УТВЕРЖДЕНО
приказом от ______ 2018 г
№ ____ -д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» в 2018 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» в 2018 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015 года); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В Колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане (далее поступающие, лица).

1.3. Прием в Колледж осуществляется на места, финансируемые из областного бюджета (бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами (договорные места). 1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.

1.5. Общее число студентов, принимаемых на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (бюджетные места), устанавливается Государственным заданием Департамента образования Вологодской области.

1.6. Колледж может осуществлять прием на места с полным возмещением затрат на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с

юридическими и/или физическими лицами (договорные места) сверх установленного количества мест, финансируемых из средств областного бюджета.

1.7. Для приема документов от поступающих и зачисления в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор, создается приемная комиссия Колледжа, действующая на основании Положения о приемной комиссии, утверждаемого директором Колледжа.

1.8. Приемная комиссия работает по адресу: г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 2, каб. 15.

1.9. Контактные телефоны:

Телефон приемной комиссии: (8172) 72-02-63.

Телефон ответственного секретаря приёмной комиссии – 8-900-549-26-49.

1.10.Информация о работе приёмной комиссии размещена на сайте в сети Интернет http://volkolledzh.ru/priemnaya-komissiya.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Поступающие в Колледж лично подают в приемную комиссию составленные на русском языке или сопровождаемые заверенным в установленном порядке переводом на русский язык следующие документы:

2.1.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы с указанием специальности и формы обучения (Приложение 1);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (включая приложение);
- четыре фотографии размером 3 × 4 см;
- другие документы, если абитуриент имеет особые права при поступлении в учреждения среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации;
- договор на обучение (для поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение).

2.1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для получения образования соответствующего уровня, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность (-и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

6) наличие/отсутствие у лица диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

7) наличие/отсутствие у лица права быть отнесенным к категории лиц, имеющих право поступления в имеющие государственную аккредитацию средние профессиональные учебные заведения вне конкурса, преимущественное право на поступление для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (при наличии - с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

8) нуждаемость в предоставлении общежития;

9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления с лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности;
- подтверждение получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В соответствии с Приказом № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки;

- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

Участие врачей-специалистов при прохождении предварительных и периодических осмотров для работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.): дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, *инфекционист (* по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах).

Лабораторные и функциональные исследования при прохождении предварительных и периодических осмотров для работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.): рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на гельминтозы.

Дополнительные медицинские противопоказания при прохождении предварительных и периодических осмотров для работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.): заболевания и бактерионосительство: брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; гельминтозы; сифилис в заразном периоде; лепра; заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями на открытых частях тела; заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; гонорея (все формы) – на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; озена.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.4. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня (через Портал государственных услуг с 18 июня) до 15 августа, на заочную форму получения образования с 20 июня (через Портал государственных услуг с 18 июня) до 25 ноября. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления на очную форму обучения, приемная комиссия принимает документы до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

2.5. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме по адресу volkolledzh@yandex.ru, через Единый портал государственных услуг.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием для подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные поступающим по почте или в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных п. 2.4. настоящих Правил.

Данные поступающего заносятся в электронную базу данных «Абитуриент», формируется личное дело поступающего.

2.6. Предоставление оригиналов документов и подтверждение участия в конкурсе на зачисление осуществляются поступающим в порядке, предусмотренном пунктами 2.1. - 2.6. настоящих Правил.

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

2.9. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Работники приемной комиссии Колледжа, причастные к приему заведомо подложных документов поступающих, несут ответственность, предусмотренную и законодательством Российской Федерации.

2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в комиссию. Документы должны возвращаться Колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления о выдаче документов. Лица, забравшие документы выбывают из конкурса.

2.11. Все вопросы, связанные с приемом в Колледж, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией.

2.12. По всем вопросам приема в Колледж обращаться в приемную комиссию: 160000, г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 2, телефон (88172)72-02-63; +7-900-549-26-49.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не предусмотрены статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. При приеме в Колледж для обучения по специальности Педагогика дополнительного образования с подготовкой в области хореографии, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в устной форме в виде просмотра. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

IV ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, в Колледже оформляется информационный стенд.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

5.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Информация, указанная в пункте 4.3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

VI.ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам процедуры приёма в колледж вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих

государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация может осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования) на места с полным возмещением затрат на обучение.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Заявление заполняется
в соответствии с документами
(паспорт, аттестат и др.)

Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
Панаховой Светлане Александровне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность, _____серия_____ № _____
Когда и кем выдан: _____
Адрес прописки: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
Адрес проживания: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
Контактный телефон _____
(домашний с кодом города, пункта; мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов на базе основного общего образования, в очной форме обучения на места, финансируемые из областного бюджета, на специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

О себе сообщаю следующее:
Образование _____
основное общее / среднее общее; указать наименование учебного заведения и год окончания
_____
_____
Аттестат / диплом серия _____
Аттестат, диплом «с отличием»: да / нет *(подчеркнуть)*
Победитель всероссийских олимпиад (член сборной): _____
Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой_____
Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь *(подчеркнуть)*
О себе дополнительно сообщаю: _____
(*выполнение общественных поручений, посещение кружков, студий, секций, участие в конкурсах, олимпиадах)*

_____
_____
_____
Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки *(дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые)*_____
Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья *(да / нет),* если *да,* то каких_____
Нуждаюсь в особых условиях обучения *(да / нет),* если *да*, то каких _____
_____

Сведения о родителях / законных представителях *(подчеркнуть):*
мать: _____
место работы, должность _____
контактный телефон _____
отец:_____
место работы, должность _____
контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, основными профессиональными образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен:

_____
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен: _____
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(Подпись поступающего)

С правилами процедуры приема
ознакомлен: _____
(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» _____
(Подпись поступающего)

Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

«_____» _____ 2018 г. _____ / _____
подпись *ФИО*

«___» _____ 2018 г. Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ Т.И. Ильичева

Регистрационный номер _____

Заявление заполняется в соответствии с документами (паспорт, аттестат и др.)

Директору БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
Панаховой Светлане Александровне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность, _____серия_____ № _____
Когда и кем выдан: _____
Адрес прописки: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
Адрес проживания: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
Контактный телефон _____
(домашний с кодом города, пункта; мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов на базе основного общего образования, в очной форме обучения на места, финансируемые из областного бюджета, на специальность **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

- ☐ с подготовкой в области хореографической деятельности
- ☐ с подготовкой в области социально-педагогической деятельности

О себе сообщаю следующее:
Образование _____
основное общее / среднее общее; указать наименование учебного заведения и год окончания
_____
_____
Аттестат / диплом серия _____
Аттестат, диплом «с отличием»: да / нет *(подчеркнуть)*
Победитель всероссийских олимпиад (член сборной): _____
Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой_____
Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь *(подчеркнуть)*
О себе дополнительно сообщаю: _____
(*выполнение общественных поручений, посещение кружков, студий, секций, участие в конкурсах, олимпиадах)*

_____
_____
_____
Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки *(дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые)*_____

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья *(да / нет),* если *да,* то каких_____

Нуждаюсь в особых условиях обучения *(да / нет),* если *да*, то каких _____
_____

Сведения о родителях / законных представителях *(подчеркнуть):*

мать: _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

отец:_____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, основными профессиональными образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен:

_____

(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен:

_____

(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

(Подпись поступающего)

С правилами процедуры приема

ознакомлен: _____

(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» _____

(Подпись поступающего)

Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

«_____» _____ 2018 г. _____ / _____

подпись *ФИО*

«___» _____ 2018 г. Ответственный секретарь

приемной комиссии _____ Т.И. Ильичева

Регистрационный номер _____

Заявление заполняется
в соответствии с документами
(паспорт, аттестат и др.)

Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
Панаховой Светлане Александровне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность, _____серия_____ № _____
Когда и кем выдан: _____
Адрес прописки: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
Адрес проживания: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон _____
(домашний с кодом города, пункта; мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов на базе среднего общего образования, **в очной форме** на места, финансируемые из областного бюджета, на специальность **44.02.01 Дошкольное образование**

О себе сообщаю следующее:
Образование _____
основное общее / среднее общее; указать наименование учебного заведения и год окончания
_____
Аттестат / диплом серия _____
Аттестат, диплом «с отличием»: да / нет *(подчеркнуть)*
Победитель всероссийских олимпиад (член сборной): _____
Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой_____
Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь *(подчеркнуть)*
О себе дополнительно сообщаю: _____
(*выполнение общественных поручений, посещение кружков, студий, секций, участие в конкурсах, олимпиадах)*
_____
_____
_____
Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки *(дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые)*_____
Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья *(да / нет),* если *да,* то каких_____
Нуждаюсь в особых условиях обучения *(да / нет),* если *да*, то каких _____
_____

Сведения о родителях / законных представителях *(подчеркнуть):*
мать: _____
место работы, должность _____
контактный телефон _____
отец:_____
место работы, должность _____
контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, основными профессиональными образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен:

_____
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен:_____
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(Подпись поступающего)

С правилами процедуры приема
ознакомлен: _____
(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»_____
(Подпись поступающего)

Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

«____» _____ 2018 г. _____ / _____
подпись *ФИО*

«____» _____ 2018 г. Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ Т.И. Ильичева

Регистрационный номер _____

Заявление заполняется
в соответствии с документами
(паспорт, аттестат и др.)

Директору
БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
Панаховой Светлане Александровне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность, _____серия_____ № _____
Когда и кем выдан: _____
Адрес прописки: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
Адрес проживания: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон _____
(домашний с кодом города, пункта; мобильный)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов на базе среднего общего образования, **в заочной форме** обучения с полным возмещением затрат, на специальность **44.02.01 Дошкольное образование**

О себе сообщаю следующее:
Образование _____
основное общее / среднее общее; указать наименование учебного заведения и год окончания
_____
Аттестат / диплом серия _____
Аттестат, диплом «с отличием»: да / нет *(подчеркнуть)*
Победитель всероссийских олимпиад (член сборной): _____
Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой_____
Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь *(подчеркнуть)*
О себе дополнительно сообщаю: _____
(*выполнение общественных поручений, посещение кружков, студий, секций, участие в конкурсах, олимпиадах)*
_____
_____
_____
Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки *(дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые)*_____
Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья *(да / нет),* если *да,* то каких_____
Нуждаюсь в особых условиях обучения *(да / нет),* если *да*, то каких _____
_____
Сведения о родителях / законных представителях *(подчеркнуть):*

мать: _____
место работы, должность _____
контактный телефон _____
отец:_____
место работы, должность _____
контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения Колледжем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, основными профессиональными образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ознакомлен:

_____
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен:_____
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(Подпись поступающего)

С правилами процедуры приема
ознакомлен: _____
(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»_____
(Подпись поступающего)

Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

«____» _____ 2018 г. _____ / _____
подпись *ФИО*

«____» _____ 2018 г. Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ Т.И. Ильичева

Приложение 2

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Р А С П И С К А №_____

о приеме документов

полученных от

_____

(фамилия, имя и отчество полностью)

следующие документы:

1. Заявление о приёме.
2. Копия паспорта.
3. Аттестат/диплом об образовании серия_____ от «_____» _____20___ г.
4. Медицинская справка по форме 086/у, данные о прививках.
5. Четыре фотографии 3 х 4.
6.

Член приемной комиссии _____

«_____» _____ 2018 г.

Внимание! В случае утери данной расписки необходимо заявить в приёмную комиссию

Телефон **72-02-63; 8-900-549-26-49**

Приложение 3

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ЖУРНАЛ

регистрации документов на специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2018 год

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/п	Регистрационный номер	Наличие второго заявления	Дата	ФИО	Название учебного заведения	Год окончания	Средний балл аттестата	Адрес жительства (прописки), телефон	Иностранный. язык	Нуждаемость в общежитии	Отметка о выдаче документов

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ЖУРНАЛ

регистрации документов на специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

2018 год

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

№ п/п	Регистрационный номер	Наличие второго заявления	Дата	ФИО	Наименование учебного заведения	Год окончания	Средний балл аттестата	Адрес жительства (прописки), телефон	Иностранный язык	Нуждаемость в общежитии	Отметка о выдаче документов

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ЖУРНАЛ

приёма документов на специальность

44.02.01 Дошкольное образование

2018 год

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Регистрационный номер	Наличие второго заявления	Дата	ФИО	Наименование учебного заведения	Год окончания	Средний балл аттестата	Адрес жительства (прописки), телефон	Иностранный язык	Нуждаемость в общежитии	Отметка о выдаче документов

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

ЖУРНАЛ

приёма документов на специальность

44.02.01 Дошкольное образование
по заочной форме обучения на базе среднего общего образования
(платное обучение)

2018 год

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (платное обучение)

№ п/п	Регистрационный номер	Наличие второго заявления	Дата	ФИО	Наименование учебного заведения	Год окончания	Средний балл аттестата	Адрес жительства (прописки), телефон	Иностранный. язык	Нуждаемость в общежитии	Отметка о выдаче документов