

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в
начальной школе**

по ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах
(углублённой подготовки)

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1353 от 27.10.2014 г.

Разработчик:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Эксперт:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Область применения программы. Программа производственной практики по ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса».

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Количество часов на освоение программы: 36 часов.

4. План-график производственной практики по ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе	концентрир.	1 неделя, 36 часов	4 курс, 8 семестр

Содержание ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Изучение положения о методическом объединении учителей начальных классов; плана работы МО. Анализ годового плана работы МО.</p> <p>Участие в работе методического объединения: посещение открытых уроков с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнение функционала ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. Составление библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.</p> <p>Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов.</p> <p>Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта.</p> <p>Изучение положения об аттестации работников образовательной организации.</p> <p>Описание педагогического опыта учителя (по выбору студента) с опорой на методические рекомендации к практике.</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью.</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</p> <p>Составление итогового отчёта по практике.</p>	36

Задание для обучающихся на практику:

1. Изучить положение о методическом объединении учителей начальных классов; план работы МО (годовой план; план работы на четверть). В дневнике представить краткий анализ годового плана работы МО.

2. Принять участие в работе методического объединения: посетить открытый (показательный) урок учителя начальных классов с целью знакомства с опытом учителей; принять участие в анализе открытого урока; в дневнике представить краткий конспект открытого урока.

3. Представить собственный опыт исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО; принять участие в разработке контрольно-измерительных материалов (оказать помощь учителю в отборе заданий для контроля по теме, тиражировании). Описать выполненную деятельность в дневнике практики.

4. Выполнить функционал ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. В дневнике практики составить библиографический список статей по методической теме МО учителей начальных классов в соответствии с требованиями библиографического описания.

5. Изучить и проанализировать портфолио одного учителя начальных классов. Провести наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения опыта. В дневнике практики описать структуру портфолио, его основные особенности, педагогический опыт учителя.

6. Изучить положение об аттестации работников образовательной организации – базы практики. В дневнике представить краткий анализ положения.

7. Познакомиться с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, провести наблюдение за его деятельностью. В дневнике практики перечислить основные функциональные обязанности руководителя МО.

8. Провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Представить в виде схемы с пояснениями или описания.

9. Оформить итоговый отчет по практике.

По завершении практики ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе студент:

1. Знает структуру положения о методическом объединении учителей начальных классов; особенности плана работы МО, в дневнике представляет краткий анализ годового плана работы МО.

2. Имеет опыт посещения и анализа открытых (показательных) уроков учителей начальных классов; в дневнике представляет конспект открытого урока.

3. Имеет опыт представления собственной исследовательской деятельности на заседании МО в начальной школе.

4. Представляет в дневнике практики библиографический список статей по методической теме МО учителей начальных классов в соответствии с требованиями библиографического описания.

5. Может описать структуру портфолио, его основные особенности, педагогический опыт учителя начальных классов.

6. Представляет краткий анализ положения об аттестации работников образовательной организации – базы практики.

7. В дневнике практики перечисляет основные функциональные обязанности руководителя МО.

8. Представляет анализ предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.

9. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Практика ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет по результатам практики.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, итоговый отчет.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.04.01. Методическое обеспечение
образовательного процесса в начальной школе

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 (код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.4.	Виды деятельности:	
ПК 4.1.	Изучение положения о методическом объединении учителей начальных классов; плана работы МО. Анализ годового плана работы МО.	
ПК 4.2.	Участие в работе методического объединения: посещение открытых уроков с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО.	
ПК 4.3.		
ПК 4.4.		
ПК 4.5.		
ОК 1.	Участие в разработке контрольно-измерительных материалов.	
ОК 2.	Выполнение функционала ассистента при проведении контроля знаний обучающихся.	
ОК 3.	Составление библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.	
ОК 4.		
ОК 5.	Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта. Описание педагогического опыта учителя.	
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.	Изучение положения об аттестации работников образовательной организации.	
ОК 10.	Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью.	
	Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).	
	Итоговый отчет по практике	
	Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о. _____

Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о. _____