

**ПАСПОРТ  
фонда оценочных средств  
по учебной практике**

**УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей**

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения  
младших школьников

Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углублённой подготовки)

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1353 от 27.10.2014 г. и программы модуля

**Разработчики:**

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**Эксперт:**

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании научно-методического совета.

## **План-график учебной практики по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей	рассредоточ. – 32 часа; концентрир. – 36 часов	2 недели, 68 часов	3 курс, 5 семестр (1/12); 3 курс, 6 семестр (1/20)

### **Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));  
определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;  
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  
наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;  
ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;  
определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;  
составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;  
использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;  
устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;  
планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;  
мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;  
планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);  
подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;  
осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;  
выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;  
составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;  
применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);  
вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  
анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

**В процессе производственной практики идет формирование следующих общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  
 ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики**  
**УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей**

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.</p> <p>Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.</p> <p>Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.</p> <p>Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.</p> <p>Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).</p> <p>Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.</p> <p>Планирование деятельности вожатого.</p> <p>Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов</p> <p>Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p>	68

**Проверяемые результаты УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей**

*3 курс, 5-6 семестр, 68 часов. Форма проведения – рассредоточенная, концентрированная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.		ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8.	анализа планов и организации внеурочной работы	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации
Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.		ОК 1. ОК 2. ОК 4.	анализа организации внеурочной работы	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации
Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.	ПК 4.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8.	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации
Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.		ОК 1. ОК 2. ОК 4.	анализа организации внеурочной работы ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации
Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.		ОК 1. ОК 2. ОК 4.	анализа организации внеурочной работы	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации
Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).	ПК 2.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности
Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.	ПК 2.1. ПК 2.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	анализа планов и организации внеурочной работы; определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы;	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности, составлять планы внеурочных занятий
Планирование деятельности вожатого.	ПК 2.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	анализа планов и организации внеурочной работы; определения целей и задач, планирования,	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной

		ОК 8. ОК 9.	проведения внеурочной работы;	деятельности; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов.	ПК 2.2. ПК 2.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	анализа планов и организации внеурочной работы; определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий	составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий
Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).	ПК 4.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 11.	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий	использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 2.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 8.	анализа организации внеурочной работы; анализа и самоанализа внеурочных мероприятий; ведения документации	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы; анализировать организацию внеурочной работы

### **По завершении практики УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей студент:**

Знает нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Перечисляет организации, занимающиеся летним отдыхом детей.

Называет функциональные обязанности и специфику работы вожатого.

Знаком с инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.

Знает логику развития смены, методику организации организационного, основного, итогового периодов смены.

Имеет в методической копилке сценарии, методические разработки для организации работы отряда детского лагеря (игры на знакомство, игры на выявление лидеров, игры – «кричалки», тихие игры, подвижные игры, игры на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня, эскиз отрядного уголка и т.д.).

Знает основы проектирования смены ДОЛ, умеет составить плана-сетку отрядной работы. В методической копилке имеет пример отрядной план-сетки.

Имеет опыт проведения досуговых мероприятий, в методической копилке представляет сценарии досуговых мероприятий для ДОЛ.

Имеет опыт оформления отрядного уголка, организации подготовки к общелагерному мероприятию, изготовления призов, подарков.

Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

#### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки**

<b>за задания по практике:</b>	<b>за дневник практики:</b>	<b>за отчет по практике:</b>
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового отчета - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового отчета - самостоятельность

Учебная практика УП.02.01 оценивается зачтено/не зачтено. Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил необходимые виды деятельности. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, итоговый отчет. Дневник возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.



БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по учебной практике УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики

**Виды и качество выполнения работ:**

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК 2.1.	Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.	
ПК 2.2.		
ПК 2.4.	Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.	
ПК 2.5.		
ПК 4.2.	Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.	
ПК 4.3.		
ОК 1.	Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.	
ОК 2.		
ОК 3.	Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.	
ОК 4.		
ОК 5.	Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).	
ОК 6.		
ОК 7.	Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.	
ОК 8.		
ОК 9.	Планирование деятельности вожатого.	
ОК 10.		
ОК 11	Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов.	
	Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).	
	Оформление отчетной документации по практике: Отчет по практике Оформление дневника по практике	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_