

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 7 от 06.09.2018

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
С.А. Панахова
Приказ № 301-д от 06.09.2018



**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
студентов БПОУ ВО
«Вологодский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений комиссии по контролю за организацией и качеством питания студентов (далее - Комиссия) БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3 Комиссия создается в целях осуществления контроля организации питания студентов, качества доставляемых блюд и продуктов, соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в столовой колледжа.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. В состав Комиссии могут входить представители администрации, педагогических работников, представителей студенческого самоуправления, профсоюзного комитета Колледжа.

2.2. Председателя комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов на заседании Комиссии.

2.3. Состав Комиссии, утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год за 2 дня до начала учебного года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Участие в работе комиссии может учитываться при

распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также при премировании работников Колледжа.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории работников/обучающихся Колледжа.

3. Цели и основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказание содействия администрации Колледжа в организации питания студентов.

3.2. Осуществление контроля выполнения условий договора, заключенного Колледжем с предприятием питания об организации питания студентов, а именно:

- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролировать организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проверять выход блюд;
- проверять наличие суточной пробы;
- проверять качество продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемыми надзорными органами и службами.
- контролировать организацию питания студентов, соблюдения графика питания;

3.4. Анализ потребительского спроса среди студентов по ассортименту и качеству продукции.

3.5. Внесение предложений администрации Колледжа по улучшению обслуживания студентов.

3.6. Содействие администрации Колледжа в проведении просветительской работы среди студентов и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Деятельность Комиссии, осуществляется в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года. План утверждается директором Колледжа.

4.2. В исключительных случаях Комиссия может осуществлять свою деятельность в виде оперативных проверок. Оперативная проверка осуществляется по обращениям студентов, работников Колледжа для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

4.4. Фельдшер колледжа ежедневно проводит контроль санитарного состояния помещений столовой и пищеблока, чистоты посуды и оборудования, хозяйственного инвентаря с обязательной фиксацией результатов контроля в «Журнале санитарного состояния помещений и оборудования столовой и пищеблока».

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Результаты проверок и меры принятые по устранению недостатков оформляются актом и утверждаются директором колледжа.