

Рассмотрено на заседании Совета
Колледжа
Протокол №7 от 23.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский педагогический
колледж»
С.А.Панахова
приказ № 158-д от 25.09.2015 г.



Порядок проведения самообследования в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), в соответствии Приказам Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Порядок устанавливает правила проведения самообследования в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Порядок размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр локального акта хранится в библиотеке Колледжа.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Задачами самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа;
- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса прогнозируемому состоянию;
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом или отдельных её компонентов;
- установление причин возникновения проблем, выявленных в процессе самообследования;
- составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями относящимися к ним.

1.5. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.

2. Процедура проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа;

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором Колледжа и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в Колледже в 20__/20__ учебном году».

2.4. В процессе самообследования проводится

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Колледжа;
- содержания и качества подготовки обучающихся (в целом по Колледжу и по специальностям);
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Структура отчета по самообследованию

Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

– **титульный лист** (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; гриф «Утверждаю» с датой и подписью директора Колледжа; дата рассмотрения и номер протокола рассмотрения отчета на заседании Совета Колледжа);

– **преамбула** (реквизиты приказа директора Колледжа о проведении самообследования; сведения о том, что анализировалось и оценивалось в ходе самообследования; какие материалы были исследованы в ходе самообследования (нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса и т. п.).)

– **общие сведения о Колледже** (полное наименование образовательной организации (ОО) в соответствии с уставом, организационно-правовая форма по уставу, тип ОО, юридический адрес, телефон, учредитель, устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о

землепользовании, акт о приемке собственности в оперативное управление, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, банковские реквизиты);

– **система управления Колледжем** (организационная структура Колледжа и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления Колледжем; наличие коллективных органов управления, их полномочия, круг решаемых вопросов; наличие и характеристика системы контроля качества (элементов системы) в Колледже; наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления Колледжа об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций; анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; организация годового и перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства; психологический климат в коллективе);

– **структура подготовки специалистов** (образовательные программы различного уровня, определенные лицензией и фактически реализуемые Колледжем; динамика изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким - прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему; порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; конкурс при приеме документов и при зачислении (в целом по Колледжу и по каждой специальности с разбивкой по формам обучения); сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; число студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последний год (всего и по каждой специальности));

– **содержание и качество подготовки обучающихся** (соответствие учебного плана и профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям; уровень требований при промежуточной аттестации (анализ содержания экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ и результатов зачетов, экзаменов); степень усвоения студентами программного материала (на основе анализа результатов промежуточных аттестаций); результаты государственной итоговой аттестации, итоги работы ГАК (анализ отчетов председателей ГАК).

– **организация учебного процесса** (соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам (начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, их количество); выполнение требований к максимальной и аудиторной нагрузке студентов; одно- или двухсменная организация занятий, соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям; наличие расписания занятий, его форма и технология составления (на какой срок разрабатывается, порядок внесения изменений в расписание); порядок ознакомления студентов с расписанием занятий; основные виды учебных занятий (охарактеризовать); использование в учебном процессе инноваций, современных педагогических технологий (в т.ч. информационных) внедрение новых форм, методов обучения и средств активизации познавательной деятельности студентов; организация промежуточных аттестаций, порядок передачи зачетов и экзаменов; порядок

разработки и утверждения тем курсовых и выпускных квалификационных работ, порядок их защиты; организация самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения; уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность; организация практик: наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов);

– **организация воспитательного процесса** (наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность; организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов и др.); организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность; уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы; наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности);

– **социально-бытовые условия** (медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, наличие в штате Колледжа медицинского подразделения (оборудованных помещений для осуществления лечебно-оздоровительной работы); общественное питание (наличие собственных столовой); объекты физической культуры и спорта; студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий; численность студентов, получающих социальную стипендию)

– **востребованность выпускников** (трудоустройство выпускников, отзывы работодателей; сведения о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости);

– **качество кадрового потенциала** (численность педагогического состава (с разбивкой на штатных работников, внутренних и внешних совместителей); качественный состав преподавателей: наличие квалификационных категорий; соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин; привлечение ведущих специалистов отрасли, практических работников к работе со студентами; качественный состав предметно-цикловых комиссий; формы работы с преподавателями; организация повышения квалификации педагогических кадров: планирование, формы работы, численность прошедших повышение квалификации за обследуемый период; организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров);

– **научно-методический потенциал** (документы, регламентирующие порядок организации и проведения научной работы; наличие структур или лиц, отвечающих за организацию и проведение НИР; планирование НИР; основные формы научно-исследовательской деятельности; подготовка и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров; научные публикации

(монографии, материалы конференций, научные статьи, тезисы выступлений и т. д.); участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах; изучение и обобщение передового опыта)

– **материально-техническая база** (общая площадь учебных помещений; общее количество учебных кабинетов, лабораторий; их соответствие лицензионным требованиям; уровень оснащенности Колледжа учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны, динамика обновления материально-технической базы; общее количество компьютерных классов; использование баз организаций для практической подготовки специалистов);

– **учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение** (сведения о наличии в Колледже собственной библиотеки и читального зала; общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы с разбивкой по специальностям; выполнение лицензионных и аккредитационных нормативов по обеспеченности студентов литературой различного вида; размер денежных средств, затраченных на приобретение новой учебной литературы; динамика пополнения библиотечного фонда; количество изданных преподавателями Колледжа учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических разработок (всего и с различными грифами), количество печатных листов; общее количество ПЭВМ, в том числе используемых в учебном процессе; степень новизны ПЭВМ; наличие программных продуктов (с разбивкой по видам: обучающие, моделирующие, контролирующие и др.), используемых в учебном процессе. Количество электронных учебников, мультимедийных обучающих систем и других программных продуктов, разработанных преподавателями учебного заведения; общее количество оргтехники и ТСО с разбивкой по видам, степень их новизны.);

– **характеристика системы управления качеством обучения** (наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления качеством подготовки специалистов; формы и методы, используемые при проведении контроля; виды (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и инструменты (тесты, контрольные работы и домашние задания, экзаменационные и зачетные вопросы) контроля; порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников: наличие документов, регламентирующих ее проведение и работу ГАК; состав ГАК; уровень требований; результаты мониторинга удовлетворенности образовательным процессом);

– **анализ показателей** деятельности Колледжа, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По заочной форме обучения	человек
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего	единиц

	профессионального образования	
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по	%

	экономике региона	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.3. Отчет предоставляется на обсуждение педагогического совета не позднее 10 апреля текущего года.

4.4. Отчет утверждается приказом по Колледжу «Об утверждении отчета о самообследовании в Колледже за 20__ /20__ учебный год», подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета Колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» по адресу <http://volkolledzh.ru/>, и направление его в Департамент образования области осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.