

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа 17.12.2019 года,
протокол №8

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
С.А. Панахова
Приказ № 333-д от 18.12.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – образовательное учреждение) за счёт субсидий из бюджета Вологодской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Вологодской области от 17.07.2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», Законом Вологодской области от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц,

потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства Вологодской области от 17.07.2017 года № 641 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 19.03.2018 года № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя до завершения обучения в образовательном учреждении.

2. Порядок предоставления полного государственного обеспечения

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

2.2. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в

период обучения обоих или единственного родителя, осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения о зачислении на полное государственное обеспечение.

2.3. Приказ издается на основании копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя.

2.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

2.5. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается в случае отчисления указанных лиц из образовательного учреждения.

2.6. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, осуществляются в виде возмещения полной стоимости питания, средств личной гигиены, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предоставления специализированного жилого помещения в общежитии, предоставления государственной социальной стипендии, предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных

принадлежностей, обеспечения бесплатного проезда (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, обеспечения бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, обеспечения денежной компенсации комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременным денежным пособием выпускников.

3. Порядок реализации мер социальной поддержки

3.1. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя назначается государственная социальная стипендия, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств стипендиального фонда, но размер стипендии не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом Вологодской области.

Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц на банковскую карту получателя.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков выплачивается государственная социальная стипендия.

3.2. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Назначение государственной академической стипендии осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц на банковскую карту получателя.

3.3. Детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется бесплатно койко-место в общежитии образовательного учреждения на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 1962 (одна тысяча девятьсот шестьдесят два) рублей.

Назначение ежегодного пособия осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Срок выплаты пособия устанавливается не позднее 30 дней с начала учебного года. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заявителя.

3.5. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов).

Обучающиеся обращаются за обеспечением бесплатным проездом с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 1. Заявление регистрируется в день его поступления. Заявитель обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно. При представлении заявления с 1-го по 15-е число текущего месяца, обучающиеся, обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления с 16-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующим за очередным. В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.

Назначение денежных средств осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата денежных средств производится ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заявителя.

Размер денежных средств определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании. Обеспечение бесплатным проездом прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся утратил право на обеспечение бесплатным проездом.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы.

Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы: на железнодорожном транспорте – в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный», на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) – в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

Обучающиеся обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 2. Заявление регистрируется в день его поступления. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Назначение денежных средств осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заявителя. В случае отказа в обеспечении проезда в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об этом сообщается заявителю с указанием отказа. Основанием для отказа является отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

Заявитель не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществляющей перевозку, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрута его проезда, стоимости проездных документов (билетов) и даты поездок.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов осуществляется выплата разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и

произведенной выплатой денежных средств на обеспечение проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы, заявитель обязан возратить излишне выплаченные денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов. При отказе от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявитель не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации в установленные сроки, принимаются меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы. Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы производится добровольно. При отказе от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Стоимость питания рассчитывается ежемесячно исходя из средней стоимости продуктов на 1 число предыдущего месяца и норм обеспечения в день (Приложение 11) на одного обучающегося, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящегося на полном государственном обеспечении в образовательном учреждении.

Ежемесячная денежная компенсация выплачивается в связи невозможностью организации питания на базе колледжа. Назначение осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплата производится ежемесячно не позднее последнего числа месяца на банковскую карту заявителя.

3.7. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении ежеквартально обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем на общую сумму в год 18400,00 (восемнадцать тысяч четыреста) рублей на одного человека. Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем указаны в Таблице 1 Приложение 3, Таблице 2 Приложение 4.

Колледж осуществляет денежные выплаты на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря на банковскую карту материально ответственного лица – социального педагога, осуществляющего социально-педагогическое сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежеквартально, пропорционально общей сумме выделенных средств на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря с учетом интересов обучающихся, в подотчет.

Назначение денежной выплаты осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Выплаты производятся не позднее последнего числа последнего месяца квартала.

С момента поступления денежных средств социальный педагог приобретает одежду, обувь, мягкий инвентарь с учетом интересов обучающихся в соответствии с нормой обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем (Таблица 1 Приложение 3; Таблица 2 Приложение 4). Согласно указанной дате в приказе отчитывается о расходовании денежных средств, с последующей выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря оформляя арматурную карточку учета форменного обмундирования (Приложение 5).

3.8. Выпускники образовательного учреждения, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием, либо по заявлению выпускника, оформленным по образцу согласно Приложения 6, денежной компенсацией и единовременным денежным пособием.

Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием указан в Приложении 7 Таблица 3.

Денежная компенсация вместо комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523,00 (тридцать три тысячи пятьсот двадцать три) рублей. Единовременное денежное пособие при выпуске выплачивается в размере 540,00 (пятьсот сорок) рублей.

Назначение денежной компенсации и единовременного денежного пособия осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения. Денежная компенсация и единовременное денежное пособие предоставляются после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и до отчисления из образовательного учреждения в связи с присвоением квалификации.

3.9. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии медицинских показаний, путевок в санаторно-курортные организации и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, образовательная организация предоставляет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, полную оплату стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, а также компенсацию стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

Путевка либо компенсация стоимости путевки предоставляется ребенку, лицу из числа детей-сирот не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя), лица, из числа детей-сирот.

Полная оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно предоставляется не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена компенсация стоимости проезда в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

Путевки приобретаются в санаторно-курортные организации со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости одного пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утвержденной постановлением Правительства области.

Размер компенсации стоимости путевки определяется исходя из средней стоимости одного пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утвержденной постановлением Правительства области, умноженной на количество дней смены, но не более 21 дня.

Путевки предоставляются в организации отдыха со сроком пребывания не менее 7 дней в период зимних каникул и не более 21 дня в период летних каникул.

Компенсация стоимости путевки в организацию отдыха предоставляется в размере 90% расчетной стоимости путевки.

За предоставлением путевки и полной стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в следующем году заявитель (представитель заявителя) в срок до 1 ноября текущего года обращается в профессионально образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 8, также предоставляет медицинскую справку формы 070/у, выданную медицинской организацией. Представитель заявителя дополнительно представляет копию документа,

удостоверяющего личность, копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

За получением компенсации стоимости самостоятельно приобретенных путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха) заявитель (представитель заявителя) обращается в профессионально образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 9.

За получением компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно заявитель (представитель заявителя) обращается в профессионально образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 10.

ЗАЯВЛЕНИЕ об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на _____ (городском, пригородном) транспорте в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на 20__/20__ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование». Денежные средства прошу перечислить в _____

(реквизиты, по которым будет осуществлена выплата).

«__» _____ 201__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 201__ г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ об обеспечении бесплатным проездом один раз в год к месту
жительства и обратно к месту учебы

Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту
жительства _____
(наименование населенного пункта) и обратно к месту учебы в виде
выплаты денежных средств на приобретение проездных документов
(билетов) на _____
(железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт общего
пользования (кроме такси)) в сумме _____

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях
реализации права на образование». Денежные средства прошу перечислить
в _____

(реквизиты, по которым будет осуществлена выплата).

«__» _____ 201_ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 201_ г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)

Нормы обеспечения одеждой, обувью

Таблица 1

Нормы обеспечения одеждой, обувью лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Наименование одежды, обуви	Единица измерения	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
		количество	срок носки, службы (лет)
1	2	3	4
Пальто зимнее	штук	1	2
Пальто демисезонное, куртка (джинсовая, кожаная), ветровка	- " -	1	2
Костюм для обучения в колледже (мужской)	- " -	1	2
Костюм для обучения в колледже (женский)	- " -	1	2
Рубашка белая мужская	- " -	2	1
Форма и обувь спортивные (спортивный костюм, кеды, кроссовки)	компл.	2	2
Костюм летний и шерстяной	- " -	2	2
Платье (юбка, блузка (блуза, рубашка), брюки	штук	4	2

(джинсы))			
Халат домашний (платье, костюм для дома)	- " -	2	1
Рубашка мужская	- " -	4	1
Костюм шерстяной (праздничный) мужской	компл.	1	2
Костюм летний (праздничный) мужской	- " -	1	2
Свитер (джемпер, кардиган, толстовка, водолазка, кофта)	штук	2	1
Платье шерстяное (праздничное)	- " -	1	2
Платье летнее (сарафан) (праздничное)	- " -	1	2
Рейтузы (лосины) женские	- " -	2	1
Головной убор летний (кепка, бейсболка, шляпа)	- " -	1	1
Головной убор зимний (шапка)	- " -	1	2
Платок носовой	- " -	8	1
Ремень брючный (мужской)	- " -	1	1
Шарф полушерстяной	- " -	1	2
Перчатки (варежки)	пар	2	1
Бюстгальтер	штук	4	1

(комплект нижнего белья)			
Трико женское (лосины, термобелье)	- " -	5	1
Трусы (комплект нижнего белья)	- " -	24	1
Шорты	- " -	2	1
Майка	- " -	3	1
Футболка	- " -	2	1
Носки, следки	пар	24	1
Ботинки (полуботинки) (туфли, сандалии (босоножки), балетки, (слипоны))	- " -	3	1
Тапочки домашние	- " -	2	1
Утепленная обувь (зимние сапоги, кроссовки, ботинки)	- " -	2	1
Осенняя обувь, демисезонная (ботинки, полуботинки, сапоги, сапоги резиновые, галоши)	- " -	1	2
Костюм лыжный	штук	1	2
Шапка спортивная	- " -	1	2
Сорочка ночная, пижама	- " -	2	1
Колготки	- " -	10	1
Купальник (боди), плавки	- " -	1	1
Шапочка резиновая	- " -	1	2

Спец. форма (для хореографии и др.)	компл.	1	2
Портфель (рюкзак), сумка	штук	2	2
Дорожная сумка, чемодан	- " -	1	5

Нормы обеспечения мягким инвентарем

Таблица 2.

Нормы обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
		количество	срок службы (лет)
1	2	3	4
Простыня	штук	3	2
Пододеяльник	- " -	3	2
Наволочка для подушки нижняя	- " -	1	4
Наволочка для подушки верхняя	- " -	3	2
Полотенце	- " -	4	2
Полотенце махровое	- " -	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	- " -	2	5
Одеяло байковое	- " -	1	5
Матрац	- " -	1	6
Покрывало	- " -	1	2
Подушка	- " -	1	4
Коврик прикроватный	- " -	1	5

Структурное подразделение _____

Арматурная карточка учета форменного обмундирования

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Зачислен _____

Приказ _____ от « ____ » _____ № _____

Группа _____

Приказ _____ от « ____ » _____ № _____

Отчислен из учреждения _____

Приказ _____ от « ____ » _____ № _____

№ п/п	Наименование предметов форменного обмундирования	Установленные сроки носки	Выдано			Окончание срока носки	Списано		
			дата	№ документа	Кол-во		дата	№ документа	Кол-во

Составил _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия

Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу предоставить в соответствии со статьей 2 «закона области от 17 июля

2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и (нужное отметить):

☐	бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование
☐	денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществлена выплата).

«__» _____ 201_ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 201_ г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)

Норматив обеспечения одеждой, обувью,
мягким инвентарем, оборудованием

Таблица 3

Норматив обеспечения одеждой, обувью,
мягким инвентарем, оборудованием

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерени я	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Обмундирование			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	1
Головной убор:			
зимний - шапка	- " -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- " -	1	1
Шарф теплый	- " -	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	- " -	1	1
летняя	- " -	1	1
зимняя утепленная	- " -	1	1
спортивная	- " -	1	1
Тапочки	- " -	1	1
Трусы	штук	2	2
Майка	- " -	2	-
Ночная рубашка	- " -	-	1
Бюстгальтер	- " -	-	2

Колготки	- " -	-	2
Костюм или платье праздничные	- " -	1	1
Костюм спортивный	- " -	1	1
Рубашка	- " -	2	2
Сарафан или юбка	- " -	-	1
Брюки	- " -	2	1
Жакет (джерпер) шерстяной	- " -	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- " -	1	1
Наволочка для подушки	- " -	2	2
Одеяло	- " -	1	1
Простыня	- " -	2	2
Пододеяльник	- " -	2	2
Покрывало	- " -	1	1
Носовой платок	- " -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- " -	1	1
Шторы на окна	компл.	1	1
Оборудование			
Кровать	- " -	1	1
Тумбочка	- " -	1	1
Стол	- " -	1	1
Стул	- " -	2	2

Посуда:	наборов		
кухонная	- " -	1	1
столовая	- " -	1	1

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

В _____
(наименование профессиональной
образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

Прошу предоставить путевку в _____
(санаторно-курортную организацию (организацию отдыха))
мне, ребенку, лицу из числа детей-сирот (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении	

опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун попечитель	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя (представителя заявителя))

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении компенсации стоимости
самостоятельно приобретенных путевок
в санаторно-курортные организации (организации отдыха)

В _____
(наименование профессиональной
образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации стоимости
самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию
(организацию отдыха)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

(указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)
мне, ребенку, лицу из числа детей-сирот (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____ в кредитной организации

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки
ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно
приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию
отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту	

пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

" __ " _____ 20__ г. (дата подачи заявления)	_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))
" __ " _____ 20__ г. (дата приема заявления)	_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту
санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

В _____
(наименование профессиональной
образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации стоимости
проезда к месту санаторно-курортного
лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в _____
(наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)
мне, ребенку, лицу из числа детей-сирот (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет
№ _____ в кредитной организации

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту	

пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя (представителя заявителя))

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

Нормы обеспечения питанием

Таблица 4
(граммов (брутто) в день на одного человека)

Нормы обеспечения питанием для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Наименование продукции	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
1	4
Хлеб ржаной	150
Хлеб пшеничный	250
Мука пшеничная	42
Мука картофельная	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	75
Картофель	400
Овощи и зелень	475
Фрукты свежие	300
Соки фруктовые	200
Фрукты сухие	20
Сахар	70
Кондитерские изделия	30
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	2
Чай	2
Мясо 1-й категории	110
Куры 1-й категории полупотрошенные	50

Рыба-филе, сельдь	110
Колбасные изделия	25
Молоко, кисломолочные продукты	500
Творог (9%)	70
Сметана	11
Сыр	12
Масло сливочное	51
Масло растительное	19
Яйцо диетическое (штук)	1
Дрожжи хлебопекарные	2
Соль	8
Специи	2