

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №7 от 23.09.2015 г.



Утверждаю
Директор Колледжа
С. А. Панахова
Приказ № 158-д от 25.09.2015 г.

**Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении
промежуточной аттестации обучающихся
БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в образовательной организации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией.

1.4. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС по профессиональным модулям государственной итоговой аттестации принимают участие работодатели (социальные партнеры). Требования к форме и содержанию ФОС закрепляются локальным актом образовательной организации.

1.5. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы, согласно требованию ФГОС СПО по специальности и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несет заведующий отделением, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий отделением назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПОП. Методы, формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебного предмета,

дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.3. Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником самостоятельно. В начале учебного года целесообразность проверки знаний, приобретенных на предыдущем этапе изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, определяет педагогический работник.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Также наряду с дифференцированной балльной системой используется оценка «зачтено».

2.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся педагогический работник в соответствии с образовательной программой определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, в том числе предполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.6. Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в классных журналах. Отдел учебной работы систематически осуществляет контроль за накопляемостью оценок, использованием различных форм текущего контроля, своевременным и правильным заполнением журнала.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, в которой указывается перечень дисциплин, МДК и выписываются все текущие оценки. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. В условиях модульно-компетентностного подхода промежуточная аттестация

предполагает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора с образовательной организацией) и иных условий.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет (комплексный зачет);
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- защита практики;
- защита курсовой работы;
- защита индивидуального проекта.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комплексный зачет, дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом может проставляться как одна оценка, так и отдельные оценки по каждой дисциплине/МДК. В протоколе зачета, дифференцированного зачета и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие зачет, дифференцированный зачет.

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в протокол зачета и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в протокол.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для проведения консультаций перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается перерыв не менее 2 дней.

Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Содержание, форма, вид проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК определяется в фонде оценочных средств.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Преподавателям, принимающим экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

На подготовку к устному ответу обучающемуся отводится 30 минут, на устный ответ – 20 минут. На письменный экзамен – не более 4 часов.

На проведение экзамена по учебным дисциплинам/МДК, связанного с прослушиванием, просмотром учебных работ творческого характера, хореографическими выступлениями и т.п. предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.9. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен проводится с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в протоколе экзамена и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом может проставляться как одна оценка, так и отдельные оценки по каждой дисциплине/МДК. В протоколе экзамена и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в протоколе в графе «№ билета» делается отметка «не явился».

Студентам, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то заведующим отделением проставляется неудовлетворительная оценка.

3.12. Студент, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, удаляется с экзамена и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. Преподавателем делается в протоколе отметка «удален за использование неразрешённых источников» и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. С целью повышения оценки после сдачи всех экзаменов студентам, имеющим высокие результаты текущего контроля, разрешается повторная сдача одного экзамена или зачета.

3.14. Выполнение и защита курсовой работы (индивидуального проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ (индивидуальных проектов) проводится руководителем курсовой работы (индивидуального проекта) и комиссией, формируемой научно-методическим советом образовательной организации, в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы (индивидуального проекта) доводятся до сведения обучающихся одновременно с заданием на выполнение курсовой работы (индивидуального проекта).

Обучающиеся, получившие отрицательный отзыв, не представившие курсовую работу (индивидуальный проект) в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.15. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 4-х балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.16. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, в которой указываются дисциплины, МДК и оценки, полученные на промежуточной аттестации. Педагогические работники обязаны комментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и педагогического совета образовательной организации.

3.19. Образовательная организация фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ в зачетных книжках и личной карточке обучающегося, а также осуществляет хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных носителях.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.3. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.4. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями совместно с организациями, участвующими в проведении практики.

4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

4.6. Требования к формированию контрольно-оценочных средств, формированию экзаменационной комиссии, условиям проведения и процедуре экзамена (квалификационного) определяются Положением по

организации и проведению экзамена (квалификационного) в БПОУВО «Вологодский педагогический колледж».

5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения и ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые распорядительным актом образовательной организации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации должны быть обеспечены следующие требования:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем/членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2. Все локальные нормативные акты по вопросам поведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.3. Инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена/зачета оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена/зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предусматривается наличие у обучающихся звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- по их желанию экзамены проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамены проводятся в устной форме.

6.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №2 от 23 сентября 2015 г.

Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 22 сентября 2015 г.