

Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»  
(БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
директор БОУ СПО ВО  
«Вологодский педагогический колледж»  
С.А. Панахова  
Приказ №185-Д от 1.10.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и

профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения УД и МДК являются умения, знания, компетенции.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих её профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, что фиксируется в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии (ПЦК). Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом преподавателей.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней может быть создан единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- общие положения;

- оценка освоения междисциплинарного(-ых) курса(-ов);
- оценка учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации в ходе выполнения учебно-исследовательской работы (курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы) – только для профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса»;
- дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- общие положения;
- перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации;
- контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам);
- контрольно-оценочные материалы;
- дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Кодификатор и общие спецификации оценочных средств представлены в Приложении 3. По каждой учебной дисциплине, МДК ПМ оценочные средства конкретизируются. Контрольно-оценочные материалы должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (Приложение 5) включает в себя критерии и показатели оценки выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. В учреждении организуется экспертиза комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине. Эксперт назначается из числа преподавателей или методистов колледжа приказом директора по представлению председателя НМС. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании

научно-методического совета колледжа после проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколом заседания НМС.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю/учебной дисциплине утверждается директором БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж». Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации утверждаются директором БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» после предварительного положительного заключения работодателей.

5.3. Создаваемые фонды оценочных средств по специальностям должны проходить экспертизу у работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.).

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается после соответствующей экспертизы на заседании НМС, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания НМС.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж».

6.2. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» и других учебных заведений.

6.3. Печатный экземпляр фонда оценочных средств входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.4. Электронный вариант комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине) предоставляется разработчиком(-ами) в библиомедиацентр.

Рассмотрено на заседании НМС  
Протокол № 1 от «3» сентября 2013г.

Приложение 1. Макет КОС для профессионального модуля

**БОУ СПО ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ПАСПОРТ**

**комплекта контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

---

*(название профессионального модуля\*)*

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО**

---

*(код и название специальности, уровень подготовки)*

Вологда  
2013

*\*Курсивом даны пояснения к заполнению макета. После заполнения макета их следует удалить.*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО \_\_\_\_\_

(код и название специальности, уровень подготовки)

программы профессионального модуля \_\_\_\_\_

(название ПМ)

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

**Эксперт:**

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

Одобрено на заседании научно-методического совета

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке
2. Оценка освоения междисциплинарного(-ых) курса(-ов) *(по каждому МДК/разделу ПМ)*
  - 2.1. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации по МДК/разделу МДК
  - 2.2. Контроль и оценка освоения профессионального модуля по МДК/разделу МДК
  - 2.3. Контрольно-оценочные материалы по МДК/разделу МДК
    - 2.3.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК/разделу МДК
    - 2.3.2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по МДК/разделу МДК
3. Оценка учебной и (или) производственной практики
  - 3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике
  - 3.2. Форма оценочного листа образовательных достижений по практике
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
  - 4.1. Условия и форма проведения экзамена (квалификационного)
  - 4.2. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)
  - 4.3. Форма оценочной ведомости экзамена (квалификационного)
- 5\*. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации в ходе выполнения учебно-исследовательской работы (курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы)
- 6 (5). Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств

---

\* Пункт 5 только для профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля \_\_\_\_\_.

*(наименование ПМ)*

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО \_\_\_\_\_;  
*(код и специальности, уровень подготовки)*
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_;  
*(код и специальности, уровень подготовки)*
- Примерной программы Профессионального модуля \_\_\_\_\_;  
*(наименование ПМ)*
- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж».

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Профессиональные и общие компетенции

Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

**Таблица 1.**

**Результаты освоения профессионального модуля по МДК/разделам**

Перечень ПК и ОК	Название МДК/раздела ПМ	Название МДК/раздела ПМ	...	Название практики

*В ячейках таблицы ставится отметка о формировании ПК и ОК в рамках МДК/раздела ПМ или практики*

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО(-ЫХ) КУРСА(-ОВ)

(все подпункты заполняются для каждого МДК/раздела)

(название МДК/раздела МДК ПМ)

### 2.1. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

по МДК/разделу МДК \_\_\_\_\_

Таблица 2.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Код и наименование элемента умений*	Код и наименование элемента знаний*
Заполняется в соответствии с программой МДК/раздела МДК ПМ	Заполняется в соответствии с разделом 5 программы ПМ	Умения необходимо разбить на элементы У.1. У.2. и т.д.	Знания необходимо разбить на элементы 3.1. 3.2. 3.3. 3.4.

\*Элементы умений и знаний могут иметь не сквозную нумерацию по всему профессиональному модулю. В этом случае первая цифра обозначает номер МДК/раздела, вторая – номер в списке умений/знаний, формируемых в рамках МДК/раздела.

### 2.2. Контроль и оценка освоения профессионального модуля

по МДК/разделу МДК \_\_\_\_\_

Таблица 3.

#### Контроль и оценка освоения МДК/раздела МДК по темам (разделам)

(заполняется для каждого МДК/раздела МДК)

Элемент МДК/раздела МДК	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения (У), знания (З)	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения (У), знания (З)
Раздел 1. <i>Название</i>					
Тема 1.1. <i>Название</i>					
Раздел 2. <i>Название</i>					
Тема 2.1. <i>Название</i>					
Тема 2.2. <i>Название</i>					
Тема 2.3. <i>Название</i>					
...					

Формы контроля: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен

Оценочные средства: открытый вопрос, сообщение, эссе, сочинение, диктант, реферат, аннотация, конспект источников, тезисы, рецензия на творческую( проектную и т.п.) работу, упражнение, аналитико-расчетная задача, задания в тестовой форме, анализ ситуаций, самоанализ, проектное задание, исследовательское задание (работа), деловая игра, ролевая игра, учебный диалог, ролевая ситуация, практическое задание по демонстрации компетенций, портфолио, проект, дневник...

**Наименование и код оценочного средства указываются в соответствии с кодификатором оценочных средств, представленным в Приложении 1 данного Положения.**

## 2.3. Контрольно-оценочные материалы

по МДК/разделу МДК \_\_\_\_\_

Технология оценки умений, знаний прописывается в соответствии со спецификой МДК/раздела МДК.

### 2.3.1. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по МДК/разделу МДК \_\_\_\_\_

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

#### Умения

У1 -

У2-

У3-

У4-

...

#### Знания

З1-

З2-

З3-

З4-

З5-

...

(умения и знания прописываются в соответствии с табл. 2. КОС)

Оценка осуществляется с использованием устного, письменного и практического контроля. Оценка освоения МДК / раздела МДК предусматривает использование

---

*(указать систему оценивания и форму в соответствии с локальным актом ОУ, программой ПМ.*

*Например:*

*- накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена/ зачёта/дифференцированного зачёта*

*- по выбору обучающегося накопительной/рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.*

*- др.)*

#### Условия организации промежуточной аттестации

Указать:

– *содержание и процедуру накопительной/рейтинговой системы*

– *общую характеристику экзамена/зачёта/дифференцированного зачёта:*

*деление на подгруппы, количество;*

*виды оценочных средств;*

*количество вариантов задания для экзаменуемого (по количеству экзаменуемых+2);*

*оборудование/инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования;*

*время выполнения каждого задания (вида задания/оценочного средства);*

*источники/литература, разрешённые к использованию при выполнении заданий*

*и др.*

### **Содержание заданий** (в том числе инструкции для обучающихся)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций, указанными в разделе 2 Приложения 2.

Задания должны носить практикоориентированный характер.

**Эталоны ответов** (для заданий в тестовой форме, аналитико-расчётных задач и т.п.)

**Критерии оценки** (для каждого вида оценочных средств)

**Задание для экзаменуемого** (выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

Условия организации

Инструкции по выполнению, содержание задания (один (примерный) вариант) без эталонов ответов

Критерии оценки

## **2.3.2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля**

по МДК/ разделу МДК \_\_\_\_\_

(Спецификации каждого оценочного средства используемого для текущего контроля должны быть сгруппированы по темам.)

### **Номер и название раздела, темы**

Затем для каждого вида оценочных средств, используемого в рамках указанной темы, указывается:

- **название и код оценочного средства**
- умения и знания, сформированность которых проверяется

*Например:*

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (умения и знания прописываются в соответствии с табл. 3. КОС):

#### **Умения**

У1 -

У2-

У3-

У4-

...

#### **Знания**

З1-

З2-

З3-

З4-

...

- вид(-ы) оценочного средства, представленный(-ые) в общей спецификации (при необходимости)

*Например:*

- конкретизируются условия организации, указанные в общей спецификации (при необходимости)
- конкретизируются требования (критерии) к результату, указанные в общей спецификации (при необходимости),
- конкретизируются критерии и нормы оценивания, указанные в общей спецификации (при необходимости)
- содержание задания (типовое задание и варианты)
- эталоны ответов (при необходимости)

### 3. ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Таблица 4.

Перечень видов работ производственной практики\* \_\_\_\_\_

(код и наименование практики)

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения

\*Таблица 4 заполняется для каждого вида практики, предусмотренного по профессиональному модулю



## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

### 4.1. Условия и форма проведения экзамена (квалификационного)

Код и наименование ПК, ОК	Код и наименование практики, в ходе которой формируются, проявляются компетенции	Объект оценки на экзамене (квалификационном) продукт/процесс деятельности

#### Форма проведения экзамена (квалификационного)

#### Условия организации экзамена (квалификационного)

Указать:

- содержание и процедуру экзамена (квалификационного)
- общую характеристику экзамена (квалификационного):
  - деление на подгруппы, количество;
  - виды оценочных средств;
  - количество вариантов задания для экзаменуемого (по количеству экзаменуемых+2);
  - оборудование/инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования;
  - время выполнения каждого задания (вида задания/оценочного средства);
  - источники/литература, разрешённые к использованию при выполнении заданий и др.

### 4.2. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

#### Содержание заданий (в том числе инструкции для обучающихся)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций, указанными в разделе 2 Приложения 2.

Задания должны носить практикоориентированный характер.

Эталоны ответов (для заданий в тестовой форме, аналитико-расчётных задач и т.п.)

Критерии оценки (для каждого вида оценочных средств)

**Задание для экзаменуемого**

Условия организации

Инструкции по выполнению, содержание задания (один (примерный) вариант) без эталонов ответов

Критерии оценки



### 4.3. Форма оценочной ведомости экзамена (квалификационного)

#### Ведомость оценки индивидуальных образовательных достижений (заполняется на каждого обучающегося)

*ФИО обучающегося*

Ф.И.О. членов аттестационной комиссии, должность	ПК	ПК	ПК	ПК	...	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	Итого освоения ПМ (количество 0 / 1) и перевод в отметку (71-80% «1» - 3 81-90% «1» - 4 91-100% «1» - 5)
Процент результативности															Например 15/85 4

Подписи членов комиссии:



**5\*. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ,  
ЭЛЕМЕНТОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ), ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Курсовая работа рассматривается как процесс формирования профессиональных и общих компетенций, а так же как оценочное средство уровня их сформированности.

**Таблица 5**

Результаты обучения (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Элементы практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
<i>(могут присутствовать не все в зависимости от темы и вида учебно-исследовательской работы)</i>				

---

\* Пункт 5 только для профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса»

**6 (5). ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств на \_\_\_\_\_  
учебный год по МДК/разделу МДК \_\_\_\_\_

В комплект контрольно-оценочных средств внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплект контрольно-оценочных средств обсуждены на  
заседании НМС. Эксперт \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.).

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

БОУ СПО ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПАСПОРТ**

**комплекта контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

---

*(название дисциплины\*)*

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО

---

*(код и название специальности, уровень подготовки)*

Вологда  
2013

*\* Курсивом даны пояснения к заполнению макета. После заполнения макета их следует удалить.*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО \_\_\_\_\_

(код и название специальности, уровень подготовки)

программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

**Эксперт:**

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

Одобрено на заседании научно-методического совета

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
4. Контрольно-оценочные материалы
  - 4.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
  - 4.2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине
5. Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

*(наименование дисциплины)*

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

*(указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности)*

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО \_\_\_\_\_;

*(код и специальности, уровень подготовки)*

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_;

*(код и специальности, уровень подготовки)*

- Примерной программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_;

*(наименование дисциплины)*

- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ЭЛЕМЕНТОВ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Таблица 1.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
Заполняется в соответствии с программой дисциплины	<i>Умения необходимо разбить на элементы</i> У.1. У.2. У.3. У.4. и т.д.	<i>Знания необходимо разбить на элементы</i> 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций *(выписываются из таблицы 2 ФГОС СПО)*:

ОК1:

...

ПК1.1:

...

**Например:**

Таблица 1.

– знание о развитии системы образования на современном этапе; – знание особенностей финансирования образовательного учреждения; – умение использовать в практической деятельности основные понятия и категории для понимания современной экономической ситуации в образовании	<i>У.1. доказывать возрастающую роль образования в экономике страны;</i> <i>У.2. характеризовать современный этап развития образования, в том числе, развитие региональной системы образования;</i> <i>У.3. определять место образовательного учреждения (ОУ) в структуре системы образования;</i> <i>У.4. сравнивать автономные, бюджетные, казенные ОУ;</i> <i>У.5. объяснять экономический смысл нормативной системы финансирования</i>	<i>3.1. роль образования в экономике страны;</i> <i>3.2. особенности современного этапа развития образования;</i> <i>3.3. структуру образования;</i> <i>3.4. особенности автономных, бюджетных, казенных ОУ;</i> <i>3.5. формы финансирования ОУ;</i> <i>3.6. правовой статус и экономические гарантии обучающихся и педагогических работников</i>
---	--	---



### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине \_\_\_\_\_, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.  
*(название дисциплины)*

*(технология оценки знаний и умений по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается) .*

**Таблица 2.**

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Оценочное средство	Проверяемые умения (У), знания (З)	Форма контроля	Оценочное средство	Проверяемые умения (У), знания (З)
Раздел 1. <i>Название</i>					
Тема 1.1. <i>Название</i>					
Раздел 2. <i>Название</i>					
Тема 2.1. <i>Название</i>					
Тема 2.2. <i>Название</i>					
Тема 2.3. <i>Название</i>					
...					

Формы контроля: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен

Оценочные средства: открытый вопрос, сообщение, эссе, сочинение, диктант, реферат, аннотация, конспект источников, тезисы, рецензия на творческую( проектную и т.п.) работу, упражнение, аналитико-расчетная задача, задания в тестовой форме, анализ ситуаций, самоанализ, проектное задание, исследовательское задание (работа), деловая игра, ролевая игра, учебный диалог, ролевая ситуация, практическое задание по демонстрации компетенций, портфолио, проект, дневник...

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

#### Умения

У1 -

У2-

У3-

У4-

...

#### Знания

З1-

З2-

З3-

З4-

З5-

...

(умения и знания прописываются в соответствии с табл. 1. КОС)

Оценка осуществляется с использованием устного, письменного и практического контроля. Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

---

*(указать систему оценивания и форму в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины.*

*Например:*

*- накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена/ зачёта/ дифференцированного зачёта*

*- по выбору обучающегося накопительной/рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.*

*- др.)*

#### Условия организации промежуточной аттестации

Указать:

– содержание и процедуру накопительной/рейтинговой системы

– общую характеристику экзамена/зачёта/дифференцированного зачёта:

*деление на подгруппы, количество;*

*виды оценочных средств;*

*количество вариантов задания для экзаменуемого (по количеству экзаменуемых+2);*

*оборудование/инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования;*

*время выполнения каждого задания (вида задания/оценочного средства);*

*источники/литература, разрешённые к использованию при выполнении заданий и др.*

**Содержание заданий** (в том числе инструкции для обучающихся)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций, указанными в разделе 2 Приложения 2.

Задания должны носить практикоориентированный характер.

**Эталоны ответов** (для заданий в тестовой форме, аналитико-расчётных задач и т.п.)

**Критерии оценки** (для каждого вида оценочных средств)

**Задание для экзаменуемого** (выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

*Условия организации*

*Инструкции по выполнению, содержание задания (один (примерный) вариант) без эталонов ответов*

*Критерии оценки*

## **4.2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля**

### **по учебной дисциплине**

**Спецификации** (каждого оценочного средства используемого для текущего контроля)

должны быть сгруппированы по темам.

**Номер и название раздела, темы**

Затем для каждого вида оценочных средств, используемого в рамках указанной темы, указывается:

- **название и код оценочного средства**
- умения и знания, сформированность которых проверяется

*Например:*

Предметом оценки являются умения и знания направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (умения и знания прописываются в соответствии с табл. 1. КОС):

**Умения**

У1 -

У2-

У3-

У4-

...

**Знания**

З1-

З2-

З3-

З4-

З5-

...

- вид(-ы) оценочного средства, представленный(-ые) в общей спецификации (при необходимости)

*Например:*

- конкретизируются условия организации, указанные в общей спецификации (при необходимости)
- конкретизируются требования (критерии) к результату, указанные в общей спецификации (при необходимости),
- конкретизируются критерии и нормы оценивания, указанные в общей спецификации (при необходимости)
- содержание задания (типовое задание и варианты)
- эталоны ответов (при необходимости)

## **5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств на \_\_\_\_\_  
учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект контрольно-оценочных средств внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплект контрольно-оценочных средств обсуждены на  
заседании НМС.

Эксперт \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.).

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Общие спецификации оценочных средств

## Кодификатор оценочных средств

Код оценочного средства	Название оценочного средства
1.	открытый вопрос
2.	сообщение
3.	эссе
4.	сочинение
5.	диктант
6.	реферат
7.	аннотация
8.	конспект источников
9.	тезисы
10.	рецензия на творческую (проектную и т.п.) работу
11.	упражнение
12.	аналитико-расчетная задача
13.	задания в тестовой форме
14.	анализ ситуаций
15.	самоанализ
16.	проектное задание
17.	исследовательское задание (работа)
18.	деловая игра
19.	ролевая игра
20.	учебный диалог
21.	ролевая ситуация
22.	практическое задание по демонстрации компетенций
23.	портфолио
24.	проект
25.	дневник
26.	монологическое высказывание на иностранном языке
27.	анализ урока/занятия (видеоурока/видеозанятия)
28.	защита курсовой работы

## Возможная структура общей спецификации каждого типа оценочного средства

- общая характеристика
- классификация
- требования
- условия организации
- общие критерии и нормы оценивания

## Общая спецификация оценочного средства 1 «Открытый вопрос»

Открытые вопросы не содержат вариантов ответа и предполагают ответ обучающегося в свободной форме.

Может быть заранее задана структура ответа.

### Критерии оценивания ответа

- полнота знаний (количество знаний об изучаемом объекте)
- степень осознанности воспроизводимого материала
- обоснованность, доказательность суждений
- владение понятийным аппаратом
- логичность, четкость изложения
- проявление личного отношения к излагаемому
- перцептивные умения (воспринимать и адекватно интерпретировать сигналы от партнера по взаимодействию)
- умения вербального общения (владение речью и т.д.)
- педагогическая техника (управление вниманием аудитории, мимика, жестикация, эмоциональность передачи информации и т.д.)

## Общая спецификация оценочного средства 3 «Эссе»

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета.

На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства отношение к миру, заявленной проблеме.

Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, субъективной личной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала; часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

### Возможная структура эссе:

1. Вступление.
2. Основная часть.
3. Заключение.

### Требования к эссе.

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретическое понятие, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

### Типичные ошибки в написании эссе:

1. непонимание сути заявленной темы.
2. Отсутствие структурированности в изложении.
3. Неумение придерживаться ответа на основной вопрос (пространные отвлечения от темы).
4. Использование риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
5. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
6. Слишком обширная описательная часть, не подкреплённая аналитическим материалом.

7. Изложение других точек зрения без ссылок на авторов данных идей и без высказывания собственной позиции.
8. Повторы без необходимости.

#### Критерии оценки эссе.

*Критерий* Знание и понимание теоретического материала

- Определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- Используемые понятия строго соответствуют теме;
- Самостоятельность выполнения работы.

*Критерий* Анализ и оценка информации

- Грамотно применять категории анализа;
- Умело используют приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- Способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- Диапазон используемого информационного пространства (студент использует большее количество различных источников информации);
- Обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью диаграмм и графиков дает личную оценку проблем

*Критерий* Построение суждений

- Ясность и четкость изложения логика структурирования доказательств
- Выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- Приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

*Критерий* оформление работы

- Работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- Соблюдение лексических, фразеологических грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.

### **Общая спецификация оценочного средства код 4 «Сочинение»**

Сочинение – самостоятельная школьная работа, представляющая собою письменное изложение учащимися своих мыслей на заданную тему [Современный толковый словарь русского языка Т.Ф.Ефремовой].

Сочинение - форма контроля умения строить связное высказывание на заданную тему, а также функциональной грамотности.

Критерии и показатели оценивания:

- а) соответствие заданной теме; отсутствие отклонений от темы; полнота раскрытия темы;
- б) логическое изложение материала; отсутствие фактических ошибок;
- в) самостоятельность работы и умение сформулировать собственное отношение к теме, а также выразить авторскую позицию пишущего;
- г) соответствие написанного выбранному типу и стилю речи;
- д) разнообразие языковых средств и синтаксических конструкций;
- е) отсутствие / наличие ошибок: речевых, грамматических, орфографических, пунктуационных.

### **Общая спецификация оценочного средства 5 «Диктант»**

Диктант (от лат. Dicto – диктую), один из видов письменных работ для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков учащихся; наибольшее распространение получил при обучении орфографии и пунктуации [С. Н. Громцева. БСЭ, 1969-197].

Диктант (дисц. «русский язык») - форма контроля функциональной грамотности: орфографической и пунктуационной.

Оценивается в соответствии с нормами оценок данного вида контроля.

## **Общая спецификация оценочного средства 6 «Реферат»**

Реферат – это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Реферат позволяет составить полное представление о содержании, о самой сути излагаемого в оригинале. Он строится в основном с опорой на оригинал, поскольку в него включают фрагменты из первоисточника. Это обобщения и формулировки, которые имеются в первичном документе и переносятся в реферат в виде цитаты.

Рефераты подразделяют на монографические, составленные по одному произведению, и обзорные, составленные по нескольким изданиям на одну тему.

### Примерная структура реферата

Титульный лист

Оглавление. Последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.

Основная часть. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата.

Список литературы. Как правило, при разработке реферата используют не менее 5 -10 различных источников.

### Критерии оценки реферата

1. Соответствие содержания теме реферата.
2. Глубина проработки материала
3. Правильность и полнота использования источников
4. Соответствие оформления реферата требованиям

## **Общая спецификация оценочного средства 7 «Аннотация»**

Аннотация – краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании произведений печати, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер.

Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

### Классификация

По содержанию и целевому назначению аннотации бывают справочные и рекомендательные. Справочные аннотации характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки. Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей.

По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные. Общие аннотации характеризуют книгу в целом. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области. Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть обзорными, которые содержат обобщенные характеристики двух и более документов, близких по тематике, а также бывают устные и письменные аннотации.

Структуру устной аннотации, можно представить посредством следующих вопросов:

Как называется работа?

Где и когда напечатана?

Чему посвящена?

Какие вопросы рассматриваются в данной работе?



Кому она адресована?

В письменных аннотациях первые два вопроса заменяет библиографическое описание.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней стандартизированных оборотов речи (речевых клише)

Речевые клише:

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете)...

Монография вышла в свет в издательстве...

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)...

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание – указать чего?)....

Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)...; говорится (о чем?)...; дается оценка (анализ, обобщение – чего?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...

Статья адресована (предназначена – кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

### **Общая спецификация оценочного средства 8 «Конспект источников»**

Конспект – это сокращенная запись информации, последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Виды:

конспект лекции;

конспект источника представленного печатном/электронном виде (учебника, учебного пособия, статьи, нормативного акта и др.).

Требования к конспекту

Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними.

Конспект сохраняет черты деления текста на части, свойственные оригиналу.

Конспект сжимает «уплотняет» оригинальный текст.

### **Общая спецификация оценочного средства 9 «Тезисы»**

Тезис –

1) положение, утверждение, требующее доказательства

2) положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения.

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит.

Тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи, доклада. Процесс их составления дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Требования к тезисам

Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего – подытожить все предыдущие.

### **Общая спецификация оценочного средства 10 «Рецензия на творческую (проектную и т.п.) работу»**

Рецензия – разбор и анализ одного или нескольких научных (творческих) произведений (проектов), где дается анализ важности, актуальности представленных материалов, оценивается качество изложения (разработки).

Рецензия освещает содержание рецензируемого документа и дает критическую оценку, как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом.

Рецензия может быть как устной, так и письменной.

Структура рецензии:

1. Вступление (структура материалов)
2. Основная часть (общая оценка, недостатки)
3. Заключение (выводы: итоговая оценка, пожелания автору)

**Общая спецификация оценочного средства 11 «Упражнение»**

Упражнение – деятельность, позволяющая продемонстрировать сформированные профессиональные умения, навыки, в том числе и поведенческие. Оценка может базироваться на конечном результате деятельности (продукте) или на способе выполнения, или на их комбинации.

Выполнение задания упражнения предполагает решение проблемы с ясными, конкретными условиями, ограниченное временем, выполняемое, как правило, по заданным параметрам. Задания должны быть структурированы. Каждое задание содержит описание (условия), составленное преподавателем с указанием времени, отводимого на его выполнение.

Упражнения могут быть устными и письменными, касаются практических навыков, овладения знаниями.

**Общая спецификация оценочного средства 13 «Задания в тестовой форме»**

Задание в тестовой форме – определяется как педагогическое средство, отвечающее требованиям:

- цель;
- краткость;
- технологичность;
- логическая форма высказывания;
- определенность места для ответов;
- одинаковость правил оценки ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

С помощью перечисленных требований – а это одновременно и признаки оценки качества заданий – можно отличить задания в тестовой форме от остальных.

Всё множество применяемых в практике тестирования заданий можно свести к пяти формам, выделяемым В.С. Аванесовым (2002):

- задания с выбором одного правильного ответа,
- задания с выбором нескольких правильных ответов,
- задания открытой формы,
- задания на установление соответствия,
- задания на установление правильной последовательности

Правила оценки выполнения каждого задания всегда одинаковы для всех испытуемых. Чаще всего, за верный ответ принято давать один балл, за неверный – ноль. В таком случае сумма всех баллов, полученных студентом, равна числу его правильных ответов. Однако можно использовать и другие шкалы оценок.

Задания открытой формы – в них нет готовых ответов, соответственно, нечего и выбирать. Задания формулируются в виде утверждений, которые превращаются в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное, если ответ неправильный. Инструкция состоит из одного слова – «Дополнить», после которого ставится двоеточие

При оценке используется номинальная шкала, где правильный ответ испытуемый получает один балл, за неправильный – ноль.

Рекомендации по разработке заданий открытой формы:

- содержание должно быть понятным всем;
- содержание пишется прописными буквами;

- все утверждения делаются, по возможности, короткими;
- дополнять лучше как можно меньше слов или знаков;
- дополняется что-то одно;
- дополняемое слово, для лучшего понимания, желательно ставить ближе к концу задания.

### **Общая спецификация оценочного средства 14 «Анализ ситуаций»**

Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.

Конкретная ситуация – это, как правило, четкое, отредактированное изложение случая из профессиональной практики, используемое в качестве учебной модели в социально-психологическом обучении, или сформулированная в форме ситуации профессиональная задача, имеющая большое значение для подготовки соответствующих специалистов. Она практически всегда включает в себя противоречие с окружающей социальной, производственной или природной средой.

В конкретные ситуации, как правило, включена дополнительная информация, казалось бы, не относящаяся прямо к решаемой задаче, но она позволяет анализировать предложенный материал, как с объективной, так и субъективной точки зрения. Описания ситуаций включают и данные, совсем не нужные для решения. Часто в них нет четко сформулированного вопроса, и они не только не имеют однозначного решения, но могут вообще не иметь решения в общепринятом смысле слова. Информация может быть дана не в логической последовательности, а в том порядке и форме, в каких она встречается на практике.

Ситуация и представленная в ней профессиональная задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в конкретной обстановке.

Оценочное средство «Анализ ситуаций» проверяет не только теоретических знания, а, прежде всего, сформированность умений правильного использования имеющейся информации, анализировать нерафинированные задачи, вырабатывать самостоятельные решения, обосновывать свои решения.

Анализ конкретных ситуаций позволяет решать следующие задачи:

1. Обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
2. Прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
3. Моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
4. Демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

В зависимости от дидактических целей и особенностей содержания изучаемого материала метод анализа конкретных ситуаций может применяться в следующих вариантах:

1. Анализ конкретной ситуации как ее оценка
2. Анализ конкретной ситуации как выработка алгоритма решения профессиональной задачи.

#### Этапы использования оценочного средства «Анализ ситуаций»:

1. Информирование + цель
2. Предложение ситуации
3. Прояснение понимания
4. Выделение проблемы
5. Анализ проблемы
6. Четкая формулировка решения
7. Анализ способов решения
8. Рефлексия (итог)

#### Этапы анализа ситуации при организации групповой работы:

1. Вступительная часть, введение в изучаемую проблему (10-15 мин.). Ведущий обосновывает актуальность темы, раскрывает ее сложность, степень решения в теории и практике; указывает

- связь проблемы с профессиональной деятельностью обучаемых; формулирует цели и задачи занятия.
2. Групповая работа над ситуацией(30-35 мин.). Ведущий наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникающие вопросы, дает рекомендации.
  3. Групповая дискуссия (25-30 мин.). Представители подгрупп поочередно выступают с сообщением о результатах работы: излагают общее мнение о событии, обосновывают предлагаемую альтернативу решения, отвечают на поставленные вопросы. После выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия: обсуждение точек зрения и решений; оценка результатов анализа; формирование единого подхода к подобному рода проблемам и путям их решения; выбор наилучшего решения для данной ситуации.
  4. Заключительная часть занятия (15-20 мин.). Ведущий в заключительном слове оценивает общий результат коллективной работы группы, позиции подгрупп при анализе, выделяет правильные или ошибочные решения, обосновывает оптимальный подход к решению подобных ситуаций, рекомендует дополнительную литературу по проблеме.

Алгоритм работы обучаемых в подгруппах:

- анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признака проблемы, ее ясной, четкой, краткой формулировки;
- выработка альтернатив, т.е. различных способов действия в данной ситуации;
- разработка критериев решения проблемы, требований к содержанию альтернатив и их обоснованию;
- при выборе лучшего решения опираться как на анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимых ресурсов по их осуществлению.

### **Общая спецификация оценочного средства 15 «Самоанализ»**

Самоанализ представляет собой изучение студентом состояния, результатов своей деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами явлений. Самоанализ состоит из структурированного ответа на набор вопросов, относящихся к конкретной деятельности обучаемого. Завершается самооценкой результатов обучения, связанных с отношениями, чувствами, интересами к совершаемой деятельности, приобретенными знаниями, умениями, опытом, определением путей дальнейшего совершенствования собственной деятельности и самосовершенствования. Может включать выводы о причинах, успехах и неудач.

Преподаватель определяет объем самоанализа, предмет самоанализа, время на выполнение и ситуацию, в которой осуществляется самоанализ.

### **Общая спецификация оценочного средства 18 «Деловая игра»**

Определяя в самом общем виде суть деловой игры, можно сказать, что это – метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания (разыгрывания) по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилами. Особенностью деловой игры является то обстоятельство, что она в значительной мере разыгрывается в сознании игроков и лишь небольшая ее часть имеет форму открытых действий.

Деловая игра это модель взаимодействия людей, вступающих в конфликт или сотрудничающих друг с другом.

Описание деловой игры:

Объект или процесс, моделируемый в игре.

Сценарий.

Игровая обстановка.

Регламент (расписание).

Методические особенности организации деловой игры.

Для проведения игры назначается администратор, возглавляющий группу организаторов игры. Необходимо также заранее определить структуру группы организаторов игры, распределить обязанности между ними, правила их взаимодействия в процессе игры, функции, права и обязанности администратора.

Затем формируются игровые команды и распределяются роли между игроками. Число команд и игроков зависит как от характера и содержания игры, так и от возможностей обеспечения каждой команды необходимыми материалами игры.

Для разрешения возможных конфликтных ситуаций и недоразумений создается группа экспертов. Необходимо заблаговременно определить ее место в игре, состав и структуру, а также требуемый уровень квалификации экспертов, необходимость их предварительной подготовки, ее объемы и виды.

Для проведения игры формируется счетная группа.

#### Основные принципы конструирования и проведения деловой игры:

1. Наглядность и простота конструкции (модели) деловой игры.
2. Автономность тем и фрагментов деловой игры.
3. Возможность дальнейшего совершенствования и развития конструкции (модели) деловой игры.
4. Рациональное сочетание в деловой игре игровой деятельности и деятельности по поводу игры.
5. Максимальное освобождение участников деловой игры, особенно игроков, от рутинных игровых процедур.
6. Максимальное использование готовых разработок
7. Нацеленность всех элементов игры на решение изучаемой в игре проблемы.

#### Принципы организации деловых игр:

1. Полное погружение участников деловой игры в проблематику моделируемой в игре организационной системы. Этот принцип означает, что участники деловой игры в течение всего времени ее проведения должны заниматься изучением и анализом только тех вопросов, которые относятся к данной игре.
2. Постепенность вхождения участников деловой игры в игровую ситуацию. Суть этого принципа состоит в том, что все основные сведения по рассматриваемой в игре проблеме игроки получают не до начала, а в процесс игровой деятельности.
3. Равномерная нагрузка. Реализация этого принципа означает, что участники многодневной игры получают ежедневно новые задания относительно равномерно, равными порциями
4. Правдоподобие игровой ситуации. Этот принцип означает, что игровая деятельность должна быть в значительной мере похожа на реальную.

### **Общая спецификация оценочного средства 20 «Учебный диалог»**

Учебный диалог – процесс диалогического общения, который состоит из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами.

#### Особенности учебного диалога:

- краткость высказываний;
- широкое использование неречевых средств общения (мимики, жестов);
- варьирование интонации;
- наличие разнообразных предложений неполного состава;
- свободное от строгих форм книжной речи синтаксическое оформление высказываний, заранее не подготовленных;
- преобладание простых предложений, характерное для разговорной речи.

#### Требования:

Качественные показатели:

- умение принимать участие в беседе, сочетая обмен короткими репликами с более развернутыми высказываниями;
- умение запрашивать информацию, адекватно реагировать на реплику и собеседника, употреблять штампы диалогической речи, комбинировать реплики.

Количественные показатели: объем грамматически правильно оформленных реплик каждого собеседника и их количество.

## **Общая спецификация оценочного средства 22 «Практическое задание по демонстрации компетенций»**

Практическое задание по демонстрации компетенций выполняется в процессе смоделированной или реальной трудовой ситуации. В ходе выполнения такого практического задания осуществляется оценка освоения показателей оценки результатов.

Компетенции обучающихся часто оцениваются посредством наблюдения за выполнением практического задания, оценкой результата выполнения задания, оценкой обоснования выполненного результата.

Компетенции демонстрируются индивидуально или в группе в различных условиях, например, в учебной аудитории, на рабочем месте.

При организации практических оценочных заданий преподаватель должен обеспечивать:

- наличие ясных и точных инструкций по выполнению задания;
- связь демонстрируемых компетенций с компетенциями, подлежащими освоению в модуле;
- понимание обучающимися содержания и процедур выполнения задания;
- необходимые материалы и ресурсы;
- понимание обучающимися критериев оценки;
- обязательную обратную связь с обучающимся по результатам оценки.

## **Общая спецификация оценочного средства 23 «Портфолио»**

Портфолио предполагает сбор образцов продукции, доказательств деятельности.

Портфолио ведётся обучающимся в процессе обучения по учебной дисциплине (МДК, профессиональному модулю в целом) и состоит в накоплении фактов о продуктах и результатах деятельности, доказывающих освоение обучающимся требуемых компетенций, умений, знаний. Эти образцы могут включать в себя фото- и видеозаписи, реально созданную продукцию, конспекты уроков (занятий), чертежи, рисунки, эскизы, расчеты, схемы, документы и т.д.

Требования к сбору конкретных свидетельств разрабатывают преподаватели и заранее знакомят с ними обучающихся. Эти требования оформляются в виде:

- инструкций по сбору портфолио для обучающегося, написанных четко и понятно;
- определения типов и формата портфолио;
- описания примерного формата представления материалов;
- установленных критериев;
- указаний относительно ресурсов и материалов, которые могут быть предоставлены обучающимся для создания требуемых образцов деятельности;
- определения сроков подачи собранного портфолио.

## **Общая спецификация оценочного средства 24 «Проект»**

Проект – это совокупность определенных действий, документов, предварительных текстов, замысел для создания реального объекта, предмета, создания разного рода теоретического продукта.

Проект (от лат. – брошенный вперед) – это мысленное предвосхищение, прогнозирование того, что затем будет воплощено в виде предмета, услуги, творческого акта или действия (Н.М. Коньшева)

Признаками деятельности, которую можно квалифицировать как проектную, являются следующие:

- ориентация на получение конкретного результата;
- предварительная фиксация (описание) результата в виде эскиза в разной степени детализации и конкретизации;
- относительно жесткая фиксация срока достижения результата;
- предварительное планирование действий по достижению результата;
- программирование – планирование во времени с конкретизацией результатов отдельных действий (операций), обеспечивающих достижение общего результата проекта;
- выполнение действий с их одновременным мониторингом и коррекцией;

- получение продукта проектной деятельности, его соотнесение с исходной ситуацией проектирования, анализ новой ситуации.

#### Структура проекта

1. Проблема
2. Проектирование (планирование)
3. Поиск информации
4. Продукт
5. Представление (презентация, защита и т.п.) продукта
6. Портфолио проекта, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневные планы, отчеты и др.

<b>Этапы деятельности обучающихся</b>	1. Постановка проблемы	Анализ ситуации
		Формулирование замысла, темы
		Формулирование цели
	2. Проектирование	Выдвижение гипотез – путей решения
		Выбор форм продукта*
		Определение / выбор критериев оценки результатов
		Выбор формы представления** (презентации) продукта (результата проектной деятельности)
		Формулирование задач
		Планирование деятельности (перечень конкретных действий с указанием результатов, сроков и ответственных)
		Обсуждение / определение возможных средств решения задач, источников информации
	3. Подготовка продукта	Деление на группы ( <i>при необходимости</i> )
		Поиск, сбор информации
		Структурирование информации
		Изготовление продукта
	4. Представление продукта (результата проектной деятельности)	Оформление продукта
		Подготовка презентации
	5. Оценка и анализ проектной деятельности	Презентация
		Оценка/самооценка достижения поставленной цели
		Анализ/самоанализ процесса выполнения проекта

#### Классификация

По содержанию И. С. Сергеев выделяет следующие виды проектов: практико-ориентированный, исследовательский, информационный проект, творческий и ролевой проект

По комплексности (или по предметно-содержательной области) можно выделить два типа проектов: монопроект, межпредметный проект.

По продолжительности различают мини-проекты, краткосрочные проекты, недельные и годовые проекты.

#### Критерии оценивания проекта (по П.С. Лернеру):

- аргументированность выбора темы,
- обоснование потребности,
- практическую направленность проекта и значимость выполненной работы,
- объем и полноту разработок,
- выполнение принятых этапов проектирования, самостоятельность, законченность,
- подготовленность к восприятию,
- материальное воплощение проекта,

- аргументированность предлагаемых решений,
- оригинальность темы и представления проекта,
- оформление, качество изделия, его оригинальность.

### **Общая спецификация оценочного средства 25 «Дневник»**

Дневник – способ оценки прогресса достижений обучаемого в его деятельности, чаще используется при прохождении учебной или производственной практики.

Чтобы дневник можно было более эффективно использовать в качестве инструмента оценки, обучаемому следует дать четкие инструкции о том, как следует записывать необходимую информацию или предоставить обучающимся дневник определенной формы.

На рабочем месте обучаемые могут использовать дневник для записи наблюдений за конкретными операциями и т.д.

### **Общая спецификация оценочного средства 26 «Монологическое высказывание на иностранном языке»**

Монологическое высказывание на иностранном языке – связанное непрерывное изложение мыслей на иностранном языке одним лицом, обращенное к одному или нескольким лицам, по определенной теме

При определении видов монологической речи в учебных целях исходят из содержания речи: описание, сообщение, рассказ; степени самостоятельности: воспроизведение заученного, пересказ и самостоятельное высказывание; степени подготовленности: подготовленная, частично подготовленная и речь.

#### Требования к подготовленному монологическому высказыванию (сообщению):

качественные показатели: соответствие теме и полнота ее раскрытия, уровень речевого творчества, характер правильности использования языкового материала, т.е. соответствие (или несоответствие) грамматическим, фонетическим и лексическим нормам изучаемого языка; темп речи; связность речи (логичное построение сообщения, использование логических связок, умение развить тему).

количественные показатели: объем высказывания, т.е. количество речевых единиц, используемых в речи.

#### Требования к неподготовленному высказыванию (речи):

умение самостоятельно без предварительной подготовки сформулировать высказывание в соответствии с ситуацией, использовать разнообразные лексико-семантические и синтаксические структуры, а также оценивать умение выразить свое мнение к высказыванию.

### **Общая спецификация оценочного средства 28 «Защита курсовой работы»**



**Приложение 4. Макет титульного листа ФОС по специальности**

**БОУ СПО ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

(должность, организация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БОУ СПО ВО  
«Вологодский педагогический  
колледж»

\_\_\_\_\_/С.А.Панахова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

\_\_\_\_\_

*(код и название специальности, уровень подготовки)*

Вологда  
2013

**Приложение 5. Макет КОС для государственной итоговой аттестации  
БОУ СПО ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПАСПОРТ  
комплекта контрольно-оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации**  
по образовательной программе среднего профессионального образования

---

*(код и название специальности, уровень подготовки)*

Вологда  
2013

*\*Курсивом даны пояснения к заполнению макета. После заполнения макета их следует удалить.*

Комплект контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и название специальности, уровень подготовки)

**Разработчик(и):**

_____	_____
<i>ФИО</i>	<i>(занимаемая должность)</i>
_____	_____
<i>ФИО</i>	<i>(занимаемая должность)</i>

**Эксперт:**

_____	_____
<i>ФИО</i>	<i>(занимаемая должность)</i>

Одобрено на заседании научно-методического совета

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обязательной формой государственной итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в соответствии с

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.08.2013 № 968;

– Положением о выпускной квалификационной работе, утверждённым приказом директора БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» № 185-Д от 1. 10.2013г.

Процедура защиты ВКР проходит согласно п. 6 Положения о выпускной квалификационной работе (Приказ № 185-Д от 1.10.2013г.)

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР заполняется на каждого студента.

**Таблица 1.**  
Универсальная шкала оценки

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
91-100% «1» - 5	5	91-100% «1» - 5
81-90% «1» - 4	4	81-90% «1» - 4
71-80% «1» - 3	3	71-80% «1» - 3
менее 71	2	менее 71

**Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций**  
*(оцениваются в ходе государственной итоговой аттестации)*

---

*Код и наименование специальности*

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Показатели проявления ПК, ОК</b>

## Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группа

ФИО

Тема ВКР

ФИО научного руководителя

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка (проявление показателя – 1/ не проявление показателя – 0)												Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР	
	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР															
	Содержание ВКР						Доклад выпускника									
	ФИО члена ГЭК	...					Интегральная оценка	ФИО члена ГЭК	...							Интегральная оценка

Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО председателя ГЭК

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО секретаря ГЭК



## Форма отзыва научного руководителя

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

на тему: \_\_\_\_\_

### Оценка показателей сформированности ПК, ОК в ходе выполнения ВКР

Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 1/0 – проявление/ не проявление

**Вывод:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **В обобщающем выводе приводится:**

- объективная оценка качества выполненной работы (отмечается насколько глубоко и полно проведено исследование; степень завершенности ВКР; указывается на соответствие работы требованиям);
- отношение студента к выполнению ВКР;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите.

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО научного руководителя



## Форма рецензии ВКР

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

ФИО

на тему: \_\_\_\_\_

#### Оценка показателей сформированности ПК, ОК

Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 1/0 – проявление/ не проявление

#### Вопросы к автору (уточняющие, дискуссионные и т.п.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Рекомендации и замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Вывод:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### В обобщающем выводе приводится заключение о:

- соответствию содержания ВКР заявленной теме;
- достоверности и степени новизны имеющихся в ВКР научных положений;
- теоретической и практической значимости работы.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись / ФИО рецензента