, по которой проводится обучение, фотография.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка _____

Обработка персональных данных осуществляется в образовательном учреждении в смешанном виде. Информация при этом доступна лишь для строго определенных работников учреждения. Перечень персональных данных для обработки, способы обработки, порядок отзыва согласия определяются Положением об обработке и защите персональных данных в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж». Настоящие согласия предоставляются на осуществление оператору любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных. Способ уничтожения через уничтожитель документов и составление соответствующего акта.

Настоящие согласия действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Данные согласия могут быть отозваны путем направления мною соответствующего письменного заявления. Согласия действуют с момента его подписания до момента письменного отзыва согласия субъекта персональных данных. Последствия отказа предоставления сведений или предоставления их в неполном объеме мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что давая такие Согласия, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(полностью ФИО) (подпись)

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования
по программе _____

наименование программы повышения квалификации _____

г.Вологда

« » _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» (лицензия серии 35ЛО1 № 0001405 от 11 ноября 2015г., выданная Департаментом образования Вологодской области бессрочно и приложение серия 35П01 № 0001405, утвержденное приказом от 11 ноября 2015 г. № 2944), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице **директора Панаховой Светланы Александровны**, действующего на основании Устава (зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №11 по Вологодской области 15.09.2015) и

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Заказчик», _____ в _____ лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(документ, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

✓

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
Именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании дополнительных образовательных услуг (далее - Договор) о следующем:

И. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ с целью совершенствования компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагога дошкольного образования.

1.2. Нормативный срок обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации составляет _____ часа. Форма обучения - очная.

Начало обучения « » _____ 20__ г.

В компетенцию Исполнителя входит определение форм и методов организации учебного процесса.

1.3. По окончании обучения Обучающийся получает удостоверение установленного образца. Получение удостоверения осуществляется только после успешного выполнения учебного плана в сроки, установленные настоящим договором, и прохождения итоговой аттестации.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные _____ законодательством _____ Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя программы повышения квалификации.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____ рублей) 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится одновременно не позднее 3-х дней до начала занятий, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (Обучающемуся) убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ:

«Исполнитель»

«Заказчик»

«Обучающийся»

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Юридический адрес: 160001,

г. Вологда, ул. Батюшкова, 2

Почтовый адрес: 160001,

г. Вологда, ул. Батюшкова, 2

ИНН/КПП: 3525065236/352501001

Тел.: 72-02-63

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

Тел.: _____

Р/с: _____

ФИО _____

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

СЕРИЯ _____ № _____

ДАТА ВЫДАЧИ: _____

КЕМ ВЫДАН _____

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ _____

Р/с:03224643190000003000

Отделении Вологда банка России//

УФК по Вологодской области г. Вологда

КБК 0060000000000000130

БИК ТОФК:011909101

ДИРЕКТОР

_____/С.А.ПАНАХОВА./

К/с: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Заказчик

(подпись) (расшифровка подписи)

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ _____

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____

Телефон: _____

✓ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С лицензией, образцом документа установленного образца о квалификации, Уставом Исполнителя и иными локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

✓ _____ (подпись «Обучающийся») / _____ / (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях, связанных с исполнением настоящего договора

✓ _____ / _____ /
(подпись «Обучающийся») (расшифровка)

По одному экземпляру договора получили:

✓ Обучающийся _____

Директор _____

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования
по программе **Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки Дошкольное образование**
наименование программы переподготовки

г.Вологда

« » _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» (лицензия серии 35ЛО1 № 0001405 от 11 ноября 2015г., выданная Департаментом образования Вологодской области бессрочно и приложение серия 35П01 № 0001405, утвержденное приказом от 11 ноября 2015 г. № 2944), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице **директора Панаховой Светланы Александровны**, действующего на основании Устава (зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №11 по Вологодской области 15.09.2015) и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

(документ, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании дополнительных образовательных услуг (далее - Договор) о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки **Дошкольное образование** с целью совершенствования компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагога дошкольного образования.

1.2. Нормативный срок обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки составляет _____ часа.
Форма обучения: очно-заочная

Начало обучения « » _____ 20__ г.

В компетенцию Исполнителя входит определение форм и методов организации учебного процесса.

1.3. По окончании обучения Обучающийся получает диплом установленного образца. Получение диплома осуществляется только после успешного выполнения учебного плана в сроки, установленные настоящим договором, и прохождения итоговой аттестации.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по программам профессиональной переподготовки.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____ рублей) 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится одновременно не позднее 3-х дней до начала занятий, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (Обучающемуся) убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ:

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»	_____	ФИО _____
Юридический адрес: 160001, г. Вологда, ул. Батюшкова, 2	Юридический адрес: _____	ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ
Почтовый адрес: 160001, г. Вологда, ул. Батюшкова, 2	_____	СЕРИЯ _____ № _____
ИНН/КПП: 3525065236/352501001	ИНН/КПП: _____	ДАТА ВЫДАЧИ: _____
Тел.: 72-02-63	Тел.: _____	КЕМ ВЫДАН _____
	Р/с: _____	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ _____
	_____	АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ _____
Р/с: 03224643190000003000	К/с: _____	_____
Отделении Вологда банка России//	БИК: _____	АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____
УФК по Вологодской области г. Вологда	Телефон: _____	Телефон: _____

КБК 00600000000000000130

БИК ТОФК:011909101

Заказчик

ДИРЕКТОР

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/С.А.ПАНАХОВА./

С лицензией, образцом документа установленного образца о квалификации, Уставом Исполнителя и иными локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

_____(подпись «Обучающийся») / _____ / (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях, связанных с исполнением настоящего договора

_____/ _____ /
(подпись «Обучающийся») (расшифровка)

По одному экземпляру договора получили:

Обучающийся _____

Директор _____

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ____

№ _____

г. Вологда

О зачислении на обучение

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____
наименование программы

в объеме _____ часов, утвержденную приказом от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____,
Фамилия, имя, отчество слушателей.

Основание: заявления слушателей с приложением копии диплома об образовании.

Директор

**Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»
ул. Батюшкова, 2, г. Вологда, 160001
тел.: 72-02-63, телефакс: 72-02-63
E-mail: : volkollredzh@yandex.ru**

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “___” _____ г. № _____,
**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
направляемым работодателем на дополнительное профессиональное
образование**

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

_____ работодателя – физического лица

В соответствии со статьей 187, 168 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
обучающемуся по программе дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки/повышения квалификации
_____ в очно-заочной форме предоставляются гарантии и
(наименование программы)
компенсации для прохождения обучения (1/2 учебная сессия) с
_____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____ дней
количество

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» имеет лицензию серия 35.101 №0001405, выданную
Департаментом образования Вологодской области 11.11.2015 года на право ведения деятельности по программам
дополнительного профессионального образования**

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

_____ подпись

С.А.Панахова

_____ фамилия, имя, отчество

линия отрыва

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

находился в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

осуществляющем образовательную деятельность

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

_____ подпись

С.А. Панахова

_____ фамилия, имя, отчество

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Зачислен приказом от « ___ » _____ 20__ г.	
Отчислен приказом от « ___ » _____ 20__ г.	
Итоговая аттестация пройдена на оценку _____	
Итоговая аттестационная комиссия решением от « ___ » _____ 20__ г. Присваивает квалификацию _____ Удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (сфере) _____	
Выдан диплом о профессиональной переподготовке № _____	

ЖУРНАЛ

Наименование дисциплины Психология

№ п/п	Месяц, число Фамилия, инициалы обучающегося	Ноябрь								
		10	ПЗ №1	12	ПЗ №2	14	ПЗ №3	16	ПЗ №4	
1.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
2.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
3.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
4.	Фамилия,И.О.		3		3	н	3		3	зачтено
5.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
6.	Фамилия,И.О.	н	3		3		3		3	зачтено
7.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
8.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
9.	Фамилия,И.О.		3		3		3		3	зачтено
10.	Фамилия,И.О.		3		3		3	н	3	зачтено

Фамилия, имя, отчество преподавателя Фамилия Имя Отчество

Дата проведения урока	Наименование темы, занятия	Задано на дом	Подпись преподавателя
12.11.14 2 часа	Психология как наука. Объект, предмет, методы психологии.		Манько
Практическое задание №1 2 часа (консультация – 1ч)	Подготовка тезисов по темам: «Использование метода наблюдения за детьми дошкольного возраста», «Использование метода беседы в ДОУ», «Особенности анализа продуктов деятельности», «Особенности тестирования».		Манько
14.11.14 2 часа	Познавательная сфера личности.		Манько
Практическое задание №2 2 часа (консультация – 1ч)	Подбор игр и упражнений на развитие ощущений и восприятия дошкольника. Подбор игр и упражнений на развитие внимания дошкольника. Подбор игр и упражнений на развитие памяти, мышления и речи у детей дошкольного возраста.		Манько
14.11.14 2 часа	Эмоционально-волевая сфера личности Личность и деятельность.		Манько
Практическое задание №2 2 часа (консультация – 1ч)	Написание эссе на тему «Роль воспитателя в развитии способностей детей дошкольного возраста».		Манько
16.11.14 2 часа	Индивидуально-типологические особенности личности		Манько
Практическое задание №2 2 часа (консультация – 1ч)	Составление рекомендаций по учету индивидуально-типологических особенностей детей в образовательном процессе.		Манько
	По учебному плану – 16 часов		
	Проведено – 16 часов, из них практических занятий – 8 часов. Проведено 4 консультации. Программа выполнена полностью Преподаватель _____ Подпись _____ расшифровка		

ЖУРНАЛ

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации _____

№	ФИО							
		1	ФИО					
2	ФИО						зачтено	
3	ФИО						зачтено	
4	ФИО						зачтено	
5	ФИО						зачтено	
6	ФИО						зачтено	
7	ФИО						зачтено	
8	ФИО						зачтено	
9	ФИО						зачтено	
10	ФИО						зачтено	
11	ФИО						зачтено	

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации _____

Дата проведения занятия	Количество часов	Наименование темы, занятия	Подпись Преподавателя, расшифровка

*По учебному плану _____ часов, проведено _____ часов (лекционных занятий, часов практической работы).
Программа выполнена полностью.*

Мониторинг
реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки/повышения квалификации Наименование
программы
в _____ учебном году

1. Соответствие графику учебного процесса
2. Характеристика обучающихся по уровню образования:

Группа	Кол-во человек	Уровень образования					
		Среднее профессиональное				Высшее	%
		Уровень подготовки квалифицированных работ	%	Уровень подготовки специалистов	%		
Итого:							

3. Характеристика обучающихся по возрасту:

Группы	Кол-во человек	Возраст					старше 60 лет
		до 25	25-29	30-39	40-49	50-59	
Итого:							

4. Характеристика обучающихся по месту проживания

группы	г. Вологда	районы Вологодской области	Из других регионов
Всего:			

5. Характеристика обучающихся по месту работы ДПП ПП

Группа	Работники ОО	Из них педагоги	Педагоги от общего числа обучающихся	Другое место работы
Всего:				

6. Характеристика обучающихся по педагогическому стажу ДПП ПП

Группы	1-11мес	1-2 года	3-4 года	5лет	6 лет	7 лет	8 лет	10 и более лет
ВСЕГО								

7. Характеристика обучающихся по наличию квалификационной категории ДПП ПП

Группы	1 категория	Высшая категория	Всего аттестованы
ВСЕГО:			

8. Характеристика образовательного процесса

8.1. Обеспеченность учебно-методической документацией

8.2. Характеристика преподавательского состава

№	ФИО	Уровень квалификации	Звания, ученая степень
1			
2			
3			

8.3. Взаимодействие с дошкольными образовательными организациями

№ Группы	Дисциплины	ДОО

8.4. Проблемы в организации образовательного процесса

9. Результаты защиты выпускной квалификационной работы:

№ группы/ защита	Кол-во чел.	отлично	%	хорошо	%	удовлетворительно	%	неудовлетворительно	%
ВСЕГО:									

10. Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом

Критерии	Средний балл
Удовлетворённость отношения педагога к обучающимся	
Удовлетворённость профессиональным уровнем преподавателя	
Удовлетворённость информированием о критериях итоговой аттестации по дисциплине	
Практическая значимость учебного материала	
Удовлетворённость организацией самостоятельной работы по предмету	
Новизна учебного материала	
Удовлетворённость методами обучения	
Удовлетворённость использованием на уроках компьютерных технологий	
Средний балл удовлетворённости	