

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа 17.03.2020 г.,  
протокол №4

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Вологодский  
педагогический колледж»  
С.А. Панахова  
Приказ № 84-д от 18.03.2020



## **Положение о педагогическом совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» (далее-педагогический совет), его состав, порядок создания, организацию работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря педагогического совета.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников педагогического колледжа, который обеспечивает принцип самоуправления в колледже в рамках предоставляемых ему полномочий.

### 2. Состав педагогического совета и порядок его формирования

2.1. В состав педагогического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор, который является председателем педагогического совета, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, заведующий педагогической практикой, начальник библиомедиацентра, штатные преподаватели и преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства, педагогические работники.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представитель студенческого совета, совета родителей несовершеннолетних студентов, социальные партнёры, деятельность которых соответствует деятельности колледжа.

2.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора сроком на 1 год. Из состава педагогического совета избирается секретарь.

### 3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1). Определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности колледжа.
- 2) Рассмотрение вопросов об отчислении студентов из колледжа в случаях академической задолженности, отчисление несовершеннолетнего студента до 15 лет, отчисление студента в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания (отчисление из Учреждения).
- 3). Рассмотрение и вынесение на утверждение директора вопроса о разработке новых образовательных программ;
- 4). Рассмотрение и вынесение на утверждение директора проектов учебных планов и образовательных программ;
- 5). Утверждение индивидуальных планов обучающихся;
- 6). Утверждение тем выпускных квалификационных работ;
- 7). Обсуждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний обучающихся;
- 8). Координирование работы по совершенствованию учебно-методической и учебно - исследовательской работы в колледже, подведение итогов учебной, учебно-методической работы колледжа за полугодие (семестр) и/или учебный год, а также итогов практики обучающихся;
- 9). Рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии;
- 10). Систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- 11). Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогический работников колледжа.
- 12). Рассмотрение проектов планов работы колледжа на очередной год;
- 13). Заслушивание ежегодных отчетов директора колледжа по результатам финансово-хозяйственной деятельности;
- 14). Заслушивание отчетов об учебной, учебно-методической, воспитательной работе, итогов учебной и производственной практики.
- 15) Рассмотрение программы развития колледжа и др.

#### 4. Структура педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор.
- 4.2. В отсутствие председателя ведет заседания педагогического совета заместитель директора, назначенный распоряжением директора.
- 4.3. Председатель педагогического совета имеет право устанавливать повестки заседания и регламент выступлений докладчиков.
- 4.4. Секретарь педагогического совета:

4.4.1. Информировует членов педагогического совета о времени и месте проведения педагогического совета.

4.4.2. Контролирует процесс подготовки материалов и документов по вопросам повестки заседания;

4.4.3. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний, выписок из протоколов и проектов распоряжений директора колледжа по решениям педагогического совета;

4.4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний педагогического совета.

4.5. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать у членов педагогического совета информацию и документы, необходимые для организации заседания.

## 5. Порядок организации работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Положением.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже, чем 4 раза в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов

5.3. Повестка о заседании педагогического совета формируется председателем и доводится до членов педагогического совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания педагогического совета.

5.2. По инициативе членов педагогического в повестку заседания могут быть внесены дополнительные вопросы. Решение о включении вопроса в повестку принимается на заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.3. Внеочередное заседание педагогического совета может проводиться по инициативе председателя педагогического совета. Информирование членов педагогического совета о созыве внеочередного заседания происходит не позднее, чем за 2 дня до даты заседания.

5.4. Члены педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях и заблаговременно информировать председателя педагогического совета непосредственно или секретаря педагогического совета о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

5.5. Докладчики по вопросу повестки заседания, предоставляют секретарю педагогического совета документы (тезисы выступления, презентацию) на бумажном и электронном носителях для оформления протокола.

5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета являются обязательными для членов педагогического совета и студентов.

## 6. Порядок оформления и исполнения решений педагогического совета колледжа

6.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе указываются решения, а также конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственные лица. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Подлинник протокола заседания педагогического совета колледжа хранится у секретаря педагогического совета колледжа.

## 7. Порядок организации педагогического совета в дистанционной форме.

7.1. В период особых условий, в том числе в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, педагогический совет может проходить в дистанционной форме с использованием специального программного обеспечения, позволяющего проводить заседания совета в режиме видеоконференцсвязи (далее ВКС).