

Публичный договор-оферта о предоставлении услуг (публичная оферта)

1. Общие положения.

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления Услуг по обработке данных любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик». Полный перечень услуг, а также размеры оплаты объявлены на сайте Исполнителя <http://volkolledzh.ru/> в разделе «Информация о конференциях, семинарах» в положениях о мероприятиях.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае совершения действий по выполнению указанных в ней условий договора (в частности, оплата услуг) считается акцептом оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

2. Предмет оферты.

2.1. Согласно договору-оферте Исполнитель предоставляет Заказчику Услуги по необходимой ему информации, относящейся к мероприятиям, под которыми понимаются различные конференции, семинары, конкурсы, мастер-классы, фестивали, проводимые Исполнителем в очном и дистанционном формате.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только в случае оплаты его участия в мероприятии согласно действующим тарифам и подачи соответствующей Заявки на электронную почту Исполнителя, указанную в положении о мероприятии, в соответствии с утвержденными правилами и сроками, а также, при условии дистанционного участия, отправки Заказчиком Работы (под «Работой» понимается любой материал, присланный для участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем: рисунок, фотография, описание методической работы или опыта, выступление, сочинение и другое).

2.3. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной Услуги.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зарегистрировать Заказчика участником мероприятия путем внесения регистрационных данных Заказчика в список участников мероприятия при получении от него заполненной Заявки с регистрационными данными на

оказание Услуги согласно установленной Исполнителем форме (форма Заявки прилагается к положению о мероприятии).

3.1.2. Предоставить Услугу Заказчику по выбранному мероприятию, проводимому в очном или дистанционном формате, при условии оплаты Услуги Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия.

3.1.3. Размещать на сайте <http://volkolledzh.ru/> информацию о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости проведения очных и дистанционных мероприятий.

3.1.4. Используя списки рассылки, информировать Заказчика об Услугах и условиях их получения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении Заявки на участие в мероприятии, при отсутствии отсканированной оплаченной квитанции на участие в выбранном мероприятии, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

3.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость предоставляемых Услуг на сайте <http://volkolledzh.ru/>.

3.2.3. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.

3.2.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных из Заявки Заказчика, в которые включается адрес электронной почты Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте Исполнителя с установленными ценами, видами Услуг, порядком и сроками их предоставления.

3.3.2. Своевременно оплачивать выбранные Услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты ценами.

3.3.3. В соответствии с правилами Исполнителя зарегистрировать себя и/или своего (своих) обучающегося, воспитанника (обучающихся, воспитанников) путем отправки Заявки на электронную почту Исполнителя, указанную в положении о мероприятии.

3.3.4. При заполнении Заявки и регистрации указывать достоверные контактные данные о себе, либо о себе и своих обучающихся, воспитанниках, а также месте своего нахождения по установленной форме и в определенные Исполнителем сроки.

3.3.5. В случае принятия решения об участии в мероприятии выслать на электронную почту Исполнителя, указанную в положении о мероприятии вместе с Заявкой и Работой отсканированную копию квитанции об оплате выбранных Услуг Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

3.4.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения очных и дистанционных мероприятий на сайте <http://volkolledzh.ru/>.

4. Стоимость Услуг.

4.1. Стоимость предоставляемых Услуг по мероприятиям, проводимым в очном или дистанционном формате, определяется Исполнителем в одностороннем порядке в российских рублях и размещается на сайте <http://volkolledzh.ru/>.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые Услуги, информация о которых размещается на сайте Исполнителя <http://volkolledzh.ru/>.

4.3. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте Исполнителя.

5. Порядок и сроки расчетов.

5.1. Оплата Услуг Исполнителя Заказчиком производится денежными средствами по безналичному расчету до окончания срока приема Заявок и Работ выбранного мероприятия путем перечисления этих денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в положениях о мероприятиях.

5.2. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранного мероприятия и установленными сроками оплаты, опубликованными на сайте Исполнителя <http://volkolledzh.ru/>.

6. Особые условия и ответственность сторон.

6.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги Исполнителя, достоверность регистрационных данных, внесенных в Заявку, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте <http://volkolledzh.ru/> в положениях о мероприятиях.

6.2. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, содержащихся в Заявке (фамилия, имя, отчество, возраст, электронный адрес, место работы (учебы), должность, почтовый адрес) и на публикацию части этих данных на сайте Исполнителя <http://volkolledzh.ru/> для открытого доступа.

6.3. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком Услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие Услуги не переносится, в следующих случаях:

6.4.1. Заказчик оплатил Услугу после дня окончания срока приема Заявок и Работ для участия в мероприятии и/или не выслал отсканированную копию квитанции об оплате с Заявкой и Работой в установленные Исполнителем сроки.

6.4.2. Высланный Заказчиком файл с отсканированной копией квитанции об оплате Услуги и/или текст в этой квитанции нечеткий, плохо прочитывается, отсутствует часть информации, реквизитов.

6.4.3. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные в Заявке.

6.4.4. Указанный Заказчиком электронный адрес на момент оказания Услуги не доступен.

6.4.5. Заказчик не может получить оплаченные Услуги по причине возникших у него проблем.

6.4.6. Заказчик в указанные Исполнителем сроки своевременно не прислал Заявку и Работу на электронную почту Исполнителя <http://volkolledzh.ru/>.

6.4.7. Высланные на электронную почту Исполнителя <http://volkolledzh.ru/> Заказчиком Заявка и Работа составлены не по правилам проведения конкретного мероприятия, с нарушениями технического характера или содержит вирусы.

6.5. Информация, высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначена только Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме без дополнительных соглашений или официального указания Исполнителя.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его Услугам.

7. Порядок рассмотрения претензий и споров.

7.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение 2 дней с момента возникновения спорной ситуации.

7.2. При рассмотрении спорных ситуаций Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую документацию относительно рассматриваемого мероприятия. В случае не предоставления Заказчиком документов в течение 1

рабочего дня после дня требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

8. Заключение, изменение, расторжение договора.

8.1. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя за выбранное Заказчиком мероприятие, при условии получения от него по электронным каналам связи Заявки на участие в мероприятии по форме, размещенной в положении о мероприятии на сайте <http://volkollledzh.ru/>, работы и отсканированной копии квитанции об оплате Услуг Исполнителя.

8.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую Услугу.

8.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на своем сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.