

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ВОЛОГДА

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 183 от 13 марта 2018 года.

Организация-разработчик: БПОУ «Вологодский педагогический колледж»

Разработчик: Кострова О.Н., канд. пед. н., преподаватель БПОУ «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт: Гороховская И.В., канд. пед. н., заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель «Вологодский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 11.

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности; - соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; - использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; - возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 07., ОК 09.
	1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Роль информационной деятельности и ИКТ в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1	
Тема 1. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 10.
	1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1	
	2. Правовые нормы, относящиеся к информации, меры их предупреждения.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Поиск информационных образовательных ресурсов. Анализ профессиональной информационной деятельности педагога с использованием технических средств и информационных ресурсов»	2	
Тема 2. Средства информационных и коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 07., ОК 09.
	1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	2	
	2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.		
	3. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.		
	4. Нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ. Защита информации, антивирусная защита.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2 «Составление примера комплектации аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера педагога для различных направлений профессиональной деятельности».	1	

	Практическое занятие 3 «Составление комплекса профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для организации безопасности профессиональной деятельности».	1	
Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью современных программных средств	Содержание учебного материала	36	ОК 01.-ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	1.Возможности текстовых процессоров и издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	0	
	2.Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.		
	3.Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Использование системы управления базами в профессиональной деятельности.		
	4.Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Использование презентационного оборудования.		
	5.Создание буклетов и публикация для обеспечения профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	34	
	Практическое занятие 4 «Создание, редактирование и сохранение компьютерных документов в среде текстового процессора».	8	
	Практическое занятие 5 «Электронная верстка документов».	2	
	Практическое занятие 6 «Создание, редактирование и сохранение динамических (электронных) таблиц для обеспечения профессиональной деятельности».	6	
	Практическое занятие 7 «Создание, редактирование и сохранение баз данных для ведения документации в профессиональной деятельности».	4	
	Практическое занятие 8 «Создание, редактирование и сохранение графических объектов средствами компьютерной графики для обеспечения профессиональной деятельности».	4	
Практическое занятие 9 «Создание, редактирование и сохранение мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для обеспечения профессиональной деятельности».	4		
Практическое занятие 10 «Создание буклетов и публикация для обеспечения профессиональной деятельности»	2		
Практическое занятие 11 «Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения».	4		

Тема 4. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	10	ОК 02. -ОК 05., ОК 09.
	1.Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	0	
	2.Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		
	3.Возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 12 «Работа с сервисами и ресурсами сети Интернет в профессиональной деятельности. Поисковые системы. Файлообменные сети. Системы хранения и передачи данных. Электронная почта, телеконференции, электронные библиотеки».	2	
	Практическое занятие 13 «Отбор и практическое освоение электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и психологическими особенностями обучающихся».	2	
	Практическое занятие 14 «Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности».	2	
Практическое занятие 15 «Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности для создания сайта».	4		
Тема 5. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	20	ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	1. Интерактивные технологии и их характеристика.	2	
	2. Использование интерактивных средств в профессиональной деятельности.		
	3.Гигиенические нормы и требования безопасности при работе с техническими средствами.		
	4.Внедрение новых информационных технологий в практику работы образовательной организации.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 16 «Создание дидактических материалов с использованием интерактивного оборудования».	6	
	Практическое занятие 17 «Создание интерактивных игр для детей».	4	
Практическое занятие 18 «Создание цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми».	8		

Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовка к дифференцированному зачету		
Дифференцированный зачёт	2	
Всего	78	

Максимальная учебная нагрузка -78 часов, из них аудиторной нагрузке отводится 76 часов

(в т.ч. теория - 8 часов, практические занятия – 68 часов), на самостоятельную работу обучающихся –2 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории: 25 посадочных мест, мультимедийное оборудование, ноутбуки для обучающихся и преподавателя с выходом в Интернет.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM, электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.

Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также заданий самостоятельной внеаудиторной работы.

При изучении учебной дисциплины организуется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качество оценки индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100%	5	отлично
81-90%	4	хорошо
71-80%	3	удовлетворительно
менее 71%	2	неудовлетворительно

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных 	Тестирование, устный и письменный опрос

<ul style="list-style-type: none"> - возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности 	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; - знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности 	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; - использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; - использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка выполнения практических заданий (работ), контрольных работ, проектов</p>