

Утверждаю

Директор
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»

С.А. Панахова

«15» февраля 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»
в 2016 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» в 2016 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015 года); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В Колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане (далее поступающие, лица).

1.3. Прием в Колледж осуществляется на места, финансируемые из областного бюджета (бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами (договорные места).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.

1.5. Общее число студентов, принимаемых на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (бюджетные места), устанавливается Государственным заданием Департамента образования Вологодской области.

1.6. Колледж может осуществлять прием на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и/или физическими лицами (договорные места) сверх установленного количества мест, финансируемых из средств областного бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

1.7. Для приема документов от поступающих и зачисления в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор, создается приемная комиссия Колледжа, действующая на основании Положения о приемной комиссии, утверждаемого директором Колледжа.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Поступающие в Колледж лично подают в приемную комиссию составленные на русском языке или сопровождаемые заверенным в установленном порядке переводом на русский язык следующие документы:

2.1.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы с указанием специальности и формы обучения;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (включая приложение);
- четыре фотографии размером 3 × 4 см;
- другие документы, если абитуриент имеет особые права при поступлении в учреждения среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации;
- договор на обучение (для поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение).

2.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии размером 3 × 4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для получения образования соответствующего уровня, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность (-и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 6) наличие/отсутствие у лица диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

7) наличие/отсутствие у лица права быть отнесенным к категории лиц, имеющих право поступления в имеющие государственную аккредитацию средние профессиональные учебные заведения вне конкурса, преимущественное право на поступление для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (при наличии - с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

8) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления с лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности;
- подтверждение получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных

испытаний.

2.4. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления на очную форму обучения, приемная комиссия принимает документы до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

2.5. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме по адресу volkolledzh@yandex.ru, через Единый портал государственных услуг.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием для подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные поступающим по почте или в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных п. 2.4. настоящих Правил.

Данные поступающего заносятся в электронную базу данных «Абитуриент», формируется личное дело поступающего.

2.6. Предоставление оригиналов документов и подтверждение участия в конкурсе на зачисление осуществляются поступающим в порядке, предусмотренном пунктами 2.1. - 2.6. настоящих Правил.

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.9. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Работники приемной комиссии Колледжа, причастные к приему заведомо подложных документов

поступающих, несут ответственность, предусмотренную и законодательством Российской Федерации.

2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о выдаче документов. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

2.11. Все вопросы, связанные с приемом в Колледж, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Колледжа.

2.12. По всем вопросам приема в Колледж обращаться в приемную комиссию: 160000, г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 2, телефон 26-62-40.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не предусмотрены статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. При приеме в Колледж для обучения по специальности Педагогика дополнительного образования с подготовкой в области хореографии, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в виде просмотра. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, в Колледже оформляется информационный стенд.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде до начала приема документов

размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

5.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Информация, указанная в пункте 4.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии

проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования).