

БПОУ ВО «ВОЛОГДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

*Автор-составитель:
Гороховская И.В., канд. пед. наук*

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей
психолог-педагогических дисциплин

ВОЛОГДА

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – вид заключительного самостоятельного исследования одной из научно-практических проблем обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В ходе выполнения и защиты ВКР выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР отражает итог теоретического обучения, обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам начального общего образования. Ее содержание показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа социальных, психологических и педагогических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Логика организации психолого-педагогического исследования

Определение темы, проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования.

Составление плана исследования и первого варианта плана выполнения самой работы.

Определение методики и методов исследования, базы исследования.

Составление списка литературы по проблеме исследования.

Изучение теории и истории вопроса, анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Изучение опыта решения данной проблемы на практике, а также отраженного в литературе.

Сбор фактического материала (результаты констатирующего эксперимента, наблюдений, опросов, тестирования, анализа продуктов деятельности и др.).

Формулировка гипотезы (для работы экспериментального характера).

Разработка и проведение опытно-экспериментальной, практической работы (констатирующий и формирующий эксперименты, практическая работа).

Проведение контрольных срезов (для работы экспериментального характера).

Обобщение и формулировка теоретического обоснования проведенного исследования и полученных результатов.

Оформление и литературная редакция работы.

Рекомендации по разработке методологического аппарата ВКР

Порядок компонентов методологического аппарата:

Тема, цель, объект, предмет, задачи, методы

Или

Тема, объект, предмет, цель, задачи, методы

Формулировка темы исследования

Тема – это «свернутое» в одно предложение основное содержание, изучению которого посвящена исследовательская работа.

Тема исследования определяется степенью ее актуальности для образовательной организации, государства; практикой, нуждами и потребностями исследователя; степенью ее представленности в науке: насколько она нова, с какими темами связана и т.п.

После выбора темы необходимо приступить к уточнению ее формулировки. Редактирование темы состоит в том, чтобы придать теме адресность, то есть сделать ее доступной и понятной для тех, кто будет участвовать в ее разработке; сделать ее лаконичной, без лишних слов, благозвучной; выразить в ней главное содержание всего исследования и обозначить предмет преобразования; придать теме проблемность.

Определение объекта и предмета исследования

Объект исследования понимается как научное пространство, в рамках которого ведется данное исследование. Это могут быть научные данные об одном явлении или круге близких явлений из практики. Объект исследования как научное знание существует объективно. Это знание задано другими исследователями, другими научными трудами, какими бы они ни были по широте и глубине.

Предмет исследования – это часть объекта исследования, которая подлежит особенно тщательному изучению и преобразованию.

Отношения объекта и предмета исследования принято определять как отношения целого и части.

В качестве объекта исследования могут быть педагогические системы, процессы, деятельность, условия, структуры. Это же самое, но в других условиях может стать предметом исследования.

Формулировка цели и задач

Цель исследования – это мысленное предвидение его результата.

Целевое действие (действие цели) – это действие исследователя, которое он будет совершать над предметом в рамках объекта исследования. Например, раскрыть, выявить, установить что-то и т.д. Целевое действие должно подбираться таким, чтобы дать возможность завершить его за промежуток времени, в котором совершается исследование.

Цель формулируется с использованием отглагольного существительного (изучение, обоснование, ...); задачи – в глагольной форме (изучить, раскрыть, охарактеризовать, описать и т.д.).

Требования к цели:

1. Цель должна быть реальной, то есть посильной, достижимой за короткое время выполнения конкретного исследования.

2. Цель должна быть выведена из темы и проблемы и должна соответствовать им.

3. Цель должна быть сформулирована ясно, четко, а также быть диагностичной (проверяемой).

4. Цель должна быть однозначной и представлять в обобщенном виде конечный результат целевого действия.

Деление цели на задачи необходимо для того, чтобы выделить более простые и

доступные для выполнения операции; создать последовательность выполнения этих операций с учетом их связи, сложности и времени выполнения, то есть выработать тактику для достижения цели; смоделировать структуру работы, определить ее объем и рассчитать свои силы.

Классы задач:

1. Задачи, связанные с изучением теории вопроса.

Такие задачи, как правило, начинают глаголами: изучить, обобщить, проанализировать, раскрыть и т.п.

2. Задачи, связанные с изучением состояния практики и проявлением предмета исследования.

В этом классе задач часто используются такие действия, как: изучить, охарактеризовать, выявить, раскрыть, описать, установить, выделить, проследить и др.

3. Задачи, близки к теоретическим, но связанные с разработкой, уточнением, конкретизацией различных теорий, идей и (или) их применением в новых условиях.

В этом классе задач могут быть использованы следующие действия: классифицировать, систематизировать, обобщить, выявить, создать, разработать, смоделировать, выработать, сформулировать и др.

4. Задачи, связанные с экспериментом.

В задачи этого класса могут начинаться следующим образом: экспериментально изучить ..., опытно-экспериментальным путем проверить ...

5. Задачи, предполагающие разработку на основе проведенного исследования определенных методических рекомендательных материалов.

Из видов исследовательских действий здесь используются: разработать, составить, создать, подготовить, выработать, сформулировать и др. Эти глаголы всегда предполагают определенные дополнения, указывающие на составление программ, учебных планов, методических рекомендаций, указаний, инструкций, карт, схем и другой учебно-методической документации.

Типичные ошибки методологического аппарата исследования

- Тема формулируется очень широко: *«Музыка в жизни детей»*
- Тема формулируется узко: *«Роль постановки произношения на начальном этапе обучения»*, *«Значение групповой работы при обучении...»*, *«Роль педагогического имиджа...»*, *«Роль уроков ... при изучении ...»*
- Тема звучит не проблемно: *«Обучение монологической речи в 1 классе»*
- Не согласуются компоненты методологического аппарата: тема, цель, объект, предмет, задачи
- Объект формулируется широко: *«процесс обучения аудированию»*, возникают вопросы: кого, на каком этапе и т. п. *«Объект: метод проектов»*; корректнее: *«метод проектов как средство обучения»*.
- Объект формулируется узко: *«средства наглядности»*. Корректнее: *«наглядность как средство обучения»*.
- Предмет формулируется шире темы:
«Тема: Работа учителя по освоению обучающимися художественных техник... Предмет: освоение обучающимися художественных техник...»
- Практически совпадают объект и предмет:
*«Объект: формирование ...компетенции... в 4классе
Предмет: процесс формирования... компетенции...в 4 классе»*
- Перепутаны объект и предмет, объект вытекает из предмета
- Предмет формулируется шире темы:
*«Тема: Роль постановки произношения на начальном этапе обучения
Предмет: проблема обучения иностранному произношению школьников»*

- Цель не согласуется с предметом:

Цель: «...учащихся 3 класса по иностранному языку».

Предмет: «... на уроке английского языка в 3 классе»

Цель: «описать процесс формирования... в 3 классе» Предмет «содержание работы учителя по формированию... на младшей ступени обучения»

- Дублируются цель и одна из задач.
- В цели присутствуют две цели: «*описать возможности использования... и на этой основе разработать серию конспектов...*», «*изучить и описать процесс обучения...*»
- В задаче прописан метод или средство ее решения: «*изучить степень использования ... с помощью анкетирования учителей...*», «*выявить в психолого-педагогической литературе особенности формирования учебной мотивации...*»
- Некорректное название методов исследования.

Способы обработки информации в ходе выполнения ВКР

Конспект источников

Конспект – это сокращенная запись информации, последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Виды: конспект лекции;

конспект источника представленного печатном/электронном виде (учебника, учебного пособия, статьи, нормативного акта и др.).

Требования к конспекту: конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними; конспект сохраняет черты деления текста на части, свойственные оригиналу; конспект сжимает «уплотняет» оригинальный текст.

Тезирование

Тезис –

1) положение, утверждение, требующее доказательства

2) положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения.

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит.

Тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи, доклада. Процесс их составления дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Требования к тезисам. Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего – подытожить все предыдущие.

Реферирование

Реферат – это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Реферат позволяет составить полное представление о содержании, о самой сути излагаемого в оригинале. Он строится в основном с опорой на оригинал, поскольку в него включают фрагменты из первоисточника. Это обобщения и формулировки, которые имеются в первичном документе и переносятся в реферат в виде цитаты.

Рефераты подразделяют на монографические, составленные по одному произведению, и обзорные, составленные по нескольким изданиям на одну тему.

Примерная структура реферата

Титульный лист

Оглавление. Последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.

Основная часть. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата.

Список литературы. Как правило, при разработке реферата используют не менее 5 -10 различных источников.

Требования к рефератам: соответствие содержания теме реферата; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический или опытно-экспериментальный характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

введение;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

заключение;

список литературы и источников;

приложения.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

введение;

теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

практическая часть, в которой представлено описание опытно-экспериментальной работы, дан анализ ее результатов;

заключение;

список литературы и источников;

приложения.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Содержание структурных элементов ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера

Титульный лист. На титульном листе должны быть указаны: наименование профессиональной образовательной организации; тема ВКР; вид выполняемой работы;

профессиональный модуль, в рамках которого выполняется ВКР; ФИО обучающегося, курс, специальность (номер и название); ФИО руководителя; город и год защиты ВКР.

Содержание. Содержание должно отражать структуру ВКР с указанием названий всех элементов ВКР и номеров страниц, с которых они начинаются. В содержании обязательно указываются названия приложений.

Введение. Во Введении раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты и исследователи данной проблемы и направления их поисков; тема, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза (в экспериментальных работах), методы исследования; информация об апробации материалов исследования в рамках научно-практических конференций, семинаров и т.п. (указываются полное название и дата). Объем Введения должен быть в пределах 3 страниц.

Основная часть ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера содержит две главы – теоретическая и практическая части (которые в свою очередь делятся на параграфы в соответствии с логической структурой изложения).

Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки глав и параграфов должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В теоретической части ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера раскрывается история вопроса, анализируются ключевые понятия, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, дается сравнительный анализ литературы и источников по теме, излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в литературе.

Практическая часть ВКР опытно-экспериментального характера содержит план проведения эксперимента, характеристику методов экспериментальной работы, содержание и результаты констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента.

Практическая часть ВКР опытно-практического характера может включать в себя проектирование опытно-практической работы, методическое обоснование системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, программы внеурочной деятельности, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий с методическими указаниями по их применению; описание собственного опыта деятельности в рамках предмета исследования (а также опыта других педагогов, реализации системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и его методическое обоснование; результаты проведенной опытно-практической работы.

Формулировки названий глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и в целом теме работы. Быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Каждый параграф теоретической и практической части заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом. Выводы по главам должны обеспечивать завершенность соответствующей части исследования и обоснование необходимости продолжения исследования (для теоретической главы – в практической части ВКР, для практической – в применении представленного материала / педагогического опыта / методических разработок в практической профессиональной деятельности и/или в продолжении исследовательской деятельности).

Заключение. В Заключении делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась); даются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; отмечаются дальнейшие перспективы исследования темы. Объем Заключения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Список литературы и источников ВКР должен содержать не менее 20 наименований. Источники оформляются в соответствии с правилами библиографического оформления.

Приложения. В приложениях помещаются исследовательские материалы, анкеты, бланки интервью и т.п. с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, протоколы наблюдений; таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст; конспекты уроков или воспитательных мероприятий, сценарии праздников, детские работы и т.п.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, программ, положений, выдержек из отчетных материалов, статистических данных и т.п.

Объем ВКР составляет не менее 40 страниц печатного текста без приложений.

Рекомендации по выполнению практической части ВКР в условиях дистанционного обучения

В случае невозможности реализовать практическую деятельность (провести запланированные уроки, занятия, мероприятия), следует представить проектирование педагогической деятельности:

- охарактеризовать серию (систему) разработанных уроков / занятий / мероприятий (в том числе и для родителей обучающихся): количество, тематику, место в образовательном процессе, логику выбора тем/разделов (если планировалось апробировать часть программы внеурочной деятельности или дополнительной общеобразовательной программы), периодичность занятий, принципы отбора предполагаемых участников (при необходимости) и т.п.;

- представить методическое обоснование проектируемой деятельности: обозначить целесообразность предлагаемых методов/приемов/форм педагогической деятельности; дать рекомендации по их применению; описать возможные сложности при реализации проектируемых методов/приемов/форм педагогической деятельности, предложить варианты их предотвращения/преодоления, корректировки деятельности;

- представить дидактические средства (учебно-наглядные, учебно-методические пособия и т.п.) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- представить описание / разработку форм дистанционной реализации проектируемой педагогической деятельности (при целесообразности / необходимости / возможности).

В приложениях представить авторские методические разработки (конспекты, сценарии, программы и т.п.), которые получили методическое обоснование в практической части работы.

Требования к оформлению ВКР

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см.

Текст ВКР должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

ВКР должна быть представлена в сброшюрованном виде.

Текст выпускной квалификационной работы излагается в научном стиле.

В тексте Введение, Глава 1, Глава 2, Заключение, Список литературы и источников, Приложения начинаются с новой страницы.

Параграфы обязательно озаглавливаются, нумеруются и выделяются полужирным шрифтом и интервалами (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. В заголовках точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация – сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, графики, примеры детских работ, список литературы, приложения. Нумерация проставляется внизу страницы по центру.

Приложения нумеруются, продолжая счет после списка литературы, но их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц выпускной квалификационной работы.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, которые получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Например:

Приложение 1

Творческие работы детей по сказкам А. С. Пушкина

В тексте работы должны присутствовать ссылки на приложения. Например: правильно: «...*(Приложение 7)*...» или «...*упражнения представлены (описаны и т.п.) в Приложении 7*»; неправильно: *(Приложение №7)*, *Прил. 7*, *см. Приложение 7*, *[Приложение 7]*.

Каждое положение, излагаемое по какому-либо источнику, обязательно должно сопровождаться сноской (ссылкой) на этот источник.

Если приводится общий обзор работы или выявляется проблема, которой посвящена вся работа в целом – приводится номер (номера) источника (-ов) без указания страниц. Если приводится отдельная, частная мысль, проблема – указывается не только номер источника, но и страница, на которой размещен приводимый текст.

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы и источников, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 39].

Все таблицы, графики, рисунки и т.п. должны иметь названия. Кроме того, каждый вид изображения имеет свою внутреннюю нумерацию: Табл. 1. Название, Табл. 2. Название, Рис. 1 Название, Рис. 2. Название и т.п.

Содержание ВКР включает в себя название структурных элементов работы: Введение, названия глав и параграфов, Заключение, Список литературы и источников, Приложения.

Обязательно указывают страницы, с которых начинается структурный элемент ВКР.

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАЗВАНИЕ

Выпускная квалификационная работа

(дипломная работа)

по профессиональному модулю **КОД. Название**

специальность **КОД. Название**

студентки 4 курса

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

преподаватель

Фамилия Имя Отчество

ВОЛОГДА

ГОД

Содержание

Введение	3*
Глава 1. Название главы.....	6
1.1. Название параграфа.....	6
1.2. Название параграфа.....	11
1.3. Название параграфа.....	17
Глава 2. Название главы.....	23
2.1. Название параграфа.....	23
2.2. Название параграфа.....	29
2.3. Название параграфа.....	34
Заключение.....	39
Список литературы и источников.....	42
Приложение 1. Название.....	45
Приложение 2. Название.....	47

* Количество страниц для каждого раздела определяется в соответствии с содержанием конкретной работы.

Порядок и правила библиографического оформления Списка литературы и источников

Порядок оформления Списка литературы и источников

Список литературы и источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- 1) международные законодательные акты
- 2) Конституция РФ
- 3) Федеральные законы
- 4) указы Президента Российской Федерации
- 5) акты Правительства РФ в последовательности – постановления, распоряжения
- 6) акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства
- 7) Законы субъектов РФ
- 8) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления (по юридической силе)
- 9) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.)
- 10) монографии, диссертации, научные статьи, словарные статьи, учебники, учебно-методические пособия, примерные основные образовательные программы и т.п. (в алфавитном порядке);
- 11) литература на иностранном языке (в алфавитном порядке).

Нормативно-правовые документы одного уровня указываются в очерёдности от последнего года принятия.

Нумерация Списка литературы и источников сквозная.

Правила библиографического описания источников

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, электронного ресурса.

Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком. Сведения об издании следует приводить с титульного листа документа.

Библиографическое описание книги

Фамилия автора, Имя Отчество. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия). – Текст: непосредственный.
--

Примеры:

1. Книга одного автора.

Грановская, Р. М. Защита личности: психологические механизмы / Р. М. Грановская. – Санкт-Петербург: Знание, 1999. – 352 с. – Текст: непосредственный.

Краснощёкова, Н. В. Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста / Н. В. Краснощёкова. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 251 с. – (Школа развития). – Текст: непосредственный.

2. Книга двух или трех авторов.

Куницына, В. Н. Межличностное общение: учеб. для вузов / В. Н. Куницына, В. Н. Заринова. – Санкт-Петербург: Питер, 2001. – 544 с. – Текст: непосредственный.

3. Книга под заглавием.

(Авторов более 3-х, автор-составитель или под редакцией).

Педагогика: Педагогические теории, системы и технологии: учеб. пособие / под ред. С. А. Смирнова. – Москва: ВЛАДОС, 1999. – 546 с. – Текст: непосредственный.

Энциклопедия традиционной молодёжной игры Центральной России / авт.-сост.: Е. А. Репринцева [и др.]. – Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011. – 263 с. – Текст: непосредственный.

Если количество авторов до 4-х, то в сведениях об ответственности указать всех; если авторов 5 и более, то указать имена 3-х авторов и сокращение [и др.].

Организации: если 1 или 2, то указать все; если организаций 3 и более, то указать наименование 1-ой и сокращение [и др.].

Не авторы (редакторы, составители, авторы-составители и т.д.): если 1 или 2 лица, то указать всех; если 3 и более лиц, то указывают имя 1-го лица в каждой категории и сокращение [и др.].

Библиографическое описание многотомного издания

Фамилия автора, Имя Отчество. Основное заглавие. № тома: Название тома: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц в томе. – Текст: непосредственный.

1. Известно общее количество томов.

Немов, Р. С. Психология: учебник для пед. вузов: В 3-х кн. Кн.1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. – 4-е изд. – Москва: ВЛАДОС, 2000. – 567 с. – Текст: непосредственный.

2. Общее количество томов неизвестно.

Немов, Р. С. Психология: учебник для пед. вузов. Кн.1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. – 4-е изд. – Москва: ВЛАДОС, 2001. – 688 с. – Текст: непосредственный.

Библиографическое описание статьи из периодического издания

Фамилия автора, И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора. – Текст: непосредственный // Название журнала. – Год. – Номер. – Страницы, на которых помещена статья.

Фамилия автора, И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора. – Текст: непосредственный // Название газеты. – Год, месяц. – Номер. – Страницы, на которых помещена статья.

Пример:

1. Статья одного автора из журнала.

Сидоркин, А. М. Процесс развития воспитательной системы школы / А. М. Сидоркин. – Текст: непосредственный // Педагогика. – 1991. – № 11. – С. 65-69.

При описании составной части ресурса нельзя сокращать заглавие идентифицирующего документа, т.е. названия журналов, сборников, других источников, в которых находится статья или глава.

Библиографическое описание статьи из сборника

Фамилия автора, И. О. Заглавие статьи / И. О. Фамилия автора. – Текст: непосредственный // Название сборника: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы, на которых расположена статья.

Примеры:

Синицына, Т. И. Православные ценности и проблемы образования / Т. И. Синицына. – Текст: непосредственный // Социальные аспекты адаптации молодежи к меняющимся условиям жизни: тезисы научно-практической конференции 27 сентября 2000 г. – Вологда: Легия, 2000. – С. 21-23.

Лодкина, Т. Педагогические аспекты влияния семейного уклада на воспитание детей / Т. Лодкина, О. Черствая. – Текст: непосредственный // Вопросы социальной работы / науч. ред. А. Ф. Чуянов. – Вологда: ВГПУ, 2001. – Вып. 4. – С. 64-66.

Пример оформления словарной (энциклопедической) статьи

Указывается не словарь, энциклопедия и т.п., а словарная (энциклопедическая) статья!!!

Работоспособность. – Текст: непосредственный // Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. – Москва: Большая российская энциклопедия, 2002. – С. 231.

Воображение. – Текст: электронный // Сайт «Словари онлайн» [Большой психологический словарь / ред.: Б. Г. Мещеряков, В. П. Зинченко. – Прайм-Еврознак, 2007]. – URL: <https://psychological.slovaronline.com/318-VOOBRAZHENIE> (дата обращения: 7.12.2021).

Особенности обозначения некоторых видов источников

Для некоторых источников в библиографическое описание вводится область общего обозначения материала. Термины для общего обозначения материала: видеозапись, звукозапись, рукопись, карты, ноты, электронный ресурс.

Термины для обозначения вида материала

- Текст: электронный // *указывается сайт на котором размещен материал.* – URL: *ссылка*
- Текст: непосредственный.
- Текст: непосредственный [рукопись].
- Изображение: видео // *указывается Utube-канал и т.п.*
- Устная речь: аудио // *указывается сайт или другой ресурс*

Пример:

Прокушева, А. П. Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Коми национальные игры» / А. П. Прокушева; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слудская основная общеобразовательная школа». – Слудка, 2018. – 37 с. – Текст: непосредственный [рукопись].

Якушина, Е. В. Электронные образовательные ресурсы: актуальные вопросы и ответы / Е. В. Якушина. – Текст: электронный // Сайт Электронные образовательные ресурсы. – URL: <http://www.eorhelp.ru/node/2430> (дата обращения: 18.09.2017).

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности: учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. – 2-е изд., доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/472912> (дата обращения: 05.12.2021).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.02.2020).

Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства / А. А. Веряев, И. К. Шалаев. – Текст: электронный // Педагог: наука, технология, практика: электронный журнал. – 1998. – № 4. – С. 26-37. – URL: http://www.informika.ru/text/magaz/pedagog/pedagog_4/articl_1.html. – Дата публикации: 27 октября 2015 года.

Источник из электронной библиотечной системы (ЭБС)

Организация и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов: учебное пособие / С. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова [и др.]; под общ. ред. Л. П. Степановой. – 3-е изд. Санкт-Петербург: Лань, 2019 – 268 с. – Текст: электронный // Лань: электрон.-библ. система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 25.06.2019).

Зеленская, Л. П. Личностные универсальные учебные действия (УУД) во внеурочной деятельности «Проектная деятельность» / Л. П. Зеленская, М. И. Пенькова. – Текст: электронный // eLIBRARY: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36731194> (дата обращения: 11.01.2022).

Библиографическое описание нормативно-правовых документов

При описании нормативно-правовых документов обязательно указываются реквизиты (в т.ч. дата последней редакции) и полное название документа, ссылка на источник официального опубликования.

Защита теоретической части ВКР

Защита теоретической части ВКР проводится, как правило, в декабре-январе.

Процедура защиты теоретической части ВКР

В печатном виде представляются:

- ✓ содержание всей работы
- ✓ методологический аппарат ВКР
- ✓ список литературы и источников всей работы
- ✓ текст первой главы

Оформление – согласно требованиям к ВКР!

Выступление – 5 мин.

Не озвучиваются методологический аппарат и введение.

В выступлении представляются:

- ✓ результаты решения задач теоретической главы
- ✓ программа реализации практической части ВКР (база исследования: школа, класс, УМК; конкретное содержание планируемой деятельности: количество и тематика уроков/занятий, логика проведения, особенности и т.п.)

Ответы на вопросы комиссии

Предварительная защита ВКР

На заключительном этапе выполнения ВКР для определения степени готовности ВКР к защите и ее соответствия предъявляемым требованиям проводится процедура предварительной защиты ВКР. Положительные результаты прохождения предзащиты

является необходимым условием допуска студентов к защите ВКР.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается по итогам предварительной защиты ВКР и оформляется приказом директора Колледжа.

Процедура предварительной защиты включает в себя: представление выполненной в полном объеме ВКР по утвержденной тематике (полный текст ВКР), представление доклада о результатах выполнения ВКР (10 мин.), собеседование с членами комиссии по проведению предварительной защиты, результаты которого свидетельствуют о владении выпускника содержанием выполненной работы.

Предварительная защита ВКР проводится, как правило, в конце мая-начале июня.

Защита ВКР

Решение о допуске к защите ВКР принимается на основании следующих условий:

- наличия допуска студента к ГИА, утвержденного приказом директора колледжа;
- положительного заключения комиссии по проведению предварительной защиты ВКР (протокол результатов предзащиты ВКР);
- наличия рецензии на ВКР;
- наличия отзыва научного руководителя о ходе и качестве выполнения ВКР;
- представленной печатной переплетенной работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы).

Рекомендации по защите ВКР

Этапы защиты ВКР:

1. Устный доклад студента по теме ВКР (не более 10 минут).
2. Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми в ВКР вопросами, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3. Представление рецензии: выступление рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК / зачитывание рецензии членом ГЭК.
4. Ответы студента на вопросы и замечания рецензента, в ходе которых он отвечает на вопросы, выражает свое согласие с замечаниями или приводит обоснованные возражения.
5. Представление отзыва научного руководителя ВКР: выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК / зачитывание отзыва членом ГЭК.
6. Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы. Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: интегральная оценка членов государственной экзаменационной комиссии содержания ВКР и доклада выпускника; рецензия; отзыв научного руководителя.
7. Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы. Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

Подготовка устного доклада к защите ВКР

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных

обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Рекомендации к выступлению на защите ВКР

Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

В качестве сопровождения доклада рекомендуется использовать заранее подготовленные мультимедийную презентацию или наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующие основные положения работы. Все материалы, выносимые для наглядного представления, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без затруднений, и они были доступны для наблюдения всем присутствующим в аудитории.

При ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, рецензента докладчик имеет право пользоваться текстом своей выпускной квалификационной работы.

Основная литература

Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

Дополнительные источники

Рябова, Е. О. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов в системе непрерывного педагогического образования: учебно-методическое пособие / Е. О. Рябова, И. А. Петранцова; БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж». – 3-е изд., перераб. и доп. – Вологда: ВПК, 2016. – 122 с.