

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №3 от 02.03.2023 г.

Утверждено приказом
директора БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
№70-д от 06.03.2023 г

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Устава образовательной организации.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; пояснительная записка (нормативные основания для разработки ОПОП, общая характеристика образовательной программы: форма получения образования, форма обучения, срок получения образования, квалификация, планируемые результаты освоения программы, организационно-педагогические условия); учебный план; календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации по освоению дисциплины/МДК (в том числе по выполнению самостоятельной работы – при наличии), рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО профессионального стандарта:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Перед началом разработки ОПОП образовательная организация с целью обеспечения направленности ОПОП на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, проводит мониторинг работодателей и выпускников. Формы и методы мониторинга колледж выбирает самостоятельно.

2.3. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- максимальный и аудиторный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в

соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО и требованиями работодателей.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Учебный план

3.1. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса, перечня учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В плане учебного процесса выделяются циклы и разделы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части образовательной программы.

3.5. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и

профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании научно-методического совета.

3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.8. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- основных видах учебных занятий;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО;
- организации консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов в течение учебного года.

5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины:

- соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- определяет цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывает последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определяет структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствует современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражает инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. Утвержденная рабочая программа дисциплины хранится в бумажном и в электронном виде у заместителя директора по научно-методической работе.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом

профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

6.4. В рабочей программе междисциплинарного курса конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, приводится примерная тематика курсовых работ.

6.5. В рабочей программе учебной и производственных практик конкретизируется содержание и планируемые результаты практики, задания обучающимся на практику.

6.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в бумажном и в электронном виде у заместителя директора по научно-методической работе.

7. Программа преддипломной практики

7.1. Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с учреждениями, участвующими в проведении преддипломной практики.

7.4. Программа преддипломной практики утверждается директором образовательной организации и хранится в отделе практики.

8. Программа государственной итоговой аттестации

8.1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя график выполнения, темы, критерии и показатели оценки выпускной квалификационной работы.

8.2. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете с участием председателя ГЭК.

9. Фонды оценочных средств

9.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

9.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю являются: общие положения; оценка освоения междисциплинарного(-ых) курса(-ов); оценка учебной и (или) производственной практики; контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

9.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине являются: общие положения; перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации; контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам); контрольно-оценочные материалы.

9.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях научно-методического совета и утверждаются руководителем образовательной организации. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях научно-методического совета и утверждаются руководителем образовательной организации после предварительного согласования с работодателями.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины/выполнению самостоятельной работы

10.1. Методические рекомендации по освоению дисциплины/выполнению самостоятельной работы разрабатываются преподавателем (группой преподавателей), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

10.2. Содержание методических рекомендаций по освоению дисциплины определяется преподавателем. Методические рекомендации по освоению дисциплины могут включать общую характеристику дисциплины и особенности ее освоения, виды работ, выполняемые студентами и рекомендации по их выполнению и др.

10.3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы имеют следующую структуру:

- раздел, тема;
- содержание задания, рекомендации по выполнению (при необходимости);
- время на выполнение занятий (час.);
- рекомендуемая литература, электронные ресурсы

11. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания имеет следующую структуру:

- Пояснительная записка.
- Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.
- Цель и задачи воспитания.
- Виды, формы и содержание деятельности.
- Основные направления самоанализа воспитательной работы.
- Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

- Цель и задачи воспитательной работы.
- Сроки реализации программы.
- Ожидаемые результаты программы воспитательной работы.
- Содержание и основные направления организации воспитания и социализации обучающихся.
- Направления и механизм реализации программы.
- План воспитательной работы на текущий учебный год (Участие студентов в мероприятиях колледжа, мероприятиях Учредителя, городских, областных, региональных, взаимодействие с социальными партнёрами).
- План проведения адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже в текущем учебном году.
- План совместной деятельности БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» и ОДН ОУУП и ПДН отдела полиции № 2 УМВД России по г. Вологде.
- План совместных мероприятий БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» и Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Вологодской области по профилактике и предупреждению правонарушений, фактов распространения и

употребления наркотических и психотропных средств, формированию культуры ЗОЖ студентов колледжа.

– План воспитательной работы в общежитии на текущий учебный год.

12. Разработка, формирование, утверждение и хранение ОПОП

12.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в образовательной организации.

12.2. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности и Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

12.3. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Учебный план разрабатывается заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе, утверждается руководителем образовательной организации.

12.4. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС и Профессионального стандарта в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим

компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программа преддипломной практики и программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, комплектуются фонды оценочных средств.

12.5. ОПОП по специальностям рассматривается на заседаниях педагогического совета образовательной организации, который принимает решение о принятии образовательной программы.

12.6. Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

12.7. Директор образовательной организации утверждает ОПОП. Утвержденная ОПОП СПО размещается на сайте образовательной организации.

12.8. ОПОП по специальностям, реализуемым в образовательной организации ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №3 от 06 марта 2023 г.
Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 01 марта 2023 г.