

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №7 от 22.09.2020 г.

Утверждаю
Директор Колледжа

С.А.Панахова
приказ № 271-д от 22.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»
- и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основания предоставления академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся
- по медицинским показаниям;
 - в случае призыва на военную службу;
 - по уходу за ребенком;
 - по семейным обстоятельствам;
 - в других исключительных случаях.
- 2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске по медицинским показаниям освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы Колледжа, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. По завершению академического отпуска обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию досрочно.

3.3. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Академический отпуск, за исключением отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, начинается с даты, указанной в заявлении. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет начинается с даты рождения ребенка. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа и медицинской справки (в случае предоставления отпуска по медицинским показаниям).

3.5. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска государственная академическая стипендия не назначается. Выплата социальной стипендии обучающимся сохраняется в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, по их заявлению, может предоставляться место в общежитии при наличии свободных мест. Порядок и предоставления и пользования общежитием обучающимися определяется в соответствии с Положением об общежитии БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

3.7. Если в течение 15 дней по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, он подлежит отчислению из образовательной организации на основании акта о невыходе из академического отпуска (Приложение 1).

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол №7 от 21 сентября 2020 г.

Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 21 сентября 2020 г

Приложение 1

**АКТ
о невыходе из академического отпуска**

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

_____ специальности _____

_____ курса не вышел из академического отпуска, срок
которого истек « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с образовательной организацией (классным руководителем, отделом учебной работы).
Возможность получения письменного объяснения от _____ отсутствует.

(Фамилия Имя Отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)