

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа –

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углублённой подготовки)

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

Разработчик: Кострова О.Н., канд. пед. н., преподаватель БПОУ «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт: Гороховская И.В., канд. пед. н., заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель «Вологодский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02**

Преподавание в начальных классах.

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа принадлежит к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных

основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>40</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Информационная деятельность человека		4/2	
	Содержание учебного материала:		
1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Роль информационной деятельности и ИКТ в современном обществе. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, меры их предупреждения.	2	2
	Практические работы:		
1	Поиск информационных образовательных ресурсов. Анализ профессиональной информационной деятельности педагога с использованием технических средств и информационных ресурсов.	2	3
	Самостоятельная работа №1: Подготовка сообщения на тему «Компьютер и профессия», 2 часа.	2	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		4/1	
	Содержание учебного материала:		
1	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	1	1
2	Нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ. Защита информации, антивирусная защита.	1	2
	Практические работы:		
1	Составление примера комплектации аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера педагога для различных направлений профессиональной деятельности.	1	2

	2	Составление комплекса профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для организации безопасности профессиональной деятельности.	1	2
		Самостоятельная работа №2: Подбор комплекса упражнений физкультурных минуток и комплекса упражнений гимнастики глаз, 1 час.	1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью современных программных средств			36/21	
		Содержание учебного материала:		
	1	Возможности текстовых процессоров и издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2	2
	2	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2	2
	3	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Использование системы управления базами в профессиональной деятельности.	2	2
	4	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Использование презентационного оборудования.	2	2
	5	Создание буклетов и публикация для обеспечения профессиональной деятельности.	1	2
	6	Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	2
		Практические работы:		
	1	Создание, редактирование и сохранение компьютерных документов в среде текстового процессора.	2	2
	2	Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов.	2	3
	3	Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в среде текстового процессора.	2	3

4	Электронная верстка документов.	2	3
5	Создание, редактирование и сохранение динамических (электронных) таблиц для обеспечения профессиональной деятельности.	4	3
6	Создание, редактирование и сохранение баз данных для ведения документации в профессиональной деятельности.	2	3
7	Создание, редактирование и сохранение графических объектов средствами компьютерной графики для обеспечения профессиональной деятельности.	3	2
8	Создание, редактирование и сохранение мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для обеспечения профессиональной деятельности.	3	3
9	Создание буклетов и публикация для обеспечения профессиональной деятельности.	3	2
10	Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	3
Контрольная работа №1		2	
<p>Самостоятельная работа №3: Выполнение заданий на редактирование и форматирование текстовых документов, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №4: Создание комплексных документов в текстовом процессоре, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №5: Создание деловых документов в текстовом процессоре, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №6: Выполнение заданий с использованием электронных таблиц, 4 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №7: Работа с базой данных для ведения документации в профессиональной деятельности, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №8: Создание графических объектов средствами компьютерной графики, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №9: Создание мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №10: Создание буклета на заданную тему, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №11: Создание видеофрагмента на заданную тему, 2 часа.</p>		21	

	<i>Самостоятельная работа №12:</i> Подготовка к контрольной работе, 1 час.		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		10/7	
	Содержание учебного материала:		
1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Возможности использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	1	2
2	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	1	2
3	Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности для создания сайта.	1	2
	Практические работы:		
1	Работа с сервисами и информационными ресурсами сети Интернет в профессиональной деятельности. Поисковые системы. Файлообменные сети. Системы хранения и передачи данных. Электронная почта, телеконференции, электронные библиотеки.	1	2
2	Отбор и практическое освоение электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и психологическими особенностями обучающихся. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.	2	2
3	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	1	2
4	Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности для создания сайта.	3	3
	Контрольная работа №2	1	
	<i>Самостоятельная работа №13:</i> Отбор и практическое освоение электронно-образовательных ресурсов, обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников, 2 часа. <i>Самостоятельная работа №14:</i> Создание тестов средствами тестирующих систем, 2 часа. <i>Самостоятельная работа №15:</i> Создание сайта на заданную тему, 2 часа. <i>Самостоятельная работа №16:</i> Подготовка к контрольной работе, 1 час.	7	

Раздел 5. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности		18/9	
	Содержание учебного материала:		
1	Интерактивные технологии и их характеристика. Использование интерактивных средств в профессиональной деятельности. Гигиенические нормы и требования безопасности при работе с техническими средствами.	2	2
2	Создание дидактических материалов с использованием интерактивного оборудования. Использование коллекции программы Smart Notebook при создании дидактических материалов.	2	2
3	Создание интерактивных игр для детей.	1	2
4	Создание цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми.	2	2
	Практические работы:		
1	Создание дидактических материалов с использованием интерактивного оборудования. Использование коллекции программы Smart Notebook при создании дидактических материалов.	4	3
2	Создание интерактивных игр для детей.	3	3
3	Создание цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми.	3	3
	Контрольная работа №3	1	
	<p>Самостоятельная работа №17: Создание дидактических материалов с использованием интерактивного оборудования, 4 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №18: Создание интерактивной игры, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №19: Создание цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми, 2 часа.</p> <p>Самостоятельная работа №20: Подготовка к контрольной работе, 1 час.</p>	9	
Дифференцированный зачёт		2	2
	Всего:	74/40	

Максимальная учебная нагрузка -114 часов, из них аудиторной нагрузке отводится 74 часа (в т.ч. теория - 24 часа, практические занятия – 50 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории: 25 посадочных мест, мультимедийное оборудование, ноутбуки для обучающихся и преподавателя с выходом в Интернет.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM, электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.

Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в

профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, контрольных работ, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, подготовки сообщений.

Формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей	Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы	Практические работы, тестирование, подготовка сообщений, проекты, контрольные работы, дифференцированный зачёт

<p>класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования</p>	<p>сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
--	--	--

Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качество оценки индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100%	5	отлично
81-90%	4	хорошо
71-80%	3	удовлетворительно
менее 71%	2	неудовлетворительно