


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БПОУ ВО
 «Вологодский педагогический колледж» С.А. Панахова
 приказ от 04.12.2015 № 228-д

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области
 «Вологодский педагогический колледж»
 на 2016 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Издание приказа.	Декабрь 2015 года	Директор
1.2.	Разработка и принятие локального акта (Положение о противодействии коррупции в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»), регламентирующего вопросы предупреждения и противодействия коррупции в профессиональной образовательной организации.	Март	Зам. директора по УР, Заместитель директора по АХЧ
1.3.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (раздел нормативного акта, регламентирующего поведение и этику работников учреждения)	В течение года	Директор
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Менеджер по персоналу
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Директор, заместители директора
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц,	Постоянно	Директор, заместители

1	2	3	4
	ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.		ли директора
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующий лабораторией ТСО и информационных технологий
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Начальник отдела воспитательной работы
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Директор
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Директор, заместители директора
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ

1	2	3	4
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Директор
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Директор
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Директор