

Рассмотрено на заседании Совета  
Колледжа  
Протокол №7 от 23.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО  
«Вологодский педагогический  
колледж»  
  
С.А.Панахова  
приказ № 158-д от 25.09.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перезачета дисциплин в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж) учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- при зачислении на обучение лиц, имеющих незаконченное среднее профессиональное или высшее образование (на основании академической справки);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже или другой профессиональной образовательной организации;
- при переводе студента с первого курса на второй, в случае поступления на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Колледжа.

## 2. Порядок перезачета дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин (приложение 1).

2.2 Заместитель директора по УР производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3 Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестату, академической справкой, зачётной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ . Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Перезачет производится по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, изученным в течение последних 5 лет.

2.4 Методист отдела учебной работы готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке) (Приложение 2). Итоговая оценка по дисциплине в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.5 После издания приказа о перезачете дисциплин, методист отдела учебной работы переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, делает запись «перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа), выданному (указывается наименование образовательной организации). Запись заверяется подписью заместителя директора по УР.

2.6 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.7 Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.8 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.9 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку, по завершении программы обучения – в сводную ведомость и приложение к диплому.

Положение одобрено на Совете родителей, протокол №1 от 22 сентября 2015 г.

Положение одобрено на Студенческом совете, протокол № от 23 сентября 2015 г.

Приложение 1

Директору БПОУ ВО «Вологодский колледж»

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На \_\_\_\_\_ основании

(наименование документа об образовании) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ выданного

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_ ,  
прошу перезачесть мне следующие дисциплины, МДК, ПМ, учебную и производственную практику:

№	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, производственной практики	Объем часов	Оценка по предыдущему документу
1	2	3	4

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись студента)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»  
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

г. Вологда

О перезачете дисциплин

На основании сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности (*указать наименование специальности*), действующих учебных планов, программ и (*указать наименование, номер и дата фактически представленного документа*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести перезачет студенту (*указать фамилия, имя, отчество, специальность*) следующих дисциплин

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, производственной практики	Объем часов по учебному плану БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»	Оценка

2. Методисту отдела учебной работы перенести перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

Директор