# ДОГОВОР № ____
найма специализированного жилого помещения

г. Вологда « _____» _____ 201_ г.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» в лице директора Панаховой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

_____,
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении специализированного жилого помещения от « ___ » _____ 20___ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Общее положение

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование 1 койко-место в студенческом общежитии по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 113 б., комната № _____.

Размер платы за проживание в общежитии составляет 900,00 (девятьсот) рублей. Размер платы установлен в соответствии с расчетом платы за общежитие.

1.2. Указанное жилье предоставляется Нанимателю на период его обучения в педагогическом колледже с « _____» _____ 20___ г. по « _____» _____ 20___ г.

1.3. Наниматель не вправе сдавать предоставленное ему жилье в пользование или в поднаем другим лицам.

1.4. При уходе в академический отпуск, а также при убытии из общежития на другое место жительства, в т.ч. при переезде на частную квартиру, студент теряет право на проживание в указанной в данном договоре комнате. Повторное поселение производится на имеющиеся свободные места в общежитии с заключением нового договора.

1.5. В период летних каникул (июль, август) общежитие закрывается на профилактические работы, оплата за проживание за этот период не взымается.

## 2. Обязанности сторон

**2.1. Наймодатель обязан:**

2.1.1. Предоставить в пользование Нанимателю жилье, указанное в п. 1.1., в пригодном для проживания состоянии в согласованный сторонами договора срок.

2.1.2. Производить по необходимости капитальный и текущий ремонт здания общежития.

2.1.3. Предоставлять в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь и постельные принадлежности.

2.1.4. Обеспечить возможность использования Нанимателем всех социально-бытовых помещений (кухонь, постирочных, умывальных комнат, туалетов и т.д.).

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья раз в 7 дней.

2.1.6. Организовать пропускную систему в общежитии.

Примечание: за сохранность документов, денег и других ценностей, находящихся в комнатах, Наймодатель ответственности не несет.

2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

2.1.8. Предоставлять право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами (за исключением электрических чайников, кипятильников, электроплиток и электродуховок, холодильных установок, микроволновок, мультиварок, телевизоров, принтеров, ксероксов, сканеров и др.).

**2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Использовать предоставленное жилье в соответствии с его назначением и условиями настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка в общежитии БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

2.2.3. Оплата в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя в качестве предоплаты за 2 месяца, за исключением платы за июль, август. Квитанция с отметкой банка хранится у Нанимателя и предоставляется заведующему общежитием при возникновении споров между Сторонами.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития.

2.2.5. На добровольной основе проводить собственными силами текущий ремонт комнаты.

2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также мест общего пользования общежития (кроме уборки туалетов) и прилегающей к нему территории.

2.2.7. Освободить жилье, сдав жилое помещение, мебель, белье и инвентарь, полученные в личное пользование:

- по истечении срока согласно п. 1.2 договора;
- в 3-х дневный срок со дня издания Распоряжения о выселении из общежития при нарушении правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа.

2.2.8. При выезде Нанимателя из общежития он обязан сдать комнату в чистом виде с ключами от нее заведующему общежитием, постельные принадлежности - кастелянше общежития. Наниматель обязан проводить оплату за содержание общежития за период своего отсутствия до выселения в соответствии с действующим жилищным законодательством.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Наниматель возмещает полный материальный ущерб, нанесенный имуществу или общежитию по его вине, в установленный Наймодателем срок.

3.2. В случае разногласий по договору между Нанимателем и Наймодателем все вопросы решаются путем переговоров администрации общежития с Нанимателем.

## 4. Расторжение или изменение договора

4.1 Договор теряет силу в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении Нанимателя из Вологодского педагогического колледжа (в том числе по окончанию учебного заведения или убытия в академический отпуск).

4.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут до истечения его срока.

4.3. Основаниями для расторжения настоящего договора могут быть:

- истечение срока действия договора (в т. ч. п. 1.4);
- несоблюдение Нанимателем условий оплаты за проживание в общежитии;
- нарушение Нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», правил пожарной безопасности;
- причинение материального ущерба имуществу Наймодателя;
- прекращение обучения Нанимателя в Вологодском педагогическом колледже в качестве студента;
- при убытии Нанимателя на другое место жительства, в т. ч. при переезде на частную квартиру, предупредить заведующего общежитием в письменном виде (заявление) за 2 недели.

## 5. Подписи сторон

**Наймодатель**

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

1600001, г. Вологда, ул. Батюшкова, д.2

Тел/факс (8-8172) 72-02-63, 27-03-06

ИНН 3525065236 КПП 352501001

УФК по ВО (Департамент финансов по Вологодской области/БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» л/с 006.20.026.1)

р/с 40601810600093000001

Отделение Вологда г. Вологда

БИК 041909001

ОКТМО 19701000001

**Директор** _____ **С.А. Панахова**

**Наниматель**

Ф.И.О. _____

_____

_____

Паспорт серии _____ № _____,

выдан_____

_____

« _____» _____ _____г.

Адрес:

_____

_____

_____

**Гр-н:**_____/ _____/