

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №7 от 23.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский педагогический
колледж»
С.А.Панахова
приказ № 158-д от 25.09.2015 г.



ПОРЯДОК **проведения консультаций в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

1. Общая часть.

1.1. Порядок проведения консультаций в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения вопросов организации и проведения часов консультаций по дисциплинам, МДК (далее – консультации).

1.2. Консультация – форма учебного занятия, предусматривающая предоставление студентам нужной помощи в усвоении теоретических знаний и выработке практических умений и навыков путем ответа преподавателя на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация направлена на помощь студентам в овладении содержанием темы или раздела, а также методами самостоятельной учебной работы. Консультации стимулируют активность обучающихся в освоении образовательной среды, адаптируют ее к личностным свойствам обучающегося.

1.3. Порядок размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Порядка хранится в библиотеке Колледжа.

2. Организация и проведение консультаций

2.1. Преподаватели могут предоставлять консультации группам студентов (групповые консультации) или отдельным студентам (индивидуальные консультации).

Индивидуальные консультации проводятся для обучающихся следующих категорий:

- студентов, нуждающихся в поддержке по медицинским и социальным показателям (часто болеющие, имеющие длительные перерывы в обучении, проблемы в обучении);
- студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- одаренных студентов, проявивших успехи и значительные способности в изучении того или иного МДК, дисциплины.

Групповые консультации проводятся:

- во время подготовки к государственной итоговой аттестации и во время экзаменационной сессии с целью подготовки к экзаменам;
- в течение семестра с целью оказания помощи по выполнению самостоятельной работы, освоению содержания тем, вызывающих трудности у студентов.

2.2. Консультации на каждый учебный год планируются из расчета 4 часа на обучающегося. Отдел учебной работы, с учетом запроса предметно-цикловых комиссий, распределяет норму консультаций по каждой дисциплине, МДК на учебный год, выделяя резервные часы для работы с обучающимися по индивидуальному плану, студентами, участвующими в олимпиадах и конкурсах; составляет график, в котором определяет день и время консультаций, закрепляет кабинет для их проведения. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

График консультаций вывешивается на двери учебного кабинета. В соответствии с графиком и нормой консультаций преподаватель определяет периодичность консультаций и доводит до сведения обучающихся во время проведения учебных занятий.

3. Контроль организации и содержания. Оплата консультаций.

3.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций осуществляет заведующий отделением.

3.2. Преподавателем ведется журнал консультаций, где записывается дата, тема занятия, форма проведения (индивидуальная/групповая), количество часов, затраченных на проведение консультации. Если консультация проводится в индивидуальной форме, указывается фамилия обучающегося.

3.3. Заместитель директора по учебной работе ежемесячно готовит проект приказа о почасовой оплате консультаций в соответствии с журналом консультаций.

4. Правила заполнения журнала консультаций

4.1. Часы консультаций записываются в строгом соответствии с нормой консультаций и расписанием консультаций.

4.2. Если консультация групповая, записывается: дата проведения, количество часов, тема, в скобках указывается, что консультация групповая, ставится подпись преподавателя.

10.10.2014 2 часа	Социально-психологические аспекты общения (групповая)	<i>Подпись</i>
----------------------	---	----------------

Если консультация индивидуальная, записывается: дата проведения, количество часов, тема, в скобках указываются фамилии студентов, ставится подпись преподавателя.

10.10.2014 2 часа	Сдача задолженности по теме Социально-психологические аспекты общения (Иванова Т.,	<i>Подпись</i>
----------------------	--	----------------

	Смирнова Ю.)	
--	--------------	--