

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Зачисление в учреждение начального и среднего и дополнительного
профессионального образования»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Зачисление в учреждение начального и среднего и дополнительного профессионального образования» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в организацию начального и среднего и дополнительного профессионального образования необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление ребенка, который обратился с заявлением лично.

Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций. Как правило, дата начала приема заявлений – не позднее 20 июня, дата окончания приема заявлений 14 августа.

3. При электронном способе подачи заявления каждая общеобразовательная организация определяет срок, в течение которого необходимо предоставление оригиналов документов. Информация по правилам приема в конкретную образовательную организацию размещена на сайте организации.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Для оформления заявления на зачисление в организацию начального и среднего и дополнительного профессионального образования необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в на Портале).

Если Вы не зарегистрированы на Портале, то Вам необходимо пройти регистрацию. Необходимо сначала зарегистрироваться в онлайн-режиме, затем подтвердить свою личность. Подтвердить личность можно двумя способами: посетить с паспортом один из центров обслуживания, оказывающий данную услугу, либо заказать код подтверждения бесплатным заказным письмом по Почте России. Список центров обслуживания, можно узнать по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологодская область*.

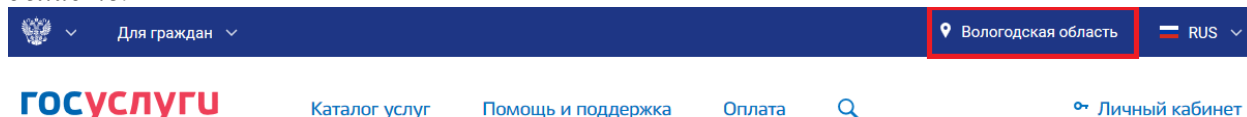


Рисунок 1. Выбор местоположения.

– Далее необходимо нажать на баннер "Все услуги", выбрать в категории услуг услуги сферы «Образование».



Образование

Рисунок 2. Услуги сферы «Образование».

- В следующем окне необходимо сдвинуть экран вниз и выбрать раздел «Услуги вашего региона», чтобы отобразился список услуг, предоставляемых Департаментом образования области. В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом образования Вологодской области, необходимо выбрать услугу **«Зачисление в учреждение начального и среднего и дополнительного профессионального образования»** (прямая ссылка на услугу <https://www.gosuslugi.ru/89514/1/info>). На следующем экране необходимо нажать

кнопку , затем кнопку .

Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Сведения об имеющемся образовании.
3. Выбор образовательного учреждения.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в

нижней части страницы заявления  и .

- На первом шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Сведения включают в себя Персональные данные заявителя, удостоверение личности заявителя, адрес регистрации заявителя.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Тип документа:	<input type="text" value="[Выбрать]"/>
Серия:	<input type="text"/>
Номер:	<input type="text"/>
Выдан:	<input type="text"/>
Дата выдачи:	<input type="text"/>

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт: [Выбрать]

Улица: [Выбрать]

Дом: Корпус: Квартира:

Рисунок 3. Шаг 1.

- На втором шаге заполняется информация о имеющемся образовании.

* Уровень образования: основное общее образование
 среднее общее образование

* Учреждение:

СОШ №1 г. Вологды

* Год окончания: [Год]

* Документ об образовании: Аттестат
 Диплом

* Серия:

* Номер:

Окончил с отличием: Да
 Нет

Рисунок 4. Шаг 2.

- На третьем шаге выбирается желаемое образовательное учреждение. Также заполняются сведения о желаемой форме обучения, необходимости предоставления общежития, о трудовом стаже(если таковой имеется). На этом же шаге Вам необходимо прикрепить электронную копию документа об образовании, копию паспорта. Электронные копии указанных документов должны представлять собой файлы в формате PDF, DOC или JPG, содержащие отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

* Тип образовательного учреждения:

* Образовательное учреждение:

* Специальность/Профессия:

* Форма обучения:

Очная

Заочная

Вечерняя

* Основа:

Бюджетная основа

Коммерческая основа

Программа переподготовки кадров: Да

Нет

Программа повышения квалификации: Да

Нет

* Нуждаюсь в общежитии: Да

Нет

* Трудовой стаж: Да

Нет

* Лет:

* Месяцев:

* Имею специальность СПО: Да

Нет

* Имею профессию СПО: Да

Нет

Прикрепить сканированные документы:

* Согласен на обработку персональных данных:

* Ознакомлен с уставом образовательной организации:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL
доступность способа оповещения определяется
настройками в Личном кабинете

Рисунок 5. Шаг 3.

Перед отправкой заявления, Вы должны дать согласие на обработку персональной информации в ведомственных информационных системах и подтвердить, что ознакомлены с уставом того учреждения, в который желаете подать заявление на зачисление. Устав образовательной организации для ознакомления находится на сайте образовательной организации. Также для ознакомления с уставом образовательной организации Вы можете воспользоваться услугой "**Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в учреждениях начального и среднего и дополнительного профобразования**", расположенной на Едином портале государственных услуг.

В конце заявления необходимо указать способ информирования о ходе оказания услуги.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку

 > Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.