

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Основная профессиональная образовательная программа

специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углублённой подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 и рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Разработчик:

Кутузова Ольга Витальевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Рассмотрены на заседании ПЦК преподавателей филологических дисциплин

По каждой изучаемой теме дисциплины определен вид выполняемой самостоятельной работы. В каждой теме определяется объем и конкретизируются задания.

Виды самостоятельной работы на уроках иностранного языка:

1. Закрепление лексических единиц

2. Чтение текстов со словарем:

Уровень понимания содержания прочитанного текста может оцениваться с помощью выполняемых устно или письменно упражнений.

Выполнение упражнения предполагает решение проблемы с конкретными условиями; выполняется по заданным параметрам.

Упражнения могут иметь следующее содержание:

- 1. Прочитайте и переведите текст (на русский язык).*
- 2. Прочитайте и найдите неверные утверждения*
- 3. Прочитайте и ответьте на вопросы*

Критерии оценки упражнений

«отлично» - 100-86%

«хорошо» - 85-70%

«удовлетворительно» - 69-50%

«неудовлетворительно» - 49-0%

3. Подготовка диалогического высказывания:

Учебный диалог – процесс диалогического общения, который состоит из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами.

Особенности учебного диалога:

- краткость высказываний;
- широкое использование неречевых средств общения (мимики, жестов);
- варьирование интонации;
- наличие разнообразных предложений неполного состава;
- свободное от строгих форм книжной речи синтаксическое оформление высказываний, заранее не подготовленных;
- преобладание простых предложений, характерное для разговорной речи.

Требования:

Качественные показатели:

- умение принимать участие в беседе, сочетая обмен короткими репликами с более развернутыми высказываниями;

- умение запрашивать информацию, адекватно реагировать на реплику и собеседника, употреблять штампы диалогической речи, комбинировать реплики.

Количественные показатели: объем грамматически правильно оформленных реплик каждого собеседника и их количество (10-14 реплик)

Содержание:

обучающиеся должны выполнить одно из заданий: *составить диалог по образцу /составить диалог по речевой ситуации* по заданной теме.

Критерии и нормы оценивания:

«отлично» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, может повторить, перефразируя то, что было сказано другими, чтобы подтвердить взаимопонимание; если обучающийся и допускает ошибку, то он ее немедленно сам исправляет; показывает умения точно и правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, его речевое высказывание состоит как из коротких, так и из сложных предложений, использует просодические оформления вопросов и ответов, просьб и восклицаний; речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.

«хорошо» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, понимает разговор в общем, но редко в достаточной мере для того, чтобы самому поддержать разговор; встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные; употребляет в речевом высказывании модальные глаголы и их эквиваленты.

«удовлетворительно» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы о себе, может общаться на элементарном уровне, но общение полностью зависит от повторения, перефразирования и исправления ошибок; ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее; он правильно использует разные формы глаголов и времена, соотносимые с темой и форматом беседы, но только по заученной теме, только 25 % высказываний дано без ошибок.

«неудовлетворительно» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время; ошибки повторяются почти в каждом из высказываний.

4. Подготовка монологического высказывания:

Монологическое высказывание на иностранном языке – связанное непрерывное изложение мыслей на иностранном языке одним лицом, обращенное к одному или нескольким лицам, по определенной теме

Содержание:

Обучающийся должен выполнить одно из предложенных заданий: *выскажитесь по теме, опираясь на содержание текста, выскажитесь по теме с опорой на ключевые слова, выскажите свое мнение по теме, подготовьте сообщение по теме.*

Требования к подготовленному монологическому высказыванию (сообщению):

качественные показатели: соответствие теме и полнота ее раскрытия, уровень речевого творчества, характер правильности использования языкового материала, т.е. соответствие (или несоответствие) грамматическим, фонетическим и лексическим нормам изучаемого языка; темп речи; связность речи (логичное построение сообщения, использование логических связок, умение развить тему).

количественные показатели: объем высказывания, т.е. количество речевых единиц, используемых в речи.

Критерии и нормы оценивания (объем 10-15 развернутых предложений):

- **«отлично»**- обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему без явного затруднения, используя некоторые сложные предложения; относительно хорошо владеет грамматикой, не делает ошибок, которые могут привести к неправильному пониманию и сам может исправить свои ошибки; может хорошо воспроизводить отрезки речи в довольно ровном темпе, хотя может и сомневаться в выборе моделей выражений, используя заметные длинные паузы для выбора речевых средств; может использовать ограниченное число связок, чтобы его высказывания представляли собой ясную связную речь, хотя при длительном общении может обнаруживаться некоторая непоследовательность.

- **«хорошо»**- обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы объясниться, хотя и не без колебаний на пройденные темы; использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, связанных с наиболее предсказуемыми ситуациями; может выстраивать ряд коротких, простых элементов в связанную логическую цепочку.

- **«удовлетворительно»**- обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, чтобы передать ограниченную информацию, касающуюся простых бытовых ситуаций; использует

некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений, паузы, неуверенность, ошибки очень заметны; может связывать группы слов простыми связками

– **«неудовлетворительно»**- обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями и примерами, заученными наизусть; может произносить очень короткие, изолированные, заранее заготовленные фразы, делая большие паузы для поиска нужных слов и моделей, может связывать слова или группы слов с помощью элементарных связок

5. Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений

В процессе изучения темы обучающиеся выполняют несколько письменных и устных упражнений следующего содержания:

1. *Продолжите предложения.*
2. *Вставьте пропущенное слово.*
3. *Составьте предложения из данных слов*
4. *Прочитайте и переведите предложения (на русский язык).*
5. *Поставьте глагол / существительное / прилагательное в нужной форме.*

6. Подготовка проекта / проектного задания

Проектное задание предполагает выполнение мини-проекта–проекта, реализующегося в короткие сроки.

Структура проекта / проектного задания

1. Проблема
2. Проектирование (планирование)
3. Поиск информации
4. Продукт
5. Представление (презентация, защита и т.п.) продукта

Этапы деятельности обучающихся	1. Постановка проблемы	Анализ ситуации
		Формулирование замысла, темы
		Формулирование цели
	2. Проектирование	Выдвижение гипотез – путей решения
		Выбор форм продукта*
		Определение / выбор критериев оценки результатов
		Выбор формы представления** (презентаций) продукта (результата проектной деятельности)
	Формулирование задач	

		Планирование деятельности (перечень конкретных действий с указанием результатов, сроков и ответственных)
		Обсуждение / определение возможных средств решения задач, источников информации
		Деление на группы (<i>при необходимости</i>)
	3. Подготовка продукта	Поиск, сбор информации
		Структурирование информации
		Изготовление продукта
		Оформление продукта
	4. Представление продукта (результата проектной деятельности)	Подготовка презентации
		Презентация
	5. Оценка и анализ проектной деятельности	Оценка/самооценка достижения поставленной цели
		Анализ/самоанализ процесса выполнения проекта

Содержание: обучающийся должен подготовить проектное задание по предложенной теме с опорой на план, оформив его письменно или в виде презентации

Критерии оценки результата:

-Содержание (полнота, достоверность информации, соответствие поставленным задачам)

-Оформление (грамотность письменной речи, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям, предъявляемым к выбранному продукту)

-Презентация проекта (доступность изложения, грамотность устной речи, эмоциональность и выразительность)

**Объем самостоятельной работы по разделам и темам
(прием 2016 года)**

Тема	Количество часов
Раздел 1. Социально – бытовая сфера (35 ч.)	
Тема 1.1. Знакомство.	4
Тема 1.2 Биография.	5
Тема 1.3. Семья и семейные ценности	5
Тема 1.4 Жилье	5
Тема 1.5 Мой распорядок дня	3
Тема 1.6. Еда и продукты питания	4
Тема 1. 7 Покупки в магазине	3
Тема 1.8 Визит к врачу	3
Тема 1.9 Дружба	3
Раздел 2 Социально – культурная сфера (25ч.)	
Тема 2.1. Хобби.	3
Тема 2.2. Спорт	4
Тема 2.3. Времена года. Погода	3
Тема 2.4. Отпуск. Каникулы.	3
Тема 2.5. Путешествие по Соединенному Королевству	6
Тема 2.6 Человек и общество	6
Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА (22 ч.)	
Тема 3.1. Образование	7
Тема 3.2. Будущая профессия	8
Тема 3.3. Права ребенка	5
Тема 3.4. Поиск работы	2

**Объем самостоятельной работы по разделам и темам
(прием 2017, 2018 года)**

Тема	Количество часов
Раздел 1. Социально –бытовая сфера (29 ч.)	
Тема 1.1. Знакомство. Биография.	4
Тема 1.2 Семья и семейные ценности	2
Тема 1.3. Жилье	3
Тема 1.4 Еда и продукты питания	4
Тема 1.5 Визит к врачу	2
Тема 1.6. Природа. Экология.	6
Тема 1.7 Человек и общество. Проблемы молодежи	5
Тема 1.8 Покупки в магазине	3
Раздел 2 Социально – культурная сфера (27ч.)	
Тема 2.1 Дружба	4
Тема 2.2. Хобби.	4
Тема 2.3 Искусство	5
Тема 2.4. Спорт	3
Тема 2.5. Отпуск. Каникулы.	3
Тема 2.6. Путешествие по Соединенному Королевству	4
Тема 2.7 Человек и общество	4
Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА (15 ч.)	
Тема 3.1. Образование	5
Тема 3.2. Будущая профессия	6
Тема 3.3. Права ребенка	2
Тема 3.4. Поиск работы	2

**Содержание самостоятельной работы по разделам и темам
(прием 2016, 2017, 2018 года)**

Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ СФЕРА

Тема 1.1. Знакомство

- Подготовьте диалог по теме Знакомство (12-14 реплик)
- Выполните упр. 2-10 стр. 77 -79 [Голубев А.П.]

Тема 1.2. Биография

- Подготовьте монологическое сообщение Моя биография (12-15 предложений)
- Выполните упр. 2-4 стр. 102-103 [2]
- Найдите информацию на английском языке о биографии известного человека (актера, писателя, политика и т.д. Объем 500 слов. Прочитайте, переведите на русский язык. Укажите источник

Тема 1.3. Семья и семейные ценности

- Изучите лексику стр. 8-10[Аитов В.Ф.]
- Прочитайте текст стр. 10-11 My Family [Аитов В.Ф.]
- 3Подготовьте монологическое или высказывание по теме My Family

Тема 1.4. Жилье

- 1-Изучите лексику на стр.18-22[Аитов В.Ф.]
- Прочитайте текст на стр.22 -23 The Flat we live in. Напишите 10 вопросов к тексту.
- Выполните упр. 18-20 стр. 81-82 [Голубев А.П.]

Тема 1.5. Распорядок дня

- Изучите лексику стр. 29-30[1]
- Прочитайте текст стр. 32 My Day [Аитов В.Ф.]
- подготовьте сообщение о своем рабочем дне.
- Выполните упр.10, 11 , 12, 13 стр. 117 -118 [2]

Тема 1.6. Еда и продукты питания

- Изучите лексику стр. 64-69 [Аитов В.Ф.]
- Прочитайте текст стр. 70 American and Russian Food [Аитов В.Ф.]
- подготовьте диалог Предпочтения в еде (12-14 реплик). Образцы диалогов:
1
– Hi mom! What are we having for lunch?
– Hi dear! I've started cooking soup, you can help me if you have time.

– What is it from?

– It's just a chicken broth with potatoes, carrots and noodles. I know it's your favorite.

2

Hello! Is that Sally?

– Yes, it's me. And who's asking?

– It's Sandra Brown. The cake you made for the birthday of your son is so yummy! What's your secret? Could you share a recipe?

– Oh, dear, actually, it's very simple. You need to mix in a large bowl sugar, butter, vanilla and eggs. Beat everything very well...

– Is it for the pastry?

– No, it's for the cream.

– Can you repeat that, I want to write everything down?

3

– What is your favorite dish?

– I really like meat. In my family we're used to eating meat almost every day, fried, minced or in a broth. Now I travel a lot and spend only a couple of months at home each year, so I have to cook for myself. Sometimes I just make a vegetable salad because I'm too tired or lazy. And what do you like to eat?

– Oh, I have a sweet tooth. I know that eating too much sugar is bad for you but I can't do anything with it. When I see a bar of chocolate or a candy...it's just stronger than me!

– Poor kid. I'm not a big fan of sweets, and I like to keep a healthy diet. However, sometimes I cannot resist a piece of pizza or a kebab!

– Nobody's perfect, man.

Тема 1.7. Покупки в магазине

-Изучите лексику стр. 88-92 [Аитов В.Ф.]

-Прочитайте текст стр.92-93, переведите на русский язык [Аитов В.Ф.]

- подготовьте диалог Покупка товаров (12-14 реплик). Образцы диалогов стр. 93-94[Аитов В.Ф.]

Тема 1.8. Визит к врачу

– Изучите лексику стр. 79-80 [Аитов В.Ф.]

-Прочитайте текст стр.82, переведите на русский язык [Аитов В.Ф.]

- Прочитайте диалог уВрача стр. 86 [Аитов В.Ф.]составьте свой диалог (12-14 реплик)

-выполните упр. 3, 4 стр. 145 [Голубев А.П.]

Тема 1.9. Дружба

- Повторите лексику по теме «Внешность» и опишите своих близких

1. appearance – внешность

2. height [hait] — рост

tall — высокий

short — низкий

middle — sized — среднего роста

3. build — телосложение

thin – худой

fat — толстый

slim — стройный (о девушке)

4. hair colour — цвет волос

fair — светлые

dark — темные

black — черные

brown — коричневые

red — рыжие

blond — очень светлые

5. hair — волосы

short — короткие

long — длинные

straight — прямые

wavy — волнистые

curly — кудрявые

thick — густые

thin — редкие

6. eyes — глаза

big — большие

little — маленькие

green — зеленые

blue — голубые

brown (hazel) — карие

7. face — лицо

round — круглое

oval — овальное

8. nose — нос

long — длинный

straight — прямой

turned up — вздернутый

9. mouth — рот
10. lips — губы
11. teeth — зубы
12. ears — уши
13. forehead — лоб
14. neck — шея
15. legs — ноги
16. feet — ступни
17. hands — руки (кисти рук)

ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ВНЕШНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

Susan is a short girl. She is thin. She has got long dark hair and a round face. Her eyes are blue and her nose is turned up. She looks pretty.

She has a brother. His name is John. John is a tall boy. He has got short fair hair and an oval face. His eyes are big and brown. He has big ears and his face looks funny.

- выполните упр. 4, 5 стр. 135-136 [Голубев А.П.]

- напишите личное письмо (100-120 слов) другу. Тему письма выберите самостоятельно

Раздел 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА

Тема 2.1. Хобби

-Изучите лексику стр. 37-39 [Аитов В.Ф.]

-Прочитайте текст стр. 40 Hobby [Аитов В.Ф.] Напишите 8 вопросов по тексту

- подготовьте сообщение о своих увлечениях.

- Выполните упр.3, 6 стр. 153 -154 [Голубев А.П.]

Тема 2.2. Спорт

-Изучите лексику стр. 181[Голубев А.П.]

-Прочитайте текст, переведите на русский язык

Surfing is popular all over the world. It is **practiced** on lakes and rivers, seas and oceans — anywhere with good wind.

Some people think that it is a new kind of sport. But it is not. It was first **reported** by the British explorer Captain Cook in 1778. It became popular with the **introduction** of mass-produced, lightweight (легкий) boards made of **fiberglass** in the 1960s.

The birthplace of surfing is Hawaii and today it's home of the most famous surfing competition. Huge waves crash along mile after mile of beautiful sand, and every surfer dreams of experiencing surfing in **Maui** or **Oahu**.

The best time for surfing is when the waves are high. Serious surfers must be brave, love adventures and have lots of energy. Once they've **experienced** the excitement of a ride on the top of the waves, they never want to stop.

It takes time to learn to catch a wave at the right moment, stand up on your board and stay there. But during a hot summer day, who minds learning?

-Подготовьте сообщение об одном из видов спорта (история, особенности, спортсмены и др.) Подберите источники самостоятельно. Укажите их в ответе.

Тема 2.3. Погода. Времена года

- Изучите лексику стр. 49-54 [Аитов В.Ф.]
- Прочитайте текст стр. 54. Ответьте на вопросы стр 20 [Аитов В.Ф.]
- подготовьте сообщение о любимом времени года.
- Подготовьте диалог Прогноз погоды
- Выполните упр. 4 стр. 165 [Голубев А.П.]

Тема 2.4. Путешествие по Соединенному Королевству

-подготовьте сообщение о крупных городах по плану (расположение, население, достопримечательности.) Найдите источники самостоятельно и укажите их в ответе

подготовьте диалог Бронирование мест в гостинице/билетов на транспорт

- Выполните упр. 3-4 стр. 182-183 [Голубев А.П.]

Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА

Тема 3.1. Образование

- изучите лексику стр.131-135

- подготовьте сообщение о системе образования в странах изучаемого языка Используйте тексты стр. 135-139 [Аитов В.Ф.]

-Составьте и напишите 10 сложноподчиненных предложений с разными видами придаточных

Тема 3.2. Будущая профессия

- Прочитайте текст № 1 стр. 248 и выполните задание 1, 2, 3, 4, стр. 249 (уч. Голубев А.П.)

- Напишите эссе Впечатление о педагогической практике (200 слов)

Напишите, где и когда вы проходили практику, какого возраста дети были у вас в группе, что входило в ваши обязанности, с какими трудностями столкнулись и др.

- выполните упр. 5, 6 стр. 195-196 [Голубев А.П.]

Тема 3.3. Права ребенка

- подготовьте сообщение об организациях, защищающих права детей в разных странах.

Найдите источники самостоятельно, укажите их в ответе.

- Напишите, какие права есть у детей в нашей стране. Укажите возраст. Используйте модальные глаголы

Тема 3.4. Поиск работы

Составьте диалог – собеседование при приеме на работу. Используйте материал:

<i>Can you tell me a little about yourself?</i>	Расскажите немного о себе.
<i>How did you hear about the position?</i>	Откуда вы узнали о вакансии?
<i>What are your greatest professional strengths?</i>	Какие качества помогают вам в работе?
<i>What is your greatest professional achievement?</i>	Расскажите о вашем самом важном достижении.
<i>Where do you see yourself in five years?</i>	Где вы видите себя через пять лет?
<i>What other companies are you interviewing with?</i>	<i>Вы ходите на собеседования в другие компании?</i>
<i>Why do you want this job?</i>	<i>Почему вы хотите получить эту работу?</i>
<i>What are you looking for in a new position?</i>	Чего вы ждёте от новой работы?
<i>What are you passionate about?</i>	Какое у вас хобби, что вы любите делать?
<i>How do you handle stress / pressure?</i>	Как вы преодолеваете стресс / волнение?
<i>What is your greatest strength / weakness?</i>	Какие ваши сильные / слабые стороны?

Ответ:

<i>At my last job, I worked as a ...</i>	На последней работе я был ...
<i>I am a ... by training.</i>	По образованию я ...
<i>What makes me unique is my experience of four years in ...</i>	Моя уникальность — четырёхлетний опыт работы в ...

I'm efficient and highly organized. This enables me to be as productive as possible on the job. Я продуктивен и дисциплинирован. Это позволяет мне добиваться самых высоких результатов в работе.

I'm a creative thinker. I like to explore alternative solutions to problems. Я изобретателен. Мне нравится находить альтернативные решения к задачам.

I enjoy solving problems and troubleshooting issues in a timely manner. Мне нравится оперативно решать задачи и урегулировать конфликты.

I am interested in a position.... Я заинтересован в должности....

I am looking for a position, in which I can use my experience. Я ищу должность, в которой я смогу использовать свой опыт.

I would like any position, for which I qualify. Мне подойдет любая должность, соответствующая моей квалификации.

I am more interested in a full-time position. Я больше заинтересован в работе на полную ставку.

I work well under pressure. Я хорошо работаю в стрессовых ситуациях.

I am an excellent communicator. Я отлично нахожу общий язык с людьми.

I am a trouble shooter. Я умею улаживать проблемы.

My time management skills are excellent. I'm organized and efficient. У меня отличные навыки управления временем. Я дисциплинирован и эффективен.

You should hire me because I have the ability to develop my skills. Вам следует нанять меня потому, что я обладаю способностью развивать свои навыки.

I'm a hard worker with the experience to get things done efficiently. Я старательный работник с опытом и привычкой завершать дела с максимальной эффективностью.

In five years, I'd like to be an industry expert in my field, able to train and mentor students and entry-level specialists alike. Через пять лет я бы хотел быть экспертом в своей области, способным обучать и подготавливать студентов, а также начинающих специалистов.

- Составьте резюме на английском языке

Структура резюме

Personal information (личная информация)

Name	Имя и фамилия на английском языке. Если у вас есть загранпаспорт, выпишите эти данные из него буква в букву.
Address	Адрес обычно пишется в таком порядке: номер дома и название улицы, номер квартиры, город, почтовый индекс, страна. Пример: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia.
Phone number	Номер телефона. Укажите свой номер в международном формате, ведь работодатель может звонить вам из другой страны.
Marital status	Семейное положение: замужем/женат (married), не замужем / не женат (single), в разводе (divorced).
Date of birth	Дата рождения. Рекомендуем написать месяц буквами, так как за рубежом есть разные форматы написания дат. Чтобы не возникло путаницы, напишите, например: 25th July 1985. Помните, названия месяцев в английском пишутся с большой буквы.
Email	Адрес электронной почты: your.name@gmail.com

2. Objective (цель)

3. Education

Lomonosov Moscow State University,
Economics department, Master's degree in
Marketing (2001—2006)

Московский Государственный
Университет имени Ломоносова, факультет
экономики, степень магистра по направлению
«маркетинг» (2001—2005)

September 1999 — May 2001
Krasnodar Marketing College
Marketing analyst — basic

Сентябрь 1999 — Май 2001
Краснодарский Колледж Маркетинга
Младший специалист по маркетингу

4. Qualifications (дополнительная квалификация)

September — December 2014;
Programming in Java courses at the Solution
Training Centre, Moscow, Russia

Сентябрь — декабрь 2014; Курсы
программирования на языке Java в обучающем
центре «Решение», Москва, Россия

Marketing Specialist courses in Moscow
Marketing College, started in 2014 up to present

Курсы специалистов по маркетингу,
Московский Колледж Маркетинга, с 2014 и по
настоящее время

Certificate in Accounting

Сертификат бухгалтера (если получили
свидетельство не в ОО)

5. Work experience (опыт работы)

Company Name 1, 2012-present Moscow, Russia Financial analyst	Preparing business plans Planning investment activities and budget Analyzing data sets collected through all departments Preparing financial forecasts Preparing reports for the board of management
---	--

Company Name 2, 2007-2011 Krasnodar, Russia Assistant manager	Providing main office with office supplies analyzing large data sets collected through all departments Preparing financial forecasts Preparing reports for the board of management
---	---

Объем самостоятельной работы по разделам и темам (прием с 2019 года)

Тема	Количество часов
Раздел 1. ПОВСЕДНЕВНОЕ ОБЩЕНИЕ (36 ч.)	
Тема 1.1. Знакомство. Визитная карточка	3
Тема 1.2 Моя семья и мои друзья.	3
Тема 1.3. Мой рабочий день	2
Тема 1.4 Интересы и увлечения	3
Тема 1.5 Магазины и покупки	3
Тема 1.6. За столом. Кулинария.	3
Тема 1. 7 Жилье	3
Тема 1.8 Путешествия	3
Тема 1.9 Визит к врачу	3
Тема 1.10 Телефонные переговоры.	2
Тема 1.11 Личная и деловая корреспонденция	3
Тема 1.12 Спорт	3
Тема 1.13 Природа. Погода. Экология.	2
Раздел 2 СТРАНОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРА (12 ч.)	
Тема 2.1. Страны.	3
Тема 2.2. Города	4
Тема 2.3. Искусство и культура	5
Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА (23 ч.)	
Тема 3.1. Мой колледж. На учебном занятии	4
Тема 3.2. Образование.	8
Тема 3.3. Профессия педагога	8
Тема 3.4. Права ребенка	3

Содержание самостоятельной работы по темам и разделам (прием с 2019 года)

Раздел 1. ПОВСЕДНЕВНОЕ ОБЩЕНИЕ

Тема 1.1 Знакомство. Визитная карточка

1 Повторите правила чтения

Правила чтения	
Чтение буквы «А»	
A [ei] — в открытом слоге	name, face, cake
A [æ] — в закрытом слоге	hat, cat, man
A [a:] — в закрытом слоге на r	far, car, park
A [ɛə] — в конце слова гласный + re	dare, care, stare
A [ɔ:] — сочетания all, au	all, wall, fall, autumn
Чтение буквы «О»	
O [əu] — в открытом слоге	no, go, home
O [ɒ] — в закрытом ударном слоге	not, box, hot
O [ɜ:] — в некоторых словах с «wor»	world, word
O [ɔ:] — в закрытом слоге на r	form, fork, horse, door, floor
O [u:] — в сочетании «oo»	too, food
O [u] — в сочетании «oo»	book, look, good
O [aʊ] — в сочетании «ow»	town, down
O [ɔɪ] — в сочетании «ou»	toy, boy, enjoy
O [ʊə] — в сочетании «oo»	poor
Чтение буквы «У»	
U [yu:], [yu] — в открытом слоге	pupil, blue, student
U [ʌ] — в закрытом слоге	nut, bus, cup
U [u] — в закрытом слоге	put, full
U [ɜ:] — в сочетании «ur»	turn, hurt, burn
Чтение буквы «Е»	
E [i:] — в открытом слоге, сочетании «ee», «ea»	he, she, see, street, meat, sea
E [e] — в закрытом слоге, сочетании «ea»	hen, ten, bed, head, bread
E [ɜ:] — в сочетаниях «er», «ear»	her, heard
E [ɪə] — в сочетаниях «ear»	hear, near
Чтение буквы «I»	
i [aɪ] — в открытом слоге	five, line, night, light

i [ɪ] — в закрытом слоге	his, it, pig
i [z:] — в сочетании «ir»	first, girl, bird
i [aɪə] — в сочетании «ire»	fire, tired
Чтение буквы «Y»	
Y [aɪ] — в конце слова	try, my, cry
Y [ɪ] — в конце слова	family, happy, lucky
Y [j] — в начале или середине слова	yes, year, yellow
Чтение буквы «C»	
C [s] — перед i, e, y	pencil, bicycle
C [k] — кроме сочетаний ch, tch и не перед i, e, y	cat, come
C [tʃ] — в сочетаниях ch, tch	chair, change, match, catch
Чтение буквы «S»	
S [s] — кроме : в конце слов после гл. и звонких согл.	say, books, six
S [z] — в конце слов после гл. и звонких согл.	days, beds
S [ʃ] — в сочетании sh	shop, ship
Чтение буквы «T»	
T [t] — кроме сочетаний th	ten, teacher, today
T [ð] — в сочетании th	then, mother, there
T [θ] — в сочетании th	thin, sixth, thick
Чтение буквы «P»	
P [p] — кроме сочетания ph	pen, penalty, powder
P [f] — в сочетании ph	photo
Чтение буквы «G»	
G [g] — кроме сочетаний ng, не перед e, i, y	go, big, dog
G [dʒ] — перед e, i, y	age, engineer
G [ŋ] — в сочетании ng в конце слова	sing, bring, king
G [ŋg] — в сочетании ng в середине слова	strongest

Основные правила чтения согласных

- Сочетание ph читается как [f]: photo, Morpheus.
- Сочетание th читается как [ð] или [θ]: think there. Этих звуков нет в русском языке, их произношение требует некоторой тренировки. Не путайте их со звуками [s], [z].

- Сочетание ng в конце слова читается как [ŋ] — это носовой (то есть произносится как бы в нос) вариант звука [n]. Распространенная ошибка — читать его как [ŋg]. Никакого «г» в этом звуке нет. Примеры: strong, King Kong, wrong.

- Сочетание sh читается как [ʃ]: ship, show, shop.
- Буква «с» перед i, e, y читается как [s]: celebrity, cent, pencil.
- Буква «g» перед i, e, y читается как [dʒ]: age, magic, gum.
- Сочетание ch читается как [tʃ]: match, catch.

Основные правила чтения гласных

- В открытом ударном слоге гласные обычно читаются как в алфавите: no, go, name, face, pupil, he, five. Это могут быть монофтонги и дифтонги.

- В закрытом слоге гласные читаются как краткие монофтонги: nut, got, ten.

2 Подготовьте чтение любого отрывка из художественного произведения (адаптированного для уровня Pre-Intermediate) объемом 150 слов.

3. Подготовьтесь к к.р. по теме «Существительное. Прилагательное».

Тема 1.2. Моя семья и мои друзья.

1 Повторите лексику по теме «Внешность» и опишите своих близких

1. appearance – внешность
2. height [hait] — рост
tall — высокий
short — низкий
middle — sized — среднего роста
3. build — телосложение
thin – худой
fat — толстый
slim — стройный (о девушке)
4. hair colour — цвет волос
fair — светлые
dark — темные
black — черные
brown — коричневые
red — рыжие
blond — очень светлые
5. hair — волосы
short — короткие
long — длинные

straight — прямые

wavy — волнистые

curly — кудрявые

thick — густые

thin — редкие

6. eyes — глаза

big — большие

little — маленькие

green — зеленые

blue — голубые

brown (hazel) — карие

7. face — лицо

round — круглое

oval — овальное

8. nose — нос

long — длинный

straight — прямой

turned up — вздернутый

9. mouth — рот

10. lips — губы

11. teeth — зубы

12. ears — уши

13. forehead — лоб

14. neck — шея

15. legs — ноги

16. feet — ступни

17. hands — руки (кисти рук)

ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ВНЕШНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

Susan is a short girl. She is thin. She has got long dark hair and a round face. Her eyes are blue and her nose is turned up. She looks pretty.

She has a brother. His name is John. John is a tall boy. He has got short fair hair and an oval face. His eyes are big and brown. He has big ears and his face looks funny.

2. Прочитайте и переведите на русский язык текст Generation Gap на стр. 16-17 учебника

3. Подготовьтесь к к.р. Повторите тему Существительное и Прилагательное

Тема 1.3. Мой рабочий день

Таблица времен английского глагола

Present Simple	Present Continuous	Present Perfect	Present Perfect Continuous
<p>Как образовать? + V/V(e)s I go to school every day. Molly goes to school every day -don't/doesn't V I don't go to school every day. Molly doesn't go to school every day. ? Do/Does + S +V Do you go to school every day? Does Molly go to school every day?</p>	<p>Как образовать? + am/is/are Ving. I am sitting. She is singing. They are playing. -am/is /are not +Ving I am not playing. He isn't watching. We are not listening. ? Am / Is /Are + S+ Ving Am I sitting? Is she listening? Are they singing?</p>	<p>Как образовать? + have/has +V3 I have watched this film. She has done her homework. -have/has not +V3 I haven't met her before He has not watched the film. ? Have/Has +S+V3. Have we met before? Has Molly read this book?</p>	<p>Как образовать? + have / has been Ving I have been working. She had been waiting. -Have/has not been Ving I haven't been waiting for you. She hasn't been running. ? Have/ has + S+ been Ving Have you been working all day long? Has he been running?</p>
<p>Когда употреблять?</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычное, регулярно повторяющееся действие. Molly often visits her granny. Расписание. The ship leaves at 8 sharp. Факты, законы природы. It often rains in autumn. 	<p>Когда употреблять?</p> <ul style="list-style-type: none"> Действие происходит (длится) в данный момент. She is watching TV now. Действие происходит в данный период. I am reading M.Twain these days. Запланированное действие. I'm flying to Madrid. 	<p>Когда употреблять?</p> <ul style="list-style-type: none"> Действие завершено, но нет указание на момент совершения. She has done her homework. Действие завершено, нет указания на момент совершения и есть результат важный в данный момент. I have bought some flour, so we can bake a cake. 	<p>Когда употреблять?</p> <ul style="list-style-type: none"> Действие, которое длилось до настоящего момента (возможно, действие продолжается и сейчас). She has been waiting for you for 3 hours.
<p>Слова-указатели. Маркеры времени. Usually, generally, once a month, twice a week, always, every day/week/month, never, often, seldom, sometimes, rarely</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. Now, at the moment, at present</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. lately, recently, twice, several times, ever, never, just, already, yet, for, since</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. For, since</p>

Past Simple	Past Continuous	Past Perfect	Past Perfect Continuous
<p>Как образовать? + V2 I played hockey. Molly went to the zoo. -didn't +V I didn't play hockey. Molly didn't go to the zoo. ? Did +S+V Did you play tennis? Did Sara go to the zoo?</p>	<p>Как образовать? +Was/were+Ving She was sleeping. They were dancing - was/were not Ving She was not crying. We were not waiting for him. ? Was /were +S+Ving Was she writing a letter? Were you dreaming?</p>	<p>Как образовать? +Had +V3 I had done my homework by 6 o'clock. - Had not +V3 She hadn't finished cooking before her mother came. ? Had +S+V3 Had she come before midnight?</p>	<p>Как образовать? +Had been Ving I had been crying before he came. - had not +S+ been Ving I hadn't been cooking by midnight. ? Had + S + been + Ving Had she been crying till midnight?</p>
<p>Когда употреблять? • Обычное единичное действие в прошлом. I visited my granny last month. • Цепь событий в прошлом. I opened my bag, found the key and started the car.</p>	<p>Когда употреблять? • Действие, которое длилось в определенный момент прошлого. She was dancing at 5 o'clock yesterday. She was sleeping when her brother came.</p>	<p>Когда употреблять? • Действие закончилось до момента в прошлом. I had watched the film before we went to the cinema. She had fallen asleep before midnight yesterday.</p>	<p>Когда употреблять? • Действие длилось до момента в прошлом. Sally had been waiting for half an hour and then she decided to go home.</p>
<p>Слова-указатели. Маркеры времени. yesterday, last (that) month, the day before yesterday, last (that) week\month\year, in 2010, on the 10 of April, ago</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. all day /night long, at that moment/time, while, at 5 o'clock, when +Past Simple</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. By, by the time, before</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. all day long, by, before, since, for, till</p>

Future Simple	Future Continuous	Future Perfect	Future Perfect Continuous
<p>Как образовать? + will V I will stay with you forever. -won't (will not) V He won't help</p>	<p>Как образовать? +will be Ving I will be reading at 2 o'clock tomorrow. -Won't be Ving</p>	<p>Как образовать? +Will have +V3 I will have read the book by tomorrow. -Won't have V3</p>	<p>Как образовать? + will have been Ving I will have been waiting for you till midday. -won't have</p>

<p>you. ? Will +S+V Will you come to my party?</p>	<p>She won't be sleeping if you come later. ? Will +S+be Ving Will you be waiting for me?</p>	<p>She won't have cooked dinner by that time. Will+ S+have V3 Will you have finished homework by midnight?</p>	<p>been Ving I won't have been reading for so long. ? Will +S + have been doing Will you have been doing your homework till 5 o'clock?</p>
<p>Когда употреблять? • Одиночные или последовательные действия в будущем I will meet you at the station. She will come home and then she will take a shower.</p>	<p>Когда употреблять? • Действие длится в определенный момент будущего. I will be lying on the beach at this time tomorrow.</p>	<p>Когда употреблять? • Действие закончится до момента в будущем. I will have written all the letters by 5pm.</p>	<p>Когда употреблять? • Действие длится до момента в будущем. Molly will have been living in Kongo for three years next November.</p>
<p>Слова-указатели. Маркеры времени. Tomorrow, the day after tomorrow, tonight, one of these days, next week/month, in an hour /minute, later, soon, in (the) future</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. all day /night long, at that moment/time, while, at 5 o'clock, when</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. By, by the time, before</p>	<p>Слова-указатели. Маркеры времени. all day long, by, before, since, for, till</p>

Выполните упр.7, 8, 9 на стр. 43-44. (уч. Аитов В.Ф.) Пользуйтесь таблицей.

Тема 1.4. Интересы и увлечения

1 Подготовьтесь к к.р. по теме Типы вопросов.

Типы вопросов

Вопрос	Особенности	Примеры
Общий	Общая информация	Does she play?
Специальный	Конкретика, уточнение	What do they want?
К подлежащему	Кто выполняет действие	Who have done this?
Альтернативный	Выбор вариантов	Do you study or work?
Разделительный	Сомнение, подтверждение	He got it, doesn't he?

Вспомогательный глагол	Подлежащее	Смысловый глагол	Остальные члены предложения
Do (does) Did Will Am/is/are Was/were и др.	I he, she, it you we they	play draw run,...	in the morning?

Специальный вопрос

Вопросительное слово	Вспомогательный глагол	Подлежащее	Смысловый глагол	Остальные члены
What Where When Why How much How many	do (does) did will have had am/is/are was/were	I he, she, it you we they	like cost drink, ...	

Альтернативный вопрос

Вспомогательный глагол	Подлежащее	Смысловый глагол	Остальные члены предложения
Do (does) Did Will и др.	I he, she, it you we they	play go swim,...	in the park or in the yard?

Разделительный вопрос

Подлежащее	Смысловый глагол	Остальные члены предложения	вспомогательный глагол + «not»	Повтор подлежащего (в виде местоимения)
I he, she, it you we they	play go swim	in the park	do not (does not) did not will not	he?

2 Подготовьте монологическое высказывание на тему «Свободное время. Хоби»

Расскажите о способах проведения свободного времени, представьте несколько видов различных хобби («плюсы» и «минусы»), расскажите о своем увлечении (как долго вы увлекаетесь, чем вас привлекает)

Тема 1.5. Магазины и покупки

1 Подготовьте диалогическое высказывание в магазине. Используйте следующие выражения:

- Can/May I help you? – Я могу вам помочь?
- Can I help you find something? – Вам помочь подыскать что-то?
- What can I do for you? – Что я могу для Вас сделать?
- What color would you like? – Какой цвет Вас интересует?
- What size do you need? – Какой размер Вам нужен?
- Would you like to try it on? – Вы хотели бы примерить это?
- Is that any good? / How does it fit? – Вам подходит? / Как оно на Вас сидит?
- How about this one? – Как насчет этого?
- Is there anything else I can help you with? – Могу ли я помочь Вам чем-то еще?
- Anything else? – Что-нибудь еще?

- Wow, that's cheap! – Вау! Это дешево!
- That's good value. – Хорошая цена.
- Oh, that's expensive. – Оу, это дорого.
- That's quite reasonable. – Это вполне разумно.
- That's not exactly what I'm looking for. – Это не совсем то, что мне нужно.
- I'll take it. / I'll take this, please. – Я возьму это, спасибо.
- It's too long/too short. – Слишком длинное/короткое.
- It's too tight/too loose. – Слишком маленькое/большое.

- Could you help me, please? – Вы могли бы мне помочь?
- I'm looking for a ... – Я ищу ...
- I'm trying to find a ... – Я пытаюсь найти ...
- How much is this? – В какую цену это?
- How much are these? – А эти сколько стоят?
- How much does this cost? – Сколько это стоит?
- Where can I find the ...? – Где я могу найти ...?
- Do you sell ...? – Вы продаете ... ?
- Do you have any ...? – У вас есть какие-нибудь ...?
- Would you have this in another colour? – У вас будет это в другом цвете?
- Have you got anything cheaper? – У вас есть что-нибудь подешевле?
- Do you have something less expensive? – У вас есть что-нибудь не такое дорогое?
- Do you have a smaller/bigger/larger size? – У вас есть размер поменьше/побольше?
- Where is the changing/fitting room? – Где находится примерочная?
- Where can I weigh my groceries? – Где я могу взвесить свои продукты?

- Do/can you deliver? – У вас есть доставка?

2 Подготовьтесь к к.р. Повторите ЛЕ по теме «Магазины и покупки» и «Числительные. Неличные формы глагола»

Тема 1.6. За столом. Кулинария.

1Повторите ЛЕ по теме. стр. 64-69 (уч. Аитов В.Ф.)

2Подготовьте проект по теме Рестораны и кафе Вологды (название, адрес, режим работы, меню, цены, обстановка и др.) и представьте его в виде продукта (презентация, рекламный буклет и др)

Тема 1.7. Жилье

1 Подготовьте описание своей квартиры

Пример описания жилья

My flat is located on the third floor of a tall modern building. It is very spacious. There are 4 rooms in it. Right by the front door on the left there is a kitchen. Our kitchen is big. We love to gather here in the evenings.

Right next to the kitchen there is a living room. By the wall there is a big sofa. Opposite the sofa there is a TV. There is also a big bookcase in the corner. I love to read books sitting on the sofa. We spend a lot of time in the living room.

My sister and I have separate bedrooms. They are approximately of the same size and are equipped with all the things we need. There are beds, wardrobes and desks in our rooms.

One of the biggest rooms in our flat is my parents' bedroom. There is a big double bed, a built-in wardrobe and a chest of drawers with a mirror.

There is a door to the balcony in my parents' bedroom. I love to spend time on the balcony on warm sunny days. Opposite my parents' bedroom there is a bathroom.

2. Выполните упр. 9-14 стр.73-75 (учебник Аитов В.Ф.)

Тема 1.8. Путешествия

1 Подготовьте диалогическое высказывание Бронирование гостиницы .Используйте выражения

Фраза	Перевод
What date are you looking for?	Какую дату вы рассматриваете?
How many people is the booking for?	На сколько человек бронирование?
How many people are you traveling with?	Сколько человек путешествует с вами?

Can I have your name please?	Назовите, пожалуйста, ваше имя.
How do you spell that?	Как оно правильно пишется?
Can you spell your surname?	Вы можете произнести вашу фамилию по буквам?
Is there anything else you would like to know?	Вы хотели бы еще что-либо узнать?
How would you like to pay?	Как вы желаете оплатить?
How many nights will you be staying?	Сколько ночей вы планируете провести в отеле?
How long will you be staying?	Как долго вы планируете гостить в отеле?
How many adults will be in the room?	Сколько взрослых будет в номере?
I'm afraid we are booked that weekend.	Боюсь, на эти выходные у нас все забронировано.
There are only a few vacancies left.	Осталось только несколько свободных мест.
We advise that you book in advance during peak season.	В разгар туристического сезона мы советуем вам бронировать номера заранее.
Will two double beds be enough?	Двух двуспальных кроватей будет достаточно?
Do you want a smoking or non-smoking room?	Вам номер для курящих или некурящих?
The dining room is open from 4 p.m. until 10 p.m.	Ресторан отеля открыт с 4 дня до 10 вечера.
We have an indoor swimming pool and sauna.	У нас есть крытый плавательный бассейн и сауна.
We serve a continental breakfast.	У нас подают континентальный завтрак.
Cable television is included, but the movie channel is extra.	Кабельное телевидение включено в оплату за номер, но канал с фильмами за дополнительную плату.
We require a fifty dollar credit card deposit to hold the room.	Чтобы сохранить бронирование номера за вами, необходима предоплата/залог в размере 50 долларов.
We require a credit card number for a deposit.	Для предоплаты требуется номер вашей кредитной карты.

Can you give me your credit card number and expiry date?	Не могли бы вы дать номер вашей кредитной карты и дату истечения срока действия?
--	--

Чтобы вопросы администратора не застали вас врасплох, запомните фразы:

Фраза	Перевод
I would like to reserve a room.	Я бы хотел забронировать номер.
I'd like a room.	Мне нужен гостиничный номер.
I would like to reserve a room in the name of Ivan Ivanov.	Я бы хотел забронировать номер на имя Иван Иванов.
I'd like to make a reservation for next week.	Я бы хотел забронировать номер на следующую неделю.
I'd like to make a reservation.	Я бы хотел сделать предварительный заказ.
I'm interested in booking a room for the September weekend.	Меня интересует бронирование номера на выходные в сентябре.
Do you do group bookings?	Вы принимаете групповое бронирование?
Do you accept VISA/Mastercard?	Вы принимаете карточки VISA/Mastercard?
Could you confirm my booking?	Не могли бы вы подтвердить мое бронирование?
What time can I check in?	В котором часу я могу заселиться?
What time do I have to check out?	В котором часу мне необходимо покинуть номер?
How much is a single room?	Сколько стоит одноместный номер?
What's the price per night?	Сколько стоят сутки пребывания в отеле?
Do you have any cheaper rooms?	У вас есть номера подешевле?
Is breakfast included?	В цену включен завтрак?
Do you offer free breakfast?	Вы предоставляете бесплатный завтрак?
Does this price include all taxes?	В эту цену входят все дополнительные издержки?
Do you charge extra for one more bed?	Вы берете дополнительную плату за еще одну кровать?
How much is it for a rollaway bed?	Сколько стоит дополнительное спальное

	место (раскладушка) в номере?
Could we have an extra bed?	Можно ли нам дополнительное спальное место?
Is there an onsite bathroom?	Есть ли у вас номер с ванной комнатой?
Does the room have air conditioning?	В комнате есть кондиционер?
Does the room have internet access?	В комнате есть доступ к интернету?
Do the rooms have refrigerators?	В номерах есть холодильники?
I'd like a room with a sea view / a balcony / a bath.	Я бы хотел комнату с видом на море / балконом / ванной.
Is there a restaurant in the hotel?	В отеле есть ресторан?
Is there an outdoor pool?	Есть ли у вас открытый бассейн?
Do you have a car park?	У вас есть парковка?
Do you allow pets in the hotel?	Разрешены ли в отеле домашние питомцы?

2 Выполните упр. 1, 2, 6 на стр. 118-119 (учебник Аитов В.Ф.)

Тема 1.9. Визит к врачу

1. Подготовьте диалогическое высказывание У Врача. Используйте выражения:

Записываемся на прием к врачу

Patient: I want to see a doctor.

Receptionist: Do you have an appointment?

Patient: Yes, I have an appointment at 3 o'clock.

Patient: No, I would like to make an appointment to see Dr. Brown.

Receptionist: Do you have private medical insurance?

Receptionist: Is it urgent?

Receptionist: Please take a seat.

Receptionist: The doctor is ready to see you now.

На приеме у врача: вводные фразы на английском

Doctor: Hello, can I help you? / What's the problem?

Patient: I have got a high temperature / sore throat / headache etc.

Patient: I have got a pain in my back / chest etc.

Patient: I am in a lot of pain. / I have been feeling sick.

Patient: I have got a lump / swollen ankle, leg etc.

Patient: I need some medicine etc.

Doctor: How long have you been feeling like this? – Как долго вы себя так чувствуете?

Doctor: Are you on any sort of medication? – Вы принимаете какие-нибудь лекарства?

Doctor: Do you have any allergies? – У вас есть аллергия на что-то?

Patient: I am allergic to antibiotics.

Patient: I need a sick note.

На осмотре у врача: возможные вопросы на английском

- Can I have a look?
- Where does it hurt?
- Does it hurt when I press here?
- I am going to *take your blood pressure / temperature / pulse* (измерить давление, температуру, пульс)
- Could you roll up your sleeve?
- Your blood pressure is quite low / normal / high / very high.
- Your temperature is normal / a little high / very high.
- Open your mouth, please.

Закключение доктора: советы и курс лечения

- You need a few stitches.
- I am going to give you an injection.
- You leg / arm etc. is broken. We need to *put it in a plaster* (наложить гипс).
- We need to take an *urine sample / a blood sample* (забор мочи/забор крови).
- You need to have a *blood test* (анализ крови).
- I am going to prescribe you some antibiotics / a *syrup for your cough* (сироп от кашля) / a *cream for your rash* etc. (крем для снятия высыпания)
- Take two of these pills three times a day.
- Take this prescription to the *chemist* (аптекарь).
- You should stop smoking / *cut down on your drinking* (уменьшить количество потребляемого алкоголя – «бросить пить») / take a rest / lose some weight etc.
- I want to send you for an X-ray.
- I want you to see a specialist. – Доктор дает вам направление к другому врачу, специализирующемуся на вашей проблеме.

2 Выполните упр. 1, 2, 3, стр. 152-153 (уч. Голубев А.П.)

Тема 1.10. Телефонные переговоры

Представьте диалоги в косвенной речи

1

A: Are you ready to order?

B: Yes, I'll have the fillet steak.

A: How would you like your steak?

B: Rare, please. Can I also have a glass of mineral water?

A: Sure

2

Hello, Maria! You look great today!

Hi, Jane! Thank you! It's very warm today, isn't it? So I have decided to put on my new dress.

Yes, the weather is lovely. But have you heard about the rain this afternoon?

Yes, I've heard about that. I have an umbrella.

3

- Hello, Martin, lovely day, isn't it?

- Absolutely wonderful - warm and clear. What's the weather forecast for tomorrow? Do you know?

- Yes, it says it will be a bit cloudy in the morning. But the day will be bright and sunny.

- How nice. I promised my family a barbecue, you know.

- Great! I hope you'll enjoy it.

4

Waiter: Good evening. What can I do for you? What would you like to order?

Jerry: Have you got mashed potatoes?

Waiter: Yes, we have.

Jerry: Have you got any juice?

Waiter: Apple juice, tomato juice and orange juice.

Jerry: Give us orange juice, please.

5

Salesgirl: Good morning! Can I help you?

Emily: Good morning! What is the price of this dress?

Salesgirl: It costs one thousand dollars.

Emily: Oh, it's a very expensive dress.

Lima: Let's go to another store.

6

Lima: So, have you decided where would you like to go on next holiday?

Emily: I think that I will go to my grandparents as usual. I will help them about the house.

Lima: I think that I will go to the seaside with my friends.

Emily: What will you do there?

Lima: If the weather is fine, we will swim all the time.

7

Good morning! May I talk to Mr. Johns?

- Good morning! Mr. Johns is busy at the moment. You can leave the message for him.

O, yes. It is Mr.Saimon. I'm calling to confirm our meeting.

- Yes, Mr. Johns asked me to confirm!

- Thank you very much for information!

8

A: Do you have a car?

B: Yes, I do.

A: What kind of car do you have?

B: I have a Honda.

A: Is it new?

B: It was new in 2003. I am going to buy a new car soon.

9

A: Where are you going?

B: I have to walk the dog.

A: What kind of dog do you have?

B: I have a little poodle.

A: Poodles bark a lot

10

A: Do you go to college?

B: Yes, I do.

A: What college do you go to?

B: I go to Pasadena City College.

A: Do you like it?

B: Oh, yes, I really like it.

Тема 1. 11 Личная и деловая корреспонденция

Изучите материал:

Общие правила официальной переписки

Деловой этикет и принципы официального общения одинаковы в разных странах.

Поэтому достаточно один раз научиться правильно составлять официальное письмо на английском языке — и эти знания будут выручать вас всю жизнь.

Деловое письмо должно быть:

- Правильно оформленным

- Коротким и содержательным
- Написанным грамотно
- Вежливым, даже если это жалоба

Стиль деловой переписки

В официальных документах важно соблюдать общепринятые языковые нормы и не позволять себе вольностей. Не стоит использовать сленг, сокращения и особо эмоциональные слова.

Старайтесь избегать больших и громоздких речевых конструкций. Следуйте простому правилу: не уверены в значении слова или правильности фразы — не пишите. Лучше переформулировать предложение, чем запутать получателя.

Структура делового письма в английском языке

В Англии существует ряд правил, ориентируясь на которые можно составить любое официальное обращение.

Письма, которые отправляются по почте от имени организации должны быть напечатаны на фирменном бланке с указанием реквизитов.

Адрес

Адрес отправителя располагается, как правило, в верхнем правом углу. В нем может быть указано название компании, физический адрес и контакты. Собственное имя отправителя может не указываться, если письмо написано от имени компании.

Адрес получателя располагается на листе слева, ниже адреса отправителя.

Пример написания адреса отправителя и получателя:

Mr Arnold Lewis

General Manager

Powerty Ltd

134-146 Curtain Rd

London, UK

Howard Brown

300 Oxford St.

London, UK

Дата

Расположение даты — довольно свободное. Обычно ставится ниже или выше адреса получателя.

Совет: обратите внимание на формат даты. В США и Великобритании даты пишутся по-разному. В США сначала пишут месяц, а затем — дату. Например, 10.26.17 = October 26, 2017.

Рекомендуется писать дату прописью, чтобы избежать путаницы с числами.

Обращение

Если вам известно имя адресата и его должность — обязательно указывайте его в начале письма.

- Mr — обращение к мужчине (Dear Mr Smith)
- Mrs — обращение к замужней женщине (Dear Mrs Smith)
- Miss — обращение к незамужней девушке (Dear Miss Smith)

В последнее время считается некорректным подчеркивать семейное положение женщины. Вместо этого можно использовать нейтральное обращение Ms (Dear Ms Smith).

Если имя неизвестно, то можно использовать нейтральные Dear Sir или Dear Madam.

Совет: обратите внимание на пунктуацию.

В британском английском после Mr/Mrs/Miss/Ms точка не ставится, а после имени идет запятая.

Dear Mrs Smith,

Также, если вы пишете письмо компании или в фирму и не знаете имени получателя письма — используйте нейтральное обращение *Dear Sir/Madam* (уважаемые господа).

Если контакт с получателем уже налажен — после обращения не лишним будет добавить вежливую фразу. Например,

Hope you are well! — Надеюсь, у вас все хорошо!

I was pleased to meet you at the conference last week — Мне было приятно встретиться с вами на конференции на прошлой неделе

I hope you are enjoying your business trip — Надеюсь, вы наслаждаетесь вашей деловой поездкой

Congratulations on your promotion! — Поздравляю с повышением!

Если вы составляете письмо в продолжение к предыдущей переписке, встрече или телефонному разговору, то можно употребить следующие вводные фразы:

Thank you for your prompt response — Благодарю вас за ваш быстрый ответ

Thank you for your message — Благодарим вас за ваше сообщение

Thank you for your e-mail of the 21st of May — Благодарим вас за ваше письмо от 21-го мая

With reference to your last phone call... — Ссылаясь на ваш последний телефонный звонок, ..

Further to our conversation... — В продолжение нашего разговора...

Содержание

Официальное письмо должно быть простым, ясным и коротким.

В первом абзаце следует четко обозначить цель письма: запрос, жалоба, обращение, предложение сотрудничества и т.д.

Обычно он начинается с вводной фразы «I am writing...» (Я пишу, ...). Писать письмо можно с разными целями. Например:

to enquire about... — чтобы узнать о...

to apologize for... — чтобы извиниться за...

to get more details about... — чтобы уточнить детали...

to explain — чтобы объяснить

to remind – чтобы напомнить

to recommend – чтобы рекомендовать

to congratulate – чтобы поздравить

to request – чтобы сделать запрос

to inform – чтобы проинформировать

и так далее

Другие варианты начала письма:

I apologize for... — Я извиняюсь за...

I confirm that... — Я подтверждаю, что...

I would like to clarify... — Я хотел бы уточнить...

I kindly ask you to... — Прошу вас...

Второй абзац должен раскрывать суть первого и пояснить саму цель письма. Излагайте мысли по существу и избегайте ненужных фактов и оборотов речи.

В заключительном абзаце следует писать о том, каких действий или результата вы ждете от получателя письма. Это может быть просьба вернуть товар, приглашение на встречу, запрос дополнительной информации и т.д.

Завершение письма

В заключение не забудьте поблагодарить получателя и выразить надежду на скорый ответ.

Сделать это можно при помощи фраз:

Thank you for your interest in... — Благодарим вас за ваш интерес к...

I am looking forward to your confirmation — С нетерпением жду вашего подтверждения

I shall be pleased to answer your questions — Я буду рад ответить на ваши вопросы

Please, inform me / let me know in the shortest time possible... — Пожалуйста, сообщите мне в кратчайшие сроки...

Your early reply will be appreciated— Будем благодарны за скорый ответ

Looking forward to hearing from you soon / in the near future — С нетерпением ждем ответа от вас в скором времени / в ближайшем будущем

В конце письма можно использовать стандартную фразу для подписи — *Yours faithfully / Kind regards* (С уважением)

После прощания ставится запятая, а имя и фамилия отправителя пишутся с нового абзаца. Если вы указываете должность и название компании — лучше также начать с нового абзаца. Знаки препинания в конце этих строк не нужны.

Если это электронное письмо — то этой фразы и подписи с вашими контактными данными будет достаточно.

Если это обычное письмо — оставьте ниже строку для росписи и рядом с ней напечатайте свое имя и фамилию.

1. Выполните упр. 23 стр. 185 учебника (Аитов В.Ф.)
2. Выполните упр. 2, 4 стр. 108 учебника (Аитов В.Ф.)

Тема 1. 12. Спорт

1. Выполните упражнение

Вставьте подходящие по смыслу союзы: *Since, even if, who, before, while, when, as though, that, wherever, after, and, so that, as soon as, if, that*

1. Darryl looked after my dog ... I was away.
2. ... the curtain accidentally fell during her speech, the actress forgot her lines.
3. A statue ... was sculpted by Rodin is on display at the museum.
4. ... the queen rode in the parade, she gave a speech.
5. She doesn't know ... he'll return.
6. Many brave soldiers fought in the war ... they received medals.
7. ... we were early, we had to wait.
8. Peter is a famous baseball player ... lives in a beautiful house in Miami.
9. ... we get off the train, we will see our parents.
10. We believe ... the statement may be true only from a theoretical perspective.
11. He just cancelled his meeting ... he can come tonight.
12. Tom was welcome ... he went.
13. Our boss devotes us time ... he is busy.
14. Regional directors are invited to participate ... they are in New York.
15. It feels ... the air becomes fresher.

2. Прочитайте текст, переведите на русский язык.

Surfing is popular all over the world. It is **practiced** on lakes and rivers, seas and oceans — anywhere with good wind.

Some people think that it is a new kind of sport. But it is not. It was first **reported** by the British explorer Captain Cook in 1778. It became popular with the **introduction** of mass-produced, lightweight (легкий) boards made of **fiberglass** in the 1960s.

The birthplace of surfing is Hawaii and today it's home of the most famous surfing competition. Huge waves crash along mile after mile of beautiful sand, and every surfer dreams of experiencing surfing in **Maui** or **Oahu**.

The best time for surfing is when the waves are high. Serious surfers must be brave, love adventures and have lots of energy. Once they've **experienced** the excitement of a ride on the top of the waves, they never want to stop.

It takes time to learn to catch a wave at the right moment, stand up on your board and stay there. But during a hot summer day, who minds learning?

3. Подготовьте сообщение об одном из видов спорта (история, особенности, спортсмены и др.) Подберите источники самостоятельно. Укажите их в ответе.

Тема. 1. 13 Природа. Погода. Экология.

Подготовьте проект по теме «Редкие животные и растения нашего края» (название, среда обитания, внешний облик и др.) и представьте его в виде продукта (презентация и др). Подберите источники самостоятельно и укажите их.

Раздел 2 СТРАНОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРА

Тема 2. 1 Страны.

Изучите грамматический материал

Модальные глаголы *can may*

Can - мочь, уметь

Глагол **can** выражает физическую способность.

Примеры:

He **can** swim. - Он умеет плавать.

He **can't** swim. - He **cannot** swim. - Он не умеет плавать.

В прошедшем времени глагол **can** превращается в **could**. Также он является сослагательным наклонением (мог бы), то есть формой вежливости.

Примеры:

He **could** come yesterday. - Он мог прийти вчера.

Could you help me, please? - Вы не могли бы мне помочь, пожалуйста?

Эквивалент модального глагола **can - to be able to**.

To be able to - быть в состоянии, удаваться что-то сделать.

Эквиваленты не заменяют модальные глаголы, они лишь являются наиболее сходными по смыслу!

Так глагол **can** не имеет будущего времени и следует использовать его эквивалент **to be able to**.

I **will be able to** order the book tomorrow. - Я смогу заказать книгу завтра.

May - мочь

Употребляется при разрешении совершения какого-либо действия, так же может выражать предположение совершения действия.

Примеры:

He **may** go home. - Он может идти домой. (ему разрешается)

He **may** be at home now. - Он может быть сейчас дома.

May vs Can

В современном английском более употребителен глагол **can**. **May** носит несколько официальный характер.

Сравните:

- **Can** I have a cup of coffee? - Можно мне чашку кофе? (в разговоре, например, с друзьями или в кафе)

- **May** I leave earlier today? - Можно мне уйти раньше сегодня? (в разговоре с начальником)

Прошедшее время **may - might**.

- He said I might go there. - Он сказал, что мне можно пойти туда.

Так же **might** выражает сослагательное наклонение, т е выражает еще большую неуверенность совершения действия в отличие от **may**.

Сравните:

- He **may** come now. - Он, может, сейчас придет.

- He **might** come now. - Он, может, и придет сейчас, но это маловероятно.

У глагола **may** также есть эквиваленты: **to be allowed, to be permitted** - **быть разрешенным**.

Глагол **may**, как и **can**, не может образовывать будущее время. Поэтому необходимо использовать его эквивалент.

Например:

- **I'll be allowed to** come you tonight. - Мне разрешат прийти к тебе сегодня вечером.

2 Выполните упражнение

Вставьте подходящий модальный глагол (*can / may*)

- _____ you see anything in this dark room?
- _____ I borrow your rubber, please? Yes, of course you _____.
- Kate _____ speak English.
- Mike has got many books so he _____ read them.
- _____ I borrow your pen?
- Only a person who knows the language very well _____ answer such a question.
- Most children _____ slide on the ice very well.
- You _____ find any kind of information on the Internet.
- British Parliament _____ issue laws and form the budget.
- _____ I try on this coat?
- You _____ not talk loudly in libraries.
- He _____ read and write in English.

3 Прочитайте и переведите текст упр.3 стр. 206-207 (уч. Голубев А.П.)

Тема 2.2. Города.

Таблица модальных глаголов **must, should**

Modal Verbs	Meaning	Example
must	необходимость совершения действия	You must understand it. Ты должен это понять.
mustn't	запрет	You mustn't turn right. Поворот направо запрещен.
should	дать рекомендацию, совет	You should lose some weight. Тебе следует скинуть вес. You shouldn't drink coffee before going to bed. Тебе не следует пить кофе перед сном.
ought to	дать рекомендацию, совет	You ought to go to dentist. Тебе стоит посетить стоматолога.
need to	надобность совершения действия	We need to talk to each other. Нам нужно поговорить друг с другом.

Прочитайте и переведите на русский язык текст London на стр. 145-147, Washington на стр.149, New York на стр. 150 учебника

Подготовьте проект по теме Визитная карточка городов России и стран изучаемого языка (выберите один из городов и опишите его расположение, население, достопримечательности, и др.) и представьте его в виде продукта (презентация и др). Подберите самостоятельно источники и укажите их в продукте.

Тема 2.3. Искусство и культура.

Прочитайте и переведите тексты № 1 стр. 223, № 2 стр. 224, № 3 стр.226, № 4 стр. 227-228 (уч .Голубев А.П.)

Подготовьте проект об одном из музеев Вологды (название музея, местоположение, время работы, экспозиции и т.п.). Оформите в виде презентации, буклета и т.п. Проиллюстрируйте информацию фотографиями.

Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА.

Тема.3.1 Мой колледж. На учебном занятии

1. Раскройте скобки, употребив одно из настоящих времен.

1. What time _____ (the meeting/end)?
2. Tomorrow I _____ (fly) to Moscow to visit my aunt Sally.
3. Right now he _____ (talk) on the phone.
4. The Earth _____ (go) round the Sun.
5. I _____ (look) for my camera for an hour.
6. Could you close the window? I _____ (freeze)
7. The man _____ (paint) the walls all day long.
8. The coffee _____ (smell) good.
9. At the moment we _____ (take) a walk around a beautiful village.
10. We _____ (not/finish) our history project yet.
11. Kim _____ (never/be) abroad.
12. School always _____ (close) for Easter holidays.
13. I'm exhausted. I _____ (train) my stomach muscles all morning.
14. What _____ (usually/you/do) in your free time?

Переведите предложения на русский, используя одно из настоящих времен английского языка.

1. Он смотрит телевизор с самого утра.
2. Завтра у меня урок английского в 8:00.
3. Воздух в городе становится все более и более грязным.
4. Я потерял кошелек.
5. Её волосы грязные. Она красила дом весь день.
6. Ты постоянно что-то теряешь!
7. Ты пишешь сочинение уже два часа.
8. Я хожу в бассейн три раза в неделю.
9. Папа чинит машину с самого утра.
10. Он сломал ногу.

3 Раскройте скобки, чтобы получить Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Continuous или Present Perfect.

1. Is Andy here? – I don't know, I ... (not see) him today.
2. Where ... you ... (go)? – To the library.
3. Would you like ... (borrow) this magazine? – No, thanks. I ... (read) it before.

4. Betty's bus ... (arrive) at 5 o'clock. I must go and meet her at the bus station. (Будущее в английском языке, способ №8 Расписание)
5. Have you seen my record book? I ... (look) for it all the morning.
6. Mike ... (talk) to his friend for an hour already.
7. More and more forests ... (disappear) because of fires nowadays. (Времена, уровень 3)
8. How long ... you ... (work) on this problem?
9. The first lesson ... (not finish) at 9.45. (Будущее в английском языке, способ №8 Расписание)
10. They ... (play) football tonight. (Будущее в английском языке, способ №2 Запланированное действие в ближайшем будущем)
11. Linda is disappointed. She ... (fail) her test.
12. School ... (prepare) children for life.
13. We ... (have) a party next Saturday night. Will you come? (Будущее в английском языке, способ №2 Запланированное действие в ближайшем будущем)
14. ... you ... (try) to take photos? It's not allowed, you know.
15. ... you ... (remember) where he ... (work)?

Тема 3.2 Образование

1. Прочитайте текст на стр. 142-143 Education in Britain and America (уч. Аитов В.Ф.)
2. Подготовьте сообщение о системе образования России.

Используйте текст на стр. 135-136 Education in Russia и текст Education in Russia на стр. 241-242 в учебнике Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования (см. список источников)

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple, Past Continuous и Past Perfect.

Last night we (to go) to a football match. We (to take) a bus. The bus (to be) overcrowded as many people (to want) to see the match. We (to get) off the bus and (to go) in the direction of the stadium. While we (to cross) the road, I (to see) Victor. He (to stand) at the corner. He said he (to wait) for his friend who (to come) to St. Petersburg the day before and (to wish) to see the new stadium. A man (to come) up to me and asked if I (to have) a spare ticket for the match. Victor told us that two boys just (to ask) him whether he (to have) a spare ticket. We (to enter) the stadium just as the football players (to come) out on to the field. At the entrance to the stadium we (to meet) Sergei. He (to show) us to our seats and (to ask) me if I (to play) football in my childhood. We (to agree) to meet in the snack bar during the interval.

Тема 3.3. Профессия педагога

1. Прочитайте текст № 1 стр. 248 и выполните задание 1, 2, 3, 4, стр. 249 (уч. Голубев А.П.)
2. Напишите эссе Впечатление о педагогической практике (200 слов)

Напишите, где и когда вы проходили практику, какого возраста дети были у вас в классе, что входило в ваши обязанности, с какими трудностями столкнулись и др.

Пример эссе

The first time when I was standing in front of the class was strange. First of all, it was very odd to hear students calling me “teacher”. At first I even though that they are calling their “real” teacher and didn’t pay attention to this approach. It was a very funny moment. However, I get used to this “title” during the first teaching day. Next, it was very interesting to try myself as a teacher, monitor of the class. A lot of questions were spinning in my head. Will my teaching style be acceptable for the students? Will my students be always in control? Will my explanations be clear for the students? Hopefully, everything was great!

I was lucky to work with a primary school teacher who had just finished her degree on the course that I was on a few years ago. So the teacher was very supportive in helping me get used to the way the school works and the things that I should be achieving as a student teacher.

I think that teaching practice is one of the most important moments in the process of language learning. During my teaching practice I could view the education process not on behalf of the student but as the teacher. And I should admit that I liked this process, I like to work with students, pupils, with personalities and I like to help them to master the language!

Now I am preparing for my lessons. It takes so much time!!!! Teacher’s work is difficult. However, I understood that it has a big advantage. A teacher always communicates, approaches young people, broaden an outlook and every day has to prepare a small show for the students. And it amazed me.

Тема 3.4. Права ребёнка

Прочитайте текст и ответьте на вопросы

The United Nations Convention on the Rights of the Child and the main Rights

Everyone has rights, including you. To protect children’s rights the United Nations has worked out an international agreement called the United Nations Convention on the Rights of the Child. According to this Convention:

all children have the right to non-discrimination (Article 2);

All children have the right to life (Article 6);

All children have the right to name and nationality at birth (Article 7);

Children have the right to express their views (Article 12);

Children have the right to meet other people (Article 15);

Children have the right to privacy (Article 16);

Children have the right to information (Article 17);

Children have the right to protection (Article 19, 32);

Disabled children have the right to take a full and active part in everyday life (Article 23);

Children have the right to health and health care (Article 24);

Children have the right to education and development (Article 28, 29);

Children have the right to leisure (Article 31).

- 1) The right to name and nationality at birth means that all children must get a name when they are born and become a citizen of a particular country.
- 2) The right to express their views means that children can say what they think. What they say must be listened to carefully.
- 3) The right to education and development means that children should have the best chance to develop their abilities. Every child can go to school. Different kinds of secondary schools should be available for children. Schools should help children develop their skills, teach them about their own and people's rights and prepare for adult life.
- 4) The right for disabled children to take a full and active part in everyday life means that such children must be helped to be as independent as possible.
- 5) The right to non-discrimination means that children can join organisations, take part in meetings and peaceful demonstrations which do not affect other people's rights. All children should have the rights whatever their race, sex, religion, language, disability, opinion or family background.
- 6) The right to health and health care means that all children should have a chance to live in a safe and unpolluted environment with good food and clean drinking water. The government must give children good medical care and try to reduce the number of deaths in childhood.
- 7) The right to protection means that the government should protect children from harm, cruelty, abuse and dangerous drugs.

Answer the questions:

- 1 What is the aim of the UN Convention on the Rights of the Child?
- 2 What do the right to privacy and right to information mean in your opinion?
- 3 What does the right health and health care mean?
- 4 Which article guarantees opportunities for children to develop their skills despite their family background, sex, religion?

Перечень рекомендуемой литературы и источников

Основные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 144 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415183>

Дополнительные источники

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. — 2-е изд., стер. — Москва: Академия, 2014. — 256 с.: ил.

2. Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — Москва: Академия, 2013. — 336 с.

Интернет-ресурсы

1. Lingvo Live [Электронный ресурс]: сайт. — URL: www.lingvo-online.ru
2. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]: сайт. — URL: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
3. Encyclopedia Britannica [Электронный ресурс]: сайт. — URL: www.britannica.com
4. Longman [Электронный ресурс]: сайт. — URL: www.ldoceonline.com/English
5. English [Электронный ресурс]: газета для тех, кто преподает и изучает английский язык. — URL: <http://eng.1september.ru>