

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»  
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

27.02.2023 г.

№ 59/1-д

г. Вологда

Об утверждении новой редакции Положения  
о мерах социальной поддержки

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Вологодской области от 17.07.2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Закона Вологодской области от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановления Правительства Вологодской области от 02.12.2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья», Постановления Правительства Вологодской области от 17.07.2017 года № 641 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование», Постановления Правительства Вологодской области от 19.03.2018 года № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области», Устава БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», решения Совета колледжа от 22.02.2023 года (протокол №2 от 22.02.2023 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

2. Разместить новую редакцию Положения о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся на сайте колледжа с целью информирования субъектов образовательного процесса и обеспечения свободного доступа к нормативным документам и локальным актам колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Сигову К.А., начальника отдела воспитательной работы.

4. Артамоновой Я.А., секретарю директора ознакомить с приказом под подпись.

Приложение в 1 экз. на 34 листах.

Директор



С.А. Панахова

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа 22.02.2023 года,  
протокол №2

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Вологодский  
педагогический колледж»  
С.А. Панахова  
Приказ №59/П от 27.02.2023 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – образовательное учреждение) за счёт субсидий из бюджета Вологодской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Вологодской области от 17.07.2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Законом Вологодской области от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц,

потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства Вологодской области от 17.07.2017 года № 641 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 19.03.2018 года № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя до завершения обучения в образовательном учреждении.

## **2. Порядок предоставления полного государственного обеспечения**

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

2.2. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в

период обучения обоих или единственного родителя, осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения о зачислении на полное государственное обеспечение.

2.3. Приказ издается на основании копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя.

2.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

2.5. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается в случае отчисления указанных лиц из образовательного учреждения.

2.6. Полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, по их выбору (выбору законного представителя), осуществляется в виде обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получением ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области (далее –

ежемесячная денежная компенсация), на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению 1.

2.7 Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, осуществляются в виде обеспечения средствами личной гигиены, предоставления специализированного жилого помещения в общежитии, предоставления государственной социальной стипендии, предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, обеспечения бесплатного проезда (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, обеспечения бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы и единовременным денежным пособием выпускников.

### **3. Порядок реализации мер социальной поддержки**

3.1. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации: впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение; в последующем - ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

3.2. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя назначается государственная социальная стипендия, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств стипендиального фонда, но размер стипендии не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом Вологодской области.



Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц на банковскую карту получателя.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Назначение государственной академической стипендии осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц на банковскую карту получателя.

3.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется бесплатно койко-место в общежитии образовательного учреждения на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

3.5. Обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения

обоих или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 1962 (одна тысяча девятьсот шестьдесят два) рублей на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению 2.

Назначение ежегодного пособия осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Срок выплаты пособия устанавливается не позднее 30 дней с начала учебного года. Денежные средства перечисляются на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.6. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов).

Обучающиеся обращаются за обеспечением бесплатным проездом с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3. Заявление регистрируется в день его поступления. Заявитель обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно. При представлении заявления с 1-го по 15-е число текущего месяца, обучающиеся, обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления с 16-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующим за очередным. В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.



Назначение денежных средств осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата денежных средств производится ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заявителя.

Размер денежных средств определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании. Обеспечение бесплатным проездом прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся утратил право на обеспечение бесплатным проездом.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы.

Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы: на железнодорожном транспорте – в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный», на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) – в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

Обучающиеся обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 4. Заявление регистрируется в день его поступления. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Назначение денежных средств осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заявителя. В случае отказа в обеспечении проезда в

срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об этом сообщается заявителю с указанием отказа. Основанием для отказа является отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

Заявитель не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществляющей перевозку, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрута его проезда, стоимости проездных документов (билетов) и даты поездок.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов осуществляется выплата разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы, заявитель обязан вернуть излишне выплаченные денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов. При отказе от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявитель не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации в установленные сроки, принимаются меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы. Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы производится добровольно. При отказе от добровольного возврата денежных средств они

взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Нормы обеспечения питанием на одного обучающегося указаны в Таблице 1 Приложение 5.

Колледж осуществляет выплату денежной компенсации на питание:

в выходные, праздничные, каникулярные дни, на период прохождения обучающимися производственной практики (концентрированная, преддипломная), экзаменационной сессии;

при наличии у обучающегося хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется лечебное питание при предъявлении подтверждающего документа (медицинское заключение, медицинская справка);

в период нахождения студентов в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

на период непосещения колледжа по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой (за исключением оказания медицинской помощи стационарно).

Денежная компенсация на питание рассчитывается ежемесячно исходя из средней стоимости продуктов на 1 число предыдущего месяца и норм обеспечения питанием в день.

Назначение денежной компенсации осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося (Приложение 6).

Выплата производится ежемесячно не позднее последнего числа предыдущего месяца на банковскую карту обучающегося.

3.8. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении ежеквартально обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, согласно нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем указанных в таблице 2 Приложение 7.

Колледж осуществляет денежные выплаты на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря на банковскую карту материально ответственного лица – социального педагога, осуществляющего социально-педагогическое сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежеквартально, пропорционально общей сумме выделенных средств на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря с учетом интересов обучающихся, в подотчет.

Назначение денежной выплаты осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплаты производятся не позднее последнего числа последнего месяца квартала.

С момента поступления денежных средств социальный педагог приобретает одежду, обувь, мягкий инвентарь с учетом интересов обучающихся в соответствии с нормой обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем (Таблица 2 Приложение 7). Согласно указанной дате в приказе отчитывается о расходовании денежных средств, с последующей выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря оформляя арматурную карточку учета форменного обмундирования (Приложение 12).

3.9. Выпускники образовательного учреждения, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием, либо по заявлению выпускника, оформленным по образцу согласно Приложения 8, денежной компенсацией и единовременным денежным пособием.

Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием указан в Приложении 7 Таблица 2.

Денежная компенсация вместо комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523,00 (тридцать три тысячи пятьсот двадцать три) рублей. Единовременное денежное пособие при выпуске выплачивается в размере 540,00 (пятьсот сорок) рублей.

Назначение денежной компенсации и единовременного денежного пособия осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения. Денежная компенсация и единовременное денежное пособие предоставляются после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и до отчисления из образовательного учреждения в связи с присвоением квалификации.

3.10. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии медицинских показаний, путевок в санаторно-курортные организации и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, образовательная организация предоставляет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, полную оплату стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, а также компенсацию стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

Путевка либо компенсация стоимости путевки предоставляется ребенку, лицу из числа детей-сирот не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя), лица, из числа детей-сирот.

Полная оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно предоставляется не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена компенсация стоимости проезда в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

Путевки приобретаются в санаторно-курортные организации со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости одного пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утвержденной постановлением Правительства области.

Размер компенсации стоимости путевки определяется исходя из средней стоимости одного пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утвержденной постановлением Правительства области, умноженной на количество дней смены, но не более 21 дня.

Путевки предоставляются в организации отдыха со сроком пребывания не менее 7 дней в период зимних каникул и не более 21 дня в период летних каникул.

Компенсация стоимости путевки в организацию отдыха предоставляется в размере 90% расчетной стоимости путевки.

За предоставлением путевки и полной стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в следующем году заявитель (представитель заявителя) в срок до 1 ноября текущего года обращается в профессионально образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 9, также предоставляет медицинскую справку формы 070/у, выданную медицинской организацией. Представитель заявителя дополнительно представляет копию документа,

удостоверяющего личность, копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

За получением компенсации стоимости самостоятельно приобретенных путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха) заявитель (представитель заявителя) обращается в профессионально образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 10.

За получением компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно заявитель (представитель заявителя) обращается в профессионально образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 11.

3.11. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении обеспечиваются средствами личной гигиены.

Норма расходов на приобретение средств личной гигиены составляет не менее 4% расчетной стоимости содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении.

Студенты получают денежную компенсацию на приобретение средств личной гигиены на основании приказа директора образовательного учреждения.

Выплата производится ежемесячно не позднее последнего числа предыдущего месяца на банковскую карту обучающегося.



Приложение 1

		В	
			(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>			
Я,			,
	(фамилия, имя, отчество заявителя)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
прошу зачислить			,
	(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)		
обучающегося в			,
	(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)		
на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком "V") <1>:			
	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем		
	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области		
на полное государственное обеспечение <2>.			
Денежные средства прошу перечислить в:			
			.
	(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)		
Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:			
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <3>			
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)			
Дата установления опеки (попечительства)			

в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери <4>			
Дата рождения			
Место рождения			
Место регистрации рождения			
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <4>			
Ф.И.О. умершего			
Дата рождения умершего			
Дата смерти			
Место регистрации смерти			
" "	20	г.	
(дата подачи заявления)		(подпись заявителя)	
" "	20	г.	
(дата регистрации заявления)		(Ф.И.О., подпись специалиста)	

\_\_\_\_\_

	В	
		(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей		
Я,		,
	(фамилия, имя, отчество заявителя)	
проживающий(ая) по адресу:		
обучающийся в		,
	(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)	
прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей <1>;		
прошу предоставить		,
	(фамилия, имя, отчество обучающегося)	
обучающемуся в		,
	(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)	
ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей <2>		
Денежные средства прошу перечислить в: _____		
	(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)	
Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <3>		
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)		
Дата установления опеки (попечительства)		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по		

заявлению матери <4>			
Дата рождения			
Место рождения			
Место регистрации рождения			
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <4>			
Ф.И.О. умершего			
Дата рождения умершего			
Дата смерти			
Место регистрации смерти			
" "	20	г.	
(дата подачи заявления)		(подпись заявителя)	
" "	20	г.	
(дата регистрации заявления)		(Ф.И.О., подпись специалиста)	

\_\_\_\_\_

	В	(наименование органа опеки и попечительства, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте		
Я,		,
	(фамилия, имя, отчество заявителя)	
проживающий(ая) по адресу: _____,		
прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" путем (нужное отметить "V"):		
	выдачи проездных документов на 20 /20 учебный год	
	выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов)	
Примечание <*>:		
	(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета)	
Денежные средства прошу перечислить в:		
	(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)	
Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <***>		
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)		
Дата установления опеки (попечительства)		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери <***>		
Дата рождения		

Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <***>	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	
" " 20 г.	
(дата подачи заявления)	(подпись заявителя)
" " 20 г.	
(дата регистрации заявления)	(Ф.И.О., подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

		В		
			(наименование органа опеки и попечительства)	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об обеспечении бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы				
Я,				,
	(фамилия, имя, отчество заявителя)			
проживающий(ая) по адресу:				
прошу обеспечить подопечного				
	(фамилия, имя, отчество, дата рождения)			
бесплатным проездом один раз в год к месту жительства				
(наименование населенного пункта)				
и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на				
(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, воздушном транспорте,				
автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)				
в сумме _____				
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".				
Денежные средства прошу перечислить в:				
	(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)			
Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, сообщаю следующие данные:				
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей				
наименование образовательной организации				
юридический адрес образовательной организации				
" "	20 г.			
(дата подачи заявления)			(подпись заявителя)	
" "	20 г.			
(дата регистрации заявления)			(Ф.И.О., подпись специалиста)	



## Нормы обеспечения питанием

(граммов (брутто) в день на одного человека)

Нормы обеспечения питанием для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Наименование продукции	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
1	4
Хлеб ржаной	150
Хлеб пшеничный	250
Мука пшеничная	42
Мука картофельная	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	75
Картофель	400
Овощи и зелень	475
Фрукты свежие	300
Соки фруктовые	200
Фрукты сухие	20
Сахар	70
Кондитерские изделия	30
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	2
Чай	2
Мясо 1-й категории	110
Куры 1-й категории полупотрошенные	50

Рыба-филе, сельдь	110
Колбасные изделия	25
Молоко, кисломолочные продукты	500
Творог (9%)	70
Сметана	11
Сыр	12
Масло сливочное	51
Масло растительное	19
Яйцо диетическое (штук)	1
Дрожжи хлебопекарные	2
Соль	8
Специи	2

**ЗАЯВЛЕНИЕ на выплату денежной компенсации на питание**

Директору БПОУ ВО  
«Вологодский педагогический  
колледж»  
С. А. Панаховой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(группа)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выплату денежной компенсации на питание**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

относящаяся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящая на полном государственном обеспечении, прошу выплатить денежную компенсацию вместо предоставления продуктов питания

в соответствии с законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» и Постановлением области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья».

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7  
Таблица 2

Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
<b>Обмундирование</b>			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	1
Головной убор:			
зимний - шапка	- " -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- " -	1	1
Шарф теплый	- " -	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	- " -	1	1
летняя	- " -	1	1
зимняя утепленная	- " -	1	1
спортивная	- " -	1	1
Тапочки	- " -	1	1
Трусы	штук	2	2
Майка	- " -	2	-
Ночная рубашка	- " -	-	1
Бюстгальтер	- " -	-	2
Колготки	- " -	-	2
Костюм или платье праздничные	- " -	1	1
Костюм спортивный	- " -	1	1
Рубашка	- " -	2	2
Сарафан или юбка	- " -	-	1
Брюки	- " -	2	1
Жакет (джерпер) шерстяной	- " -	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	штук	1	1
<b>Мягкий инвентарь</b>			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- " -	1	1
Наволочка для подушки	- " -	2	2
Одеяло	- " -	1	1
Простыня	- " -	2	2
Пододеяльник	- " -	2	2
Покрывало	- " -	1	1
Носовой платок	- " -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- " -	1	1
Шторы на окна	компл.	1	1

Оборудование			
Кровать	- " -	1	1
Тумбочка	- " -	1	1
Стол	- " -	1	1
Стул	- " -	2	2
Посуда:	наборов		
кухонная	- " -	1	1
столовая	- " -	1	1

Приложение 8.

	В	(наименование органа опеки и попечительства, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность)
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия		
Я,		,
	(фамилия, имя, отчество заявителя)	
проживающий(ая) по адресу: _____, прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" единовременное денежное пособие и (нужное отметить "V"):		
<input type="checkbox"/>	бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование	
<input type="checkbox"/>	денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования	
Денежные средства прошу перечислить в:		
	(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)	
Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные:		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <*>		
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)		
Дата установления опеки (попечительства)		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери <***>		
Дата рождения		
Место рождения		
Место регистрации рождения		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) <***>		

Ф.И.О. умершего		
Дата рождения умершего		
Дата смерти		
Место регистрации смерти		
в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам <***>		
Наименование образовательной организации		
Юридический адрес образовательной организации		
" "	20 г.	(подпись заявителя)
(дата подачи заявления)		
" "	20 г.	(Ф.И.О., подпись специалиста)
(дата регистрации заявления)		

---



**ЗАЯВЛЕНИЕ** о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

В \_\_\_\_\_  
 (наименование профессиональной образовательной организации)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))  
 \_\_\_\_\_  
 (паспортные данные)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес, телефон)  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_  
 (санаторно-курортную организацию (организацию отдыха))  
 мне, ребенку, лицу из числа детей-сирот (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении	

опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун попечитель

Дата установления опеки (попечительства)

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

К заявлению прилагаются следующие документы:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (представителя заявителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о предоставлении компенсации стоимости  
самостоятельно приобретенных путевок  
в санаторно-курортные организации (организации отдыха)

В \_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной  
образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
(представителя заявителя))  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении компенсации стоимости  
самостоятельно приобретенной путевки  
в санаторно-курортную организацию  
(организацию отдыха)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)  
мне, ребенку, лицу из числа детей-сирот (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_ в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки  
ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно  
приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию  
отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту	

пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя (представителя заявителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту  
санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

В \_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной  
образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
(представителя заявителя))  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении компенсации стоимости  
проезда к месту санаторно-курортного  
лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в \_\_\_\_\_  
(наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)  
мне, ребенку, лицу из числа детей-сирот (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_ в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту	

<p>пребывания в профессиональной образовательной организации</p>	
<p>Адрес места жительства</p>	
<p>Адрес места пребывания</p>	
<p>Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)</p>	
<p>Дата установления опеки (попечительства)</p>	
<p>Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)</p>	

К заявлению прилагаются следующие документы:

---



---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя (представителя заявителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**Арматурная карточка учета форменного обмундирования**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Зачислен \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчислен из учреждения \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ л/п	Наименование предметов форменного обмундирования	Установленные сроки носки	Выдано		Окончание срока носки	Списано	
			дата	№ документа		Кол-во	№ документа

Составил \_\_\_\_\_