БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по учебной практике

УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования

(углублённой подготовки)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 988 от 13.08.2014 г. и программой профессионального модуля

Разработчики:
Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт:
Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании научно-методического совета.

План-график учебной практики по ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей	Рассредоточенная / 34 часа, концентрированная / 36 часов	2 недели, 70 часов	3 курс, 5,6 семестр

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

Содержание деятельности	Объём часов
Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей. Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого. Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере. Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха. Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.). Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы. Планирование деятельности вожатого. Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов. Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.). Оформление отчетной документации по практике.	70

Проверяемые результаты УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей				
3 курс,5, 6 семестры, 70 часов. Форма проведения – рассредоточенная, концентрированная.				
Виды работ	**Коды и наименования проверяемых результатов**			
	ПК	**ОК**	**Практический опыт**	**Умения**
Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.	ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8.	анализа организации досуговых мероприятий различной направленности, изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.	ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	анализа организации досуговых мероприятий различной направленности, наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.	ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8.	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.	ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.	ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности, изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы,	ПК 2.1. ПК 3.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев мероприятий; изучения и анализа педагогической и методической	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).		ОК 5.	литературы по проблемам дополнительного образования детей;	планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.	ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	определения педагогических цели и задач мероприятий; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия;
Планирование деятельности вожатого.	ПК 2.1. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9.	определения педагогических цели и задач мероприятий; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия;
Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов.	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).	ПК 2.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11.	разработки сценариев и проведения мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 2.4. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 8.	презентации педагогических разработок в виде отчетов	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

По завершении практики

УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей студент:

Знает нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Перечисляет организации, занимающиеся летним отдыхом детей.

Называет функциональные обязанности и специфику работы вожатого.

Знаком с инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.

Знает логику развития смены, методику организации организационного, основного, итогового периодов смены.

Имеет в методической копилке сценарии, методические разработки для организации работы отряда детского лагеря (игры на знакомство, игры на выявление лидеров, игры – «кричалки», тихие игры, подвижные игры, игры на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня, эскиз отрядного уголка и т.д.).

Знает основы проектирования смены ДОЛ, умеет составить плана-сетку отрядной работы. В методической копилке имеет пример отрядной план-сетки.

Имеет опыт проведения досуговых мероприятий, в методической копилке представляет сценарии досуговых мероприятий для ДОЛ.

Имеет опыт оформления отрядного уголка, организации подготовки к общелагерному мероприятию, изготовления призов, подарков.

Пишет итоговый отчёт по практике с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	за отчет по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового отчета - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового отчета - самостоятельность

Учебная практика УП.02.01 оценивается зачтено/не зачтено. Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил необходимые виды деятельности. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет. Дневник возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

Приложение 1

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике
УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

_____
(ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики

_____

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 ОК 9. ОК 10. ОК 11.	**Виды деятельности:**	
	Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.	
	Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.	
	Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.	
	Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.	
	Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.	
	Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).	
	Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.	
	Планирование деятельности вожатого.	
	Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов.	
	Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).	
	Оформление отчетной документации по практике.	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____ _____
подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____ _____
подпись фамилия, и.о.