БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углублённой подготовки)

ВОЛОГДА

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 г. и рабочей программой учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Разработчик:
Кострова Ольга Николаевна, канд. пед. наук, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт: Гороховская И.В., канд. пед. наук, заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании научно-методического совета БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….4

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации……5

3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)...8

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля учебной дисциплины.. **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации……..…….41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основе положений:

ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Рабочей программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;

Положения о фонде оценочных средств БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ЭЛЕМЕНТОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Код и наименование элемента умений**	**Код и наименование элемента знаний**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. должен знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических,	*У.1.* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; *У.2.* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: *У.2.1.* создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в текстовом редакторе; *У.2.2.* создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в электронных таблицах; *У.2.3.* создавать, редактировать, сохранять графические информационные объекты; *У.2.4.* создавать, редактировать, сохранять мультимедийные информационные объекты; *У.2.5.* создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в базах данных; *У.2.6.* передавать информационные объекты различного типа с помощью современных	*3.1.* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; *3.2.* аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности; *3.3.* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств: *3.3.1.* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения текстовых документов; *3.3.2.* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения электронных таблиц; *3.3.3.* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения графических информационных объектов; *3.3.4.* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения мультимедийных информационных объектов; *3.3.5.* основные технологии создания, редактирования,

числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; *У.3.* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: *У.3.1.* задавать запросы и выполнять поиск информации в глобальной сети Интернета; *У. 3.2.* пользоваться сервисами и информационными ресурсами сети Интернет; *У. 3.3.* работать с электронной почтой; *У.4.* осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся (воспитанников).	оформления, сохранения баз данных; *3.3.6.* основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; *3.4.* возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития: *3.4.1.* основные сервисы и информационные ресурсы сети Интернет; *3.4.2.* методы поиска информации, правила пользования ресурсами сети Интернет; *3.4.3.* назначение и основные принципы работы электронной почты.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения (У), знания (З)	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения (У), знания (З)
Раздел 1. Введение			Дифференцированный зачет		
Тема 1.1. Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Задание в тестовой форме (13)	У.1, З.1.		Открытый вопрос (1). Задание в тестовой форме (13).	У.1, З.1.
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Задание в тестовой форме (13)	З.2.		Открытый вопрос (1). Задание в тестовой форме (13).	З.2.
Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации на компьютере					
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word	Задание в тестовой форме (13). Практические задания по демонстрации компетенций (22)	У.2.1, З.3.1		Открытый вопрос (1). Задание в тестовой форме (13)	У.2.1, З.3.1
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel	Задание в тестовой форме (13). Практические задания по демонстрации компетенций (22)	У.2.2, У.2.6, З.3.2, З.3.6		Открытый вопрос (1). Задание в тестовой форме (13)	У.2.2, У.2.6, З.3.2, З.3.6
Тема 2.3. Технология	Задание в тестовой форме	У.2.3, У.2.6, З.3.3, З.3.6		Открытый вопрос (1).	У.2.3, У.2.6, З.3.3, З.3.6

обработки графической информации на компьютере	(13). Практические задания по демонстрации компетенций (22)			Задание в тестовой форме (13)	
Тема 2.4. Технология создания и обработки мультимедийной информации	Практическое задание по демонстрации компетенций (22)	У.2.4, У.2.6, З.3.4, З.3.6		Открытый вопрос (1).	У.2.4, У.2.6, З.3.4, З.3.6
Тема 2.5. Система управления базами данных MS Access	Задание в тестовой форме (13). Практические задания по демонстрации компетенций (22)	У.2.5, У.2.6, З.3.5, З.3.6		Открытый вопрос (1). Задание в тестовой форме (13).	У.2.5, У.2.6, З.3.5, З.3.6
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности					
Тема 3.1. Организация работы в глобальной сети Интернет	Практические задания по демонстрации компетенций (22)	У.3.1, У.3.2, У.3.3, З.4.1, З.4.2, З.4.3.		Открытый вопрос (1). Задание в тестовой форме (13).	У.3.1, У.3.2, У.3.3, З.4.1, З.4.2, З.4.3.
Раздел 4. Применение обучающих программ в профессиональной деятельности					
Тема 4.1. Возможности использования обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	Практические задания по демонстрации компетенций (22)	У.4		Открытый вопрос (1).	У.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение Тема 1.1. *Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности*

Задание в тестовой форме (13)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У.1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

Знания

З.1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

1. Перед началом работы за ПК необходимо...
а) убедиться в отсутствии видимых повреждений ПК;
б) включить компьютер;
в) разместить на столе письменные принадлежности.

2. Перед тем как выключить компьютер необходимо...
а) завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
б) свернуть все окна, удалить все файлы и папки из папки Мои документы;
в) отключить принтер.

3. Во время работы на ПК необходимо соблюдать расстояние от экрана до монитора:
а) не менее 50 см;
б) 60-70см;
в) любое удобное.

4. При появлении необычных признаков работы компьютера нужно…
а) срочно покинуть помещение;
б) сообщить о случившемся преподавателю;
в) обесточить компьютерный класс;
г) вытащить вилку компьютера из розетки.

5. Правильная рабочая поза при заботе за компьютером:
а) откинувшись на стуле, вытянув ноги под столом;
б) прямо, не сутулясь, опираясь спиной о спинку кресла;
в) на краю кресла, наклонившись вперед.

6. В кабинете информатики и ИКТ запрещается…
а) работать на ПК;
б) бегать, заниматься посторонней работой;
в) слушать советы других.

7. При обнаружении дефектов ПК в процессе работы, появление гари или необычных звуков необходимо…
а) попытаться устранить дефект самостоятельно;
б) продолжать работу, не обращая внимание на сигналы;

в) немедленно прекратить работу на ПК, выключить аппаратуру и сообщить преподавателю.

8. Укажите, чего нельзя делать в кабинете информатики
а) находиться в кабинете информатики в верхней одежде;
б) убедиться в отсутствии видимых неисправностей компьютера;
в) работать на компьютере грязными руками;
г) трогать разъемы соединительных проводов;
д) удалять папки и файлы без разрешения преподавателя.

9. Укажите упражнения для снятия зрительного напряжения:
а) повороты головы по и против часовой стрелки;
б) повороты туловища в стороны;
в) круговые движения глазами по часовой стрелки и против.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
а	б	а, б	б	б	б	в	а,в,г,д	в

Тема 1.*2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности*

Задания в тестовой форме (13).

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Знания

3.2. аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1. Программное управление работой компьютера предполагает:
а) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
б) выполнение компьютерной серии команд без участия пользователя;
в) двоичное кодирование данных в компьютере;
г) использование специальных формул для реализации команд в компьютере.

2. Файл – это:
а) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
б) объект, характеризующийся именем, значением и типом;
в) совокупность индексированных переменных;
г) совокупность фактов и правил.

3. Расширение имени файла, как правило, характеризует:
а) время создания файла;
б) объект файла
в) место, занимаемое файлом на диске;
г) тип информации, содержащейся в файле;
д) место создания файла.
4. Задан полный путь к файлу C:DOC/PROBA.TXT. Каково имя файла?
а) DOC\PROBA.
б) PROBA.TXT;

в) DOC\PROBA.TXT;
г) TXT.

5. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:
а) прикладного программного обеспечения;
б) системного программного обеспечения;
в) системы управления базами данных;
г) систем программирования;
д) уникального программного обеспечения.

6. Операционная система — это:
а) совокупность основных устройств компьютера;
б) система программирования на языке низкого уровня;
в) программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
г) совокупность программ, используемых для операций с документами;
д) программа для уничтожения компьютерных вирусов.

7. Программы сопряжения устройств компьютера называются:
а) загрузчиками;
б) драйверами;
в) трансляторами;
г) интерпретаторами;
д) компиляторами.

8. Программа, хранящаяся во внешней памяти, после запуска (загрузки) попадает в ... и обрабатывается…». Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие понятия:
а) … постоянное запоминающее устройство…, … процессором;
б) … процессор…, … регистрами процессора;
в) … устройство вывода…, … процессором;
г) … устройство ввода…, … процессором;
д) … оперативную память…, … процессором.

9. К дополнительным устройствам ввода-вывода относятся (укажите несколько вариантов ответа):
а) принтер;
б) клавиатура;
в) модем;
г) сканер;
д) манипулятор (мышь)?

10. К сменным устройствам внешней памяти относятся (укажите несколько вариантов ответа):
а) флэш-память;
б) жесткий (винчестерский) магнитный диск;
в) оптические диски?

11. Сопоставьте типам программ их названия:
1) Windows;
2) WordPad;
3) Photoshop;

4) Avast;
5) Excel;
6) Access;
а) система управления базами данных;
б) графический редактор;
в) табличный процессор;
г) антивирусная программа;
д) операционная система;
е) текстовый редактор.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	а	г	б	б	в	б	д	а, в, г	а, б, в	1-д, 2-е, 3-б, 4-г, 5-в, 6-а

Раздел *2. Технологии обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации на компьютере* Тема 2.1. *Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word*

Задания в тестовой форме (13).

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Знания

3.3.1. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения текстовых документов.

1. Текстовый редактор – это программа предназначенная для:
а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
в) управления ресурсами ПК при создании документов;
г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

2. К числу основных функций текстового редактора относятся:
а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
в) строгое соблюдение правописания;
г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

3. Курсор - это
а) устройство ввода текстовой информации
б) клавиша на клавиатуре
в) наименьший элемент отображения на экране
г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
а) точкой;
б) пробелом;
в) запятой;
г) двоеточием.

5. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
а) хранить, получать и обрабатывать;
б) только хранить;
в) только получать;
г) только обрабатывать.

6. Редактирование текста представляет собой:
а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

7. *Какая операция не применяется для редактирования теста:*
а) печать текста;
б) удаление в тексте неверно набранного символа;
в) вставка пропущенного символа;
г) замена неверно набранного символа;
д) форматирование текста?

8. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
а) гарнитура, размер, начертание;
б) отступ, интервал;
в) поля, ориентация;
г) стиль, шаблон.

*9. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве (*магнитном, оптических дисках и др.):
а) в виде файла;
б) таблицы кодировки;
к)каталога;
г) директории.

10. При считывании документа с диска пользователь должен указать:
а) размеры файла;
б) тип файла;
в) имя файла;
г) дату создания файла.
Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	г	б	а	а	д	в	а	в

Практические задания по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У.2.1. создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в текстовом редакторе.

Знания

3.3.1. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения текстовых документов.

Задание 1. Набрать по образцу следующий текст:

Приложение к диплому № 458234

Выписка из зачетной книжки (без диплома недействительна)

Иванов Сергей Петрович

За время пребывания в Пермском государственном университете с 2003 по 2008 год сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам специальности «Прикладная математика»

Предметы	**Оценка**
1. Математический анализ	Хорошо
2. Алгебра и геометрия	Отлично
3. Дифференциальные уравнения	Хорошо
4. Дискретная математика	Удовлетворительно
5. Программирование	Отлично
6. Физика	Удовлетворительно
7. Методы оптимизации	Хорошо
8. Английский язык	Отлично
9. Численные методы	Хорошо
10. История отечества	Отлично

Государственный экзамен по специальности – **хорошо**
Дипломная работа с защитой в ГЭК – **хорошо**
Ректор Пермского государственного университета_____

Декан механико-математического
Факультета _____

Секретарь факультета _____

20 июня 2015 г.

2. Скопировать данное приложение в новое окно и изменить в нем фамилию, имя, отчество, номер диплома и все оценки (произвольно).

3. Сохранить скопированное и отредактированное приложение.

Задание 2. Используя *Мастер формул*, набрать формулы по образцам:

$$\operatorname{tg}\alpha \pm \beta = \frac{\operatorname{tg}\alpha \pm \operatorname{tg}\beta}{1 \pm \operatorname{tg}\alpha\operatorname{tg}\beta};$$

$$\omega = \frac{\varphi}{t};$$

$$v = \frac{2\pi R}{T};$$

$$a = \frac{v^2}{R} = \omega^2 R;$$

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a};$$

Задание 3. Набрать текст и формулы по образцу.

Образец задания:

Пример 1. В прямоугольном $\triangle ABC$ известны длина гипотенузы AB, равная числу 12,5, и косинус угла ABC, равный числу 44/125. Найти величины синуса угла CAB и площадь треугольника.

Дано: $c = 12{,}5$ и $\cos\beta = 44/125$. Найти $\sin\alpha$ и S.

Решение: имеем $\sin\alpha = a/c = \cos\beta = 44/125 = 0{,}325$;

$a = c * \sin\alpha = 12{,}5 * 0{,}325 = 4{,}4$;

$\sin\beta = \sqrt{1 - \cos^2\beta} = \sqrt{1 - (44/125)^2} = 0{,}936$;

$S = 1/2\ (a * c * \sin\beta) = 1/2 * 4{,}4 * 12{,}5 * 0{,}936 = 25{,}74$.

Ответ: 0,325; 25,74.

Задание 4. По таблице "Сведения о доходах и расходах фирмы «Ритм» построить диаграмму, отражающие динамику доходов и расходов фирмы «Ритм».

Сведения

о доходах и расходах фирмы «Ритм» за январь-март 2014 г.

	Январь	Февраль	Март	Сумма
Объем продаж	4500000	5000000	4800000	14300000
Затраты на покупку	1500000	1200000	1800000	4500000
Затраты за доставку	600000	800000	1000000	2400000
Доход	2400000	3000000	2000000	7400000

Задание 5. Постройте объемную круговую диаграмму для отображения доходов и расходов фирмы за март месяц (столбец «Март»).

Задание 6. Постройте плоскую круговую диаграмму для отображения доходов фирмы за первый квартал (строка «Доход»).

Задание 7. Создать шаблон заявления. На основе созданного шаблона оформить заявление.

Директору
[название организации]
[Фамилия И.О. директора]
от [Фамилия И.О.]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу
(фамилия, имя отчество)

предоставить мне отпуск с _____ _____

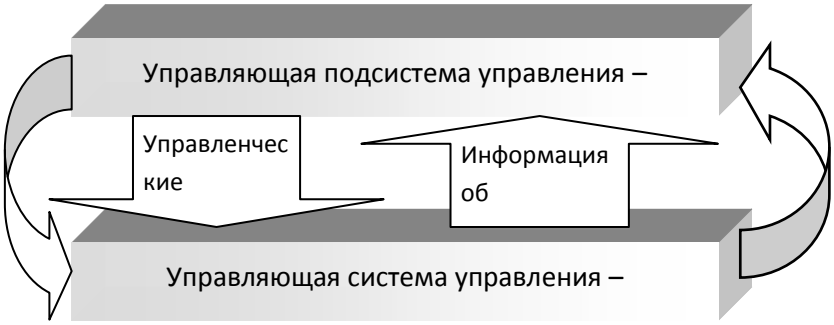
2014 года на _____ календарных дней.

_____
(дата)

_____ /[Фамилия И.О.]/
(подпись сотрудника) (расшифровка подписи)

Задание 8. Оформить документы со схемами по образцам.
Документ 1.

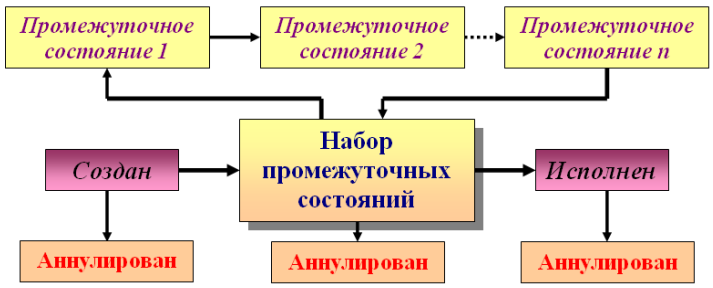
Схема процесса управления



Документ 2.

Сценарий обработки документов

Сценарий обработки документа – это перечень возможных состояний документа, порядок перехода из одного состояния в другое и набор выполняемых при переходе процедур.



Контрольная работа

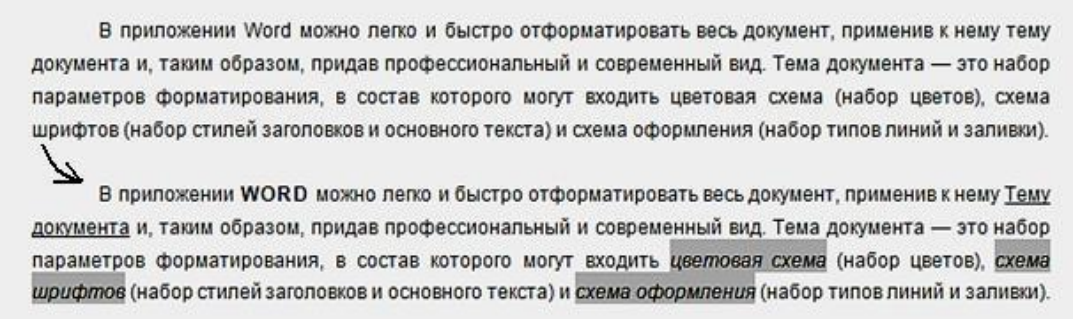
Укажите номер правильного ответа

А1. Какое расширение имеет файл документа, созданный в MS Word 2007-2010:
1) .doc;
2) .docm;

3) .dotm;
4) .dot;
5) .docx;
6) .dotx.

А2. К числу основных функций текстового редактора относятся:
1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
2) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
3) строгое соблюдение правописания;
4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

А3. Какие дополнительные установки были выполнены при форматировании указанного абзаца:


В приложении Word можно легко и быстро отформатировать весь документ, применив к нему тему документа и, таким образом, придав профессиональный и современный вид. Тема документа — это набор параметров форматирования, в состав которого могут входить цветовая схема (набор цветов), схема шрифтов (набор стилей заголовков и основного текста) и схема оформления (набор типов линий и заливки).

В приложении **WORD** можно легко и быстро отформатировать весь документ, применив к нему Тему документа и, таким образом, придав профессиональный и современный вид. Тема документа — это набор параметров форматирования, в состав которого могут входить *цветовая схема* (набор цветов), *схема шрифтов* (набор стилей заголовков и основного текста) и *схема оформления* (набор типов линий и заливки).

1) начертание, размер, выравнивание;
2) размер, регистр, первая строка;
3) заливка, начертание, регистр.

А4. Как называется область над верхним или под нижним полем страницы документа, в которой содержится графическая или текстовая информация:
1) абзац;
2) заголовок;
3) сноска;
4) колонтитул.

А5. Какой тип списков MS Word требует дополнительной настройки отступов:
1) маркированный;
2) нумерованный;
3) многоуровневый;
4) все перечисленные.

А6. Каких способов создания таблиц в Word не существует:
1) средствами MS Excel;
2) путём преобразования текста;
3) вставка таблицы;
5) средствами MS Access;
6) нарисовать таблицу.

А7. На каком из рисунков использована табуляция:

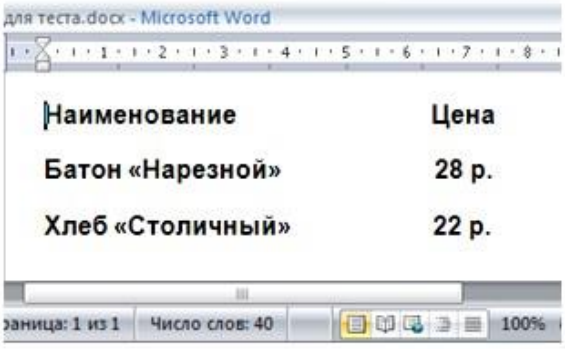


Рис.1

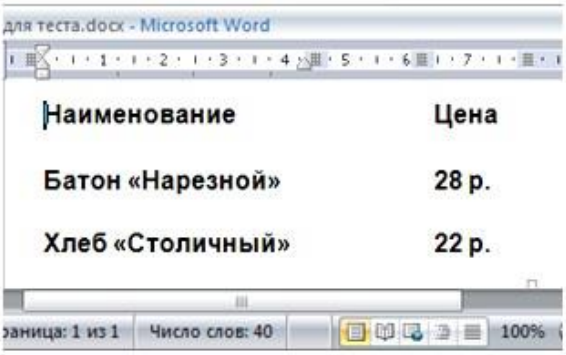


Рис.2

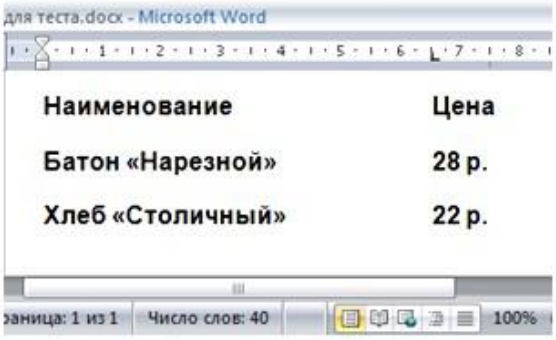


Рис.3

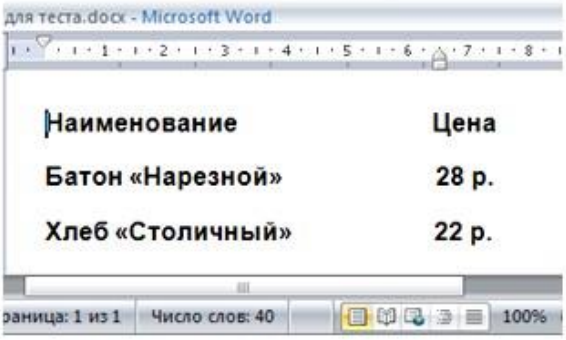


Рис.4

1) Рис.1;
2) Рис.2;
3) Рис.3;
4) Рис.4;
5) нет верного ответа.

А8. Верно ли утверждение, что прежде чем вставлять оглавление, необходимо установить стили заголовков в тексте документа:

1) нет, неверно;
2) да, верно.

В1. Даны два фрагмента текста из произведения Джером К. Джерома «Трое в лодке, не считая собаки». В обоих фрагментах используется шрифт одного семейства (гарнитуры). Перечислите параметры, показывающие отличие свойств символов и абзацев для левого и правого фрагментов текста.

Я энергично восстал против морской прогулки. Путешествие по морю приносит пользу, если длится месяца два, но одна неделя – это сплошное зло. Вы выезжаете в понедельник с твёрдым намерением доставить себе удовольствие. Вы весело машете рукой друзьям, оставшимся на берегу, закуриваете самую длинную свою трубку и гордо разгуливаете по	В среду, четверг и пятницу вы жалеете, что родились на свет. В субботу вы уже в состоянии проглотить немного бульона, посидеть на палубе и с бледной, кроткой улыбкой отвечать на вопросы сердобольных людей о вашем самочувствии. В воскресенье вы снова начинаете ходить и принимать твёрдую пищу. А

палубе с таким видом, словно вы капитан Кук, сэр Фрэнсис Дрэйк и Христофор Колумб в одном лице. *Во вторник вы начинаете жалеть, что поехали.*	в понедельник утром, когда вы с чемоданом и с зонтиком в руке стоите у поручней, собираясь сойти на берег, поездка начинает вам по-настоящему нравиться.

B2. Перечислите действия по порядку, которые нужно выполнить при добавлении оглавления, содержащего несколько уровней, в текстовом документе с использованием созданных пользователем стилей.

C1. Создать шаблон справки. На основе созданного шаблона оформить справку.

[название организации]
[дата № справки]
[город или населенный пункт]

СПРАВКА

_____ работает
(фамилия, имя отчество)

в должности _____.

Должностной оклад – _____ р.

Справка выдана для предоставления по месту требования

Начальник отдела кадров _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Критерии и нормы оценивания

Максимальное количество 34 балла.
Указания к оцениванию:
Задания А: правильный выбор – 1 балл.

Задания В:
В1 – 5 баллов;
В2 – 9 баллов.

Задания С – 12 баллов:

Ошибки:
1. Не использованы неразрывные и обычные пробелы;
2. Неверно введены подстрочники;

3. При выравнивании подстрочника использованы пробелы;

4. При введении подстрочников есть интервал перед абзацем;

5. Неверно задан междустрочный интервал и др.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аккредитационной работы производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 1).

Таблица 1

Универсальная шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100%	5	отлично
81-90%	4	хорошо
71-80%	3	удовлетворительно
менее 71%	2	неудовлетворительно

Эталоны ответов

Задания А

№ задания	**Ответ**
1	5
2	2
3	3
4	4
5	3
6	5
7	3
8	2

Задания В

№ задания	**Ответ**
1	1. Начертание текста; 2. Размер текста; 3. Интервал после абзаца; 4. Выравнивание абзаца; 5. Отступ слева.
2	1. Выделить каждый заголовок; 2. Сохранить выделенные заголовки как новые стили, присвоив имя; 3. Поставить курсор туда, где будет оглавление; 4. Выбрать вкладку ссылки, оглавление, оглавление…; 5. В диалоговом окне Оглавление выбрать Параметры; 6. Удалить номера уровней для Заголовка 1, Заголовка 2, Заголовка 3; 7. Обозначить номер каждого уровня для созданных пользователем стилей; 8. Выбрать: показать номера страниц, заполнитель; 9. Нажать на Ок.

Тема 2.1. *Технология обработки числовой информации. Табличный процессор Microsoft Excel*

Задания в тестовой форме (13).

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Знания

3.3.2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения электронных таблиц;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

1. *Электронная таблица – это:*
а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

2. Электронная таблица предназначена для:
а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
в) визуализация структурных связей между данными, представленными в таблицах;
г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

3. *Электронная таблица представляет собой:*
а) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

4. *Строки электронной таблицы:*
а) именуются пользователем произвольным образом;
б) обозначаются буквами русского алфавита;
в) обозначаются буквами латинского алфавита;
г) нумеруются.

5. *В общем случае столбцы электронной таблицы:*
а) обозначаются буквами латинского алфавита;
б) нумеруются;
в) обозначаются буквами русского алфавита;
г) именуются пользователем произвольным образом.

6. *Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:*
а) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
в) специальным кодовым словом;
г) именем, произвольно задаваемым пользователем.

7. *Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:*
а) в обычной математической записи;
б) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
г) по правилам, принятым исключительно для баз данных.

8. *Выражение 3(A1+B1): 5 (2B1—3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:*
а) 3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2));
б)3(A1+B1)/5(2B1-3A2);
в)3(A1+B1):5(2B1-3A2);
г)3(A1+B1)/(5(2B1-3A2)).

9. *Среди приведенных найдите формулу для электронной таблицы:*
а)A3B8+12;
б)A1=A3*B8+12;
в)A3*B8+12;
г)=A3*B8+12.

10. *Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:*
а) знаки арифметических операций;
б) числовые выражения;
в) имена ячеек;
г) текст.

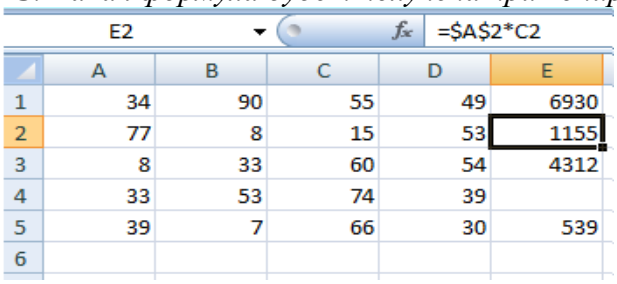
11. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
а) не изменяются;
б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

12. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
а) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
б) не изменяются;
в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

13. Диапазон – это:
а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
б) все ячейки одной строки;
в) все ячейки одного столбца;
г) множество допустимых значений.

14. Активная ячейка – это ячейка:
а) для записи команд;
б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
в) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
г) в которой выполняется ввод данных.

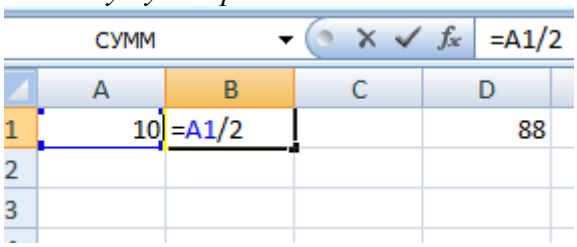
15. Какая формула будет получена при копировании в ячейку E4, формулы из ячейки E2:



	A	B	C	D	E
1	34	90	55	49	6930
2	77	8	15	53	1155
3	8	33	60	54	4312
4	33	53	74	39	
5	39	7	66	30	539
6					

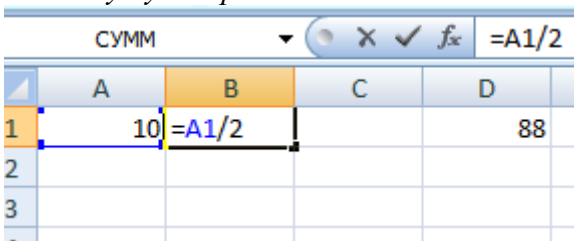
а) = A2*5;
б) = $A$2*4;
в) =A2*$C$4;
г) =$A$2*C4.

16. Чему будет равно значение ячейки C1? Если в нее вести формулу = A1+B1



а) 5;
б) 10;
в) 20;
г) 25.

*17. Чему будет равно значение ячейки C1? Если в нее вести формулу = СУММ(A1:B1)*2*

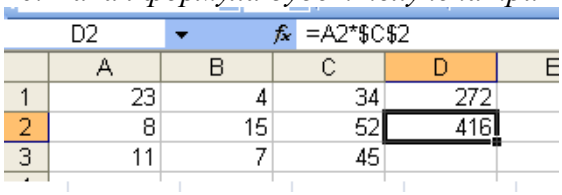


а) 10;
б) 300;
в) 100;
г) 30.

18. Сортировкой называют:
а) процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;
б) процесс частичного упорядочения некоторого множества;
в) любой процесс перестановки элементов некоторого множества;
г) процесс линейного упорядочения некоторого множества;
д) процесс выборки элементов множества, удостоверяющих заданному условию.

19. Укажите неправильную формулу:
а) A2+B4
б) =A1/C453
в) =C245*M67
г) =O89-K89

20. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:



а) =A2*$C$2;
б) =$A$2*C2;
б) =A3*$C$2;
г) = A2*C3

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	а	г	а	а	б	а	г	г	а	а	а	г	в	г	а	г	а	в

Практические задания по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У. 2.2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в электронных таблицах;

У.2.6. передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

Знания

3.3.2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения электронных таблиц;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

Задание 1.

Условие задачи:

Подготовьте таблицу для начисления пеней в соответствии с образцом.

Оплата коммунальных услуг задержана на _____ **дней**

Вид оплаты	Начисленная сумма	Пени	Всего к оплате
Квартплата	1900		
Электричество	330		
Телефон	125		
ИТОГО			

-Установите для ячеек, содержащих суммы, денежный формат числа.
-Вставьте в таблице срок задержки оплаты.
-Введите формулу для начисления пеней в зависимости от срока задержки платежа.
- Пени высчитывается по формуле – 1% от начисленной суммы за каждый задержанный день.
- Всего к оплате считается как сумма начисления плюс пени.

Задание 2.

Табулирование функций.
Статистическая обработка данных.

Вариант 1.

1. На отрете [-3,14;3,14] с шагом 0,2 протабулировать функцию:

$$\sin^2(x) + \cos^2(x)$$

2. Используя набор данных «Территория и население по континентам», составить таблицу и выяснить минимальную и максимальную плотность населения в 1970 году и в 1989 году, суммарную площадь всех континентов.

Вариант 2.

1. На отрезке [2;3] с шагом 0,1 протабулировать функцию:

$$3sin\sqrt{3} + 0{,}35x - 3{,}8$$

2. Используя набор данных «Затраты на посадку», составить таблицу и выяснить количество материальных затрат на самую дорогую и самую дешевую культуру, минимальные затраты на удобрения, максимальные затраты на горючее, средние затраты на оплату труда.

Задание 3.
Вариант 1
Выполнить задания:

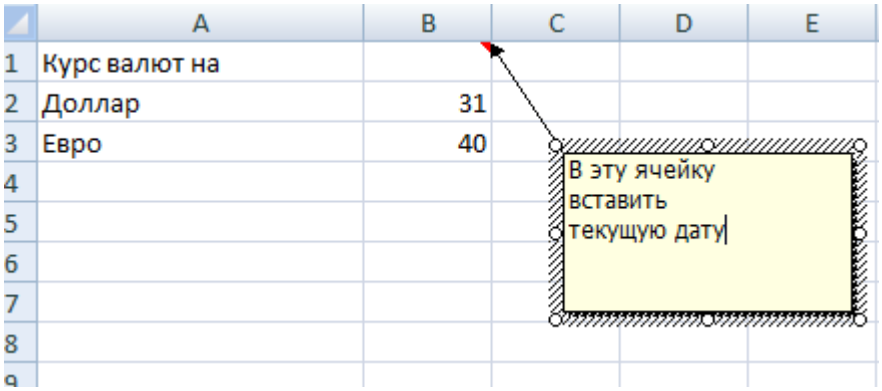


Рис. 1. Шаблон листа «Курс Валют»

	A	B	C	D
1	**Клиенты**	**Время**	**Сумма (руб.)**	**сумма $**
2	Клиент 1	10:00		
3	Клиент 2	10:10		
4	…			
5	Клиент N	12:00		
6	ИТОГО			
7	Средняя			
8	Максимальная			
9	Минимальная			
10				

Рис. 2. Шаблон листа «Продажи $»

1) создайте таблицу на первом листе, используя шаблон «Курсы валют»;
2) присвойте листам имена: «Курсы валют», «Продажи $», «Продажи Евро»;
3) создайте таблицы на листах «Продажи $» и «Продажи Евро», используя шаблон листа «Продажи $»;
4) заполните столбец Клиент (автозаполнение);
5) заполните столбец Время с 10:00 до 12:00 с интервалом 10 минут.
6) столбцы Сумма (руб.) заполните случайными числами в диапазоне от 20 000 руб. до 100000 руб.;
7) введите формулы для перерасчета суммы продажи по курсу в доллары - лист «Продажи S» и в Евро - «Продажи Евро»;
8) введите формулы для расчета итоговой суммы продаж за день, максимальной продажи, минимальной и средней суммы продажи за день;
9) оформите таблицы: «Курсы валют», «Продажи $», «Продажи Евро»;
10) упорядочите суммы продаж по убыванию;
11) постройте диаграмму «Сумма продажи по клиентам».

Вариант 2

Выполнить задания:

	A	B	C	D	E
1	Курс валют на				
2	Доллар	31			
3	Евро	40			
4					
5					
6					
7					
8					

В эту ячейку вставить текущую дату

Рис. 1. Шаблон листа «Курс Валют»

	A	B	C	D
1	**Клиенты**	**Время**	**Сумма (руб.)**	**сумма $**
2	Клиент 1	13:00		
3	Клиент 2	13:15		
4	…			
5	Клиент N	16:00		
6	ИТОГО			
7	Средняя			
8	Максимальная			
9	Минимальная			
10				

Рис. 2. Шаблон листа «Продажи $»

1) создайте таблицу на первом листе, используя шаблон «Курсы валют»;
2) присвойте листам имена: «Курсы валют», «Продажи $», «Продажи Евро»;
3) создайте таблицы на листах «Продажи $» и «Продажи Евро», используя шаблон листа «Продажи $»;
4) заполните столбец Клиент (автозаполнение)!
5) заполните столбец Время с 13:00 до 16:00 с интервалом 15 минут.
6) столбцы Сумма (руб.) заполните случайными числами в диапазоне от 20 000 руб. до 100000 руб;
7) введите формулы для перерасчета суммы продажи по курсу в доллары - лист «Продажи S» и в Евро - «Продажи Евро»;
8) введите формулы для расчета итоговой суммы продаж за день, минимальной продажи, максимальной и средней суммы продажи за день;
9) оформите таблицы: «Курсы валют», «Продажи $», «Продажи Евро»;
10) упорядочите суммы продаж по возрастанию;
11) постройте диаграмму «Сумма продажи по клиентам».

Контрольная работа

1. В таблице приведена цена нескольких наименований товаров.

	A	B	C	D	E
1	Наименование	Цена, 1 шт	Скидка, руб.	Цена со скидкой, 1 шт	Цена со скидкой, 2 шт
2	Холодильник				
3	Телевизор				
4	…				
9	Утюг				
10	Скидка, %		3%		

Подготовить лист для определения цен в таблице.

2. Известны оценки, полученные абитуриентами на каждом из трех вступительных экзаменов. Для каждого абитуриента определить, поступил ли он в учебное заведение? Величину «проходного» балла (минимально необходимой для поступления суммы оценок) указать в отдельной ячейке. Рассмотреть случай, когда среди абитуриентов нет получивших оценку 2.

Построить диаграмму, показывающую результаты абитуриентов при поступлении в учебное заведение.

3. Занести на лист таблицы следующие данные:

	A	B	C	D
1	Фамилия Имя	Класс	Рост, см	
2	Диденко О.	11Б	164	
3	Малецкий Д.	10А	167	
4	Тучков С.	8А	158	
5	Будим Е.	10А	165	
6	Филонов В.	11Б	170	
7	Сорокина Е.	8А	158	
8	Ахмадов К.	11Б	170	
9	Линько О.	10А	167	
10	Дунин С.	8А	160	
11	Яшина У.	10А	163	
12	Яхонтова В.	10А	165	
13	Гусев Ю.	11Б	164	
14	Фокин Е.	11Б	173	
15				

Скопировать на другой лист и представить их в следующем виде:

	A	B	C	D
1	Фамилия	Класс	Рост, см	
2	Дунин С.	8А	160	
3	Сорокина Е.	8А	158	
4	Тучков С.	8А	158	
5	Фокин Е.	11Б	173	
6	Ахмадов К.	11Б	170	
7	Филонов В.	11Б	170	
8	Гусев Ю.	11Б	164	
9	Диденко О.	11Б	164	
10	Линько О.	10А	167	
11	Малецкий Д.	10А	167	
12	Будим Е.	10А	165	
13	Яхонтова В.	10А	165	
14	Яшина У.	10А	163	
15				

Тема 2.3. *Технология обработки графической информации на компьютере*

Задания в тестовой форме (13)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Знания

3.3.3. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения графических информационных объектов;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

1. Одной из основных функций графического редактора является:

а) ввод изображений;

б) хранение кода изображения;
в) создание изображений;
г) просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

2. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
а) точка экрана (пиксель);
б) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
в) палитра цветов;
г) знакоместо (символ).

3. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
а) векторной графики;
б) растровой графики.

4. Примитивами в графическом редакторе называют:
а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора,
б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
в) среду графического редактора;
г) режимы работы графического редактора.

5. Наименьшим элементом поверхности экрана, для которого могу быть заданы адреса, цвет и интенсивность, является:
а) точка;
б) зерно люминофора;
в) пиксель;
г) растр.

6. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
а) фрактальной;
б) растровой;
в) векторной;
г) прямолинейной.

7. Видеоадаптер - это:
а) устройство, управляющее работой графического дисплея;
б) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти;
в) электронное энергозависимое устройство для хранения о графическом изображении;
г) дисплейный процессор.

8. Видеопамять - это:
а) электронное устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран;
б) программа, распределяющая ресурсы ПК при обработки изображения;
в) устройство, управляющее работой графического дисплея,
г) часть оперативного запоминающего устройства.

9. Для хранения 256-цветного изображения на кодирование цвета одного пикселя выделяется:
а) 2 байта;

б) 4 бита;
в) 256 бит;
г) 1байт

10. Для двоичного кодирования цветного рисунка (256 цветов) размер 10×10 точек требуется:
а) 100 бит;
б) 100 байт;
в) 400 бит;
г) 800 байт.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	б	а	в	б	а	а	г	г

Практические задания по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У. 2.3. создавать, редактировать, сохранять графические информационные объекты;

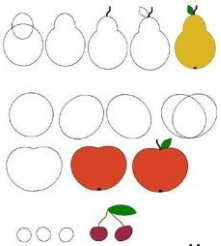
У.2.6. передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

Знания

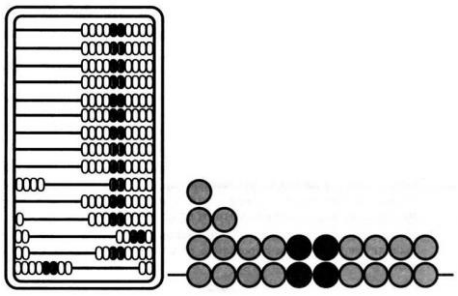
3.3.3. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения графических информационных объектов;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

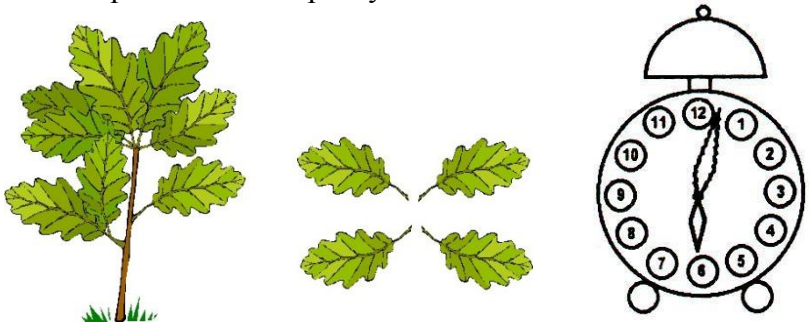
Задание 1. Создайте в графическом редакторе Paint следующие изображения:



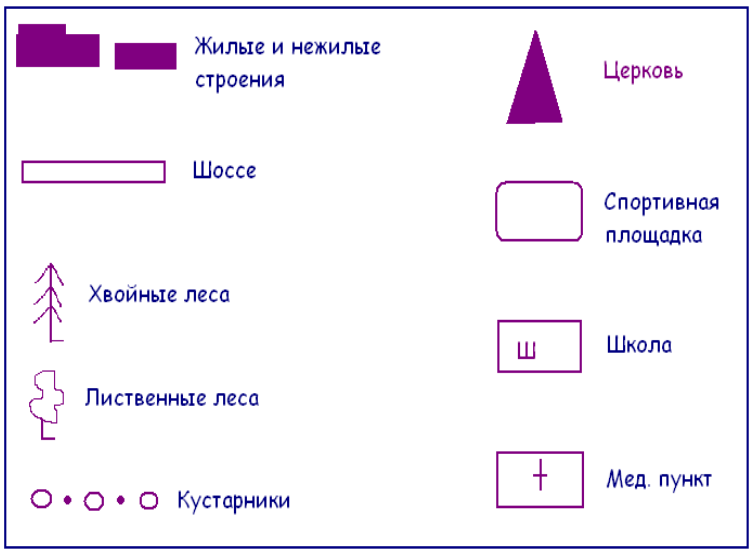
Задание 2. Используя инструмент скругленный прямоугольник и операцию копирования создать изображение по образцу.



Задание 3. Создайте изображения по образцу.



Задание 4.



1. При помощи инструментов графического редактора создайте меню топографических знаков для вашего плана.

Сохраните рисунок в файле с именем «Топографические знаки»

На свободном пространстве изобразите план местности вокруг вашей школы, используя меню топографических знаков

Сохраните свою работу в файле с именем «План школы»

Тема 2.4. Технология обработки мультимедийной информации на компьютере

Практическое задание по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У. 2.4. создавать, редактировать, сохранять мультимедийные информационные объекты;

У.2.6. передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

Знания

3.3.4. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения мультимедийных информационных объектов;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

Подобрать информацию и разработать мультимедийную презентацию на тему «Визуальное сопровождение занятия по окружающему миру (математике, русскому языку – на выбор студента) для младших школьников».

Тема 2.5. *Система управления базами данных MS Access*

Задания в тестовой форме (13)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Знания

3.3.5. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения баз данных;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

1. База данных – это:

а) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
в) Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
г) определенная совокупность информации.

2. Таблицы в базах данных предназначены:
а) для хранения данных базы;
б) для отбора и обработки данных базы:
в) для ввода данных базы и их просмотра;
г) для автоматического выполнения группы команд;
д) для выполнения сложных программных действий.

3. Что из перечисленного не является объектом Access?
а) модули;
б) таблицы;
в) макросы;
г) ключи;
д) формы;
е) отчеты;
ж) запросы.

4. Для чего предназначены запросы?
а) для хранения данных базы;
б) для отбора и обработки данных базы;
в) для ввода данных базы и их просмотра;
г) для автоматического выполнения группы команд;
д) для выполнения сложных программных действий;
е) для вывода обработанных данных базы на принтер.

5. Для чего предназначены формы?
а) для хранения данных базы;
б; для отбора и обработки данных базы;
в) для ввода данных базы и их просмотра;
г) для автоматического выполнения группы команд; для выполнения сложных программных действий.

6. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?
а) таблица связей;
б) схема связей;
в) схема данных;
г) таблица данных.

7. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?
а) недоработка программы;
б) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
в) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.

8. Без каких объектов не может существовать база данных?
а) без модулей;
б) без отчетов;
в) без таблиц;
г) без форм;
д) без макросов;
е) без запросов.

9. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?
а) в полях;
б) в строках;
в) в столбцах;
г) в записях;
д) в ячейках.

10. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
а) пустая таблица не содержит никакой информации;
б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
г) таблица без записей существовать не может.

11. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей
а) содержит информацию о структуре базы данных.
б) не содержит никакой информации;
в) таблица без полей существовать не может;
г) содержит информацию о будущих записях.

12. В чем состоит особенность поля типа «Счетчик
а) служит для ввода числовых данных;
б) служит для ввода действительных чисел;
в) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на, где расположен текст;
г) имеет ограниченный размер
д) имеет свойство автоматического наращивания.

13. *Какое поле можно считать уникальным?*
а) поле, значения в котором не могут повторяться;
б) поле, которое ноет уникальное имя.
в) поле, значения которого имеют свойство наращивания.

14. *Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:*
а) перечнем названии полей и указанием числа записей БД;
б) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
в) числом записей в БД;
г) содержанием записей, хранящихся в БД.

15. В какой из перечисленных паре данные относятся к одному типу?
а) 12.04.98 и 123;
б) «123»и 189;
в) «Иванов» и «1313»;
г) «ДА» и TRUE (ИСТИНА);
д) 45<999 и 54.

16. База данных «Тестирование» задана таблицами 1- 3:

Таблица 1

№ п/п	Регистрац. номер	Фамилия	Пол	Возраст	Школа
1	100	Иванов	М	15	1
5	121	Грач	Ж	17	203
2	123	Сидоренко	Ж	16	27
3	133	Журавлев	М	16	77
6	145	Яценко	М	17	77
4	199	Сергеев	М	15	98

Таблица 2

№ п/п	Школа	Директор	Телефон
1	1	Петрова	33-55-77
2	77	Павлов	14-56-89
3	27	Кузнецова	19-33-11
4	98	Павлов	33-57-28
5	203	Кирюхина	14-61-90

Таблица 3

Регистрац. номер	Балл за тест
100	23
121	11
123	17
133	26
145	15
199	20

Через какие поля и какие таблицы должны быть связаны между собой, чтобы можно было ответить на вопрос «Кто является директором школы, в которой учатся ученики, набравшие при тестировании более 20 балов?»

а) 1-я и 2-я таблицы через поле Регистр. ном.; 1-я и 3-я таблицы;
б) 1 -я и 2-я таблицы через поле Бал за тест; 1 -я и 3-я таблицы через поле Директор,
в) 2 -я и 3-я таблицы через поле Бал за тест и поле Директор,
г) ответ можно дать, не организовывая связи между таблицами;
д) 1-я и 2-я таблицы через поле- Регистр ном.; 1-я и 3-я таблицы через поле Школа.

17. В каком порядке будет располагаться записи в таблицы 1 (база «Тестирование») после сортировки по двум полям Пол (в порядке убывания); Возраст (в порядке возрастания)?
а) 2, 5, 1,3,4,6;
б) 1,4,3,6.2, 5;
в) 1,4, 3, 2,6, 5;
г) 1, 2, 3, 6, 4, 5.

18. Какие записи в таблице 1 (база «Тестирование») будут выбраны по условию: Пол=«м» И Возраст>15 ИЛИ Пол-«ж»?
а) 1,2;
б) 1,2,5,6;
в) 5,6;
г) 2,3,5,6;
д) 1,3,4,6,5.

19. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются;
а) диапазон записи файла БД, в котором осуществляется поиск;
б) логические выражения, определяющие условия поиска;
в) поля, по значению которых осуществляется поиск;
г) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
д) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
а	а	г	б	в	в	б	в	д	б	в	д	а	б	в	д	б	г	в

Практические задания по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У. 2.5. создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в базах данных;

У.2.6. передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

Знания

3.3.5. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения баз данных;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.

Задание 1.

Закончите работу над созданием базы данных «Практика студентов». Добавьте в базу данных таблицу «Студенты», которая имеет следующие поля:

1) номер зачетки (текстовый тип данных размером 6 символов) – ключевое поле;

2) фамилия (текстовый тип данных размером до 20 символов);
3) имя (текстовый тип данных размером до 20 символов);
4) отчество (текстовый тип данных размером до 15 символов);
5) код учебного заведения (подстановка из поля “Название” таблицы “Сводный справочник” только тех строк, для которых в поле “Справочник” находится значение 1);
6) код факультета (подстановка из поля “Название” таблицы “Сводный справочник” только тех строк, для которых в поле “Справочник” находится значение 2);
7) код специальности (подстановка из поля “Название” таблицы “Сводный справочник” только тех строк, для которых в поле “Справочник” находится значение 3);
8) текущий курс (числовой тип данных с условием на значение <=5);
9) код группы (подстановка из поля “Название” таблицы “Сводный справочник” только тех строк, для которых в поле “Справочник” находится значение 3);
Заполните ее данными о студентах и сохраните.

Задание 2.
1. Создайте простой запрос на основе таблицы «Студенты», отобразив в нем поля «№ зачетки, «Фамилия», «Код учебного заведения», «Код специальности», «Код дополнительной подготовки», «Курс», «Группа». Сохраните под именем «Выбор студентов».
2. Измените запрос «Выбор студентов» таким образом, чтобы были отобраны студенты двух групп, фамилии, которых начинаются на заданную вами букву. Сохраните под именем «Студенты двух групп».
3. Создайте запрос «Прохождение практики» таким образом, чтобы выводились мероприятия, проведенные в заданный промежуток времени.
4. Создайте запрос «Практика студентов нашей группы», отобразив соответствующие поля, отсортировав фамилии по алфавиту.

Контрольная работа
1. Создайте БД с таблицами.

Таблица «Личные данные студента».
Поля: номер зачетки, фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес.

Таблица «Ведомость успеваемости».
Номер по порядку, фамилия, имя, педагогика, информационные технологии, психология, математика, русский язык, иностранный язык, пропуски по неуважит. причине, пропуски по уважит. причине.

В таблицах заполните по 3 поля.
2. Создайте схему данных.
3. Создайте запрос на выборку студентов, у которых по всем предметам только хорошие оценки, с помощью *Мастера запросов.*
4. Создайте форму *Ведомость успеваемости студентов.* Кнопки: переход к следующей записи, переход к предыдущей записи, добавить новую запись, закрыть форму.

Раздел 3. *Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности* Тема 3.1. *Организация работы в глобальной сети Интернет*

Практические задания по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У.3.1. задавать запросы и выполнять поиск информации в глобальной сети Интернета;

У. 3.2. пользоваться сервисами и информационными ресурсами сети Интернет;

У. 3.3. работать с электронной почтой.

Знания

3.4.1. основные сервисы и информационные ресурсы сети Интернет;

3.4.2. методы поиска информации, правила пользования ресурсами сети Интернет;

3.4.3. назначение и основные принципы работы электронной почты.

Задание 1.

Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска		
	Yandex	Google	Нигма
информационные технологии в образовании			
"информационные технологии в образовании"			

Задание 2.

Подготовьте иллюстрации к докладу «Использование информационных технологий в образовании».

Задание 3.

Изучить сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, применяемые в начальной школе. Написать краткую аннотацию на предложенные преподавателем ресурсы сети Интернет.

Контрольная работа

1. Поставьте в соответствии каждому термину его значение.

Термин	Значение термина
а) гиперссылка	1) технология представления текста в виде сети, графа с активными связями между его отдельными компонентами
б) гипертекст	2) совокупность мультимедийных объектов, объединенных между собой направленными связями
в) гипермедиа	3) текстовый или графический объект в гипертекстовом документе, в который встроен невидимый для пользователя указатель на другой документ. Открывающийся при щелчке мышью на этом объекте
г) электронная почта (E-mail)	4) технология компьютерного способа пересылки и обработки информационных сообщений, обеспечивающих оперативную связь между людьми

2. Перечислите основные методы поиска информации в Интернете. В какой ситуации целесообразно применять тот или иной метод? Приведите примеры.

3. Какие компоненты входят в состав адреса URL? Расшифруйте следующий адрес: http:www.phis.org.ru-informatica.

4. Распределите следующие адреса на две группы: к одной отнесите адреса электронных почтовых ящиков, к другой — адреса web-страниц:

а) www.abc.ru г) www.test.edu.com
б) www.ftp.org д) a ru@tmb.ru
в) www.@abc.ru е) www.mail.ru

Перечислите формальные признаки, которыми вы руководствовались.

5. С помощью URL можно сделать ссылку на разные объекты. Основываясь на правилах построения адресов, поставьте в соответствие каждому адресу тип объекта:

Адрес	Тип объекта
а) nntp:relcom.humor/60	1) WWW-сервер или конкретная страничка сервера
б) ftp://ftp.microsoft.com/inter-net/ie.exe	2) FTP- сервер или конкретный файл на сервере
в) mailto:strix@bitex.ru	3) Входящий почтовый ящик
г) file://tmb/f1.html	4) Файл
д) http://www.microsoft.com	5) Телеконференция

2 вариант

1. Поставьте в соответствии каждому термину его значение.

Адрес	Описание
а) WWW-технология	1) распределенная система гипермедийных документов, отличительной особенностью которых является возможность организации перекрестных ссылок друг на друга
б) телеконференция	2) сетевая технология обмена информацией между людьми, объединенными интересами, сетевой форум, организованный для ведения дискуссии и обмена новостями по определенной тематики.
в) автоматизированный поиск информации	3) информационно-поисковые системы, позволяющие в кратчайшие сроки найти интересующие сведения в мировых информационных источниках
г) обмен данными	4) возможность просмотра каталога на открытом сервере, выбор файла и копирование его на компьютер пользователя
д) распределенная обработка данных	5) совместное использование в локальной сети ресурсов (аппаратных и программных), входящих в сеть компьютера

2. Перечислите основные типы поиска информации в Интернете и дайте им краткую характеристику.

3. Задан адрес электронной почты abs30@mtu-net.ru.

а) Что означает каждая из частей адреса?
б) Каково имя почтового сервера?
в) Каково имя абонента?

4. Какой из предложенных поисковых каталогов является российским?

а) www.rambler.ru в) www.w3.org
б) www.mckinley.com г) www.lib.umich.edu

5. С помощью URL можно сделать ссылку на разные объекты. Основываясь на правилах построения адресов, поставьте в соответствие каждому адресу тип объекта:

Адрес	Тип объекта
а) nntp:relcom.humor/60	1) WWW-сервер или конкретная страничка

	сервера
б) ftp://ftp.microsoft.com/inter-net/ie.exe	2) FTP- сервер или конкретный файл на сервере
в) mailto:strix@bitex.ru	3) Входящий почтовый ящик
г) file://tmb/f1.html	4) Файл
д) http://www.microsoft.com	5) Телеконференция

Раздел 4. Применение обучающих программ в профессиональной деятельности Тема 4.1. Возможности использования обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников

Практические задания по демонстрации компетенций (22)

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У.4. осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся (воспитанников).

Задание 1. Из предложенных преподавателем программ отобрать программы, которые можно использовать при обучении детей младшего школьного возраста.

Задание 2. Разработать задания по одному из учебных предметов начальной школы с помощью программного обеспечения для интерактивной доски.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности».

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Умения

У.1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У.2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса:

У.2.1. создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в текстовом редакторе;

У.2.2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в электронных таблицах;

У.2.3. создавать, редактировать, сохранять графические информационные объекты;

У.2.4. создавать, редактировать, сохранять мультимедийные информационные объекты;

У.2.5. создавать, редактировать, оформлять, сохранять документы в базах данных;

У.2.6. передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У.3. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности:

У.3.1. задавать запросы и выполнять поиск информации в глобальной сети Интернета;

У.3.2. пользоваться сервисами и информационными ресурсами сети Интернет;

У.3.3. работать с электронной почтой;

У.4. осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся (воспитанников).

Знания

3.1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

3.2. аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;

3.3. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств:

3.3.1. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения текстовых документов;

3.3.2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения электронных таблиц;

3.3.3. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения графических информационных объектов;

3.3.4. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения мультимедийных информационных объектов;

3.3.5. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения баз данных;

3.3.6. основные технологии передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;

3.4. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:

3.4.1. основные сервисы и информационные ресурсы сети Интернет;

3.4.2. методы поиска информации, правила пользования ресурсами сети Интернет;

3.4.3. назначение и основные принципы работы электронной почты.

Оценка осуществляется с использованием устного, письменного и практического контроля. Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Техника безопасности и информационная культура. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.
2. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.
3. Текстовый процессор MS Word. Набор и редактирование текста. Форматирование текста.
4. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы. Колонтитулы.
5. Использование колонок и списков в документе. Дизайн документа.
6. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.
7. Оформление формул редактором MS EQUATION.
8. Использование комплексных документов в профессиональной деятельности, применение диаграмм в документах.
9. Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD.
10. Электронные таблицы. MS Excel, особенности. Работа с функциями в Excel.
11. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL.
12. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировка и фильтры.
13. Организационные диаграммы в документе. Построение простейших диаграмм и простейших графиков функций.
14. Теоретические основы компьютерной графики. Виды графической информации: растровая, векторная, фрактальная. Графический редактор Paint. Создание графических изображений.
15. Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций.
16. Создание таблиц базы данных с использованием мастера таблиц в СУБД MS ACCESS.
17. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS.
18. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.

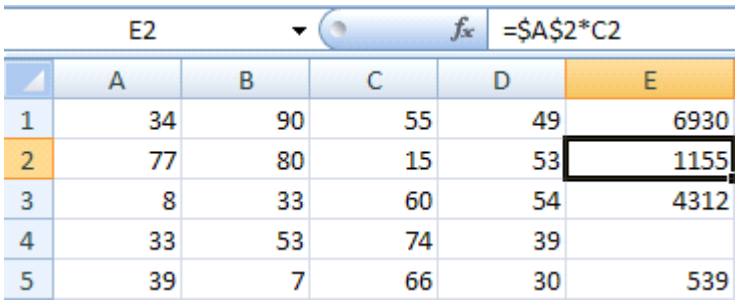
19. Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet.
20. Технология WWW. Электронная почта.
21. Поиск информации в сети Интернет. Сохранение найденной информации.
22. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, возможности их применения в профессиональной деятельности.
23. Возможности использования обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

Задание в тестовой форме (13).

1. Гипертекст - это:
а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
б) обычный, но очень большой по объему текст;
в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

2. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
а) не изменяются;
б) преобразуются в независимости от нового положения формулы;
в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

3. Какая формула будет получена при копировании в ячейку E4, формулы из ячейки E2:



а) = A2*5;
б) = $A$2*C4;
в) = A2*$C$4;
г) = $A$2*5.

4. Без каких объектов не может существовать база данных?
а) без макросов;
б) без отчетов;
в) без таблиц;
г) без запросов.

5. Содержит ли в базе данных какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
а) пустая таблица не содержит ни какой информации;
б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;

в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
г) таблица без записей существовать не может.

6. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:
а) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
б) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
в) числом записей в БД;
г) содержанием записей, хранящихся в БД.

7. *Укажите, чего нельзя делать в кабинете информатики*
а) находиться в кабинете информатики в верхней одежде;
б) убедиться в отсутствии видимых неисправностей компьютера;
в) работать на компьютере грязными руками;
г) трогать разъемы соединительных проводов;
д) удалять папки и файлы без разрешения преподавателя.

8. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:
а) IP-адрес;
б) WEB-страницу;
в) домашнюю WEB-страницу;
г) доменное имя;
д) URL-адрес.

9. Программа, хранящаяся во внешней памяти, после запуска (загрузки) попадает в … и обрабатывается…». Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие понятия:
е) … постоянное запоминающее устройство…, … процессором;
ж) … процессор…, … регистрами процессора;
з) … устройство вывода…, … процессором;
и) … устройство ввода…, … процессором;
к) … оперативную память…, … процессором.

10. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?
а) в полях;
б) в строках;
в) в столбцах;
г) в записях;
д) в ячейках.

11. Сопоставьте типам программ их названия:
1) Windows;
2) WordPad;
3) Photoshop;
4) Avast;
5) Excel;
6) Access;
ж) система управления базами данных;
з) графический редактор;
и) табличный процессор;
к) антивирусная программа;
л) операционная система;
м) текстовый редактор.

12. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;часть памяти на жестком диске рабочей станции;
в) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

13. Редактирование текста представляет собой:
а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

14. Верно ли утверждение, что каждый документ основан на каком-либо шаблоне?
а) Да
б) Нет

15. При задании параметров страницы устанавливается:
а) гарнитура, размер, начертание шрифта;
б) отступ, интервал (строчный и межстрочный);
в) поля, ориентация.

16. Какие возможности предоставляет диалоговое окно Абзац?
а) изменение типа шрифта, цвета, размера;
б) изменение интервалов и отступов;
в) изменение правого и левого поля.

17. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
а) фрактальной;
б) растровой;
в) векторной.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
а	а	б	в	б	б	а,в,г,д	а	д	б	1-д, 2-е, 3-б, 4-г, 5-в, 6-а	б	а	а	в	б	б

Таблица 1

Универсальная шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качество оценки индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100%	5	отлично
81-90%	4	хорошо
71-80%	3	удовлетворительно
менее 71%	2	неудовлетворительно