

**Методические рекомендации
по учебной практике**

**УП.01.01. Знакомство с образовательными организациями,
реализующими программы дополнительного образования
и УП.01.02. Организация работы по программам дополнительного
образования в области социально-педагогической деятельности**

ПМ.01. Преподавание в одной из областей
дополнительного образования детей
(в области хореографии)

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(углублённой подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 988 от 13.08.2014 г. и программой профессионального модуля

Разработчики:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Выписка из плана-графика практики
по ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей
(в области хореографии)

Название раздела	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
УП.01.01. Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования	рассредоточен.	1 неделя, 34 часа (2/34)	2 курс, 3 семестр
УП.01.02. Организация работы по программам дополнительного образования в области хореографии	рассредоточен.	2 недели, 74 часа (2/34), (2/40)	2 курс, 3, 4 семестры

Количество часов на освоение программы: 108 часов.

Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Освоение видов деятельности учебной практики направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5. Анализировать занятия.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание раздела
Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы
дополнительного образования

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность дополнительных образовательных организаций в учреждении – базе практики.</p> <p>Знакомство со структурой дополнительного образовательного пространства для детей города и области. Знакомство с организациями дополнительного образования для детей города и области.</p> <p>Знакомство с режимом функционирования организации дополнительного образования, штатным расписанием.</p> <p>Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования детей. Анализ учебного плана организации дополнительного образования, программ организаций дополнительного образования.</p> <p>Знакомство с направлениями деятельности педагога дополнительного образования в организации ДО, видами и спецификой профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в зависимости от образовательной программы организации.</p> <p>Знакомство с особенностями организации дополнительного образования детей в условиях общеобразовательной школы.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p>	34

Цель - формирование у студентов представлений об особенностях функционирования различных видов образовательных организаций, ознакомление с педагогическими коллективами, помещениями, воспитанниками.

Раздел практики Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования является начальным этапом подготовки студентов к производственной практике, играет большую роль в профессиональной ориентации и адаптации к будущей профессиональной деятельности, к условиям и режиму работы образовательных организаций различного типа. Реализация программы практики направлена на формирование первоначальных педагогических умений.

Задачи:

- расширение и закрепление знаний студентов о выбранной профессии;
- адаптация студентов к условиям и режиму работы в образовательных организациях различного типа;
- формирование у студентов опыта наблюдения за педагогической деятельностью педагогов, за деятельностью обучающихся/ воспитанников;
- формирование академических, аналитических, коммуникативных умений и навыков.

Задание для обучающихся на практику:

Задание 1. Познакомиться с образовательным учреждением, спецификой организации образовательного процесса в данном учреждении.

Цель задания: формирование у студентов представлений об особенностях образовательного учреждения, ознакомление с педагогическим коллективом, помещениями, учащимися.

Выполнение задания:

I. Знакомство с учреждением. Встреча с администрацией.

Описать в дневнике особенности образовательного учреждения по предложенному плану:

1. Наименование и тип образовательного учреждения.
2. Краткая история.
3. Количественный, возрастной, стажевый и качественный состав педагогического коллектива.
4. Виды деятельности, осуществляемые в образовательном учреждении, виды дополнительных образовательных услуг: детских объединений, кружков и т.д.;
5. Расписание занятий.
6. Количественная характеристика обучающихся.
7. Наличие и состояние учебно-материальной базы: здание, помещения для занятий, оснащение необходимым оборудованием и т.д.

II. Знакомство с воспитанниками.

Описать в дневнике состав ученического коллектива:

1. Список.
2. Количество детей.
3. Количество мальчиков и девочек.
4. Возрастной состав.

Задание 2. Познакомиться с содержанием, структурой, ведением необходимой документации

Цель задания: ознакомление студентов-практикантов со структурой, содержанием и порядком ведения документации.

Выполнение задания:

Студенты изучают имеющуюся документацию.

В дневнике по практике следует отразить:

- структуру и содержание этих документов;
- порядок их ведения.

Задание 3. Оформить дневник практики.

Дневник является обязательным документом практики. Проверяется руководителем практики в группе, может просматриваться преподавателем педагогики. Содержание дневника:

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
Дневник практики
Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования
студент ___ курса ___ группы

Ф. И. О.
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
руководитель практики _____
Вологда
201_ – 201_ уч.г.

1. Цель, задачи практики, виды деятельности на практике.
2. Таблица с отметкой о выполнении видов деятельности:

Содержание деятельности

Дата, кол-во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
	Инструктивное собрание, инструктаж по технике безопасности		
	Знакомство с деятельностью (ОО), спецификой организации образовательного процесса.		
	Оформление итогового отчета.		
	Оформление дневника практики.		

3. Описание образовательных организаций по предложенному плану.
4. Отчет.
5. Приложения (фотоматериалы; нормативно-правовая документация, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4;

оформляется шрифтом Times New Roman;

высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11;

выравнивание - по ширине;

параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Задание 4. Оформить отчет.

План итогового отчета по практике

1. В чем особенности функционирования образовательных организаций?
2. Существуют ли условия в этих организациях для решения проблем ребенка и его развития?
3. В чем состоит на сегодняшний день роль педагога в общеобразовательной школе, в организации дополнительного образования?
4. Какие бы вы назвали профессионально важные качества, способности, психологические особенности, необходимые для данной профессии?
5. Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
6. Какое задание было для вас самым сложным и почему?
7. Какое задание показалось самым интересным? Почему?
8. Чего вы ожидаете от следующей практики?

План знакомства с организацией:

1. Наименование и тип образовательной организации.
2. Краткая история.
3. Количественный, возрастной, стажевый и качественный состав педагогического коллектива.
4. Виды деятельности, осуществляемые в образовательной организации, виды дополнительных образовательных услуг: детских объединений, кружков и т.д.
5. Расписание занятий.
6. Количественная характеристика обучающихся.
7. Наличие и состояние учебно-материальной базы: здание, помещения для занятий, оснащение необходимым оборудованием и т.д.

**ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей
(в области хореографии)**

**Раздел Знакомство с образовательными организациями,
реализующими программы дополнительного образования**

2 курс, 3 семестр, 34 часа. Форма проведения – рассредоточенная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность дополнительных образовательных организаций в учреждении – базе практики.	ПК 1.3. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	анализа учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
Знакомство со структурой дополнительного образовательного пространства для детей города и области. Знакомство с организациями дополнительного образования для детей города и области.	ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей;	использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
Знакомство с режимом функционирования организации дополнительного образования, штатным расписанием.	ПК 1.3. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; наблюдения, анализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей, разработки предложений по их совершенствованию; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); вести учебную документацию; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования детей. Анализ учебного плана организации дополнительного образования, программ организаций	ПК 1.3. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); анализа учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса;

дополнительного образования.			образовательный процесс;	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
Знакомство с направлениями деятельности педагога дополнительного образования в организации ДО, видами и спецификой профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в зависимости от образовательной программы организации.	ПК 1.1. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;	анализа учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
Знакомство с особенностями организации дополнительного образования детей в условиях общеобразовательной школы.	ПК 1.1. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;	проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; анализа учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса; анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9	деятельности в избранной области дополнительного образования детей;	использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; вести учебную документацию; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

По завершении раздела практики

Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования студент:

- знает основные нормативные документы, регламентирующие деятельность дополнительных образовательных организаций в учреждении – базе практики
- дает характеристику структуры дополнительного образовательного пространства города и области, может перечислить организации дополнительного образования города и области
- знает особенности режима функционирования организаций дополнительного образования, штатного расписания
- представляет особенности организации учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования детей
- знает структуру и особенности учебного плана организации дополнительного образования, программ организаций дополнительного образования
- называет направления деятельности педагога дополнительного образования в организации ДО, виды и специфику профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в зависимости от образовательной программы организации
- представляет особенности организации дополнительного образования детей в условиях общеобразовательной школы
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности

В рамках раздела практики Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования обучающийся под руководством руководителя практики посещает и анализирует деятельность организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Раздел учебной практики оценивается зачтено/не зачтено. Зачет выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося по каждому виду практики.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, описал образовательные организации по предложенному плану. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает дневник практики, отчет в отдел практики.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	за отчет по практике:
<ul style="list-style-type: none">- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике- своевременность выполнения задания- грамотное использование профессиональной терминологии- наличие вывода- аккуратность выполнения задания	<ul style="list-style-type: none">- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)- своевременность сдачи дневника практики- грамотное использование профессиональной терминологии- аккуратность ведения дневника- самостоятельность при заполнении	<ul style="list-style-type: none">- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)- своевременность сдачи итогового отчета- грамотное использование профессиональной терминологии- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта- аккуратность оформления итогового отчета- самостоятельность

Учебная практика проводится в несколько этапов.

Первый этап – **подготовительный**. Этот этап проходит в форме установочного собрания, является важной формой подготовки к предстоящей деятельности, проходит в первый день практики. Студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, требованиями к отчетной документации, с нормами поведения в образовательном учреждении; руководителями практики.

Основной этап работы на практике – посещение и анализ деятельности образовательных организаций. Анализ проходит в два этапа:

- 1) встреча с представителем администрации ОУ;
- 2) знакомство с образовательной организацией, спецификой организации образовательного процесса в данной организации на основании документации, информации сайта образовательной организации.

Представитель организации (директор, заместитель директора по учебной работе) кратко знакомит студентов с наименованием, типом образовательной организации, его краткой историей, количественным, возрастным, стажевым и качественным составом педагогического коллектива; с видами деятельности, осуществляемыми в образовательной организации, видами дополнительных образовательных услуг: детских объединений, кружков; особенностями расписания занятий; дает оценку количественной характеристике обучающихся, состояния учебно-материальной базы. Далее студенты самостоятельно в индивидуальном порядке работают с документацией, предоставленной организацией для изучения (Устав, расписание занятий, кружков и т.д.), а также изучают информацию, представленную на сайте организации. На основании полученной информации студент заполняет данные по каждому посещенному учреждению по предложенному плану.

Итоговый этап – оформление студентом отчетной документации и подведение итогов практики с преподавателями – руководителями практики.

Обязанности руководителя практики:

- уточняет расписание, цели и задачи практики для представителя образовательной организации;
- проверяет готовность образовательного учреждения к приему студентов-практикантов;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за работой практикантов;
- совместно с руководством образовательного учреждения обеспечивает полное выполнение программы практики;
- анализирует и оценивает отчетную документацию студентов;
- подводит итоги работы группы;
- предоставляет отчет о практике заведующему практикой.

Права и обязанности студента-практиканта

1. Обязанности студента – практиканта:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжениям администрации ОУ, руководителя практики;

- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, жизни и здоровья детей;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, соблюдать нормы педагогической этики, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя;
- своевременно и аккуратно вести дневник практики и предоставлять его руководителям практики.

2. Права студента-практиканта:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Пример оформления таблицы

Содержание деятельности

Дата, кол – во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
06. 09. 1 час	Инструктивное собрание, инструктаж по технике безопасности		
24. 09. 2 часа	Знакомство с деятельностью МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи», спецификой организации образовательного процесса		
26.09. 2 часа	Описание в дневнике особенностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи»		
01. 10. 2 часа	Знакомство с деятельностью МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8», спецификой организации образовательного процесса		
03.09. 2 часа	Знакомство с деятельностью МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» города Вологды, спецификой организации образовательного процесса		
08. 10. 2 часа	Описание в дневнике практики особенностей МБОУ ДОД ««Центр дополнительного образования детей» города Вологды		
14.12. 3 часа	Оформление дневника практики и итогового отчета		

Пример описания деятельности образовательного учреждения

Муниципальное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов №8 г. Вологды»

Наименование и тип ОО – «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8 г. Вологды», общеобразовательная организация

Краткая история

Дата создания: в 1939 году была составлена смета на строительство школы № 22 по адресу: Улица Свободы, 22, рассчитанной на 880 мест. Школа была сдана только в декабре 1940 года. Первым директором школы с 11 июня 1940 года стал Лазарев Георгий Константинович, 1909 года рождения, учитель физики. В 1966 году был проведен ремонт школы, переоборудована столярная мастерская, пополнены кабинеты физики, химии, домоводства. Построен новый физкультурный зал. Организована кабинетная система,

сформирован коллектив единомышленников. Выпускники школы занимали призовые места на предметных олимпиадах всех уровней. Пионерская и комсомольская организации – сильнейшие в городе.

В 1989 году пущено новое здание школы. Количество учащихся увеличивается в несколько раз. Бойцова Н.В. уходит на пенсию, директором становится Володин Николай Константинович. В 2003 году школа получила статус школы с углубленным изучением отдельных предметов. Возглавила ее в 2000 году Михайлова Ирина Ивановна.

Педагогический состав:

Директор: Михайлова Ирина Ивановна

По категории		По возрасту		По стажу работы	
Высшая	42	до 25 лет	12	до 5 лет	17
Первая	13	от 25 до 35 лет	14	от 6 до 10 лет	5
Соответствие занимаемой должности	3	старше 35 лет	53	от 11 до 20 лет	20
Без категории	21			более 20 лет	37

Средний возраст учителя школы – 42 года

Виды деятельности, осуществляемые в образовательной организации:

- Совет старшеклассников
- Спортивная жизнь школы
- Школа Юных журналистов
- "8 канал" (школьное телевидение)

Учебные занятия проводятся в одну смену с 8.30 до 15.00:

5 дней в неделю – в начальной школе (продолжительность урока – 40 минут для учащихся 2 — 4 классов, 35 минут для учащихся 1 классов с сентября по декабрь)

6 дней в неделю – в основной и средней школе (продолжительность урока – 45 минут)

Расписание звонков:

1 классы

1 урок	8.30 – 9.05
2 урок	9.25-10.00
Динамическая пауза	10.10-11.10
3 урок	11.20-11.55
4 урок	12.10-12.45

2 – 4 классы

1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.30-10.10
3 урок	10.30-11.10
4 урок	11.20-12.00
5 урок	12.10-12.50

Наличие учебно – материальной базы:

Школа обеспечивает для всех участников образовательного процесса безопасные условия жизнедеятельности. Все учебные помещения отвечают требованиям СанПиНов.

В школе 58 учебных кабинетов, 3 спортзала, лыжная база, стадион, 2 мастерские, кабинет обслуживающего труда и кухня, библиотека.

Оснащенность образовательного учреждения компьютерной и оргтехникой

Компьютер – 74

Ноутбук – 46

Принтер – 21

Проектор – 24

МФУ – 33

Ксерокс – 2

Интерактивная доска – 3

Документ-камера – 1

Графический планшет – 16

Интерактивная приставка – 2

Музыкальная клавиатура – 1

На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение (операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Microsoft Office 2003 или Microsoft Office 2007, антивирус Касперского) и свободное программное обеспечение (Open Office, GIMP). К Интернету подключены 36 рабочих мест учителей и административных работников (скорость 20 Мбит/с).

Компьютерной техникой оснащены:

44 учебных кабинета (в 25 из них установлены мультимедиа проекторы)

библиотека

9 рабочих мест административных работников

учительская

кабинет психолога

2 компьютерных класса. В каждом из них 1 рабочее место учителя, 15 рабочих мест учащихся, проектор, МФУ, цветной лазерный принтер. В кабинетах информатики созданы локальные сети (скорость работы 100 Мбит/с), подключенные к Интернету (скорость 20 Мбит/с).

2 кабинета, соответствующих требованиям ФГОС НОО. В состав одного кабинета входят 16 ноутбуков (1 рабочее место учителя, 15 рабочих мест учащихся), система организации беспроводной сети, принтер, проектор, документ-камера, 16 графических планшетов, 16 электронных микроскопов, интерактивная приставка, музыкальная клавиатура. В состав второго кабинета входят 16 ноутбуков (1 рабочее место учителя, 15 рабочих мест учащихся), система организации беспроводной сети, принтер, проектор, интерактивная доска, 16 электронных микроскопов. Установлено все необходимое программное обеспечение. Кабинеты выделены в рамках реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования. Оба кабинета подключены к Интернету.

**Содержание раздела
Организация работы
по программам дополнительного образования в области хореографии**

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Знакомство с программами дополнительного образования (в избранной области деятельности) в общеобразовательной организации.</p> <p>Изучение опыта реализации программ дополнительного образования (в избранной области деятельности) в условиях организаций дополнительного образования.</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями педагога дополнительного образования, наблюдение за его деятельностью.</p> <p>Изучение специфики работы педагога по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательной организации.</p> <p>Знакомство с документацией педагога дополнительного образования: программой, тематическим планированием, журналом и т.д.</p> <p>Участие в деятельности детского творческого коллектива: помощь педагогу дополнительного образования в организации и проведении занятий: участие в подготовке творческих отчётов, воспитательных мероприятиях.</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке, проведению, самоанализу занятий, проведение зачетного занятия по программе дополнительного образования.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p>	74

Цель – формирование компетенций студентов в области организации работы по программам дополнительного образования в области хореографии.

Задания для обучающихся на практику:

1. Посетить встречу с руководителем практики от общеобразовательной организации, познакомиться с программами дополнительного образования в области хореографии в общеобразовательной организации, обсудить перечень программ с руководителем практики от колледжа. На протяжении периода практики посетить общеобразовательную организацию с целью изучения специфики работы педагога по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательной организации.
2. Посетить встречу с руководителем практики от организации дополнительного образования, познакомиться с программами дополнительного образования в области хореографии в условиях организации дополнительного образования, с опытом реализации программ дополнительного образования, обсудить с руководителем практики от колледжа
3. Познакомиться с функциональными обязанностями педагога дополнительного образования в организации – безе практики, провести наблюдение за его деятельностью.
4. Изучить документацию педагога дополнительного образования: программу, тематическое планирование, журнал и т.д. В дневнике практики кратко охарактеризовать структуру данных документов или представить фотографии (сканы) страниц документов.

5. Принять участие в деятельности детского творческого коллектива: оказать помощь педагогу дополнительного образования в организации и проведении занятий, принять участие в подготовке творческих отчетов, воспитательных мероприятиях (в 3 семестре).
6. Самостоятельно подготовить, провести, проанализировать занятия, провести зачетное занятие по программе дополнительного образования (в 4 семестре). Конспект представить в дневнике практики.
7. Оформить отчетную документацию.

Отчетная документация студента по практике:

- дневник практики;
- итоговый отчет о деятельности на практике;

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4;
 оформляется шрифтом Times New Roman;
 высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11;
 выравнивание - по ширине;
 параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Дневник является основным документом практиканта, в который записываются все виды деятельности, выполненные на практике.

Содержание дневника по практике

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Дневник практики Организация работы по программам дополнительного образования студент__ 2 Д группы _____ (Ф.И.О.) Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования Количество часов – 34 Руководитель практики _____ г. Вологда 201_-201_ учебный год

2. Цель, задачи практики. Виды деятельности, задания для выполнения.
3. Информация о базе практики:
 - Ф.И.О. руководителя практики от колледжа;
 - название организации, адрес, номера телефонов, Ф.И.О. директора, ФИО руководителя практики от ОО.
4. Описание содержания деятельности на практике (в таблице):

Содержание деятельности

Дата, кол-во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
	Инструктивное собрание		
	Изучение документации педагога (...). Помощь педагогу в ... Разработка конспекта занятия по ... для коллектива «...» «тема занятия»; наблюдение и анализ занятия «...», проведенного Ивановой Т.П. и т.д.		

5. Далее (после таблицы) следует подробное описание выполненных видов деятельности на практике. Могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.

6. Конспекты проведенных занятий (с самоанализом проведенного занятия, приложениями) и наблюдаемых занятий.
7. Отчет.
8. Приложения (фотоматериалы; нормативно-правовая документация, схемы, таблицы и др.).

Отчет носит *аналитический* характер, содержит обобщенные выводы о проделанной студентом работе, о решении поставленных задач. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4, имеет «шапку»; технические требования аналогичны требованиям к дневнику практики.

План отчета:

цель практики. Степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины); компетенции, освоенные во время практики. Виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций; теоретические знания, примененные на практике; основные выводы; профессиональный и личностный рост, перспективы.

**ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей
(в области хореографии)**

Раздел Организация работы по программам дополнительного образования в области хореографии

2 курс, 3,4 семестры, 74 часа. Форма проведения – рассредоточенная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с программами дополнительного образования (в избранной области деятельности) в общеобразовательной организации.	ПК 1.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов занятий по программам дополнительного образования детей, разработки предложений по их совершенствованию;	анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
Изучение опыта реализации программ дополнительного образования (в избранной области деятельности) в условиях организаций дополнительного образования.	ПК 1.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
Знакомство с функциональными обязанностями педагога дополнительного образования, наблюдение за его деятельностью.	ПК 1.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей, разработки предложений по их совершенствованию;	анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
Изучение специфики работы педагога по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательной	ПК 1.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей, разработки предложений по их совершенствованию;	анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания

организации.				образовательных технологий в дополнительном образовании;
Знакомство с документацией педагога дополнительного образования: программой, тематическим планированием, журналом и т.д.	ПК 1.6.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	вести учебную документацию; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
Участие в деятельности детского творческого коллектива: помощь педагогу дополнительного образования в организации и проведении занятий: участие в подготовке творческих отчётов, воспитательных мероприятиях.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей, разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения занятий; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
Самостоятельная работа по подготовке, проведению, самоанализу занятий, проведение зачетного занятия по программе	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	деятельности в области хореографии; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей области хореографии, разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного	находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы,

дополнительного образования.	ПК 3.2.	ОК 10. ОК 11.	образования детей в области хореографии; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;	использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; вести учебную документацию; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

Работа педагога ДО строится на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора ДЮЦ. Должностная инструкция включает в себя обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования.

Характеристика профессиональных функций педагога дополнительного образования:

1. Воспитательная функция. Именно благодаря воспитанию происходит целенаправленное формирование и развитие личности разносторонне и гармонично развитой.

2. Обучающая функция. Обучение как раздел учебного процесса относится к сфере деятельности профессионального педагога. Обучая, педагог развивает у учащегося главным образом интеллектуальные и познавательные способности, а также формирует у него нравственное и правовое сознание, эстетические чувства, экологическую культуру, трудолюбие, духовный мир.

3. Коммуникативная функция. Педагогическая деятельность немыслима без общения. Педагог именно благодаря общению, в процессе общения воздействует на воспитанников, координирует свои действия с коллегами, родителями учащихся, ведет всю учебно-воспитательную работу.

4. Организаторская функция. Профессиональный педагог имеет дело с разными группами воспитанников, со своими коллегами, родителями учащихся, с общественностью. Ему приходится согласовывать действия разного характера и каждому участнику найти его место, чтобы наилучшим образом проявились его способности. Хорошая организация воспитательного дела обеспечивает и высокий результат.

5. Коррекционная функция связана с тем, что педагог постоянно отслеживает, диагностирует ход учебно-воспитательного процесса, оценивает промежуточные результаты. Ее же результат не всегда и не сразу бывает таким, каким был мысленно (идеально) задуман, какой ожидался. Педагогу по ходу работы приходится вносить коррективы (исправления) в свои действия и действия воспитанников. Если на основе диагностики не корректировать учебно-воспитательный процесс, то его результат окажется непредсказуемым.

Пример должностной инструкции педагога дополнительного образования в организации дополнительного образования

Должностная инструкция педагога дополнительного образования [наименование образовательной организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- физиологию, гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- методы развития мастерства;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагогу дополнительного образования запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного образования принимается и увольняется с работы приказом [наименование должности руководителя].

2. Должностные обязанности Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.9. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.13. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательной организации.

2.18. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

2.19. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.20. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.21. Уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений.

2.22. Развивает у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.23. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.24. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.25. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.26. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.27. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.28. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.29. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2.30. [Другие должностные обязанности].

3. Права Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)];
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. [Иные права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации].

4. Ответственность Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы [инициалы, фамилия] [подпись] [число, месяц, год]

Согласовано: [инициалы, фамилия] [подпись] [число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен: [инициалы, фамилия] [подпись] [число, месяц, год]

Пример должностной инструкции педагога дополнительного образования в общеобразовательной школе

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. дополнительное образование обучающихся школы;
- 2.2. развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.3. коррекция психофизических особенностей обучающихся.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- 3.2. комплекзует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- 3.3. осуществляет дополнительное образование обучающихся;
- 3.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 3.5. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 3.6. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 3.7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 3.9. организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- 3.10. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
- 3.11. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- 3.12. оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.13. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законными представителями), а также педагогическим работникам школы;
- 3.14. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.15. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- 3.16. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3.18. принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.19. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;
- 3.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся

к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;

6.4. получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (законными представителями) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Документация педагога дополнительного образования

Планирование своей деятельности педагог осуществляет посредством разработки **учебной документации**, которая в свою очередь помогает грамотно организовать занятия, рационально использовать учебное время, эффективно отслеживать результаты.

Виды учебной документации в учреждении дополнительного образования детей

Существует большое количество видов учебной документации, которые условно можно разделить на две группы: первую – основную и вторую – дополнительную. Если говорить о важности тех или иных материалов, то здесь вопрос нужно рассматривать по степени необходимости в данный момент. Есть, например, документация, которую нужно иметь педагогу уже до начала организованного образовательного процесса, а есть такая, которую можно разработать в ходе реализации образовательного процесса. Рассмотрим это на примерах.

К основной учебной документации относятся образовательная программа и программа деятельности творческого коллектива, календарно-тематические планы, планы занятий и воспитательных мероприятий. В деятельности педагога дополнительного образования эта документация имеет первостепенное значение и должна предшествовать началу

образовательного процесса. Образовательная программа – база, на основе которой ведется перспективное и тематическое планирование. Планы разрабатываются и к каждому учебному занятию, при этом наличие подробных планов-конспектов занятий необходимо в случае, если педагогом проводится открытое или итоговое занятие. То же можно сказать и о планах воспитательных мероприятий.

Дополнительная учебная документация востребована на определенном этапе образовательного процесса. В ходе реализации образовательной программы педагогами дополнительного образования широко используется диагностический и исследовательский аппарат. Это различные контрольно–оценочные диагностики, тесты стартовой, промежуточной и итоговой аттестации, анкеты, индивидуальные дневники наблюдений, обеспечивающие непрерывный мониторинг процесса личностного развития обучающихся. По дополнительным программам разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты, рассчитанные на обучение одаренных детей или детей с ограниченными физическими возможностями.

Одним из критериев вида учебной документации является ее целесообразность, необходимость для совершенствования образовательного процесса. В широком смысле под «документом» понимается любой материальный носитель данных и информации, следовательно, он может быть представлен не только в форме печатной продукции, но и в форме аудио- и видеоматериалов, которые способствуют решению задачи сохранения и распространения педагогического опыта. С этой целью в учреждении создаются архивы, банки данных, музеи и т.д.

Основная документация

2.1. Образовательная программа

Организация процесса обучения и воспитания в учреждениях дополнительного образования осуществляется на основе образовательных программ, которые могут быть как типовыми, т.е. рекомендуемыми государственными органами управления социально-образовательной сферы, так и модифицированными (адаптированными), экспериментальными и авторскими, которые разрабатываются педагогами, имеющими в настоящее время широкие возможности творчески подходить к отбору содержания и направления своей деятельности.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах, формах, методах и средствах обучения.

Дополнительная образовательная программа – это вид организационно-нормативного документа, при разработке которого определяется возможный объем и содержание образования детей в свободное время, состав педагогов, материально-техническая база и возможный контингент обучающихся. Образовательная программа – важнейший документ, являющийся основой методического обеспечения образовательного процесса и в то же время – оперативный управленческий документ, определяющий особенности деятельности детского творческого коллектива через содержание и объемы образования, технологии, необходимые и достаточные условия.

Теоретическое обоснование структуры образовательной программы в системе дополнительного образования детей впервые было проведено в 1993 году Фоминой А.Б. и опубликовано в учебно-методическом пособии «Управление социально-педагогической деятельностью УДОД». Согласно нормативным документам последних лет в структуру образовательной программы, как правило, входят следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Пояснительную записку.
4. Учебный и учебно-тематический планы.
5. Содержание изучаемого курса.
6. Методическое обеспечение.
7. Список литературы.

На **титульном листе** дополнительной образовательной программы рекомендуется указать полное наименование образовательного учреждения, где, когда и кем утверждена программа, её полное название, возраст детей и срок реализации, Ф.И.О. и должность автора, название города, в котором реализуется программа и год её разработки.

Во **введении** дается краткая характеристика направления деятельности, по которому написана образовательная программа, говорится о его социальной значимости и анализируется ситуация, сложившаяся в данной местности на данный момент времени.

Более подробно направленность образовательной программы раскрывается в **Пояснительной записке**. Далее отдельными абзацами расписывается новизна, актуальность, педагогическая целесообразность дополнительной образовательной программы, выделяются отличительные особенности данной программы от уже существующих.

Здесь же должны быть четко сформулированы цели педагогической деятельности и обозначены основные тенденции в развитии детского коллектива. При этом многие педагоги сталкиваются с определенными трудностями, вызванными неправильным толкованием понятия «цель». Чаще всего целью называют задачу, однако, в образовательной деятельности под целью следует понимать желаемый результат. Результат — это то, ради чего человек тратит время, силы, ресурсы окружающей среды. Результат — это то, что удовлетворяет определенную потребность определенного человека. Можно сказать, что цель – это описание желаемой ситуации в измеряемых переменных. А процесс достижения этой цели, порядок действий, шагов, этапов, ведущих к цели, в свою очередь являются задачами. Таким образом, цели и задачи образовательной программы должны представлять собой систему достижения ожидаемого результата.

В пояснительной записке также должны быть указаны следующие исходные данные: нормативный срок реализации программы; возраст детей, на которых рассчитан процесс обучения по программе, их психологические и физиологические особенности; количественный состав учебных групп, режим занятий.

Особым пунктом пояснительной записки является описание предполагаемых результатов по каждому году обучения и формы их отслеживания. Собственная система диагностики поможет педагогу скорректировать свою деятельность таким образом, чтобы на выходе выпускник приобрел те качества, которые считаются показателями освоения образовательной программы. Используемые формы контроля должны давать возможность в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост воспитанника в соответствии с разработанными критериями оценки знаний, умений и навыков воспитанников.

Эффективным отражением качества образовательной деятельности является проведение мониторинговых исследований, а одним из перспективных видов мониторинга – педагогическое и психологическое тестирование. В результате тестирования получают количественные показатели, которые служат объективной стандартизированной мерой уровня усвоения образовательной программы.

Учебный и учебно-тематический планы содержат перечни разделов и тем дополнительной образовательной программы и определяют количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Комплексные образовательные программы должны содержать сводные учебные планы, отражающие все изучаемые предметы (курсы) и распределение учебной нагрузки воспитанника, занимающегося по данной программе по годам обучения, за весь период обучения. Если же образовательный процесс предполагает индивидуальную работу с детьми (например, с солистами ансамбля, танцевальными парами и т.д.), то программа должна содержать и учебно-тематический план индивидуальных занятий.

Основное *содержание* дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание теоретического и практического материала каждой темы (раздела) программы. Здесь же возможно описание формы проведения занятия, используемые приемы и методы работы с детьми, необходимый дидактический материал и оборудование, формы подведения итогов.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы возможно выделить и отдельным пунктом раздела *Условия реализации программы*. В него будет включено более подробное описание всех условий, необходимых для реализации программы. Это кадровое обеспечение, характеристика функционального помещения, перечень учебных и вспомогательных материалов, методическое и технологическое сопровождение и т.д.

Список литературы, помещенный в конце программы, должен состоять из двух разделов – литературу для педагога и литературу для воспитанников.

Составленная таким образом программа будет являться целостной системой, обеспечивающей эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками, способствующей достижению поставленных целей и реальных результатов учебной и творческой деятельности детей. При этом важно помнить, что реализуемые в образовательной практике программы должны быть гибкими и открытыми, т.е. допускать внесение изменений.

Необходимо отметить, что разработанная авторская или экспериментальная образовательная программа рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается решением педагогического совета учреждения.

Программа должна иметь 2 рецензии (внутреннюю, внешнюю). Основными критериями оценки образовательной программы для рецензента является следующее:

1. Степень актуальности (социальная значимость), новизны и преимуществ в содержании, педагогические технологии, инновационные методики организации образовательной деятельности в сравнении с ранее созданными программами этой направленности.

2. Педагогическая обоснованность построения программы и соответствие содержания, методов, форм организации и характера деятельности её целям и задачам.

3. Наличие критериев оценки результативности образовательной деятельности.

Образец оформления титульного листа образовательной программы

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «РАДУГА»

ЛЕВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

Отдел воспитательной и методической работы

Комплексная образовательная

ПРОГРАММА

детского объединения

Клуб старшеклассников

«Левый берег»

(срок реализации 3 года, рассчитана на возрастной контингент воспитанников от 13 до 16 лет)

Авторы программы:

Утверждена на заседании методического совета ...

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Город ...

2010 г.

2.2. Программа деятельности коллектива

Программа деятельности коллектива является перспективным планом работы педагога на учебный год и разрабатывается на основе утвержденной образовательной программы с учетом реального состояния образовательного процесса на данном этапе и контингента воспитанников данного коллектива.

Структура программы деятельности отличается следующими особенностями:

- конкретность (программа пишется на конкретных детей конкретных групп коллектива);
- вариативность (наличие или отсутствие отдельных элементов/пунктов в зависимости от года обучения групп в данном коллективе);
- многоплановость (решение задач образования и воспитания в двух аспектах - комплексно и отдельно).

В структуре программы деятельности коллектива можно выделить следующие разделы:

1. Введение.
2. Организационно-педагогические основы обучения.
3. Процесс обучения.
4. Организационно-методическое обеспечение.

Программа деятельности коллектива начинается с проблемно-ориентированного анализа деятельности за предыдущий учебный год. Именно, исходя из анализа, ставятся цели и задачи деятельности коллектива на предстоящий учебный год. Ошибкой большинства педагогов является механический перенос целей образовательной программы в программу деятельности. Как уже говорилось выше, образовательная программа – это стандарт, к которому необходимо стремиться, а программа деятельности описывает реальное положение дел, в ней делаются «скидки» на потенциальные возможности воспитанников, планируется решение значимых в данный момент воспитательных задач и т.д.

Если же в коллективе занимаются только вновь прибывшие дети (группы первого года обучения), то цели и задачи ставятся, исходя из их возрастных и психофизических особенностей, выявленных в ходе стартовой аттестации, которая может быть проведена в форме тестирования, анкетирования, собеседования и т.д.

Цели и задачи деятельности прописываются отдельно на группу каждого года обучения.

В разделе «Организационно-педагогические основы обучения» должна быть помещена информация об образовательной программе (название и тип программы, автор-разработчик, срок реализации, возраст детей, на которых она рассчитана, описаны возрастные и психофизические особенности детей, на основании которых сформированы учебные группы, приведены статистические данные по коллективу (количество, возраст детей), дана характеристика детского контингента (одаренные дети, дети категории «трудных», дети-инвалиды, социальный статус семей и т.д.). Здесь же расписывается режим работы коллектива и продолжительность учебного занятия.

Раздел «Процесс обучения» содержит календарно-тематический план, описание этапов педагогического контроля, план работы коллектива на лето.

Календарно-тематический план составляется по полугодиям (I полугодие – с сентября по декабрь, II полугодие – с января по май) и отражает как, собственно образовательную деятельность, так и воспитательную работу. Количество учебных часов рассчитывается, исходя из норм образовательной программы и режима работы коллектива. Так, в случае, если учебный план образовательной программы содержит 144 часа, т.е. коллектив занимается 4 часа в неделю, на проведение мероприятий воспитательного и досугового характера отводится 12 часов. Следовательно, в календарно-тематическом плане должно быть расписано 156 часов, что наглядно продемонстрировано в следующих расчетах:

Кол-во часов, отведенное на освоение тем и разделов образовательной программы в год равно 144. Это 36 учебных недель, следовательно, в неделю группа занимается $144:36=4$ часа. Количество неучебных (каникулярных) недель – 3, следовательно, количество часов, отводимых на воспитательную работу $3 \times 4=12$ часов. Значит, общее количество часов календарно-тематического плана должно быть $144+12=156$ часов.

Для составления календарно-тематического плана рекомендуется использовать следующую таблицу:

Таблица 1. Календарно-тематический план

№	Дата	Тема	Теоретическая часть	Кол-во часов	Практическая часть	Кол-во часов	Наглядность, ТСО
---	------	------	---------------------	--------------	--------------------	--------------	------------------

Сюда же прилагаются индивидуальные образовательные маршруты, если существует необходимость в индивидуальной работе и есть резервные часы педагогической нагрузки.

Текущий педагогический контроль осуществляется в течение всего периода обучения – на каждом этапе учебного занятия, по ходу изучения отдельной темы. Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения нескольких тем или разделов образовательной программы, обычно – в конце полугодия в ходе промежуточной и итоговой аттестации

воспитанников. Этапы педагогического контроля должны быть описаны в программе деятельности коллектива, для чего рекомендуется следующая таблица:

Таблица 2. Этапы педагогического контроля

Сроки	Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма проведения занятия
-------	---	--------------------------

Описываемые здесь знания, умения и навыки должны строго соответствовать требованиям образовательной программы (см. пункт «... должен знать и уметь»).

Далее необходимо указать, какие инновационные формы работы с детьми и методы обучения будут использоваться в ходе реализации программы.

Работа коллектива в летний период планируется отдельно. При этом необходимо расписать содержание работы и указать количество отводимых на неё часов.

Участие в конкурсных программах – хорошая возможность для реализации творческого потенциала воспитанников, эффективное средство повышения их познавательной активности. Педагог должен запланировать участие воспитанников в выставках, смотрах и конкурсах детского художественного творчества, а так же в концертных программах, если это соответствует специфике деятельности коллектива.

Раздел «Организационно-методическое обеспечение» включает три подраздела:

- организация и создание внутри коллектива творческих и/или инициативных групп,
- работа с родителями (темы и сроки проведения родительских собраний, консультаций, совместных мероприятий для детей и родителей, другие формы привлечения родителей к учебно-воспитательной деятельности),
- методическая работа (работа по самообразованию, разработка конспектов занятий и сценариев воспитательных мероприятий, диагностических материалов, методических пособий, бесед и консультаций с указанием конкретных тем и сроков исполнения и т.д.).

Программа деятельности коллектива согласовывается с методистом и утверждается заведующим отделом.

2.3. План занятия

При проведении занятия каждый педагог должен иметь план занятия: опытный - краткий (сжатый), начинающий – более развернутый. Наличие подробных планов-конспектов необходимо в случаях, если педагогом проводится открытое занятие.

Количество этапов учебного занятия зависит от его типа и места в образовательном процессе, а так же, выбранной педагогом, формы проведения. В современной педагогике выделяют более 10 возможных этапов учебного занятия:

- организационный этап,
- проверочный этап,
- подготовительный этап,
- этап актуализации имеющихся у детей знаний,
- этап работы по новому материалу,
- этап первичного закрепления полученных знаний, умений и навыков,
- этап повторения изученного материала,
- этап обобщения пройденного материала,
- этап закрепления новых знаний, умений и навыков,
- физкультминутка или этап релаксации,
- контрольный этап,
- итоговый этап,
- этап рефлексии,
- информационный этап.

Рассмотрим пример планирования комбинированного учебного занятия как наиболее распространенного типа.

Тема занятия берется из календарно-тематического плана. В её формулировке должен быть отражен конкретный материал из содержания образовательной программы. Зачастую, в качестве темы занятия педагогами используются неконкретные или некорректные фразы типа «Веселый гномик», «Зимние забавы» и т.п. Такие фразы могут быть использованы только в контексте, например: «Развитие навыка изображения фигуры человека в процессе рисования «Веселого гномика» или «Знакомство с сезонными народными играми и обрядами».

Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы. Так, если взять для примера вышеуказанные темы учебных занятий, то цели могут звучать следующим образом: «Создать условия для формирования основных навыков изображения...», «Организовать деятельность по усвоению теоретического материала о традициях...».

Задачи – это ориентиры для достижения цели и должны образовывать единую систему деятельности. Педагог вправе поставить три основные задачи – образования, развития и воспитания, а может расписать их и более подробно. Главное, чтобы поставленные задачи не были голословны, а действительно решались по ходу проведения занятия.

Для формулировки целей и задач рекомендуется использовать фразы «создать условия для восприятия/ понимания/ закрепления/ осмысления...», «организовать деятельность по восприятию/ применению/ контролю/ коррекции...», «способствовать формированию/развитию ...», «помочь в ...» и т.д.

Каждое занятие начинается с организационного этапа, т.е. с приветствия и посадки детей, настроя их на работу, концентрации внимания. На следующем этапе проверяются готовность детей к занятию, наличие каких-либо материалов для работы, выполнение домашнего задания и т.д. Затем следует подготовительный этап – объявление темы и целей, знакомство с планом занятия, введение в предлагаемый образовательный материал или информацию через вопросы или аналогии, способствующие наращиванию познавательного интереса.

Затем идет основная часть занятия, состоящая из нескольких этапов. Здесь обычно имеет место *работа по новому материалу* (не изложение нового материала!), во время которой идет процесс усвоения воспитанниками новых знаний и способов действий. Работу по новому материалу эффективно начать с актуализации уже имеющихся у детей знаний по данной теме. На фоне собственного опыта изучаемый материал станет для воспитанников лично-значимым, а значит, усвоится на более высоком уровне. Этап знакомства с новым материалом завершается этапом его первичного усвоения.

Если данная тема изучается уже не одно занятие, то целесообразно начать основной этап с повторения пройденного на прошлом занятии. Педагог проводит краткий обзор предыдущего занятия, предлагая детям вспомнить тему и основную мысль предыдущей встречи, сделанные выводы.

Лучшим способом закрепления теоретического материала служит этап его практического использования в ходе выполнения творческой работы или проведения игровых моментов. В процессе закрепления (повторения, запоминания) воспитанники действуют по образцу, алгоритму.

На обобщающем этапе детям предлагается самим дать оценку информации и выделить основную мысль, заложенную в материале.

Контрольные вопросы задаются по ходу всего занятия, но на контрольном этапе педагог может выявить уровень усвоения воспитанниками темы или раздела образовательной программы и уровень выполнения поставленных вначале занятия целей и задач. При этом контрольная (самостоятельная) работа должна быть разноуровневой.

После этого проводится итоговый этап, в ходе которого педагог анализирует деятельность детей или направляет их на самооценку, дает советы и рекомендации по применению изученного материала. На этом этапе оценивается общая работа группы.

На рефлексивном этапе педагог мобилизует воспитанников на оценку самого занятия, что даст возможность оценить правильность выбора форм и методов работы с детьми, определить наиболее перспективные пути на будущее.

На информационном этапе детям сообщаются сведения о предстоящем занятии, о том, что необходимо подготовить, какие материалы или инструменты иметь и т.д.

Важное место в ходе занятия имеет физкультминутка или этап релаксации, в случае, если деятельность коллектива предполагает физическую работу (хореографический, спортивный коллектив). Педагог сам определяет место и время физкультурной паузы, обосновывая свой выбор спецификой деятельности коллектива в целом и учебной деятельности детей на данном занятии в частности. Так, в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного творчества в течение двух- или трехчасового занятия дети заняты «сидячей» работой, напрягают

зрение. С целью сохранения здоровья детей руководителю такого коллектива необходимо проводить целый комплекс мероприятий по повышению двигательной активности (например, пальчиковую гимнастику и общую ритмическую зарядку), а так же упражнения для глаз. Проведение релаксационных пауз повышает активность детей, увеличивает их физические ресурсы, помогает преодолеть усталость и способствует созданию здоровьесберегающей среды на занятии.

Грамотно выстроенный план занятия, описание основных моментов каждого этапа, используемых методов обучения и контроля, придаст даже опытному педагогу ещё большую уверенность в своих силах, и будет способствовать достаточно высокой результативности образовательного процесса в целом.

3. Дополнительная документация

3.1. Критерии оценки уровня усвоения образовательной программы

Говоря о качестве образовательной деятельности, мы подразумеваем соответствие специфических характеристик объекта, на которого направлена эта деятельность (личность воспитанника) и требований, установленных образовательной программой. Общие критерии оценки уровня усвоения образовательной программы:

Предлагаемая технология основывается на трех показателях - теоретической и практической подготовке, общеучебных умениях и навыках.

Главными параметрами оценки качества *теоретической подготовки* являются теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы и владение специальной терминологией.

Параметрами *практической подготовки* являются практические умения и навыки, предусмотренные образовательной программой, владение специальным оборудованием и оснащением и творческие навыки воспитанников.

К *общеучебным умениям и навыкам* относятся такие параметры, как учебно-интеллектуальные умения (умения подбирать и анализировать специальную литературу, умение пользоваться электронными источниками информации, умение осуществлять учебно-исследовательскую деятельность), учебно-коммуникативные умения (умение слушать и слышать педагога, умение выступать перед аудиторией, вести полемику, участвовать в дискуссиях и т.д.), учебно-организационные умения и навыки (умение организовать свое рабочее место, умение аккуратно выполнять работу).

Степень выраженности каждого показателя выявляется по четырем уровням:

1 уровень - *оптимальный* (высокий образовательный результат, полное освоение содержания образования, имеет творческие достижения на уровне города, области, России);

2 уровень - *достаточный* (полное освоение программы);

3 уровень - *средний*, т.е. базовый (полное освоение программы, но при выполнении заданий допускает незначительные ошибки);

4 уровень - *недостаточный* (не полностью освоил программу, допускает существенные ошибки в знаниях предмета и при выполнении практических заданий).

На основе вышеизложенного педагог может составить индивидуальную карту достижений воспитанника или общую на группу таблицу результативности обучения воспитанников.

3.2. Тесты промежуточной и итоговой аттестации воспитанников

Оценка успехов воспитанников - основная составляющая образовательного процесса. Проверяя уровень теоретической подготовки воспитанников, очень важно продумать форму проведения аттестации. Педагоги дополнительного образования широко используют самые разнообразные формы, но наиболее оптимальной из них, на наш взгляд, является выявление уровня знаний, умений и навыков в ходе тестирования.

Тест (англ. test — проба, испытание, исследование) – это набор стандартизированных вопросов и заданий, результат выполнения которых позволяет измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. В ходе педагогического тестирования получают количественные показатели, которые являются объективной мерой уровня освоения теоретической части образовательной программы. В этой связи качество теста зависит от того, насколько точно его задания выявляют знания, подлежащие измерению, и насколько точно тест отражает контролируемую область знаний.

Основными характеристиками теста являются:

валидность,
надежность.

Валидность теста – это комплексная характеристика, отражающая показатели соответствия диагноза и прогноза теста определенным внешним критериям, охвата заданиями теста той области знания, подготовленность в которой он оценивает.

Надежность теста – это показатель точности и устойчивости результатов измерения при многократном применении.

Тесты различают по длине, т.е. количеству тестовых заданий.

Любой тест, прежде всего, должен содержать инструкцию - словесные указания испытуемому, связанные с выполнением заданий (выбором правильного ответа из нескольких вариантов; решением какой-то задачи и т.п.). В инструкции указывается способ записи правильного ответа (что, каким образом и где надо отметить, вписать и т.д.).

Тестовые задания могут быть **закрытого типа**, когда содержание сопровождается несколькими номерованными вариантами ответа и испытуемому предлагается выбрать номер правильного, и **открытого типа** - без указания возможных вариантов ответа, когда испытуемому предлагается самостоятельно указать правильный ответ.

Один и тот же тест может иметь несколько вариантов, различающихся по трудности заданий, при этом каждый вариант может содержать, так называемые, узловые (общие) задания, которые используются для выравнивания результатов тестирования.

Тестовое задание не должно содержать ассоциации, т.е. словесные подсказки, позволяющие тестируемому угадать правильный ответ. Наличие ассоциаций свидетельствует о некорректности задания.

Для проведения тестирования могут применяться бланки определенного образца, которые и являются носителем содержания теста. Бланки теста обычно дополняются соответствующим бланком ответов (ключом), с помощью которого производят проверку.

Компьютерное тестирование предполагает наличие специальной программы, обеспечивающей нужную презентацию тестовых заданий и обработку результатов тестирования. При этом возможен вариант тестирования с мгновенной проверкой ответа на поставленный вопрос (в случае правильности выбранного ответа он принимает определенную окраску).

Условной единицей для оценки по определенной шкале результатов выполнения теста или его заданий служит балл – количественный показатель верно выполненных заданий.

В зависимости от вида аттестации (стартовая, промежуточная или итоговая) выделяют и несколько видов теста (вводные, тематические, промежуточные, итоговые), что дает педагогу возможность создать стабильную систему контроля.

Индивидуальный образовательный маршрут

Решением актуальной задачи дифференциации и индивидуализации образования при обеспечении конкретных образовательных стандартов является создание индивидуальных образовательных маршрутов.

Анализ психолого-педагогической литературы показал, что нет единого мнения о понятии «индивидуальный образовательный маршрут», некоторые авторы отождествляют его с понятием «индивидуальная образовательная траектория». В любом случае здесь понимается структурированная программа действий обучаемого на некотором фиксированном этапе обучения. В соответствии с этим можно выделить временную, содержательную и, обязательно, контролируемую структуры индивидуального образовательного маршрута.

Временная структура индивидуального образовательного маршрута определяет отрезок учебного времени, покрываемый индивидуальным обучением, и фиксирует общий срок выполнения (предполагает, например, ускоренный или замедленный темп развития ребенка, учитывает внешние обстоятельства его жизни и т.д.). На основании временной структуры составляется график выполнения учебных задач с указанием контрольных точек – сроков промежуточной и итоговой аттестации.

Содержательная структура индивидуального образовательного маршрута основана на выборе учебных модулей, включаемых в образовательный маршрут.

В *контролирующую структуру* индивидуального образовательного маршрута входят текущий контроль, отчет о выполнении учебных модулей и итоговая аттестация достижений.

Создать индивидуальный маршрут для ребенка можно только при условии ведения мониторинга, отслеживании результатов, выявлении специфики одаренности или причин неуспешности (в этом случае образовательный маршрут станет условием осуществления психолого-педагогической коррекции каких-то качеств, способностей и т.д.).

Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника (как документ) в детском объединении дополнительного образования может включать следующие составляющие:

- обобщенная характеристика воспитанника (результаты комплексной диагностики);
- перечень знаний и умений в рамках основной образовательной программы детского объединения;
- перечень знаний и умений для углубленного изучения в данной области;
- перечень творческих заданий по каждой учебной теме программы;
- перечень специальностей, которые существуют в данной области деятельности;
- перечень учреждений профессионального образования в конкретной сфере деятельности;
- результаты психолого-педагогического мониторинга;
- необходимые коррекционно-развивающие мероприятия.

Переход воспитанника на обучение по индивидуальному образовательному маршруту происходит по правилам, которые предусматривают:

- оценку педагогическим коллективом готовности ребенка к переходу и целесообразности такого перехода,
- желание самого ребенка перейти на индивидуальное обучение и осознание им ответственности принимаемого решения;
- согласие родителей.

Индивидуальная образовательная программа реализуется в ходе групповых и индивидуальных занятий, а также в процессе самостоятельной работы в случае одаренности воспитанника.

Перечень документации и материалов, относящихся непосредственно к образовательному процессу

Документы об образовании:

Международные документы об образовании, о правах ребенка (ООН, ЮНЕСКО).

Конституция РФ, Закон РФ "Об образовании", постановления правительства, документы МОПО РФ.

Документы об образовании области (правительства области, управления образования).

Образовательные программы:

Дополнительные образовательные программы, адаптированные к современным условиям.

Программы общеобразовательной школы (по профилю деятельности коллектива).

Программы средних специальных и высших учебных заведений (по профилю деятельности коллектива).

Программы деятельности детских и молодежных общественных организаций

Диагностические материалы по отслеживанию результативности освоения образовательной программы (методики, критерии и обобщенные результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в виде личных книжек, протоколов, описаний, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.).

Инструктивные материалы (инструкции, правила, требования):

Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений.

Инструкции по соблюдению правил техники безопасности.

Инструкции по соблюдению правил противопожарной безопасности.

Инструкции по организации и проведению экскурсий, походов, экспедиций с учащимися.

Правила внутреннего распорядка учреждения дополнительного образования.

Информационные материалы, статистические сведения (банк данных):

Архивные материалы учреждения (исторические сведения).

Таблица достижений детских творческих коллективов

Дипломы, почетные грамоты, благодарности.

Картотека воспитанников

Картотека педагогов и концертмейстеров.

Портфолио коллектива. Портфолио педагога. Формируется в течение всего срока освоения образовательной программы и деятельности детского коллектива. Является визитной карточкой и своеобразной летописью детского коллектива и педагога. Отражает учебную, воспитательную, массовую, методическую работу педагога, достижения детского коллектива и его воспитанников и т.д. Могут быть: портфолио документов, портфолио достижений, портфолио обучающихся, портфолио педагога.

Сведения о программном обеспечении.

Документация учреждения и структурных подразделений

Устав учреждения.

Социально-педагогический паспорт образовательного учреждения.

Положение о структурном подразделении (отделе, кабинете, лаборатории, кафедре, отделении).

Положение о детском творческом коллективе.

Образовательная программа учреждения.

Перспективный план деятельности учреждения.

Документация и материалы советов учреждения (педагогическом, научно-методическом, художественном и др.)

Документы и материалы аттестационной комиссии.

Комплексные образовательные программы и проекты.

Учебный план учреждения.

Дополнительные образовательные программы объединений учащихся (модифицированные, экспериментальные, авторские).

Расписание занятий коллективов, приложения (расписание занятий в каникулярный период, графики проведения открытых и итоговых занятий).

Журнал учета работы детского объединения. Заполняется строго в соответствии с «Указаниями к ведению журнала».

Тарифно-квалификационные характеристики и должностные инструкции педагогических работников.

Договоры:

О работе учебных групп на базе других учреждений (филиалов).

С организациями, институтами, предприятиями о совместной деятельности.

Приказы по учреждению.

Критерии оценки результативности обучения (примерные)

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Оценка
1. Теоретическая подготовка воспитанника			
1.1. Теоретические знания	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	Недостаточный уровень Воспитанник овладел менее чем 1/2 объема знаний, умений и навыков, предусмотренных программой.	☒
		Средний уровень Объем усвоенных знаний составляет более 1/2	☺
		Достаточный уровень Воспитанник освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период.	☺
		Оптимальный уровень Воспитанник полностью овладел знаниями, умениями и навыками, заложенными в программе, имеет высокие достижения (дипломы, грамоты различного уровня)	☀
1.2. Владение специальной	Осмысленность и правильность	Недостаточный уровень Воспитанник избегает употреблять специальные термины.	☒

терминологией	использования специальной терминологии	Средний уровень Воспитанник сочетает специальную терминологию с бытовой.	☹
		Достаточный уровень Специальные термины употребляет осознанно.	😊
		Оптимальный уровень Специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.	☀
2. Практическая подготовка воспитанника			
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Недостаточный уровень Воспитанник овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков.	☒
		Средний уровень Объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2.	☹
		Достаточный уровень Воспитанник овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период.	😊
		Оптимальный уровень Воспитанник полностью овладел знаниями, умениями и навыками, заложенными в программе, имеет высокие достижения (дипломы, грамоты различного уровня).	☀
2.2. Владение различными художественными материалами и инструментами	Отсутствие затруднений в использовании материалов и инструментов	Недостаточный уровень Воспитанник испытывает серьезные затруднения в выборе художественных материалов и инструментов, в их использовании.	☒
		Средний уровень Работает с различными материалами инструментами с помощью педагога.	☹
		Достаточный уровень Работает различными материалами и инструментами самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	😊
		Оптимальный уровень Работает различными материалами и инструментами самостоятельно, не испытывая трудностей.	☀
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	Недостаточный уровень Креативность в работах отсутствует.	☒
		Средний уровень В работах проявляется начальный (элементарный) уровень развития креативности. Воспитанник в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.	☹
		Достаточный уровень Работы выполняются на репродуктивном уровне. Воспитанник выполняет в основном задания на основе образца.	😊
		Оптимальный уровень Творческий уровень. Выполняет практические задания с элементами творчества	☀
2.4. Развитие воображения		Недостаточный уровень Проявления творческого воображения практически незаметны.	☒
		Средний уровень. Проявляет творческое воображение в случае, если педагог оказывают соответствующую помощь.	☹
		Достаточный уровень. Способен к выполнению творческих заданий самостоятельно.	😊
		Оптимальный уровень Проявляет воображение при выполнении всех творческих заданий.	☀
3. Общеучебные умения и навыки воспитанника			
3.1. Учебно-коммуникативные	Адекватность восприятия	Недостаточный уровень. Воспитанник испытывает затруднения при работе, нуждается в	☒

умения: умение слушать и слышать педагога	информации, идущей от педагога	постоянной помощи и контроле педагога.	
		Средний уровень. Умеет слушать и выполняет задания, данные педагогом. Обращается за помощью при необходимости.	☹
		Достаточный уровень. Большую часть заданий выполняет самостоятельно.	☺
		Оптимальный уровень. Работает самостоятельно.	☀
3.2. Умение организовать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	Недостаточный уровень. Воспитанник испытывает затруднения в организации своей деятельности и рабочего места, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога. Освоил менее чем 1/2 правил техники безопасности.	☹
		Средний уровень. Умеет организовать свою деятельность при помощи педагога. Освоил более 1/2 правил техники безопасности.	☹
		Достаточный уровень. Самостоятельно может подготовиться к выполнению различных заданий. Знает и выполняет основные правила техники безопасности.	☺
		Оптимальный уровень. Самостоятельно готовится ко всем занятиям. Строго соблюдает правила техники безопасности, следит за соблюдением техники безопасности другими воспитанниками.	☀

Положение о детском объединении дополнительного образования - данное положение необходимо, если детское объединение имеет особенности: студия или ансамбль, которые работают по комплексной образовательной программе, коллектив, в котором работают двое или более педагогов и др. Данные условия требуют специального документального обеспечения. Положение о детском объединении является локальным административным документом, в котором фиксируются основные организационные и административно-управленческие аспекты деятельности, которые не включаются в дополнительную общеобразовательную программу:

- полное название детского объединения и статус (филиал, структурное подразделение и др.);
- педагогическое назначение;
- цели и задачи деятельности;
- вопросы организации работы (периоды и этапы обучения, формы обучения, регламент занятий, правила приема, требования к воспитанникам и родителям и др.);
- количество учебных часов в неделю для основных, дополнительных занятий и других форм учебной деятельности;
- правила выдачи документа о дополнительном образовании;
- финансовые вопросы деятельности объединения;
- кадровое обеспечение деятельности детского объединения;
- учебная деятельность;
- воспитательная и социально значимая деятельность.

Данный перечень является примерным, и каждый педагог может внести в него свои дополнения. Лучше всего его распределить на 3 раздела:

1. Общие положения.
2. Организационные основы детского объединения.
3. Организация учебно-воспитательного процесса детского объединения.

Отчет о работе педагога дополнительного образования - ежегодно в конце учебного года каждый педагог сдает отчет о работе заведующему отделом.

Методы организации занятия в детском творческом объединении в учреждении дополнительного образования детей:

репродуктивный;

словесные методы обучения: лекция, объяснение, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация.
методы практической работы;
метод наблюдения: запись наблюдений, зарисовка, рисунки, запись звуков, голосов, сигналов, фото-, видеосъемка, проведение замеров;
исследовательские методы: проведение опытов, лабораторные занятия, эксперименты, опытническая работа на участке.
методы проблемного обучения: эвристическая беседа: постановка проблемных вопросов; объяснение основных понятий, определений, терминов; создание проблемных ситуаций: постановка проблемного вопроса; самостоятельная постановка, формулировка и решение проблемы обучающимися: поиск и отбор аргументов, фактов, доказательств и др.;
проектно-конструкторские методы: создание произведений декоративно-прикладного искусства; проектирование (планирование) деятельности, конкретных дел;
метод игры: игры: дидактические, развивающие, познавательные, подвижные, народные, компьютерные, на развитие внимания, памяти, глазомера, воображения; игра-конкурс, игра-путешествие, ролевая игра, деловая игра;
наглядный метод обучения: картины, рисунки, плакаты, фотографии; таблицы, схемы, чертежи, графики; демонстрационные материалы;
использование на занятиях средств искусства, активных форм познавательной деятельности, психологических и социологических методов и приемов.

Психологические и социологические методы и приемы, используемые при проведении занятий:

анкетирование: разработка, проведение и анализ анкеты, интервьюирование;
психологические тесты;
создание и решение различных ситуаций (психология общения, социальное окружение);
психологический театр;
деловая игра.

Традиционные и нетрадиционные формы организации деятельности обучающихся в образовательном процессе

Традиционные занятия

Лекция

Устное изложение какой-либо темы, развивающее мыслительную деятельность обучающихся.

Семинар

Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога.

Дискуссия

Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы - расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения.

Конференция

Собрание, совещание представителей различных организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов.

Экскурсия

Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо

Нетрадиционные занятия

Презентация предмета, явления, события, факта.

Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие социальных отношений.

Социодрама

Сюжетно-ролевая игра, predeterminedная позицией главных героев; ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально-психологических отношений, осознание себя в структуре общественных отношений.

Защита проекта

Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.

Философский стол

Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни - «Свобода и долг», «Человек природа» и т.п.

«Крепкий орешек»

Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых

достопримечательностью.

Туристический поход

Передвижение группы людей с определенной целью.

Учебная игра

Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия.

Утренник, праздник т.д.

Организационно-массовые мероприятия, проводимые в соответствии с планами воспитательной и досуговой деятельности.

взаимоотношений.

Конверт вопросов

Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке.

Выпускной ринг

Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее, создание атмосферы дружбы, взаимопонимания, формирование умения взаимодействовать с людьми.

Психологическое занятие

Проведение уроков психологической культуры личности позволяет педагогам дополнительного образования оказывать своевременную квалифицированную помощь обучающимся в решении их возрастных задач.

По завершении раздела Организация работы

по программам дополнительного образования в области хореографии студент:

- знает программы дополнительного образования в области хореографии и специфику работы педагога по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательной организации – базе практики
- знает программы дополнительного образования в области хореографии в организации дополнительного образования – базе практики
- знает функциональные обязанности педагога дополнительного образования в организации – базе практики
- характеризует документацию педагога дополнительного образования: программу, тематическое планирование, журнал
- имеет опыт организации деятельности детского творческого коллектива: оказал помощь педагогу дополнительного образования в организации и проведении занятий, принял участие в подготовке творческих отчетов, воспитательных мероприятиях (в 3 семестре); данные виды деятельности отражены в дневнике практики
- имеет опыт самостоятельной подготовки, проведения, анализа занятия, провел зачетное занятие по программе дополнительного образования (в 4 семестре), представил его конспект в дневнике практики.
- оформил отчетную документацию
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за отчет по практике:
--------------------------------	-----------------------------	---	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового отчета - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового отчета - самостоятельность
--	--	---	--

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 2.

Зачет по учебной практике по ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей выставляется как средняя арифметическая отметка по разделам практики: Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного образования; Организация работы по программам дополнительного образования в области хореографии.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 399 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78> (ЭБС «Юрайт»)
- Есаулов, И.Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Г. Есаулов. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2017. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101627#book_name (ЭБС «Лань»)
- Есаулов, И.Г. Народно-сценический танец [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Есаулов, К.А. Есаулова. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55707> (ЭБС «Лань»)
- Матвеев, В.Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Ф. Матвеев. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2013. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99169#book_name (ЭБС «Лань»)
- Зарипов, Р.С. Драматургия и композиция танца [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.С. Зарипов, Е.Р. Валяева. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2015. — 768 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56562> (ЭБС «Лань»)

Дополнительные источники:

Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / отв. ред. Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 413 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6343A78D-A521-4B90-9197-B6DB57ECB241> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. А. Мухамедьярова, Н. Г. Тихомирова; отв. ред. А. В. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 353 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/60EA03C3-C688-415C-ABB6-A3A0514D0EDB> (ЭБС «Юрайт»)

Лукьянова, Е.А. Дыхание в хореографии: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Лукьянова. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99111> (ЭБС «Лань»)

Фирилёва, Ж.Е. Танцы и игры под музыку для детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Ж.Е. Фирилёва, А.И. Рябчиков, О.В. Загрядская. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93738> (ЭБС «Лань»)

Шарова, Н.И. Детский танец [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. И. Шарова. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2016. – 64 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76822> (ЭБС «Лань»)

Касиманова, Л.А. Основные формы народного танца. Теория и методика преподавания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Касиманова. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2016. — 64 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91275> (ЭБС «Лань»)

Богданов, Г.Ф. Основы хореографической драматургии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Ф. Богданов. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2017. — 168 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93013> (ЭБС «Лань»)

Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д. Зайфферт. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81573> (ЭБС «Лань»)

Александрова, Н.А. Вальс. История и школа танца [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Александрова, А.Л. Васильева. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13866> (ЭБС «Лань»)

Безуглая, Г.А. Музыкальный анализ в работе педагога-хореографа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. А. Безуглая. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63595> (ЭБС «Лань»)

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>
2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>
4. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

**по ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей
Раздел Знакомство с образовательными организациями, реализующими программы
дополнительного образования**

(ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.3.	Виды деятельности:	
ПК 1.5.	Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность дополнительных образовательных организаций в учреждении – базе практики.	
ПК 1.6.		
ПК 3.3.	Знакомство со структурой дополнительного образовательного пространства для детей города и области. Знакомство с организациями дополнительного образования для детей города и области.	
ПК 3.4.		
ОК.1	Знакомство с режимом функционирования организации дополнительного образования, штатным расписанием.	
ОК.2		
ОК.3.		
ОК.4	Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования детей. Анализ учебного плана организации дополнительного образования, программ организаций дополнительного образования.	
ОК.5		
ОК.8	Знакомство с направлениями деятельности педагога дополнительного образования в организации ДО, видами и спецификой профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в зависимости от образовательной программы организации.	
ОК.9		
ОК 11	Знакомство с особенностями организации дополнительного образования детей в условиях общеобразовательной школы.	
	Оформление отчетной документации по практике	
	- отчет	
	- дневник практики	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике
по ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей
Раздел Организация работы по программам дополнительного образования
в области хореографии

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
 (код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики _____
 (наименование организации)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.1.	Виды деятельности:	
ПК 1.2.	Знакомство с программами дополнительного образования (в избранной области деятельности) в общеобразовательной организации.	
ПК 1.3.		
ПК 1.4.	Изучение опыта реализации программ дополнительного образования (в избранной области деятельности) в условиях организаций дополнительного образования.	
ПК 1.5.		
ПК 1.6.		
ПК 3.1.	Знакомство с функциональными обязанностями педагога дополнительного образования, наблюдение за его деятельностью.	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Изучение специфики работы педагога по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательной организации.	
ПК 3.4.		
ОК 1.	Знакомство с документацией педагога дополнительного образования: программой, тематическим планированием, журналом и т.д.	
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.	Участие в деятельности детского творческого коллектива: помощь педагогу дополнительного образования в организации и проведении занятий: участие в подготовке творческих отчетов, воспитательных мероприятиях.	
ОК 6.		
ОК 7.	Самостоятельная работа по подготовке, проведению, самоанализу занятий, проведение зачетного занятия по программе дополнительного образования.	
ОК 8.		
ОК 9.		
ОК 10.	Оформление отчетной документации по практике: - дневник практики	
ОК 11.		- отчет
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

подпись

фамилия, и.о.

подпись

фамилия, и.о.