

Рассмотрено на заседании Совета  
Колледжа  
Протокол №7 от 23.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский педагогический  
колледж»

 С.А.Панахова  
приказ № 158-д от 25.09.2015 г.

## **Порядок организации учебной и производственной практики обучающихся БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации учебной и производственной практики обучающихся БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом БПОУ «Вологодский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 43.02.10 Туризм, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.01 Дошкольное образование в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Порядок размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр локального акта хранится в библиотеке Колледжа.

### **2. Организация и проведение практики обучающихся**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – Практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ППССЗ, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой



деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в образовательных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - Организация), и Колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.8. Производственная практика проводится в Организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.10. Цель, содержание, результаты каждого вида практики определяются программами практики по специальностям.

2.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.12. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.13. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от Организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.15. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

2.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается отчетом по практике при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику. Отчет по учебной практике оценивается «зачтено», «не зачтено», по производственной практике – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3. Документация по практике**

3.1. Организация и проведение практики в Колледже регулируется следующими документами:

- настоящий Порядок;
- программы практики по специальностям;
- договоры с Организациями на организацию и проведение практики;
- приказы о направлении студентов на практику;
- планы-графики проведения практики;
- графики консультаций.

3.2. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об

уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.5. По каждому виду практики студент оформляет итоговый самоанализ по результатам освоения профессиональных компетенций.

3.6. Содержание другой отчетной документации по итогам прохождения практики определяется программами практики по специальностям.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Ответственность за организацию практики возлагается на директора Колледжа. Общее руководство осуществляет заведующий отделом практики.

4.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

4.3. Директор колледжа:

- заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями;
- утверждает руководителей практики от Колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.4. Заведующий отделом практики Колледжа:

- организует и осуществляет контроль над разработкой программ практики по специальностям, реализуемым в Колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- осуществляет расчет тарифицируемых часов по всем видам практики обучающихся Колледжа;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики;
- подготавливает проекты договоров на организацию и проведение практики, проекты приказов о распределении обучающихся на практику;
- осуществляет расстановку кадров на руководство всеми видами практики обучающихся Колледжа;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет планы-графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- организовывает и проводит инструктивные и итоговые собрания и конференции обучающихся по практике;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и с руководителем практики принимает зачет по практике и практическую часть квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### 4.5. Руководитель практики от Колледжа:

- участвует в разработке заданий по практике для обучающихся в рамках программы практики по специальности;
- согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и задания по практике;
- проводит консультации с обучающимися Колледжа перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся в ходе практики, оказывает методическую помощь;
- контролирует выполнение программы практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- своевременно информирует заведующего отделом практики о ходе практики, случаях нарушения, невыполнения программы практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по практике;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- принимает участие в организации и проведении инструктивных и итоговых собраний и конференций обучающихся по практике;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и практическую часть квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- составляет отчет по практике и представляет его заведующему отделом практики Колледжа.

#### 4.6. Директор организации:

- заключает договоры с Колледжем на организацию и проведение практики;
- издает приказ о приеме студентов на практику, назначении руководителей практики и проведении инструктажа по технике безопасности;
- согласовывает с заведующим практикой и руководителями практики от Колледжа программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- совместно с руководителями практики распределяет обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

#### 4.7. Руководитель практики от организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- контролирует обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;



- контролирует выполнение обучающимися заданий по практике в рамках программы практики по специальности;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- принимает участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- принимает участие в организации и проведении инструктивных и итоговых собраний и конференций обучающихся по практике;
- может принимать зачет по практике и практическую часть квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- составляет характеристику на обучающихся Колледжа по итогам прохождения практики.

## **5. Оплата за руководство практикой**

5.1. Оплата труда руководителей практики от Организаций по педагогическим специальностям производится на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».

5.2. Оплата труда руководителей практики от Колледжа производится в соответствии с тарификацией.