

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ)**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.05

Коррекционная педагогика в начальном образовании

ВОЛОГДА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 988 от 13.03.2018 г.

Разработчик: Попова А.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт: Кутузова О.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий)» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 10.

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none">- лексический (1200 - 1400 лексических единиц, обслуживающих социально-бытовую и профессиональную сферу, включая оценочную лексику и этикетные клише) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	Квалификация: Коррекционная педагогика в начальном образовании
Объем образовательной программы учебной дисциплины	192
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	188
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение		76	
Тема 1.1. Моя семья, друзья	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему «Моя семья, друзья» (внешность, черты характера, увлечения, члены семьи, межличностные отношения). Оценочная лексика. - неопределенный артикль. Особенности его употребления. Личные местоимения. Спряжение слабых глаголов в презенс. Определенный артикль. Особенности его употребления. Прямой и обратный порядок слов. Вопросительные предложения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Имя существительное. Склонение существительных • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текста; - составление личного письма по образцу. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; 	16	ОК 02 ОК 05 ОК 10

	- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
	В том числе, контрольная работа по теме «Артикль, местоимения, порядок слов, спряжение слабых глаголов, имя существительное»	2	
Тема 1.2. Мой дом – моя крепость	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 05 ОК 10
	<ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом» (название комнат, предметы мебели и интерьера). - Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. - Презенс сильных глаголов. Предлоги с дательным и винительным падежами. • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста; • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, контрольная работа по теме «Презенс сильных глаголов. Предлоги с дательным и винительным падежами»	2	
Тема 1.3. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 05 ОК 10
	<ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «мой рабочий день» (распорядок дня. Время 		

	<p>суток, обязанности по дому).</p> <p>- Множественное число существительных. Возвратные глаголы. Предлоги с винительным падежом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/аннотации текста; - составление расписания дня; • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - составление лексико-схематических схем и ментальных карт; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Множественное число существительных. Возвратные глаголы. Предлоги с винительным падежом»</p>	2	
<p>Тема 1.4. Магазины. Продукты питания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Продукты питания» (наименование продуктовых магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). - оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (совершение покупок); - продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: аффиксация; 	12	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Имя прилагательное. Сильное склонение. Предлоги с дательным падежом • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - составление рецепта. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Имя прилагательное. Сильное склонение. Предлоги с дательным падежом»</p>	9	
<p>Тема 1.5. За столом</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Еда» (название блюд, предметов сервировки стола, заведений общественного питания). - оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд) - Имя прилагательное. Слабое склонение. Неопределенно-личное местоимение <i>тап</i> • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; 	12	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - составление письма-приглашения по образцу. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Имя прилагательное. Слабое склонение. Неопределенно-личное местоимение man»</p>	7	
<p>Тема 1.6 Визит к врачу</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Визит к врачу» (состояние здоровья, недомогания, медицинские услуги и учреждения). - оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (жалобы на состояние здоровья) - Перфект. Образование и употребление. Инфинитив. Инфинитивный оборот <i>im ... zu</i> • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по 	12	<p>OK 02 OK 05 OK 10.</p>

	<p>обсуждаемой теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - составление личного письма по образцу. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, контрольная работа по теме «Перфект. Образование и употребление. Инфинитив. Инфинитивный оборот im ... zu»	2	
Раздел 2. Социально-культурная сфера		66	
Тема	2.1	Содержание учебного материала	
Интересы и увлечения		<ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Интересы и увлечения» (досуг, увлечения, подарки). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков) - спряжение глаголов с приставками. Повелительное наклонение (Imperativ) • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - составление поздравительной открытки. 	<p>12</p> <p>OK 02 OK 05 OK 10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение. 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Спряжение глаголов с приставками. Повелительное наклонение (Imperativ)»</p>	2	
<p>Тема 2.2. Спорт</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Спорт» (виды спорта и спортивные игры). - Инфинитивные обороты statt ... zu, ohne ... zu. Субстантивированные прилагательные • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомых повседневных темах (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; -- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью 	12	<p>OK 02 OK 05 OK 10</p>

	<p>поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, контрольная работа по теме «Инфинитивные обороты statt ... zu, ohne ... zu. Субстантивированные прилагательные»	2	
Тема 2.3. Погода. Времена года	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 05 ОК 10.
	<ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему «Погода. Времена года», описание времен года, прогноз погоды, экология. - Безличные предложения. Сложносочиненные предложения. Порядок слов. Сочинительные союзы. Парные союзы • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, контрольная работа по теме «Сложносочиненные предложения. Безличные предложения»	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	14	ОК 02

<p>Отпуск. Каникулы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему «Отпуск. Каникулы», реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме) - Будущее время. Сложноподчиненные предложения. Порядок слов. Придаточные предложения времени. • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо <ul style="list-style-type: none"> - составление делового письма по образцу (приглашение. Согласие, отказ). - Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев; - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение <p>В том числе, контрольная работа по теме «Будущее время. Придаточные предложения времени»</p>	<p>2</p>	<p>ОК 05 ОК 10.</p>
<p>Тема 2.5. Путешествие в Германию</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему «Путешествие в Германию» - Определительные придаточные предложения. Распространенное определение 	<p>16</p>	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; -- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение <p>В том числе, контрольная работа по теме «Определительные придаточные предложения. Распространённое определение»</p>	2	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста.		44	
Тема 3.1. Школа в России и Германии	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России и Германии» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). - профессиональная лексика и терминология; - спряжение модальных глаголов. • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых 	12	ОК 02 ОК 05 ОК 10.

	<p>стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <ul style="list-style-type: none"> • Письмо - составление плана/ аннотации текста; <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов профессиональной направленности (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, контрольная работа по теме «Спряжение модальных глаголов»	2	
Тема 3.2. Мой колледж	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Мой колледж» (названия учебных дисциплин, учебных аудиторий, учебных заведений). - оценочная лексика; - "Неопределенные местоимения. Отрицательное местоимение "kein" <ul style="list-style-type: none"> • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; - понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных 	6	ОК 02 ОК 05 ОК 10.

	<p>прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - изложение сведений о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография); - составление делового письма по образцу.. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов профессиональной направленности (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Неопределенные местоимения. Отрицательное местоимение "kein"»</p>	2	
<p>Тема 3.3. Иностранные языки в нашей жизни</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Иностранные языки в нашей жизни» , профессиональная лексика и терминология; - Дополнительные придаточные предложения. Местоименные наречия • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных 	6	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 10.</p>

	<p>прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); • Письмо - составление плана/ аннотации текст. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов профессиональной направленности (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Дополнительные придаточные предложения. Местоименные наречия»</p>	2	
<p>Тема 3.4. Профессия педагога</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия. поиск работы: заполнение бланков. Собеседование» ; - профессиональная и оценочная лексика; - Подчинительный союз nachdem. Согласование времен • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за 	10	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 10.</p>

	<p>разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - изложение сведений о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (резюме); - составление делового письма по образцу(сопроводительное письмо/ письмо-запрос). • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов профессиональной направленности (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение <p>В том числе, контрольная работа по теме «Подчинительный союз nachdem. Согласование времен»</p>	2	
<p>Тема 3.5. На учебном занятии</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему «На учебном занятии» (предметы обстановки в помещении для занятий, учебные принадлежности, учебные действия). - профессиональная лексика и терминология; - Условные придаточные предложения и придаточные предложения времени. • Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); 	6	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 10.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Письмо - составление плана/ аннотации текста; - изложение сведений о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография); - составление делового письма по образцу.. • Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов профессиональной направленности (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. • Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, контрольная работа по теме «Условные придаточные предложения и придаточные предложения времени»</p>	2	

Тема 3.6. Средства массовой информации	Содержание учебного материала <ul style="list-style-type: none"> • Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему «СМИ», профессиональная лексика и терминология; - степени сравнения прилагательных • Говорение и аудирование <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • Письмо <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текст. • Чтение и перевод <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов профессиональной направленности (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательные умения <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		

	В том числе, контрольная работа по теме «Степени сравнения прилагательных»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		192	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или компьютер и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение, наглядные пособия, лингафонное оборудование.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 264 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454062>

Дополнительные источники:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch fur Colleges: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – Москва: КноРус, 2015. – 352 с.
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1–A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Юрайт, 2020. – 352 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450090>
3. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 269 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450712>
4. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451732>

1. Bildwoerterbuch [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.bildwoerterbuch.com>
2. Cross+A [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.cross-plus-a.com>
3. Deutschlern.net [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.deutschlern.net>
4. Deutsch-perfekt [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.deutsch-perfekt.com/deutsch-lernen/uebungen-leicht>
5. DW [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.dw-world.de>
6. GEOlino [Электронный ресурс]: электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.geolino.de>
7. Realtime.at [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.passwort-deutsch.de>
8. Sowieso.de [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.sowieso.de>
9. Wikipedia [Электронный ресурс]: поиск в немецкой Википедии. – Режим доступа: <http://www.wikipedia.de>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - знание лексических единиц и грамматических форм, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сообщает наиболее важную информацию по теме или проблеме (в устной и письменной форме); - Относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения; - Понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных прагматических текстов (в том числе аудио- и видеотекстов); - Участвует в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических заданий (работ)

	<p>своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Излагает сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография/ резюме); - Составляет личное письмо по образцу; - Составляет деловое письмо по образцу (запрос информации, ответ на запрос, сопроводительное письмо); - Полностью отражает в содержании перевода содержание оригинала; - Выбирает верный перевод лексических единиц профессиональной направленности; - Подбирает грамматические структуры на русском языке, соответствующие оригиналу; - Использует переводные (двуязычные) и толковые (одноязычные) словари и другую справочную литературу; - Использует современные электронные ресурсы (в том числе ресурсы сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях. 	
--	---	--