

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**Методические рекомендации
по производственной практике
по ПМ.02 Организация досуговых мероприятий**

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

*Авторы-составители:
Ларионова Юлия Васильевна
Демидова Алла Валентиновна*

**Вологда
2014**

Выписка из плана-графика
производственной практики по ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Название практики, раздела	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий			
Практика по основам досуговой деятельности	концентрированная	3 недели, 108 часов	2 курс, 4 семестр
Организация досуговых мероприятий	концентрированная	2 недели, 72 часа	3 курс, 5 семестр
ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей	концентрированная	3 недели, 108 часов	3 курс, 6 семестр

Количество часов на освоение программы: 288 часов.

Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Организация досуговых мероприятий».

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области

дополнительного образования детей.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий

Раздел Практика по основам досуговой деятельности

2 курс, 4 семестр; 3 недели, 108 часов, концентрированная

Содержание деятельности	Объём часов
Участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время. Разработка и проведение досуговых мероприятий в условиях городского лагеря отдыха детей под руководством руководителя практики. Проектирование, создание и реализация конкурсно-игровых программ в рамках городских социальных проектов. Участие в организации и проведении социально-значимых проектов: акций, форумов, праздников и т.д. Организация самоконтроля, оценка процесса и результатов деятельности, анализ и самоанализ деятельности. Оформление отчетной документации.	108

Цель – формирование профессиональных компетенций в области организации досуговой деятельности детей и подростков, формирование профессиональных и общих компетенций.

Задачи:

- приобретение опыта организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время;
- совершенствование умения определения педагогических цели и задач, разработки сценариев;
- совершенствование умения наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий.

Задание для обучающихся на практику:

1. Принять участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время. Изучить планирование руководителя детского объединения (отряда), составить свое планирование на период практики. Помочь руководителю в организации и проведении социально-значимых проектов: акций, форумов, праздников и т.д. Посетить и проанализировать досуговые мероприятия, проводимые студентами своей группы (не менее 5).

2. Разработать и провести досуговые мероприятия в условиях городского лагеря отдыха детей под руководством руководителя практики. Досуговые мероприятия проводятся в прикрепленном отряде (детском объединении) по плану руководителя объединения. Обязательно проведение каждым студентом 2 (двух) зачетных досуговых мероприятий (по выбору студента: конкурсно-игровая программа, интеллектуальная игра, игра по станциям). Сценарии досуговых мероприятий (2 самостоятельно проведенных с подробным анализом; 5 сценариев мероприятий студентов своей группы с кратким анализом) представить в дневнике, используя предложенный план описания КИП.

3. Принять участие в проектировании, создании и реализации конкурсно-игровых программ в рамках городских социальных проектов (СЗП «Город детства»). При выполнении данного задания возможно объединение студентов в пары и реализация программ в микрогруппах. Сценарий конкурсно-игровой программы описать по предложенному плану.

4. Провести в прикрепленном детском объединении игротеку по настольным играм и игровой час на улице. Описать игротеку и игровой час по предложенному плану.

5. Составить афишу досуговых мероприятий г. Вологды для младших школьников в период с 01.06. по 31.12. текущего года, представить в дневнике по форме:

Дата	Название	Форма организации	Место проведения

6. Составить тематическую подборку малых фольклорных форм (пословицы, поговорки, считалки, загадки, не менее 10 на каждую форму) / у каждого студента своя тема.

7. Организовать самоконтроль, оценку процесса и результатов деятельности, анализ и самоанализ деятельности.

8. Оформить дневник практики.

Содержание дневника практики:

- титульный лист
- база практики: полное название образовательной(-ых) организации(-й), адрес, Ф.И.О. руководителя (зам.) ОУ, номера телефонов, названия коллективов
- руководитель практики (колледж): Ф.И.О.
- содержание деятельности (таблица: № по порядку, дата, содержание работы, количество часов, отметка, подпись)
- выполненные задания по практике
- конспекты и самоанализ самостоятельно проведенных мероприятий
- конспекты посещенных мероприятий, анализ
- приложения (схемы, наглядность, фото-материалы и т.д.)

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

9. Оформить отчет (итоговый самоанализ).

План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель практики, ее результат.
2. Освоенные виды деятельности.
3. Компетенции, усовершенствованные или приобретенные в процессе практики?
4. Что было самым сложным в процессе практики?
5. Что было интересным и запоминающимся?
6. Основные выводы по проделанной работе.

Отчетная документация:

- дневник практики с выполненными заданиями
- отчет (итоговый самоанализ) деятельности
- характеристика работы практиканта от работодателя, заверенная печатью организации

ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий

Раздел Практика по основам досуговой деятельности

2 курс, 4 семестр, 108 часов. Форма проведения – концентрированная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования; определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми разработки мероприятий; наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
Разработка и проведение досуговых мероприятий в условиях городского лагеря отдыха детей под руководством руководителя практики.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 3.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования; определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми разработки мероприятий; наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
Проектирование, создание и реализация конкурсно-игровых программ в рамках городских социальных проектов.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования; определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; проведения досуговых мероприятий с участием	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать)

		ОК 9. ОК 10. ОК 11.	родителей (лиц, их заменяющих); наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;	сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
Участие в организации и проведении социально-значимых проектов: акций, форумов, праздников и т.д.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования; определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми разработки мероприятий; проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
Педагогический контроль. Оценка процесса и результатов деятельности.	ПК 2.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами;	мотивировать участие детей в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
Анализ и самоанализ деятельности.	ПК 2.4. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	анализа и самоанализа мероприятий;	осуществлять самоанализ, самоконтроль; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 2.4. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9	деятельности в избранной области дополнительного образования детей;	использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; вести учебную документацию; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

**По завершении раздела Практика по основам досуговой деятельности
практики ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий студент:**

- может спланировать организацию культурно-досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время
- может проанализировать досуговые мероприятия, проведенные другими студентами, руководителями детских объединений
- может разработать и провести досуговые мероприятия в детском объединении, провел 2 зачетных досуговых мероприятия, в дневнике практики представил сценарии досуговых мероприятий (2 самостоятельно проведенных с подробным анализом; 5 сценариев мероприятий студентов своей группы с кратким анализом) по плану КИП
- может создать и реализовать конкурсно-игровые программы в рамках городских социальных проектов, описать сценарий конкурсно-игровой программы по предложенному плану
- может провести игротеку по настольным играм и игровой час на улице, привести их описание по предложенному плану
- умеет составлять афишу досуговых мероприятий для младших школьников на определенный период
- умеет составлять тематическую подборку малых фольклорных форм
- имеет опыт организации и проведении социально-значимых проектов: акций, форумов, праздников и т.д.
- умеет организовать самоконтроль, оценку процесса и результатов деятельности, анализ и самоанализ деятельности
- может провести самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности

Программа практики считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ), дневник практики.

Раздел практики ПП.02.01 оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или «зачтено». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет (итоговый самоанализ), характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики	- соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

Структура различных видов досуговых программ

Игровой час

План описания:

- цель
- характеристика участников: количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек,
- реквизит (инвентарь): перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.)
- план проведения игрового часа
- описание игр
- советы по организации.

План описания игры:

- Название игры.
- Цель (назначение) проведения (использования) игры.
- Характеристика игроков: возраст; количество; соотношение мальчиков и девочек (при необходимости) и т. д.
- Реквизит.
- Роли (если есть).
- Правила.
- Варианты игры.
- Источник

Игровая программа

План описания:

- цель
- характеристика участников: количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек,
- реквизит (инвентарь): перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.)
- план проведения игрового часа
- описание игр

- советы по организации.

Игра по станциям. Интеллектуальная игра

План описания:

- Название.
- Авторский коллектив; год создания, апробации.
- Цель.
- Участники: количество, возраст, особенности и т.д.
- Место проведения.
- Реквизит: что необходимо для проведения, в каком количестве.
- Оформление.
- Идея, игровая ситуация, игровая задача.
- Форма организации участников: роли, индивидуальные или командные и т.д.
- Домашнее задание участникам /если есть/.
- Правила и форма подведения итогов. Состав жюри /если есть/.
- Ход программы или игры (при описании конкурсов, туров и т.п. необходимо указывать соревновательные оценки).
- Использованная литература.

Конкурсно-игровая программа

План описания:

1. *Название.*
2. *Автор** (авторский коллектив). Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), год создания КИП, город.
3. *Цель.* Для чего проводится игровая программа.
4. *Характеристика участников.* Количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек (при необходимости), уровень подготовки (при необходимости).
5. *Время проведения.* Какова продолжительность программы, требуется ли дополнительное время на подготовку участников.
6. *Оформление.* Художественное (рекомендации по оформлению сцены, помещения, афиши, пригласительных билетов, внешнего вида ведущих и участников), музыкальное, световое (использование световых спецэффектов).
7. *Реквизит.* Что используется при проведении конкурсов, игр, выполнении заданий; перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.).
8. *Жюри.* Как формируется и готовится (при необходимости).
9. *Форма и правила подведения итогов, награждение.* Критерии оценки, максимальный балл, форма поощрения и т.д.
10. *Идея программы.* Воображаемая ситуация, сюжет (например, морское путешествие, ярмарка и т.д.).
11. *Игровая задача в рамках сюжета.* Что должны сделать участники в ходе конкурсно-игровой программы для победы (например, найти клад, спасти Незнайку и т.д.).
12. *Игровые роли, команды.* Количество человек в команде, каким образом распределяются игровые роли, формируются команды и т.д.
13. *Домашнее задание участникам* (при необходимости).
14. *Ход программы.* Описание игр и конкурсов в определенном порядке, связки между ними и т.п.
15. *Рекомендации организаторам.* Что необходимо сделать, чтобы дело прошло на «ура», о чем необходимо знать и помнить.
16. *Список источников информации* (книги, журналы, интернет-сайты и т.д., которые использовались при составлении программы).

Рекомендации:

- в зависимости от специфики дела при его описании можно использовать не все пункты плана;
- все упоминаемые в разработке игры, конкурсы (с участниками, болельщиками, зрителями и т.п.) должны быть описаны полностью (названия, правила, соревновательные оценки, возможные слова ведущих) в основном тексте или приложении;
- все упоминаемые в разработке песни, стихи, отрывки из литературных произведений должны содержать название, авторов слов и музыки, полный текст, источник либо в сценарии, либо в приложении;
- в заданиях, предполагающих ответы на вопросы, должны быть приведены примерные вопросы и ответы на них, либо следует дать полный список вопросов и ответов (что ценнее!) в основном тексте или приложении;
- в заданиях, предполагающих решение различных ситуаций, должны быть приведены примерные ситуации (лучше все), сформулированы вопросы и указаны правильные ответы на них в тексте КИП или приложении;
- в заданиях, представленных в форме театрализованных миниатюр, должны быть приведены все роли, слова актеров, ремарки, сформулированы вопросы и указаны правильные ответы на них в тексте или приложении.

* Автор – разработчик программы сам придумывает и прописывает все слова ведущего, связки между действиями, сочиняет стихи, придумывает новые игры, конкурсы, создает новый, оригинальный продукт.

Составитель – разработчик при составлении программы берет за основу части, идеи из нескольких сценариев, литературных произведений (известные стихи, игры, конкурсы и т.п.), использует их при построении своего мероприятия. Например, продумывает его ход, изменяет в соответствии с тематикой мероприятия игровые и конкурсные задания, придумывает связки, слова ведущего.

Схема анализа досугового мероприятия (1 вариант)

1. Общая характеристика детской группы (состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей).
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия (наличие плана / сценария проведения, определение задач, активность организаторов и участников).
5. Анализ хода мероприятия (содержание, воспитательная направленность, отношение участников к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива; проявление качеств организатора, его авторитет).
6. Выводы, замечания, предложения (недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения; оценка эффективности мероприятия; пожелания по улучшению организации).

Схема анализа досугового мероприятия (2 вариант)

Дата. Фамилия, имя организатора (ведущего).

1. Тема и цель мероприятия Актуальность темы и цели (соответствие возрастным особенностям к уровню воспитанности участников).
2. Содержание мероприятия. Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, насыщенность.
3. Форма. Целесообразность применения данной формы, соответствие формы мероприятия его содержанию, возрасту детей.
4. Структура мероприятия:

- Начало

Психологическая готовность участников воспринимать мероприятие и участвовать в нем.

- Основная часть

Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них

- Заключение

5. Поведение участников

Активность, внимательность, заинтересованность, увлеченность, дисциплинированность.

6. Поведение организатора.

Эмоциональное состояние. Грамотная, эмоциональная, выразительная речь.

Организаторские умения. Умение владеть аудиторией (концентрировать внимание, требовать дисциплину, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.). Достаточная степень профессиональной подготовки к мероприятию (наличие сценария, глубокое знание и понимание темы, умение найти оптимальное решение).

7. Характеристика методов.

Целесообразность и умение их применять. ТСО, наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту участников.

8. Организация.

Точность и организованность всех основных элементов структуры мероприятия.

Целесообразность, яркое эстетическое оформление. Оптимальность Продолжительности мероприятия. Соответствие хода мероприятия цели. Четкое распределение обязанностей между участниками мероприятия.

9. Общие выводы:

- оценка методического своеобразия и результативности мероприятия;

- недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия;

- пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Малые жанры фольклора - это небольшие по объёму фольклорные произведения. Детским фольклором принято называть как произведения, которые исполняются взрослыми для детей, так и составленные самими детьми. К детскому фольклору относятся колыбельные, пестушки, потешки, скороговорки и заклички, дразнилки, считалки, нелепицы и др.

Считалки - вид детского творчества, небольшие стихотворные тексты с чёткой рифмо-ритмической структурой в шуточной форме, состоящие по большей части из придуманных слов и созвучий с подчеркнуто строгим соблюдением ритма. При помощи считалок дети распределяют роли для игры или устанавливают очередь для начала игры.

Главные особенности считалок:

в основе большинства считалок лежит счет;

считалки поражают нагромождением бессмысленных слов.

Группы считалок:

считалки - числовки, содержащие счетные слова;

заумные считалки, состоящие целиком или частично из зауми;

3) считалки - заменки, не содержащие в себе ни счетных, ни заумных слов.

Загадки - иносказательное изображение какого - либо предмета или явления, замысловатое описание которого надо разгадать. Загадка указывает на особые признаки и свойства, которые присущи только загадываемому предмету. Она основана на сходстве и отрицании сходства между предметами.

Предлагая детям загадки, взрослый учит не только узнавать по существенным признакам тот или иной предмет, но одновременно использует его наименование в качестве упражнений для развития фонематического восприятия: умение слышать определенный звук в слове - отгадке, отличать от другого звука, близкого по произношению и звучанию. Отгадывание загадок развивает сообразительность, наблюдательность. Дети любят не

только отгадывать и загадывать известные им загадки, но и придумывать свои. Умение придумывать свои загадки (охарактеризовать предмет, поставить подразумеваемый вопрос, найти соответствующее определение к предмету) развивает логическое мышление и речь.

Бытовым в широком смысле этого слова являются все жанры детского фольклора, так как они теснейшим образом связаны с детским бытом. Но так как мы придерживаемся классификации по функциональному признаку, то к бытовому фольклору можно отнести те жанры, для которых характерна многофункциональность. Это детские народные песни, заклички и приговорки, прозвища и дразнилки, детские сказки и страшилки.

Пословица - как жанр в отличие от загадки не является иносказанием. В ней какому-то определённом действию или поступку придаётся расширенный смысл. По своей форме народные загадки примыкают к пословицам: та же мерная, складная речь, то же частое употребление рифмы и созвучия слов. Но пословица и загадка отличаются тем, что загадку нужно отгадать, а пословица — это поучение[12, с. 54].

В отличие от пословицы **поговорка** не является законченным суждением. Это образное выражение, употребляемое в расширенном смысле.

Поговорки, как и пословицы, остаются живыми фольклорными жанрами: они постоянно встречаются в нашей обыденной речи. В присловиях содержится емкое шутовое определение жителей какой-либо местности, города, обитающих по соседству или где-то далеко.

Потешки - это песенки - приговорки, сопровождающие особые забавы взрослых с детьми, в которых используются различные части тела ребенка и взрослого. При помощи потешек у детей вырабатывается потребность в игре, которая скоро станет незаменимой школой физической и умственной подготовки, нравственного и эстетического воспитания.

Содержание ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий

Раздел Организация досуговых мероприятий

3 курс, 5 семестр; 2 недели, 72 часа, концентрированная

Содержание деятельности	Объем часов
Изучение специфики организации досуговых мероприятий различного уровня. Наблюдение и анализ досуговых мероприятий различных форм. Организация и проведение досуговых мероприятий. Методическое описание проведенных досуговых мероприятий. Анализ и самоанализ досуговых мероприятий. Педагогический контроль. Оценка процесса и результатов проведенных мероприятий. Оформление отчетной документации по практике.	72

Цель - формирование профессиональных компетенций в области организации досуговых мероприятий.

Задачи:

- приобретение навыков организации и проведения досуговых мероприятий различного уровня;
- совершенствование профессиональных умений методического описания и анализа досуговых мероприятий.

Задание для обучающихся на практику:

1. Посетить и проанализировать досуговые мероприятия, проводимые руководителями детских объединений, творческих коллективов, другими студентами (не менее 5). Представить конспект мероприятия по предложенному плану КИП, краткий анализ.
2. Подготовить, организовать и проанализировать досуговые мероприятия (2 зачетных мероприятия): новогодние мероприятия в колледже, организациях – базах практики, общежитии колледжа; игротеки по настольным играм. Представить конспекты мероприятий по предложенному плану КИП, подробный самоанализ.
3. Представить в дневнике методическое описание:
 - загадок на новогоднюю тематику (не менее 25 для разного возраста);
 - игр и конкурсов на новогоднюю тематику (не менее 20);
 - новогодних танцев (не менее 5);
 - правил настольных игр (не менее 7).
4. Оформить дневник практики.

Содержание дневника практики

- титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»	
ДНЕВНИК	
практики ПП.02.02. Организация досуговых мероприятий	
студент__ 3Д группы	

Ф. И. О.	
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	
Сроки практики:	
Итоговая оценка _____	
Руководители практики: _____	
Вологда	
201_ – 201_ учебный год	

- информация о базе практики: полное название организации, адрес, Ф.И.О. руководителя (зам.) ОУ, номера телефонов;

- содержание деятельности (таблица: № по порядку, дата, содержание работы, количество часов, отметка, подпись);
- выполненные задания;
- конспекты проведенных и посещенных мероприятий (с самоанализом, с анализом мероприятия);
- приложения (схемы, наглядность, фото-материалы и т.д.), обязательный фотоотчет по выполненной деятельности.

5. Оформить отчет (итоговый самоанализ).

План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, приобретенные / усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Самое интересное и запоминающееся в период практики.
6. Основные выводы (о проделанной работе, о перспективах профессионального роста).

Отчетная документация:

- дневник практики;
- сценарии досуговых мероприятий / по плану КИП (самостоятельно проведенные - с подробным анализом; сценарии посещенных мероприятий - с кратким анализом);
- характеристика работы практиканта, заверенная печатью организации и подписью руководителя практики;
- итоговый самоанализ деятельности (отдельный документ формата А4, в печатном варианте).

Структура различных видов досуговых программ

Игровой час

План описания:

- цель
- характеристика участников: количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек,
- реквизит (инвентарь): перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.)
- план проведения игрового часа
- описание игр
- советы по организации.

План описания игры:

- Название игры.
- Цель (назначение) проведения (использования) игры.
- Характеристика игроков: возраст; количество; соотношение мальчиков и девочек (при необходимости) и т. д.
- Реквизит.
- Роли (если есть).
- Правила.
- Варианты игры.
- Источник

Игровая программа

План описания:

- цель
- характеристика участников: количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек,
- реквизит (инвентарь): перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.)
- план проведения игрового часа

- описание игр
- советы по организации.

Игра по станциям. Интеллектуальная игра

План описания:

- Название.
- Авторский коллектив; год создания, апробации.
- Цель.
- Участники: количество, возраст, особенности и т.д.
- Место проведения.
- Реквизит: что необходимо для проведения, в каком количестве.
- Оформление.
- Идея, игровая ситуация, игровая задача.
- Форма организации участников: роли, индивидуальные или командные и т.д.
- Домашнее задание участникам /если есть/.
- Правила и форма подведения итогов. Состав жюри /если есть/.
- Ход программы или игры (при описании конкурсов, туров и т.п. необходимо указывать соревновательные оценки).
- Использованная литература.

Конкурсно-игровая программа

План описания:

- Название.*
- Автор* (авторский коллектив).* Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), год создания КИП, город.
- Цель.* Для чего проводится игровая программа.
- Характеристика участников.* Количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек (при необходимости), уровень подготовки (при необходимости).
- Время проведения.* Какова продолжительность программы, требуется ли дополнительное время на подготовку участников.
- Оформление.* Художественное (рекомендации по оформлению сцены, помещения, афиши, пригласительных билетов, внешнего вида ведущих и участников), музыкальное, световое (использование световых спецэффектов).
- Реквизит.* Что используется при проведении конкурсов, игр, выполнении заданий; перечень предметов, количество экземпляров каждого, особенности (способ изготовления и др.).
- Жюри.* Как формируется и готовится (при необходимости).
- Форма и правила подведения итогов, награждение.* Критерии оценки, максимальный балл, форма поощрения и т.д.
- Идея программы.* Воображаемая ситуация, сюжет (например, морское путешествие, ярмарка и т.д.).
- Игровая задача в рамках сюжета.* Что должны сделать участники в ходе конкурсно-игровой программы для победы (например, найти клад, спасти Незнайку и т.д.).
- Игровые роли, команды.* Количество человек в команде, каким образом распределяются игровые роли, формируются команды и т.д.
- Домашнее задание участникам* (при необходимости).
- Ход программы.* Описание игр и конкурсов в определенном порядке, связки между ними и т.п.
- Рекомендации организаторам.* Что необходимо сделать, чтобы дело прошло на «ура», о чем необходимо знать и помнить.
- Список источников информации* (книги, журналы, интернет-сайты и т.д., которые использовались при составлении программы).

Рекомендации:

- в зависимости от специфики дела при его описании можно использовать не все пункты плана;
 - все упоминаемые в разработке игры, конкурсы (с участниками, болельщиками, зрителями и т.п.) должны быть описаны полностью (названия, правила, соревновательные оценки, возможные слова ведущих) в основном тексте или приложении;
 - все упоминаемые в разработке песни, стихи, отрывки из литературных произведений должны содержать название, авторов слов и музыки, полный текст, источник либо в сценарии, либо в приложении;
 - в заданиях, предполагающих ответы на вопросы, должны быть приведены примерные вопросы и ответы на них, либо следует дать полный список вопросов и ответов (что ценнее!) в основном тексте или приложении;
 - в заданиях, предполагающих решение различных ситуаций, должны быть приведены примерные ситуации (лучше все), сформулированы вопросы и указаны правильные ответы на них в тексте КИП или приложении;
 - в заданиях, представленных в форме театрализованных миниатюр, должны быть приведены все роли, слова актеров, ремарки, сформулированы вопросы и указаны правильные ответы на них в тексте или приложении.
- * Автор – разработчик программы сам придумывает и прописывает все слова ведущего, связки между действиями, сочиняет стихи, придумывает новые игры, конкурсы, создает новый, оригинальный продукт.
- Составитель – разработчик при составлении программы берет за основу части, идеи из нескольких сценариев, литературных произведений (известные стихи, игры, конкурсы и т.п.), использует их при построении своего мероприятия. Например, продумывает его ход, изменяет в соответствии с тематикой мероприятия игровые и конкурсные задания, придумывает связки, слова ведущего.

Схема анализа досугового мероприятия (1 вариант)

1. Общая характеристика детской группы (состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей).
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия (наличие плана / сценария проведения, определение задач, активность организаторов и участников).
5. Анализ хода мероприятия (содержание, воспитательная направленность, отношение участников к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива; проявление качеств организатора, его авторитет).
6. Выводы, замечания, предложения (недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения; оценка эффективности мероприятия; пожелания по улучшению организации).

Схема анализа досугового мероприятия (2 вариант)

Дата. Фамилия, имя организатора (ведущего).

1. Тема и цель мероприятия Актуальность темы и цели (соответствие возрастным особенностям к уровню воспитанности участников).
 2. Содержание мероприятия. Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, насыщенность.
 3. Форма. Целесообразность применения данной формы, соответствие формы мероприятия его содержанию, возрасту детей.
 4. Структура мероприятия:
 - Начало
- Психологическая готовность участников воспринимать мероприятие и участвовать в нем.
- Основная часть

Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них

- Заключение

5. Поведение участников

Активность, внимательность, заинтересованность, увлеченность, дисциплинированность.

6. Поведение организатора.

Эмоциональное состояние. Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. Организаторские умения. Умение владеть аудиторией (концентрировать внимание, требовать дисциплину, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.). Достаточная степень профессиональной подготовки к мероприятию (наличие сценария, глубокое знание и понимание темы, умение найти оптимальное решение).

7. Характеристика методов.

Целесообразность и умение их применять. ТСО, наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту участников.

8. Организация.

Точность и организованность всех основных элементов структуры мероприятия. Целесообразность, яркое эстетическое оформление. Оптимальность Продолжительности мероприятия. Соответствие хода мероприятия цели. Четкое распределение обязанностей между участниками мероприятия.

9. Общие выводы:

- оценка методического своеобразия и результативности мероприятия;

- недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия;

- пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Особенности настольных игр

Строгого определения настольной игры не существует. Обычно к этой категории относят игры, состоящие в манипуляциях с относительно небольшим набором предметов, которые можно целиком разместить на столе (или на чём-нибудь, что может заменить стол) и/или в руках играющих. Такие игры могут вестись в небольшом закрытом помещении, в поезде или другом транспортном средстве, и в любом месте, где имеется стол. Они не требуют специальных сооружений, зданий, крупногабаритного оборудования. Игроки в таких играх, как правило, могут оставаться на одном месте, им не требуется активно перемещаться. Чаще всего настольные игры рассчитаны на несколько человек, хотя есть и исключения, например пасьянсы или пазлы.

Возможны различные способы классификации настольных игр.

Можно выделить несколько направлений в настольных играх:

Классические игры — шахматы, шашки, нарды и т. п. Игры, в которые люди играют с древних времен, но актуальность не потеряна до сих пор.

Карточные игры — покер, преферанс, бридж, различные пасьянсы и еще много всякого такого. Первые карты появились в Китае 7–8 веков и изготавливались методом нанесения гравировки на хлопчатую ткань. Карта делилась на 2 части (картинка из пьесы и текст), а смысл состоял в том, чтобы подобрать нужную цитату к нужной картинке. В том понимании, в котором карты известны нам на сегодняшний день (колода из 36 карт, 4 масти), они появились все в том же Китае в 12 веке. В Японии 7–12 веков карты использовались наподобие современных викторин — забава для образованной знати. В Европу карты привезли крестоносцы из мусульманского Востока в 11–13 веках, где колоду называли «наиб».

Игры с кубиками - столь же древние, как и классические игры (при раскопках в Китае были найдены кубики, датированные учеными 600 лет до н.э., а в древней поэме Махабрахата («Сказание о великих Бхарата»), написанной на санскрите более 2000 лет

назад, также встречаются упоминания об игре в кости). Основной игрой являются кости, ну, а остальные — либо вариации, либо попытка перенести другие настольные игры в плоскость кубиков. Выгода: кубики малы, занимают мало места, играть можно в любом месте, где есть мало-мальски ровная поверхность.

Коллекционно-карточные игры — объединяют два занятия: карточную игру и коллекционирование самих карт, ведь каждая из них — уникальна, а некоторые являются редкими или чрезвычайно редкими (1 на 50 или 500 подобных карт). Для того чтобы начать играть, необходимо иметь Стартовый набор. Самой известной ККИ является МТГ — Magic The Gathering. Российскими разработчиками было выпущено несколько игр, получивших признание и любовь игроков: «Берсерк», «Война», «Небожители», «Козябла», «Путь Командора» и т. п.

Настольные карточные игры — здесь карты выступают в своей новой ипостаси, исполняя роль различных юнитов, ресурсов, возможностей отрядов или людей. Возможно, использование в дополнение к картам фишек или кубиков. В отличие от коллекционных карточных игр, НКИ идут одним полноценным набором, и докупать к ним для игры ничего не надо. Представителями этого направления являются «Крылья Войны», «Зельеварение», «Князя», карточные «Колонизаторы» и т. п.

Семейные настольные игры или Настольно-печатные — предназначены для широкого круга людей, в идеале для семейного отдыха. Т.е. такая игра будет вполне интересна участникам от 6 до 70 лет, главное, правильно подобрать тематику. Экономические, логические, стратегические, исторические, политические, простые бродилки — каждый найдет себе игру по вкусу. Именно эти игры и обозначаются англоязычным термином «board games». В России такие игры получили свое распространение в конце 19 века («Скачки», «Игра в гуськи»), но после революции о них неоправданно забыли. В Советском Союзе были распространены первые три типа рассмотренных нами игр (если не считать детских «бродилок»), а интерес к настольным проснулся лишь в конце 90-х и не угасает до сих пор. «Монополия», «Цивилизация», «Колонизаторы», «Каркассон».

Ролевые настольные игры — отличаются минимальным набором необходимого «оборудования» и наличием Мастера — ведущего игры. Все очень просто: есть книга правил (рулбук от английского «rulebook»), описывающая основную механику игры и принципы взаимоотношения «игрок-игрок» и «игрок — окружающий мир». Есть генератор случайных чисел (кубик), есть Мастер, который словесно описывает окружающий мир, ведет повествование и следит за выполнением правил, и, наконец, есть Игроки, которые играют и получают от всего этого удовольствие. Единственной изданной российской ролевой игрой является «Эра Водолея». Кроме нее, официально была переведена и издана «Искусство Волшебства».

Варгеймы — раньше были доступны лишь генералам из Генштаба, но теперь даже маленькие дети могут передвигать миниатюрки воинов по полю сражения и моделировать ту или иную боевую ситуацию. Интерес: сама игра, покраска миниатюр, создание диорам.

По количеству игроков можно выделить игры:

Для одного игрока. Например, карточные пасьянсы, пасьянс маджонг, собирание пазлов.

Для фиксированного числа игроков. Существует большое количество различных логических и азартных игр, в которые играют два игрока, один против другого. Например, шахматы, шашки, го, нарды. Ряд игр требует строго определённого количества игроков, большего двух. Например, многие карточные игры играют только четвером.

Для произвольного количества игроков. Это ряд карточных и большинство имитационных игр. Здесь количество игроков может колебаться от двух до некоторого верхнего предела. Обычно для каждой такой игры есть некоторый оптимум количества игроков: при большем или меньшем количестве игра становится менее интересной.

По динамике:

Пошаговые. Игроки делают ходы в определённой последовательности, заданной правилами. Игрок может сколько угодно обдумывать очередной ход (в официальных соревнованиях может практиковаться контроль времени). Исход зависит от правильности хода, а не от скорости и быстроты реакции.

Динамические. Ходы делаются по желанию игроков. В них игрок может не успеть сделать ход, поспешить с ходом. Исход игры зависит не только от правильности действий, но и от реакции, быстроты действий и правильного выбора оптимального момента. Пример — лото.

Разделение на динамические и пошаговые игры не абсолютно, есть игры с элементами того и другого подхода. Например, шведские шахматы — в них игра в каждой паре ведётся по пошаговой схеме, но зависимость между одновременно играемыми в парах партиями добавляет в игру динамическую компоненту.

По характеру игры:

Интеллектуальные (логические, стратегические) игры. Игры, где успех игрока определяется его способностью правильно проанализировать игровую ситуацию и сделать верный ход. Интеллектуальные игры можно ещё подразделить на 2 вида:

Начальные условия игры всегда одинаковы (классические шахматы).

Начальные условия игры зависят от игрока (Боевые шахматы, «Стратего»).

Азартные. Игры, в которых на результат влияет случайный фактор. Роль случайности может быть полностью определяющей (пример — игра в кости), но может быть и ограничена (преферанс, нарды). В последнем случае случайный фактор дополняет логическую составляющую игры, и в действиях игроков появляются два новых (по сравнению с неазартными логическими играми) элемента — суметь максимально эффективно использовать благоприятный случай и по возможности заблаговременно подготовиться к неудаче и смягчить её последствия. Можно отметить, что именно такое определение азартных игр не общепринято: иногда к азартным относят только игры, в которых фактор случайности играет определяющую роль, а те игры, в которых, при наличии фактора случайности, выигрыш в значительной мере определяется умением игрока, определяют как подкласс интеллектуальных игр.

Игры на физические способности. На результат влияет реакция, скорость движений, координация. Пример — бирюльки или Микадо.

По содержанию:

Абстрактные. Игры, прямо не связанные с реальной жизнью. Иногда возможно провести какие-то аналогии между игрой и реальными жизненными ситуациями, но прямой моделью реальности игра не является. Так, те же шахматы исходно были моделью военного сражения, но к настоящему времени аналогия шахматной партии и сражения чисто условна. Го можно трактовать как модель соревнования по освоению территории или рынка, но и это — лишь надуманная аналогия, прямого соответствия между ходами на доске и определёнными действиями в реальном мире нет. Все карточные игры являются абстрактными.

Имитационные. Игра более или менее достоверно моделирует определённый реальный процесс, ситуацию, событие. К этой категории можно отнести все «экономические» настольные игры. Сюда же можно отнести игры, в которых имитируются реальные события в вымышленном мире, например, Warhammer 40000.

ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ШП.02.01. Организация досуговых мероприятий
Раздел Организация досуговых мероприятий

3 курс ,5 семестр, 72 часа. Форма проведения – концентрированная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Изучение специфики организации досуговых мероприятий различного уровня.	ПК 2.2. ПК 3.3.	ОК.1 ОК.2 ОК 4	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; наблюдения, анализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров
Наблюдение и анализ досуговых мероприятий различных форм.	ПК 2.4.	ОК.1 ОК.2 ОК 4 ОК 6	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; наблюдения, анализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров; анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании
Организация и проведение досуговых мероприятий.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий; проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); наблюдения мероприятий, ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)
Методическое описание проведенных досуговых мероприятий.	ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 3.1.	ОК.1 ОК.2 ОК 4	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; ведения документации, обеспечивающей	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных

		ОК 5 ОК 9	организацию досуговых мероприятий	особенностей детей и особенностей группы (коллектива); разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; адаптировать имеющиеся методические разработки
Анализ и самоанализ досуговых мероприятий.	ПК 2.4.	ОК.1 ОК.2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	анализа организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
Педагогический контроль. Оценка процесса и результатов проведенных мероприятий.	ПК 2.2. ПК 2.3.	ОК.1 ОК.2 ОК 3 ОК 7 ОК 9 ОК 11	анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 2.4. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.8 ОК.9	деятельности в избранной области дополнительного образования детей; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; презентации педагогических разработок в виде отчетов	использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; вести учебную документацию; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

**По завершении раздела Организация досуговых мероприятий
практики ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий студент:**

- имеет опыт наблюдения и анализа досуговых мероприятий, проводимых руководителями детских объединений, творческих коллективов, другими студентами, в дневнике практики представил не менее 5 конспектов мероприятий по предложенному плану КИП
- может самостоятельно подготовить, организовать и проанализировать досуговые мероприятия, провел 2 зачетных мероприятия, представил конспекты мероприятий по предложенному плану КИП, их подробный самоанализ
- может методически грамотно описать загадки, игры и конкурсы, танцы, правил настольных игр
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

Итоговая отметка по **производственной практике ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий** складывается из оценок, выставленных за раздел Практика по основам досуговой деятельности в 4 семестре (108 часов) и раздел Организация досуговых мероприятий в 5 семестре (72 часа). На каждый раздел данной практики оформляется аттестационный лист. Форма аттестационного листа для 2 курса, 4 семестра представлена в Приложении 1. Форма аттестационного листа для 3 курса, 5 семестра представлена в Приложении 2.

Содержание ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Определение цели и задач профессиональной деятельности. Планирование работы отряда на смену. Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками. Создание условий по формированию и реализации детского самоуправления. Организация деятельности детей по различным направлениям воспитания (эстетическое, трудовое, нравственное и т.д.). Проектирование и организация отрядных и общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей. Организация индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря. Подведение итогов дня и анализ деятельности отряда. Самоанализ деятельности и ее результатов в ходе практики. Защита итогов практики. Оформление отчетной документации по практике.</p>	108

Цель практики – приобретение практических навыков планирования, организации внеурочной деятельности в качестве вожатого детского оздоровительного лагеря.

Задания для обучающихся на практику:

1. Составить план работы отряда с учетом особенностей и пожеланий детей. Оформить в виде плана-сетки.
2. Самостоятельно организовать режим воспитанников отряда в течение смены, их активный отдых, проводить санитарно-гигиеническую работу с детьми и подростками.
3. Создать условия для формирования и реализации детского самоуправления, выбрать органы самоуправления в отряде и проводить с ними систематическую работу.
4. В течение смены вести работу по планированию и организации деятельности детей по различным направлениям воспитания, включив в план отрядных и общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей.
5. Организовать индивидуальные, групповые и коллективные формы работы с детьми в условиях летнего лагеря.
6. Ежедневно подводить итоги и анализировать деятельность отряда, используя различные формы подведения итогов дня.
7. Оформить в дневнике ежедневный самоанализ деятельности и ее результатов.
8. Разработать, провести и проанализировать зачетное мероприятие, представить в дневнике практики его конспект и самоанализ проведения.
9. Принять участие в защите - творческом отчете по практике.
10. Оформить отчет (итоговый самоанализ) по итогам практики.
 План итогового самоанализа:
 цель практики;
 степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);
 компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;
основные выводы; профессиональный и личностный рост, перспективы.

11. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист	
БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»	
Дневник практики	
ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей	
студент ___ группы	

<i>Ф.И.О.</i>	
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования детей	
Сроки практики: _____	Руководитель практики _____
Вологда	
201 год	

Следующие страницы – сведения о базе практики (название ДОЛ, адрес, данные об администрации, структурных подразделениях).

Следующие страницы – данные об отряде (возраст, название, девиз, эмблема, песня, традиции, список). Могут быть использованы фотографии, схемы, иллюстрации.

Следующие страницы – режим дня ДОЛ.

Следующие страницы – план-сетка работы отряда (таблица 3*7, 21 день), форма и название основного дела дня.

Следующие страницы – журнал справочной информации (названия служб, данные о вожатых и воспитателях отрядов, педагогах дополнительного образования).

Следующие страницы – ежедневное описание дней (краткое содержание основной деятельности, самоанализ педагогической деятельности). Могут быть использованы фотографии, иллюстрации, схемы.

Следующие страницы – итоги деятельности отряда за смену.

Следующие страницы - конспект зачётного мероприятия.

План:

Форма, название.

Дата проведения.

Возраст участников.

Количество участников.

Место проведения.

Продолжительность мероприятия.

Цель. Задачи.

Ход мероприятия.

Самоанализ проведения зачетного мероприятия.

Следующие страницы – отчет (итоговый самоанализ деятельности в условиях летних каникул). План отчета:

цель практики;

степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);

компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;

краткий самоанализ зачетного мероприятия;

основные выводы.

Требования к отчету по практике

Отчет (итоговый самоанализ) носит аналитический характер, содержит обобщенные выводы о проделанной студентом работе, о решении поставленных задач. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4, имеет «шапку»; технические требования аналогичны требованиям к дневнику практики.

В дневник практики необходимо вложить характеристику работодателя на обучающегося по выполнению видов деятельности, предусмотренных программой практики, и рекомендуемой оценкой по практике. Характеристика должна быть заверена печатью организации и подписью директора (начальника лагеря).

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, освоил необходимые виды деятельности, оформил отчет (итоговый самоанализ), дневник практики, предоставил характеристику. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет (итоговый самоанализ), характеристику на обучающегося. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Производственная практика ПП.02.02 оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 3) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». При возникновении спорной отметки по практике решающее значение имеет отметка, выставленная за работу студента работодателем.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей

3 курс, 6 семестр, 108 часов. Форма проведения – концентрированная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Определение цели и задач профессиональной деятельности.	ПК 2.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности, определения педагогических цели и задач мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
Планирование работы отряда на смену.	ПК 2.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности, определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия;
Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации совместной с детьми подготовки мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;
Создание условий по формированию и реализации детского самоуправления.	ПК 2.2. ПК 2.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7.	организации совместной с детьми подготовки мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
Организация деятельности детей по различным направлениям воспитания (эстетическое, трудовое, нравственное и т.д.).	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	организации совместной с детьми подготовки мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;
Проектирование и организация отрядных и	ПК 2.1. ПК 2.2.	ОК 1. ОК 2.	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных

общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей.	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2.	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий; проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
Организация индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
Подведение итогов дня и анализ деятельности отряда.	ПК 2.4. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8.	анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
Самоанализ деятельности и ее результатов в ходе практики.	ПК 2.4. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
Защита итогов практики.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия;
Оформление отчетной документации по практике.	ПК 2.5. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	анализа и самоанализа мероприятий, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	осуществлять самоанализ, самоконтроль, анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

По завершении практики ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей студент:

Умеет определить цель и задачи профессиональной деятельности по организации внеурочной деятельности детей в детском оздоровительном лагере.

Умеет составлять планирование работы отряда на смену, в дневнике практики представляет план-сетку работы отряда.

Имеет опыт организации режима, активного отдыха детей, проведения санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками в условиях лагеря. Описывает в дневнике самоанализ по организации данного направления деятельности.

Умеет создать условия по формированию и реализации детского самоуправления в условиях ДОЛ, используя для этого различные формы и методы воспитательной работы.

Имеет опыт организации деятельности детей по различным направлениям воспитания, проектирования и организации отрядных и общелагерных мероприятий. В дневнике практики приводит конспект зачетного мероприятия, разработанный с учётом возрастных особенностей детей, самоанализ его проведения.

Описывает опыт организации индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря.

Приводит примеры подведения итогов дня и анализа деятельности отряда в условиях ДОЛ. Оформляет в дневнике ежедневный самоанализ педагогической деятельности и ее результатов.

Принял участие в защите - творческом отчете по практике в качестве организатора и/или участника.

Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Методические материалы для работы в лагере

Планирование деятельности в лагере

Программа смены является концептуальным документом, определяющим основные принципы жизнедеятельности коллектива детей и взрослых, режим дня, содержание ключевых дел смены, взаимодействие субъектов образовательного процесса.

Программа может включать следующие разделы: введение, цель, задачи, содержание программы, организационное обеспечение, механизмы реализации, ресурсное обеспечение, предполагаемые результаты. В содержании программы включено обоснование досуговой программы, оздоровительной деятельности, отрядной работы, план-сетка работы лагеря.

Виды планов: перспективный, календарный, ежедневный.

Перспективный план разрабатывается на весь период (лето) работы лагеря.

Поэтому он включает в себя не только цель и воспитательные задачи, которые реализуются в работе с детьми в лагере, но и важнейшие условия, в которых он функционирует: особенности смены, детского и взрослого коллективов, планируемые мероприятия, планы работы кружков и т. п.

Особенностью **календарного плана** является тот факт, что он конкретизирует и дополняет перспективный план. Именно поэтому календарные планы разрабатывают не только представители администрации лагеря, но и вожатые, воспитатели, руководители детских объединений, совместно с детьми на каждую смену.

Ежедневный план (утро — день — вечер) может быть составлен не только педагогическим работником, но и самими ребятами (или в содружестве детей и взрослых).

По традиции, в оздоровительных лагерях составляются следующие виды планов:

- общелагерная план-сетка смены
- отрядная план-сетка
- ежедневный план вожатого

Общелагерная план-сетка смены разрабатывается до начала смены руководителем смены (старшим вожатым, методистом), педотрядом.

В плане-сетке могут быть отражены:

- общелагерные дела (походы, экскурсии, концерты, конкурсы и т.д.)
- работа кружков, секций, объединений
- родительские дни, банные дни.

Чаще всего общелагерная план-сетка выглядит таким образом:

Зезд, размещение Отрядные игры на знакомство, выявление лидеров, экскурсии по лагерю	1	Акция «Мы помним» Оформление отрядного места	2	«Давайте познакомимся» (визитки отрядов) Отрядные дела на сплочение, сбор-планирование	3
Творческая защита планов Отрядные дела	4	Отрядные дела	5	Игра «Соседи» Подготовка к конкурсу зарядок	6
Конкурс зарядок Отрядные дела	7	«Фабрика добрых дел» Отрядные дела	8	«Интеллектуальный марафон» Отрядные дела	9
«Подари улыбку миру» (акция) Отрядные дела	10	«Пятый элемент» (интерактивная игра) Отрядные дела	11	«Орляцкая ярмарка» Подготовка к концерту	12
Родительский день Концерт «Фабрика лета»	13	«Звездные танцы» (стартин) Отрядные дела	14	Турслет «Демьянова уха» Отрядные дела	15
День сюрпризов и подарков Подготовка к мультконцерту	16	Мультконцерт (исполнение песен из мультфильмов) Отрядные дела	17	БУМ (большая уборка местности) Отрядные дела	18
День наших достижений (концерт и церемония награждения по итогам смены) Отрядные дела	19	Экскурсии по любимым местам Прощальные отрядные огоньки	20	Отъезд	21

Режимные моменты в плане-сетке не отражаются.

Отрядная план-сетка разрабатывается на основе общелагерной: добавляются отрядные дела, включается работа по подготовке к делам.

При планировании работы отряда **на предстоящий день** необходимо учитывать распорядок дня (режим дня), принятый в детском лагере, брать за основу три промежутка времени, свободных от режимных моментов:

- «Утро» - промежуток времени между завтраком и обедом (учитывая уборку комнат и территории, подготовку к обеду, это приблизительно 10:00 – 12:30);
- «День» - время от полдника до ужина (приблизительно 16:30 – 19:00);
- «Вечер» - время после ужина (зависит от времени, установленного в лагере для отбоя, но, учитывая время для вечернего моциона и «свечек», приблизительно 19:30 – 21:30).

Необходимо правильно распределять время на воспитание, культурное развитие, общение между детьми, оздоровление, отдых и спорт.

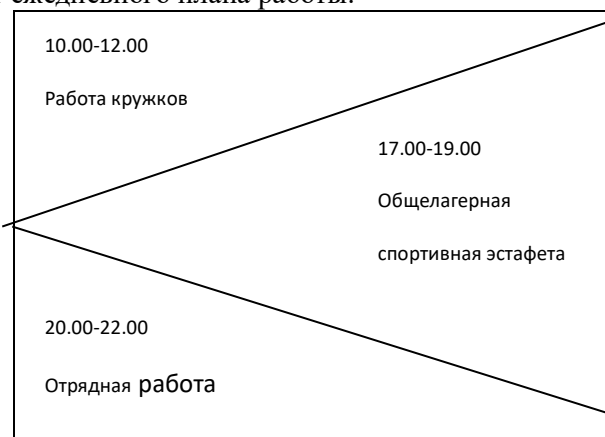
Выглядеть ежедневный план может так:

Дата	Часть дня	Дело	Ответственные
	Утро (10.00-12.30)		
	День (16.30-19.00)		
	Вечер (16.30-19.00)		

Или так:

Дата	Часть дня	Хорошая погода	Дождь
	Утро		
	День		
	Вечер		
Примечания	Ключевое дело _____		

Еще вариант ежедневного плана работы:



План работы на каждый день, составленный накануне, корректируется каждое утро, в зависимости от погоды, с учетом интересов детей.

Очень важно еще до встречи с детьми продумать основные мероприятия и дела смены. Поэтому примерную план-сетку необходимо сделать до отъезда в лагерь с учетом рекомендаций его руководства, так как планирование — основа будущей эффективной работы всего педагогического коллектива.

Также до начала смены нужно сделать с напарником **планирование организационного периода** (первых 3 дней), который должен быть продуман по минутам (разбивка по 15 минут). Задачи и содержание работы вожатого в этот период вы знаете. Очень важно, чтобы в первые дни у детей не было времени для безделья, чтобы все было четко спланировано.

Многие лагеря к началу смены готовят памятку для вожатых по оргпериоду.

Теоретическая подготовка к планированию должна включать в себя знакомство с условиями работы в детском оздоровительном лагере, правами и обязанностями детей и взрослых, ожидаемыми трудностями, способами решения типичных проблемных ситуаций, формами и методами работы.

Практическая часть по планированию может включать в себя несколько этапов:

1. Изучение следующих документов, событий:

государственные, региональные и местные документы о жизнедеятельности лагеря; календарь летних праздников; текущие и ожидаемые события в стране и в мире, вашем городе, селе, лагере; личные воспоминания вожатого о своем детстве, его ожидания; модель смены.

2. Познакомьтесь с программой данного лагеря, с тематикой смены, является ли она профильной, познакомьтесь с территорией оздоровительного лагеря, его окрестностями, традициями. Встретьтесь с руководителями кружков, физруком и музыкальным руководителем лагеря и узнать, какую помощь они смогут оказать вам. Доскональное изучение лагеря, его возможностей – первый шаг в успешном планировании смены.

3. Вместе со своим будущим напарником определите цель и задачи предстоящей смены и подумайте, как они могут быть решены, определите оптимальные формы и методы работы. Составьте своеобразную модель смены, учитывая все сказанное выше, возможности лета для оздоровления детей, укрепления их физического и психического здоровья; специфику оздоровительного лагеря, особенности контингента детей, их возраст.

4. Нужна информация о ребятах, получить которую можно различными способами. Это и игры, и анкетирование, и беседы. Например, с помощью вопросов: «Чем увлекаешься? Что ждешь от лагеря? Какое поручение имел в школе? Был ли уже в лагере? Что умеешь делать? Что любишь?». Количество вопросов не должно быть большим (3 – 5).

Далее можно приступить к планированию основного периода. Необходимо помнить, что план – это результат совместного творчества взрослых и детей, и что главная цель коллективного планирования – включить каждого ребенка в составление плана работы отряда на смену.

Для этого существуют **различные приемы**, включающие в себя поиск идей, творческую мысль, спор, анализ, выбор предложений, совет друг с другом, поддержку и многое другое.

Прием первый – **проект плана и его защиту готовят микрогруппы отряда**. Сбор отряда обсуждает все варианты, выбирая из них самое полезное, интересное. Обсуждение открытое. Говорить может любой: отвергать, спорить, защищать, предлагать что-то новое.

Для малышей можно упростить этот прием: вы даете в заранее сформированные вами подгруппы по 5 листочков с готовыми делами, задача групп – выбрать два из пяти.

Прием второй – **анкета**. Чем больше вопросов в анкете, тем меньше шансов получить правдивую информацию. Например, ребятам могут быть предложены такие вопросы:

- В каких делах отряда ты хотел бы принять участие?
- За какое дело возьмешься в качестве организатора, ответственного?
- Куда предложишь пойти на экскурсию, в поход?
- Чему хотел бы научиться в лагере?
- На какие вопросы ты хотел бы получить ответы (или какую тему предлагаешь обсудить в отряде?) и т.д.

Прием третий – **творческий конкурс** между микрогруппами **на лучшее предложение к плану**. Возможны как открытое обсуждение, так и закрытый конкурс, когда имена авторов засекречиваются девизами и оглашаются только после рассмотрения и оценки всех предложений.

Прием четвертый – **тематические задания по планированию**. Группам ребят, имеющим общий ярко выраженный интерес, определяются конкретные задания по планированию, например, выбрать спортивные дела, спланировать на смену походы, продумать экологическое направление в работе отряда и т.д.

Прием пятый – **публичная защита предложений**. Группы ребят готовят свое нестандартное предложение главного дела смены и его рекламу.

Прием шестой – **час вопросов и ответов**. Ребятам предлагается задать любые вопросы на любые интересующие их темы. Вопрос может стать темой отрядного сбора, диспута, вечера, пресс-конференции, встречи с интересными людьми. Час вопросов и ответов также дает информацию о зрелости, о направлении интересов коллектива. Полученные вопросы следует подсчитать и классифицировать. Анализ вопросов показывает наиболее важные для ребят направления работы.

Прием седьмой – **ящик-копилка интересных предложений («банк идей»)**. Идеи могут быть помещены не только в ящик, который находится в отряде постоянно или определенное время в начале смены, а на карту звездного неба, отрядного созвездия, дерево идей, поезд творческих дел. Название может быть другим («Рейтинг популярности», «Каталог идей»).

Прием девятый – **разведка полезных / интересных дел (РИД)**. «Разведка» - потому что группе ребят дается задание что-то найти, узнать, разведать. Ее проводят в лагере и за его пределами. Ведут разведку специально созданные группы во главе с командиром. Они получают конкретные задания. Каждая подгруппа получает конверт с секретным заданием, оформленным в виде маршрутных листов или пакетов, - найти полезное дело для отряда по маршруту «Столовая», «Стадион», «Библиотека», «Хозяйственный двор» и т.д. До того, как ребята отправятся в разведку, водителю необходимо встретиться с руководителями тех объектов, куда придут ребята, предупредить их о приходе «разведки», попросить подсказать ребятам, где требуется их помощь. При организации игры важно не забывать, что игра не должна длиться более 2-3 часов, иначе пропадет интерес. Донесения разведки помещаются в отрядном уголке.

Прием десятый – **операция «Поиск идеи»**. Цель ее: придумать смену, какой никогда еще не было. Отряд делится на микрогруппы, которые разрабатывают и представляют свои идеи на всеобщее обсуждение. Реклама их может проходить в разных формах: путешествие на машине времени, серия телеграмм, живая афиша, виртуальная экскурсия и т.п. При обсуждении идей оценивается оригинальность, смелость, несбыточность или реалистичность самой идеи и то, как она представляется в рекламе. За основу в план работы отряда можно взять один из вариантов идей или отобрать из каждой самое интересное и на этой основе разработать общий план на смену.

Прием одиннадцатый – творческое строительство **«Дом, который построим мы»**. Выполняется по микрогруппам или всем отрядом. Ребятам предлагается представить, что это тот дом, в котором им предстоит жить в течение смены. Каждому ребенку предлагается на протяжении одной минуты подумать, какие дела, мероприятия, игры будут полезны для совместной деятельности и комфортного проживания в доме. На заготовленных листочках бумаги прямоугольной формы каждый ребенок записывает свое предложение, из которых «возводится» дом.

А можно идти по пути, предложенному А.С. Макаренко: он рекомендовал делать то, что педагогам самим интересно, и этим увлекать детей. Вы говорите детям: «Мы составили примерный план, по которому мы будем жить, и хотели бы услышать ваше мнение, посоветоваться. Сейчас мы расскажем вам, что хотели бы предложить. Если что-то не понравится – скажите». Если при обращении к детям вы будете искренни, а при рассказе о будущих мероприятиях - эмоциональны, то дети могут принять ваш план почти полностью.

Кроме предложенных, могут быть использованы и другие методы, приемы и формы коллективного планирования:

- «мозговой штурм»
- аукцион идей и предложений (творческих дел)
- спецвыпуск газеты «Что делать?», «Твое предложение» (лист ватмана, на котором ребята запишут свои идеи и предложения)

Предложенные приемы планирования работы отряда не являются обязательными. При их выборе необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности ребят, их склонности и интересы.

Отрядные дела будут по-настоящему интересны только тогда, когда их решают проводить сами дети. Степень привлечения детей к планированию зависит от их возраста. Нельзя идти на поводу у ребят, включая в план только развлекательные мероприятия, дискотеки. *В центре любого дела должна быть забота об окружающих. Многие зависят от вас, вашего умения увлечь ребят, заинтересовать делом, убедить, «заразить» своими идеями.*

Работа по составлению плана завершается на сборе отряда. Сбор, посвященный планированию, принято проводить в последний день организационного периода. На этом сборе утверждается и принимается план работы на смену. Отбирая дела в план работы отряда, необходимо предусмотреть разнообразие форм и видов деятельности детского коллектива, их соответствие поставленным целям, равномерность распределения отрядных дел по времени, разумную насыщенность плана, реальность выполнения запланированных мероприятий, согласованность с планом работы оздоровительного лагеря.

После сбора необходимо оформить план работы, распределить дела, учитывая принципы планирования и некоторые традиционные мелочи:

- после организационного периода наступает эмоциональный спад, и в это время желательно запланировать более сложные дела и мероприятия;
- в «банный день» не следует намечать подвижные игры, соревнования;
- в «родительский день» нельзя уводить детей за пределы лагеря (в поход, на экскурсию и т.д.);
- в последние дни смены не планируйте День неожиданностей, День самоуправления;
- дела и мероприятия должны быть разнообразными, лучший отдых – это смена деятельности;
- дела должны быть комплексными и решать задачи воспитания всех направлений;
- необходимо иметь в резерве мероприятия на случай плохой погоды.

План оформляется и помещается в отрядном уголке. **Оформление** его может быть различным: если ваш отряд имеет название «Медвежонок», сделайте план в виде сот, смена посвящена кино – в виде фото- или киноленты, в виде домика, гирлянды из флажков, паутинки, календаря, солнца, дерева, поезда, ромашки, аквариума, звездного неба, шаров, салюта, карты, маршрутного листа и т.п. Главное, чтобы он был привлекателен для детей по виду и содержанию.

Наиболее удобная форма рабочего плана – план-сетка. Лист бумаги расчерчен на 21 квадрат. В них отмечается, в какой день и что будет проводиться. План-сетка позволяет наглядно увидеть, не перегружен ли план работы отряда, выполним ли он в отведенные

сроки, не назначено ли несколько дел на одно и то же время. Он вариативен. В каждой клеточке плана-сетки можно нарисовать или приклеить тематическую картинку.

Планирование может быть **по триадам**. Плюсы: три дня объединены одной темой, направлением, легко планировать, подводить итоги, требуется меньше подготовки вожатому и детям.

Выделять цветом для удобства. Может быть триада MIX (объединены разные направления).

З Н А	К О М С	Т В О
В Ы Я В Л	Е Н И Е	Т А Л
Л И Т	А	Н Т О В
	Е Р А Т	У Р А
	С П О Р Т	
	К И Н О	
	Т В О Р Ч Е С Т В О	
П О Д В Е Д Е	Н И Е	И Т О
		Г О В

По неделям. Плюсы: в обычной жизни привыкли руководствоваться таким периодом, наглядно все видно. Минусы: неделя в лагере – очень большой промежуток времени (это 1/3 смены).

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

Основные правила при планировании смены:

а) “Лучший отдых – это смена деятельности” – аксиома.

б) Творческие мероприятия делятся на требующие длительной подготовки и не требующие таковой. Время для подготовки нужно не только для того, чтобы обеспечить зрелищное качественное шоу, но и для того, чтобы дети проявляли свои творческие способности не в режиме «цейтнот», а спокойно, располагая временем для того, чтобы подумать.

в) Мероприятия, целью которых является выявление творческих способностей детей, сплочение мини-коллективов, снятие напряжения в разнополых и разновозрастных группах, должны стоять в организационный или первую часть основного периода. Это: спортивно-туристические эстафеты, «Верёвочный курс» и аналогичные ему мероприятия, всевозможные «Звёздные дожди», КАМы и другие конкурсы-экспромты.

Мероприятия, требующие подготовки сплоченной группой, длительного разучивания номеров, полной адаптации детей к условиям жизни в лагере, демонстрации приобретенных за время жизни в лагере знаний и навыков, нужно ставить в конце основного периода или в заключительный. Это: ролевые игры, «Стартинейджер» и его разновидности, большие театрализованные действия, крупные вокальные конкурсы с множеством номинаций и т.п.

в) Каждое мероприятие, проведение которого предусмотрено на улице, должно иметь либо второй план проведения в помещении, либо, если это невозможно (как, например, в случае с Малыми Олимпийскими играми) альтернативное мероприятие на тот же вид деятельности. Внезапная замена спортивного мероприятия интеллектуальным из-за непогоды или творческого спортивным может нарушить не только «настрой» детей, но и логику всей план-сетки.

г) На выходные и официальные родительские дни, когда ко многим детям приезжают родственники, нецелесообразно планировать проведение массовых творческих мероприятий, требующих подготовки.

д) На банные дни не рекомендуется планировать ролевые игры, спортивные и туристические мероприятия.

ж) После активных спортивных и туристических мероприятий дети вряд ли проявят большую активность на дискотеке. И наоборот, после 2-х часового интеллектуального шоу в зале, вы едва ли встретите у детей большой энтузиазм к просмотру кинофильма.

Основные моменты,

на которые следует обратить внимание вожатому при составлении плана работы:

- 1) безопасность всех мероприятий;
- 2) учет возрастных особенностей детей;
- 3) достаточное количество оборудования в лагере;
- 4) не более одного большого дела в день под ответственность отряда;
- 5) моделирование и создание ситуации успеха как личности, так и отряда, лагеря в целом.

Организация жизнедеятельности отряда в разные периоды смены

Общие положения Оргпериода

Цели оргпериода

В первые дни для вожатых важно:

- Запомнить имена всех детей
- Диагностика интересов, склонностей, ценностных ориентаций, выявление лидеров, аутсайдеров.
- Выявить интересы детей
- Сплочение коллектива
- Выработать стиль общения и поведения с детьми отряда
- Предъявление ЕПТ (единых педагогических требований по выполнению режима и распорядка дня, по самообслуживанию, дисциплине и поведению, санитарно-гигиенических требований)
- Выстроить работу с напарником
- Ознакомление детей с содержанием смены, корректировка плана работы с учетом предложений и пожеланий ребят.

Для детей важно:

- Познакомиться с отрядом
- Ориентироваться в лагере
- Чувствовать себя комфортно
- Почувствовать себя нужным
- Определение места (статуса) в коллективе;
- Узнать план смены
- Ориентироваться в режимных моментах

Общая цель - создать условия для адаптации ребёнка к лагерю для создания и функционирования детского коллектива.

Задачи оргпериода

- познакомить детей, создать благоприятный, эмоциональный настрой;
- предъявить единые педагогические требования к режиму дня и дисциплине;
- узнать увлечения, характеры, и склонности ребят, выявить лидеров, организаторов в детском коллективе;
- познакомить детей с содержанием смены, откорректировать план работы с учетом предложений и пожеланий ребят.

В организационный период происходит адаптация детей в жизни лагеря, режимным моментам, правилам поведения, закладываются основы создания временного коллектива детей. Одна из важнейших задач отрядного вожатого в организационный период – целенаправленное заранее продуманное изучение детей, их интересов и запросов, особенностей характера и физического развития, знаний, умений, навыков.

Цели и задачи организационного периода в отношении ВДК:

Создание психологически безопасной атмосферы в коллективе для раскрытия потенциала личности

Создать условия для привыкания ребенка к режимным моментам лагеря и правилам поведения в лагере

Создать предпосылки для создания команды из временного детского коллектива

Ускорить первичные процессы формирования коллектива

Определить знания, навыки и психологический портрет детей во временном коллективе

Бывает психологическая адаптация, бывает биологическая.

Стадии биологической адаптации:

1. Тревога: организм ребенка реально в панике, он приспосабливается к новым условиям.

2. Сопrotивляемость организма. Внешне все выглядит как обычно, но происходит втягивание ресурсов, энергии ребенка

3. Истощение, это когда адаптация прошла совсем плохо :(но, такое редко встречается... :)

Чтобы процесс прошел безболезненно НЕОБХОДИМО:

- Предъявить требования, касающиеся отношений со взрослыми и внутри отряда.
- Организация быта и режима лагеря.
- Познакомить детей друг с другом (игры на знакомство), снять напряжение и тревожность (игры на раскрепощение). Уловить способности. Выявить лидеров (игры на выявление лидера)
- Дать возможность детям проявить себя, самоутвердиться, для чего вы можете предложить ребятам разнообразные дела: спортивные, интеллектуальные, художественно-прикладные, творческие, экологические...
- Создать атмосферу комфорта и уюта.
- Познакомить детей с лагерем (территория и традиции), его работниками; тематизмом смены и культурой (атрибутика, песни, знаки и пр.)
- Приучить детей к выполнению санитарных норм и техники безопасности (нарисовать, что можно и что нельзя делать в лагере).
- Организационно оформить отряд (где, что, зачем, почему). Оформление уголка и палат.
- Сформировать у детей представление о том, что ждет их в ближайшем будущем, для этого познакомьте их с общелагерным планом смены.
- Старт коллективному творчеству – выяснить что хотят (игры, дела)? Планирование собственного плана отряда на смену вместе с детьми.
- Создать у детей позицию активного участника, создателя собственной жизни и организатора своего отдыха. Для чего вам необходимо задействовать детей в различных мероприятиях, создать ситуацию успеха и не оставлять эту ситуацию без внимания в дальнейшем.
- Выборы органов самоуправления (командир, редколлегия, физорг и пр.)
- Принять законы и правила отряда

Возможные отрядные дела оргпериода

- Игры на знакомство ('Снежный ком', 'А я еду', 'Здравствуйте', 'Ипподром', 'Зоопарк' и др.).
- Игры на выявления лидера ('Лидер' и др.).
- Игры на сплочение коллектива ('Взаимодействие' и др.).
- Огонек знакомств ('Расскажи мне о себе' и др.).
- Игры на выявление творческих способностей: работа в микрогруппах (КТД 'Ромашка' и др.).
- Анкетирование.
- Знакомство с лагерем (экскурсия, законы и традиции, легенды, 'Шифровка' и др.).
- и другое...

Рекомендуемая запланируемая последовательность мероприятий

- Поездка в лагерь
- Расселение
- Хоз. сбор
- Знакомство с лагерем
- Сбор знакомств
- Игры оргпериода
- Сбор "Рождение отряда" (организационный сбор + сбор планирование)
- Линейка открытия смены

Ожидаемые результаты оргпериода

знакомство детей с условиями проживания, с лагерем, режимом его работы, его традициями; выработка единых норм поведения (предъявление единых педагогических требований);

знакомство ребят друг с другом, со вожатыми в отряде;
начало формирования отряда как коллектива,
формирование групповых норм, ценностей, традиций и отрядных правил;
формирование представления о содержании смены (обсуждение план – сетки и составление отрядного плана);
выявление лидеров, включение их в работу органов самоуправления (ЧТП);
сплочение коллектива;
адаптация ребят к новым условиям жизни, к условиям жизнедеятельности лагеря;
создание у детей ощущения уюта и комфорта (для чего красиво оформить комнаты, корпус, весь лагерь);
дать возможность детям проявить себя, самоутвердиться в разнообразной деятельности;
поддержание позитивного эмоционального подъема;
Формирование чувства "Мы" (семья, особенные, вместе), доверия друг к другу;
Создание благоприятного эмоционального настроения;
Чтобы процесс вхождения детей в новую (внедомашнюю) жизнь прошел плавно и безболезненно, необходимо: - как можно скорее познакомить детей друг с другом, для чего провести игры и отрядные дела, способствующие интенсивному знакомству. В первые дни лучше проводить такие игры и отрядные дела, которых отряд делится на группы. Если это делать с помощью жеребьевки, то эти группы все время будут разными по составу, и отряд как бы перетасуется за оргпериод.

**Адаптация к новым условиям жизни может включать
знакомство ребят в отряде**

визитки

огонёк знакомства

газета «Это мы»

таблички дежурств на палаты

план кроватей для вожатого

КТД «творческое объединение тёзок». (Нужно научить уважать имена, не допускать прозвищ)

создание комфортных условий для каждого ребёнка

встречки и другие сюрпризы

игры на контакт и доверие

легенды

традиции

ритуалы

тайны

надпись приветствия детей по заезду

приветственная газета с письмами и пожеланиями ребят из прошлой смены

знакомство с условиями лагеря

экскурсия по территории

знакомство с хозяйственным и педперсоналом

демонстрация принятых норм поведения и быта

предъявление ЕПТ

знакомство с режимом дня

хоз. сбор

знакомство с техникой безопасности

законы лагеря

личный пример вожатого

индивидуальные беседы

отношения в педколлективе

уборка территории

дежурство по палатам, столовой, территории

утренняя линейка

утренний информационный сбор отряда.

Важны: постоянный контроль над выполнением норм и принятие норм на осознанном уровне.

раскрытие и развитие возможностей ребёнка

определение интересов и способностей каждого ребёнка

анкеты для детей или для родителей

наблюдение

огонёк «Моё хобби»

КТД «Живая анкета»

игры на выявление интересов

старт коллективного творчества

знакомство с кружками

много КТД в разных направлениях

структурное оформление отряда

выделение отряда

девиз

речёвка

песня

эмблема

символ

ритуал

традиции

устав

выявление лидеров

наблюдение

игры на лидера

социометрия

дежурство

создание условий для развития самоуправления

выбор актива

развитие микрогрупп

планирование смены

планирование собственной деятельности ребёнка

запись в кружки

письма на конец смены

планирование деятельности отряда

накидываем идеи дел, которые хотим провести в отряде в течение смены

структурное оформление лагеря

знакомство отрядов между собой

выбор органов самоуправления

выбор формы самоуправления

делегирование по одному представителю в актив лагеря

распределение обязанностей в активе лагеря

выборы мэра с предвыборной борьбой

оргсбор лагеря

планирование общелагерных дел

критерии успешности оргпериода:

ощущение удовлетворённости тем, что ребёнок попал именно в этот отряд, именно к этим вожатым

заинтересованность ребят в дальнейшей деятельности отряда и лагеря.

принятие норм лагеря

Советы вожатому на организационный период

- До сбора желательно почаще назначать временных командиров (ответственных) по разным задачам, это даст возможность увидеть на этом посту ребят-лидеров;
- лучше, чтобы ребята сами выбирали временного командира;
- индивидуальные беседы проводите только наедине;
- больше отрядных дел — это главный фактор формирования коллектива;
- больше перегруппировок в творческих делах в оргпериод;
- название, песня, девиз, эмблема — лицо отряда;
- Дис-цип-ли-на! — главное условие благополучного пребывания в лагере. Именно поэтому в оргпериод требуйте безусловного чёткого выполнения всех законов лагеря, норм, режима дня, санитарно-гигиенических правил.

Принятие норм лагеря

Для первых дней смены придумано такое название: "организационный период", или "оргпериод".

По отношению к нему существует поверье: "Как пройдёт оргпериод, так пройдёт и вся смена". По крайней мере, если в первые дни ребята не привыкнут вовремя выбегать на зарядку, аккуратно

заправлять постели и культурно принимать пищу в столовой, не ждите, что они исправятся и начнут всё это делать к середине смены. Это проверено многократно, и не стоит проверять ещё раз на своём отряде.

Оргпериод - время привыкания детей к новым условиям, к новым требованиям, к новому режиму дня и даже к новому рациону питания.

Оргпериод - это переход из одной жизни в другую. Конечно, для некоторых детей этот переход происходит легко, почти незаметно. Но для отдельных ребят этот процесс настолько мучителен, настолько тревожен, что они не выдерживают и при первом же появлении в лагере родителей устраивают "концерт" со слезами, заявлениями "здесь всё плохо" и требованием сейчас же уехать домой. Постарайтесь в своей работе ориентироваться именно на таких ребят. Если для них за три дня лагерь станет привычным и приятным, то для тех, кто не испытывает проблем с адаптацией, он тем более превратится в "дом родной".

Из всего сказанного можно сделать вывод: ваша главная задача в оргпериод - помочь детям в привыкании к лагерю. Но такая формулировка главной задачи даёт мало для понимания, что же нужно делать. Поэтому займёмся расшифровкой.

Чтобы процесс вхождения детей в новую (недомашнюю жизнь) прошёл плавно и безболезненно, вам необходимо:

- как можно скорее познакомить детей друг с другом (игры, отрядные мероприятия);
- приучить детей к выполнению распорядка дня (режим дня, гигиена, санитария);
- создать в отряде атмосферу уюта и комфорта (оформление домика, комнат);
- сделать детей "управляемыми" (поделить отряд на "команды", "экипажи" при дежурствах и др. организационных моментах);
- дать возможность детям проявить себя (разная направленность отрядных мероприятий - спорт, интеллект, творческая деятельность, драматическая деятельность и т.д.);
- сформировать у детей представление о том, что ждёт их в дальнейшем будущем (план смены и его составление совместно с детьми).

Исходя из указанных задач сформулируем примерные формы работы, итак:

а) познакомить детей (друг с другом и окружающими людьми, персоналом, с территорией и т. д.);

- Игры на знакомства:
 - «Молекула – хаос»;
 - «Зоопарк» (с кем познакомились);
 - «Я иду в поход и беру с собой» (Вова – вилка - ...);
 - ...
- Игры на общение.
- Игры на доверие.
- Встречи с персоналом.
- Знакомство с территорией – экскурсии, деловые игры, игры на местности.
- Огонек «Знакомств».

б) Адаптировать детей к условиям проживания; Игра «Адаптация»: - несколько вариантов: экскурсии, прогулки

в) Создать условия для акклиматизации ребенка (не только климат, но и социальные, биологические (лес)условия, питание);

- Экскурсии на природе
- Встреча с врачом,
- Встреча с поварами.
- Игры по режиму дня (например КТД «Мой день»)
- Рассказы о питании, игры с питанием.

г) Предъявить детям (совместно с коллегами) единые педагогические требования (первые дела педагоги отряда проводят вместе):

- поощрение;
- наказания. Деловая игра «Хозсбор». В ходе игры проигрываются все требования.

д) Диагностика.

• Изучить индивидуальные особенности каждого ребенка, включая состояние здоровья (здоровье, медикаменты). Изучение способностей; интересов детей; привычки и др. Тесты, анкеты, личные дневнички, индивидуальные беседы, встречи с психологом.

е) Введение в тематику темы.

• Что ждет нас в смене. Организационный сбор отряда в игровой форме ЛОС, подготовка к ней. Деловая игра, через которую ребенок узнает, чем он будет заниматься в смене.

ж) Совместно спланировать отрядную деятельность Сбор планирования (Можно провести с соседним отрядом)!!!

з) Сформулировать органы самоуправления в отряде (придумать вместе с детьми цветочный мир, Государство, Лукоморье). Организационный сбор

е) Создать условия для самореализации каждого ребенка. Все предыдущие формы
Девиз Организационного периода – «*Ни одной свободной минуты!*»

Что обязательно нужно провести в организационный период:

- огонек «Знакомств»;
- «Хоз.сбор»;
- организационный сбор;
- сбор – планирование;
- игры на знакомства;
- 1 спортивное отрядное дело;
- 1 творческое отрядное дело;

Первый день - это знакомство с лагерем, его традициями, законами, экскурсия по территории. Важны игры на знакомства, которые позволят ребятам расслабиться, почувствовать себя в непринужденной обстановке. Во время проведения игр с подростками вожатый должен внимательно следить чтобы никто не оказался в "глупом" положении, а наоборот должна быть установка на позитивное отношение друг к другу, на сотрудничество и помощь. Вечером можно провести огонек "знакомств", где ребята могут рассказать о себе и послушать других, но и в этом случае требуется положительный настрой идущий от вожатого.

Второй день - это уже более близкое и детальное знакомство. Здесь необходима творческая работа по группам. В первые дни ребята еще плохо знакомы, поэтому им еще трудно общаться большими группами. В этот день возможно общее обсуждение дальнейших планов, рождение названия отряда. Подросткам очень нравится, если их отряд отличается от других. Какие-то отличительные знаки, атрибуты, свои кричалки - все это они придумывают с удовольствием, нужно только немного помочь им.

Хорошо если в первые дни после заезда организуются мероприятия информационно-рекреативного характера, не требующие напряжения сил и особых способностей. В этот период целесообразно отдавать предпочтение игровым формам, которые всегда доставляют ребенку радость, несут определенную смысловую нагрузку и не удручают своим однообразием.

Попробуйте начать планирование оргпериода прямо сейчас. Предположим, вы работаете с отрядом малышей. Вот несколько дел, которые вы можете с ними провести в начале смены. Каждое дело должно быть коротким по времени - не более 30 минут, а все вместе они должны превратиться в калейдоскоп, в котором каждый новый узор не похож на предыдущий, но все яркие, необычные.

Например.

1. Конкурс болтунов "Как меня собирали в лагерь".
2. "Путешествие по ближнему зарубежью" - первая организационная вылазка в лес.
3. Операция "Ы" - по спасению территории вокруг домика от мусора.
4. Показательное выступление лучших чистильщиков зубов.
5. Знакомство с отрядным уголком.
6. Составление графика дежурства по комнатам.
7. Сбор по формированию микроколлективов "Ты, да я, да мы с тобой".
8. Репетиция операции "Полундра!" по скоростному покиданию комнат и построению на утреннюю зарядку.
9. Операция "Прощай, ватрушка!" - съедание последних запасов родительских продуктов.
10. РИД - разведка интересных дел.
11. Сбор отряда по поводу утверждения плана смены и основных законов отрядной жизни. И т.п.

Если вы мужественно выдержите эти три дня, не сорвёте голос, не упадёте от недосыпания в обморок, если вы претворите в жизнь хотя бы половину из задуманного вами, организуете не менее десяти игр и хотя бы по три минуты побеседуете по душам с каждым ребёнком - дальше у вас пойдёт "как по маслу".

Кстати, в связи с существованием медицинских требований, ставящих в дни оргпериода непроходимые "нельзя!" на пути детей к воде, заготовьте ответ на вопрос, который чаще всего будут задавать вам в эти три дня. Вас обязательно спросят: "А когда пойдём купаться?"

Задачи вожатого:

- Как можно скорей познакомить детей друг с другом . Для этого есть множество специальных игр, так и называемых в педагогической литературе «игры на знакомство».
- Приучить детей соблюдать режим дня лагеря, поддерживать чистоту в столовой и в палатах, чтить традиции, законы лагеря. Для этого, чтобы дети начали ориентироваться во времени, можно придумать вместе с ними какие-нибудь смешные наказания за опоздания на сбор отряда. Вполне подойдут для этой цели какие-либо творческие задания на 5 минут, которые опоздавшие детки должны будут выполнить в центре круга.
- Создать у детей ощущение уюта и комфорта в отрядной комнате (если таковая предусматривается в лагере). Для этого можно нарисовать газету, плакат с названием отряда и девизом, расклеить на дверях таблички с именами проживающих в этой палате детей. Можно устроить уголок игрушек, куда дети посадят свои игрушки, которые они наверняка взяли с собой из дома. Если открыть простор для вашей совместной фантазии, то голые стены вашего помещения быстро приобретут красочный и неповторимый вид, показывающий ваш отряд. Главное в этом деле, чтобы все эти творческие изыски не шли вразрез с установленными в лагере санитарными нормами, и чтобы всё это можно было снять, отклеить и забрать себе в конце смены без ущерба для стен, пола, потолка и остального лагерного имущества.
- Сделать детей управляемыми . Для этого можно разбить детей на постоянные группы: звенья, звёздочки, экипажи. Это следует сделать так, чтобы в каждой группе было один или два ребёнка, отличающегося активностью и хорошими лидерскими способностями, один или два, отличающегося хорошими творческими способностями и т.д.
- Сформировать у детей представление о том, что будет в течение смены . План смены – может и не самая важная вещь для ребёнка, но очень здорово, когда он составляется вместе с ними, подстраиваясь под их интересы. Таким образом, вполне можно составить его в первые дни вместе с ними и повесить его на видное место в отрядной комнате.
- Дать детям возможность проявить себя , самоутвердиться в спортивной сфере, в творческо-прикладной. То есть тех детей, которые не очень активны по своей природе и не могут постоянно показывать себя в творческих играх, нужно вовлекать в другие виды общественно-полезной деятельности: оформление отрядного места, участие в команде по футболу или же в игре «Что? Где? Когда?» Главное, что должен сделать вожатый, – это отметить за какие-либо заслуги каждого ребёнка: похвалить на сборе отряда или на общелагерной линейке.
- Следить за документацией. В первые дни нужно будет написать несколько списков отряда: администрации, в медпункт, для себя... Могут быть и ещё документы, заполнение которых не следует запускать.

Важно:

- Что важно для вожатого : запомнить имена всех детей, выявить лидеров отряда, которые будут первыми его помощниками в течение всей смены, выявить интересы и желания детей, выработать стиль поведения с отрядом, выстроить работу с напарником.
- Также очень важно установить с напарником единые педагогические требования. Чтобы не было такого, что один вожатый не разрешил что-то, дети пошли ко второму и получили от него разрешение. Вообще, самый лучший способ организации работы с напарником – это быть всё время вместе, проводить все отрядные дела сообща и, конечно же, вместе планировать каждый день смены. Но это уже отдельная тема для разговора...
- В первые три дня очень важно планирование каждой минуты жизни отряда . Каждый ребёнок хочет как-то показать себя отряду, как-то выделиться. И самый лёгкий способ это сделать – это побезобразничать, позадирать остальных детей, повыпендриваться одним словом. Вот как раз, чтобы этого не произошло, нужно в эти дни как можно больше держать детей всех вместе, играть с ними в различные-различные игры, проводить с ними различные прогулки, беседы, огоньки...

Желательно:

Доводить до конца каждое начатое дело. Если в начале сказали, что это важно, то нужно требовать выполнения до конца смены. Например, такое правило, как то, что дети не выходят из столовой одни. Это правило вводится и активно используется вожатыми в оргпериод для того, чтобы дети не успели разбежаться по корпусу, по территории.... Но с течением времени, дети привыкают к установленному вожатыми режиму дня, а вожатые начинают доверять своим детям. И если вы захотели отменить для своего отряда данное правило, то лучше торжественно объявить об этом детям. А чтобы они не восприняли это как разрешение безобразничать, надо, во-первых, похвалить их за все предыдущие дни, сказать, «какие вы у меня все послушные, самостоятельные, умные» и ещё раз ненавязчиво напомнить, что в эти минуты делать нельзя.

Если ребёнок просится домой...

Конечно, практически у каждого ребёнка будут появляться грустные мысли, что всё здесь не так, что дома лучше, некоторые дети будут плакать. Из-за этого не стоит сразу расстраиваться и винить себя, но и оставлять без внимания таких детей тоже не надо. В эти первые три дня нужно обязательно найти время, чтобы пообщаться с каждым ребёнком в отряде (даже если их около 40), по возможности очень душевно. С теми детьми, которые никак не могут включиться в жизнь лагеря, нужно поговорить отдельно. В ответ на его слёзное «Скучаю по маме...» можно сказать, что я тоже скучаю по маме и по дому. Это позволит ему понять, что он не один в своих переживаниях и возможно приведёт к тому, что ребёнок откроется для детей из отряда и заведёт себе друзей, с которыми быстро забудет про свои горести. А сдружиться с остальными детьми и забыть про горести – в этом ему поможет его любимый вожатый, выполнив все задачи оргпериода!

Планирование оргпериода

Чтобы все это осуществить, нужно спланировать первые три дня буквально по минутам. Если не будет плана - будет суматоха и неразбериха, раздражение и разочарование. Причем, спланировать оргпериод желательно в спокойной обстановке вместе с напарником накануне смены. Потом, конечно, придется кое-что изменить по ходу событий. Но как известно, удастся лишь импровизация, которая была заранее подготовлена. Очень важно, чтобы в первые дни у ребят не было времени для безделья, чтобы все было четко и организовано. В первый день после расселения советуем вам провести экскурсию по лагерю. Обследуйте все вместе каждый уголок. Хорошо, если вы расскажете ребятам что-нибудь из истории лагеря. Затем проведете с ним и первое отрядное дело. Оно должно быть очень интересным, иначе потом ребята будут неохотно откликаться на отрядные дела. Лучше, если это будет небольшое, на час, творческое КТД (Например: Полет в космос, Ромашка, ...).

Если до ужина осталось время, займитесь оформлением палат и отрядного места. Постарайтесь, чтобы каждый ребенок остался доволен полученным от вас заданием. Эти задания должны быть небольшими, на двух-трех человек (нарисовать рисунок, сделать гирлянду, оформить место для свечи, сделать почтовый ящик, таблички на палаты с именами и т.д.). В первый день ребята еще плохо знакомы, поэтому им еще трудно было бы общаться в больших группах, где вероятность "выпадения" кого-то из ребят из работы группы выше. И конечно же, работы должно хватить для всех.

После ужина проведите с ребятами "Огонек знакомств". О нем - отдельно.

Не забудьте о том, что в первый день ребятам наверняка понадобится чуть больше времени на подготовку ко сну. Да и в обычные дни отводите на это не меньше получаса. Если вы задержите подготовку ко сну, наверняка задержится и отбой, и тогда вам очень трудно будет сделать его организованным.

Каждый день, проведенный ребенком в лагере, должен быть непохожим на другие. Вы должны постоянно придумывать что-то новое, не давать им скучать. Пусть он и с первых же дней поймут, что им просто придется жить интересно. Если вы мужественно выдержите эти три дня, не надорвете голос, не упадете от недосыпания в обмороки успеете хотя бы по 3 минуты побеседовать с каждым ребенком, дальше у вас все пойдет, как по маслу.

Вообще организационный период (оргпериод, проще говоря) - очень важная вещь, важный момент, который нельзя пустить на самотёк. Здесь нужно хорошо потрудиться, ведь как начнется смена, так она и пройдет. Да, это требует немалых усилий со стороны вожатого, да, это сложно, но нужно постараться. Оргпериод - это как бы переход из одной жизни в другую. Для детей сложно адаптироваться в новой для них среде, для вожатого тоже (особенно если работаешь первый год и вторую смену, ведь только сблизился с той сменой, с теми ребятами, как приехали новые, и всё нужно начинать сначала).

Первая встреча с детьми - Вы к ней готовы?

Первое впечатление от встречи вожатого и детей будет иметь огромное значение для каждого в течение всей смены. Именно поэтому к первой встрече всем необходимо быть готовым и морально, и "материально".

К моральному багажу можно отнести: ваше хорошее настроение, заблаговременную подготовку, поддержку напарника и коллег, знание, что вас с нетерпением ждут самые замечательные в мире дети, и то, что у вас все получится.

"Материальный" багаж к вашей встрече тоже богат. Прежде всего, вам нужно заранее привести в порядок: ваш внешний вид; выражение лица; тембр голоса; вашу жестикуляцию.

Если вы мужественно выдержите эти три дня, не надорвете голос, не упадете от недосыпания в обморок, если вы претворите в жизнь хотя бы половину из запланированного, и хотя бы три минуты побеседуете по душам с каждым ребенком - дальше все пойдет "как по маслу".

Итак, что же должен сделать вожатый за это время...

- **Формирование временного коллектива** - Одна из первейших задач, стоящих перед вожатым во время оргпериода – создать из группы, чаще всего незнакомых друг с другом ребят, дружный коллектив, где каждый ребенок будет чувствовать себя комфортно, создать доброжелательную атмосферу, выявить среди детей лидеров, разделить ребят на микрогруппы (патрули, звездочки, звенья и т.п.), перезнакомить всех, “задать настроение” на всю смену... Короче говоря - создать КОМАНДУ. Это трудно, но от того, как вожатый справится с этой задачей, зависит едва ли не половина успеха в дальнейшей работе.
- **Формирование норм и правил** - ОЧЕНЬ ВАЖНО! В первый же день! На первом же отрядном сборе! Объяснить детям, что можно, что нельзя и “ ЧТО БУДЕТ ЕСЛИ”..... Сюда входит и общие правила лагеря, и те правила, которые вы хотите ввести в отряде, и запреты, и правила пользования чем либо, и общая информация о душах, розетках, магнитофонах, и МНОГО чего еще...Сделать это можно разными способами, но сделать это надо ОБЯЗАТЕЛЬНО.
- **«Вживание» и снятие напряжения** - Ребенок, приехавший в лагерь, не важно впервые или нет, так или иначе, испытывает эмоциональный шок. Незнакомое место, новые люди, какой то взрослый, вообразивший себя самым главным...И рядом нет мамы с папой, знакомых и друзей, и непонятно, как еще все сложится...и страшно и интересно одновременно. Задача вожатого, как можно раньше снять это напряжение. Показать ребенку, что вокруг друзья, что будет интересно, что никто не обидит.
- **Постановка задач на смену** - Предварительное планирование – важный подготовительный этап в работе вожатого. И мы надеемся, что Вы, конечно, его провели. Но, как известно, даже самый хороший и подробный план нуждается в корректировках. В первые дни в лагере Вы более близко познакомитесь со своим отрядом и, возможно, поймете, что некоторые запланированные Вами дела “не пойдут”. Может изменится общелагерная программа или просто погода будет дождливой. И одной из целей оргпериода будет корректировка плана Вашей работы. Так же, более полно оценив Ваш отряд, пообщавшись с ребятами и напарниками, нужно будет наметить задачи смены. Говоря проще - на что будет нацелена Ваша работа с отрядом. Просто отдохнуть и повеселиться, сделать упор на сплочении отряда, затронуть социальные аспекты, акцентировать свою работу на развитии личностных качеств ребят, на групповой работе и так далее.

Советы новичку

- *Сразу брать дело в свои руки.* Не ждать и не присматриваться. Дети должны почувствовать инициативу вожатого. Не надо бояться детей!
- *Чётко спланировать день,* чтоб заминок и возможности растеряться было как можно меньше.
- *Как можно больше подготовить до смены.* Наличие разряженных мероприятий и чёткой план-сетки экономит ваше время, нервы, здоровье.
- *Не избегать общения с детьми.* Не надо бояться детей! Помните, что только в активном общении устанавливаются хорошие отношения.
- *Следить за имиджем.* Выглядеть бодро, даже если вы устали.
- *Контролировать и корректировать своё настроение.* Пресекать на корню злость и обиду на детей.
- *Не увлекаться застраиванием детей.* Если в какой-то момент вы чувствуете, что ваше общение с детьми сводится только к попыткам установить дисциплину, значит надо остановиться и что-то изменить. Возможно где-то в ущерб дисциплине найти возможность душевно пообщаться с детьми, сделать вместе с ними что-то интересное.

Особенности организационного периода

- ребенок приезжает из другого климатического пояса, места
- из другого круга общения, другой ролевой структуры
- другого событийного ряда.

Поэтому, в первую очередь, должна произойти его адаптация, чтоб он комфортно чувствовал себя в новых условиях.

Виды адаптации:

- Аудиальная (все что воспринимается ребенком через слух: интонация, тон голоса, звуки окружающей среды и т.д.)

- Визуальная (все что воспринимается зрением ребенка: вид местности, лагеря, внешнего вида товарищей и т.д.)
- Сенсорная (кинестическая) – телесная, чувствительная (тактильные прикосновения, стоит отметить что некоторые дети нуждаются в данном виде поддержке, но не все, есть ребята, которые тяжело выносят чужие поглаживания, подергивания, следовательно, вожатый желая показать свою любовь, внимание к ребенку таким действием наоборот вызывает чувство дискомфорта, эмоционального отвержения).

Адаптация бывает:

- Биологической – адаптация организма к устойчивым изменениям окружающей среды. Например: температура, влажность, атмосферное давление, питание и т.д.
- Психологическая или социальная – приспособление личности к определенным отношениям, социально-ролевым позициям. Например: правила поведения, статус ребенка, этические нормы и т.д.)

С другой стороны, это 1я стадия становления детского объединения – стадия его образования. В это время складываются организационные основания деятельности отряда, происходит формирование отношений, определение перспектив деятельности, ее средств. Формируется структура, определяются и персонализируются функции, то есть распределяется ответственность. В это время основным авторитетом для ребят является вожатый, педагог, поэтому это самый подходящий момент регулировать процессы, которые происходят с группой детей в течение смены. Запуск этих процессов не зависит от нашего желания, он предопределен законами развития коллектива, но их стихийное развитие может создать в дальнейшем проблемы как в жизнедеятельности ребенка (отдельного или группы в целом), так и в деятельности вожатого, педагога.

Определим главные проявления тех процессов, условия для которых должен обеспечить вожатый.

- для эффективного развития в дальнейшем процесса лидерства и руководства в орг.период важно обеспечить активность каждого ребенка (это главное проявление лидерства);
- для принятия и дальнейшего выполнения групповых решений в орг.период особенно важно научиться принимать решения определяющие дальнейшую жизнь коллектива (например, планирование деятельности), совместно – всем коллективом;
- процесс нормообразования (формирование групповых норм, начало складывания группового самосознания) также начинается в орг.период: происходит выработка совместных норм и требований. Детям нужно задать образец, например, через законы и традиции лагеря, помочь на их основе выработать и принять собственные нормы, законы общежития и совместной деятельности. При этом должно произойти обсуждение прав и обязанностей каждого из членов группы, в том числе взрослого. В дальнейшем изменение групповых норм, заложенных на этой стадии, будет почти невозможно. Например, если не достигнут необходимый уровень дисциплины, наводить ее, когда групповые нормы уже сложились, во много раз труднее. Основные задачи вожатого, педагога на этом этапе развития группы: 1 – организовать деятельность, выдвигающую лидеров, 2 – обеспечить ситуацию, в которой будут выдвинуты в лидеры ребята с наиболее высокими морально-интеллектуальными ценностями. Тем самым эти ценности станут более привлекательными для всего коллектива;
- для формирования функционально-ролевой структуры группы самоуправления – запуска самоуправления, как демократической формы организации жизнедеятельности коллектива, в оргпериод должно произойти формирование группового мотива «мы хотим», так как говорить о самоуправлении можно только применительно к коллективу; дальнейшее его проявление – самостоятельность во всех этапах организации жизнедеятельности;
- разбивка коллектива на группы так же, как и другие процессы, происходит независимо от нашего желания. Для того чтобы регулировать этот процесс, в орг.период нужно познакомить детей в деятельности, помочь каждому найти группу по интересу или по симпатиям, как можно больше разнообразить состав малых групп, в которые попадает ребенок в делах отряда, в личном общении.

Рассматривая организационный период с точки зрения реализации содержательных задач, нужно учесть, что это первый этап запуска смены.

Условием принятия программы является формирование у каждого ребенка собственного мотива, так как только при этом условии возникает психологическая готовность к самореализации личности.

Механизм формирования мотива:

- формирование желаний («хочу»)

- определение предмета желаний на основе интересов («чего хочу»)
- определение средств на основе способностей («с помощью чего удовлетворить свои желания»)
- определение плана действий
- осуществление самой деятельности

В орг.период детям вместе с вожатыми нужно:

- адаптироваться к природно-климатическим условиям;
- познакомиться друг с другом;
- познакомиться с другими людьми в лагере, с самим лагерем его возможностями, условиями, территорией, включиться в систему взаимоотношений, взаимодействия;
- выработать и принять общие нормы и требования (в том числе, единые педагогические требования);
- составить представление о перспективах деятельности;
- заложить основы совместной коллективной деятельности, определить структуру коллектива.

Что же для этого нужно сделать педагогу? Содержание и средства работы с детьми в орг.период

1. Для знакомства друг с другом, с вожатыми:

- включить детей в активную деятельность, предполагающую разностороннее общение;
- создать доброжелательную атмосферу;
- создать ситуации неформального общения;
- помочь запомнить имена, найти товарищей по интересам, увлечениям;
- помочь проявиться в лучших качествах;
- дать возможность попробовать себя в разных видах деятельности;
- рассказать о себе самом, показать себя в деле;
- проявить доверие к ребенку, показать его значимость, уважение к его личности

Пример: Игры на знакомство, визитки с именами, КТД, коллективные творческие игры, совместная деятельность на общую пользу, встреча гостей или тех ребят, которые приехали позже, огонек знакомства, совместные дела на знакомство, творческие, музыкальные, конкурсные программы, дискуссионные формы – обсуждение общих проблем, индивидуальные беседы с детьми, диагностика интересов, подведение итогов дня, обмен мнениями, общелагерный Вечер Знакомств с представлением делегаций, с рассказом о своем крае, знакомством с другими отрядами и представлением своего.

2. Для знакомства с сотрудниками и с самим лагерем.

- Познакомить в первую очередь с теми взрослыми, с кем ребенок будет видеться часто – с врачом, медсестрами, администратором корпуса и т.д.
- Познакомить с администрацией лагеря, людьми, которые могут ответить на его личные вопросы, дать полезную информацию (зам директора по ВР, методисты, психологи, библиотекарь, руководители программ и кружков, вожатые других отрядов и т.д.).
- Познакомить с территорией, помочь научиться ориентироваться в лагере.
- Познакомить с территорией функционально – с условиями (в том числе бытовыми) и возможностями, которые есть в лагере для ребенка, дать информацию о том, как ими пользоваться, познакомить с окружающей природой.
- Обозначить места, в которых запрещено нахождение детей.

Пример: Вечер интересных дел, составление карты схемы лагеря из природных материалов), вертушки знакомства, игры по станциям с маршрутными листами, встречи с интересными людьми, игры и дела на разных площадках. Проводить часть дел по возможности на природе, в разных местах лагеря. детям можно давать небольшие поручения, готовить с ними сюрпризы для других людей, в уголке отряда полезную информацию.

3. Для принятия общих норм и требований проживания и совместной деятельности:

- Познакомить с требованиями и правилами, направленными на охрану жизни и здоровья детей.
- Познакомить с режимом дня,
- С санитарно-гигиеническими требованиями, с правилами выполнения утренних режимных моментов, использования времени личной гигиены в течение дня и вечером, научить поддерживать уют.
- Познакомить с правилами пользования бытовыми помещениями, правилами посещения столовой.

- Познакомить с законами и традициями лагеря, с правами и обязанностями детей и взрослых в лагере.
- Договориться о нормах поведения, поддерживать доброжелательную атмосферу.
- Выработать собственные нормы, которые будут приняты каждым в коллективе.

Пример: Орг.сбор отряда, огонек знакомства, вечер легенд, экскурсии, дела по законам и традициям, права и обязанности детей и подростков в лагере, инструктажи по ТБ и пожарной безопасности, правила личной гигиены, индивидуальные беседы, индивидуальная помощь ребенку, информационный стенд, визитки с именами. Совместное обсуждение возникающих проблем, поиск выходов, решений. Напоминания и контроль для выработки и поддержания гигиенических, бытовых навыков у детей.

4. Для формирования представления о перспективах деятельности:

- Предложить детям информацию о возможных вариантах деятельности в смене.
- Заинтересовать детей, включив в интенсивную текущую деятельность, в планирование дальнейшей деятельности.
- Задать ситуацию выбора деятельности.
- Выявить собственные интересы и желания детей, помочь соотнести их с возможностями лагеря, смены.

Пример: диагностика потребностей и интересов детей, разведка интересных дел, планирование, орг.сбор, дискуссионные формы дел на темы, касающиеся выбора детей, возможности смены, отношения к отдыху и тому подобное.

Позиция педагога в орг.период

Позиция вожатого в работе с отрядом – скрытая позиция воспитателя. Она определяется этапом смены (в свою очередь, зависящим от этапа становления коллектива).

Орг.период – это период предъявления четких требований. Выполнение этих требований для ребенка интересно, необходимо, выгодно. Для этого вожатый вызывает с помощью различных методов как можно больше различных форм поведения, реакций, характерных проявлений личности. При этом будет возможно определить оптимальные пути разрешения педагогических трудностей.

Вожатый в орг.период – ведущий, организатор, лидер. Эффективный прием взаимодействия с детьми – повторять их мысли, высказывания, перестраивая их в нужном направлении, редактируя, расставляя нужные акценты. При этом поддерживается уверенность ребят в том, что они сами приняли нужное решение, с помощью вожатого они включаются в процесс обучения принятия решений. Вожатый – организатор, детского творчества, но не автор и не исполнитель идей.

Для появления общности в группе ребят, для того, чтобы каждый чувствовал себя комфортно, то есть для обеспечения социально-психологического благополучия, необходима деятельность – интересная, информационно наполненная, полезная. В первые дни смены дети чаще всего не способны сами ее организовать, им необходима помощь. Дети – активные участники дел, помощники (но не зрители). Необходимо обратить внимание и на поведение вожатого: важно в меру улыбаться детям, речь должна быть эмоциональной, в голосе всегда доброжелательная интонация. Необходимо постоянное общение с детьми, участие во всех делах вместе с ними, особую заботу и внимание к внешности, самочувствию, настроению детей; необходимо интересоваться успехами ребенка, его мнением, занятиями. Не менее важно эстетика и корректность в общении с детьми и со взрослыми, вожатому нужно проявлять терпение, ненавязчивость (с шуткой, но последовательно предъявлять требования), представлять детям пример в выполнении всех правил, требований.

Действия вожатого в организационный период:

1. Подготовка к заезду детей

1.1. Подготовить таблички для списков детей Ф.И. ребенка Число, месяц, год рождения Дом. адрес, телефон Ф.И.О. родителей Место работы, телеф. родит. Увлечения ребенка Особые отметки
Лучше всего сделать отдельные таблички для мальчиков и девочек

1.2. Подготовить табличку с номером отряда, именами вожатых

1.3. Подготовить корпус к заезду (чистота, порядок, приятные сюрпризы)

1.4. Подготовить одежду, в которой будете встречать детей (полуофициальная чистая выглаженная одежда, бойцовка, выглаженный галстук)

1.5. Выспаться

1.6. Утром привести себя в порядок, девушкам – легкая косметика

2. Заезд

2.1. Прием детей

Если вожатые едут за детьми в город, необходимо организовать распределение по автобусам. При посадке, обязательно пересчитать детей. При сопровождении в автобусе – предварительное знакомство, игры в автобусе (игры с залом, кричалки, «как зовут водителя?», песни, викторины и т.д.).

При сопровождении соблюдать технику перевозки детей:

- Все сидят на своих местах
- Следить за состоянием детей (если ребенка тошнит, посадить ближе к водителю, при необходимости выйти в туалет или при приступе тошноты – останавливать автобус, контролировать детей при высадке во время пути)
- Мусор в окна не кидать

2.2. Распределение по отрядам (КТД «Сливки» - уравнивание количества детей в каждом отряде). Дети чаще всего распределяются по возрастам. Необходимо добиться того, чтобы количество детей в каждом отряде было одинаковым.

Для закрепления процесса знакомства вы красивыми буквами на маленькой "визитке" надписываете имя ребенка, прикалываете "визитку" к одежде, объясняя, что это отличительный знак нашего отряда и объявляете конкурс, на лучшую сохранившуюся визитку до конца второго-третьего дня. Это позволит не только детям, но и вам быстрее запомнить имена детей. Затем проведите с ними первое отрядное дело. Оно должно быть очень интересным, иначе потом ребята будут неохотно откликаться на ваши предложения. Лучше, если это будет небольшое, на час, творческое КТД с целью познакомить ребят между собой.

2.3. Заполнение списков (лучше всего это сделать в первый сончас)

- списки в полной форме: себе, директору, Старшему вожатому (далее СтВ)
- списки в сокращенной форме (только Ф.И. ребенка): мед.пункт, КПП
- списки именинников сдаются СтВ на первой планерке

2.4. Расселение по комнатам

- Не селить мальчиков с девочками в одном крыле;
- Не переселять;
- «Буйных» мальчиков – ближе к вожатской комнате;
- Учитывать симпатии детей.

2.5. Рассказать об основных правилах поведения в лагере: поведение в корпусе, в столовой, режимные моменты.

Вам предоставляется возможность познакомить детей с лагерем, его традициями, законами, с планом и тематикой предстоящего сезона и друг с другом, составить график дежурств по комнатам.

2.6. Походы в столовую только строем, после приема пищи никто не уходит в корпус, а ждет весь отряд.

2.7. Первый сончас должен быть строгим, но не жестким. Не стоит в первый же день перегибать палку и становиться «цербером» во время сончаса.

2.8. После полдника необходимо провести экскурсию по лагерю, совмещая её с играми на знакомство и взаимодействие.

2.9. Провести детям тренинг на взаимодействие (игры на знакомство, на общение, групповое взаимодействие, на сплочение, на выявление лидера). В конце тренинга должны быть игры, поднимающие настроение.

2.10. Вечером можно провести интересное КТД на знакомство

2.11. Огонек знакомства: традиции огонька, чего ожидаете от сезона, ещё раз напомнить о традициях и законах лагеря, бутылка желаний и пр.

2.12. строгий отбой

2-3 день оргпериода

Идёт работа на отряд. Надо придумать название, девиз, песни, приготовить номер на открытие, провести игры на выявление лидера, начать (или создать) оформление корпуса, где живет отряд.

Второй день, как и другие дни оргпериода, должен проходить по четко расписанному плану. В эти дни начинается работа по соблюдению режимных моментов, распределению обязанностей среди детей, выбору командира, названия и девиза отряда, а также идет работа по подготовке к открытию смены.

Эти два дня будут считаться состоявшимися, если в отряде все ребята познакомились, чувствуют себя хорошо, охотно выполняют все режимные моменты, активно и творчески включаются в подготовку праздника.

Завершая процесс формирования временного детского коллектива, определяем место и роль своего отряда и коллективно планируем дела сезона.

3.1. Строгий сончас и отбой. Необходимо приучить детей спать в сончас и вовремя ложиться спать во время отбоя.

3.2. Соблюдение режимных моментов

3.3. Инструктаж по технике безопасности, санитарные правила и нормы в лагере

3.4. Игры, игры, игры;

3.5. К вечеру второго дня должны быть придуманы название и девиз отряда, выбран командир

3.6. Рисуем уголок

3.7. РВС

3.8. Вожатский концерт

3.9. готовим номер на концерт открытия

В орг. период вожатый постоянно проводит время с детьми, работает на создание формирования благоприятных условий жизнедеятельности и взаимодействия детей, работает на создание команды. Существует такое поверье у вожатых: «Как пройдет оргпериод, так пройдет и весь сезон!»

В первые дни в лагере необходимо:

- познакомить детей, создать благоприятный, эмоциональный настрой;
- предъявить единые педагогические требования к режиму дня и дисциплине;
- узнать увлечения, характеры, и склонности ребят, выявить лидеров, организаторов в детском коллективе;
- познакомить детей с содержанием смены.

Основными моментами оргпериода являются следующие:

- *Адаптация детей к жизни лагеря.* Оргпериод - это время привыкания детей к новым условиям, к новому режиму дня, к новым требованиям. Оргпериод - это переход от одной жизни в другую. Конечно, для некоторых детей он пройдет незаметно, легко. Но для отдельных детей этот процесс настолько мучителен и тревожен. В своей работе Вам необходимо ориентироваться больше на таких детей. Если для них за три дня лагерь станет привычным и приятным, то для тех, кто не испытывает проблем с адаптацией, он тем более превратится в "дом родной". Из всего сказанного можно сделать вывод: ваша главная задача - помочь детям в привыкании к лагерю.

- *Знакомство.* Чтобы процесс вхождения детей в новую (недомашнюю) жизнь прошел плавно и безболезненно, вам необходимо как можно скорее познакомить детей друг с другом, для чего провести игры и отрядные дела, способствующие интенсивному знакомству между детьми.

- *Знакомство с лагерем и предъявление к детям ЕПД.* Очень важно в самом начале закладывания отношений в вашем отряде установить самые элементарные правила: поддержание порядка одежды и обуви и т.п. Важно приучить детей к выполнению распорядка дня и соблюдению санитарных норм, для чего предъявить детям "единые педагогические требования". Организуйте также экскурсию - знакомство с лагерем. Вы можете рассмотреть ряд вопросов, касающихся жизни детей в лагере: правила внутреннего распорядка, обязанности дежурных; "нельзя" в нашем лагере; режим дня; правила пользования туалетами; хранение вещей в тумбочках; уборка кровати; уборка в комнате; чемодан (сумка); посещение столовой; правила поведения ночью; правила взаимного уважения; представление администрации лагеря; информация о том, к кому можно обратиться в случае отсутствия вожатого или в сложных ситуациях и т.д.. Самое главное для вас - сделать детей "управляемыми". Очень важно, чтобы дети сами "пришли" к пониманию законов лагеря. Вы можете также дополнить законы жизни лагеря законами вашего отряда. Постарайтесь соблюдать их сами и быть примером для своих детей.

- *Создание временного детского коллектива* В самом начале развития группы наблюдается, как правило, подъем, сопровождающийся повышенной активностью, приподнятым настроением, энтузиазмом. Новизна ситуации, первые благоприятные впечатления членов группы друг о друге создают у них эмоционально положительный настрой, который отражается в показателях психологического климата. Дайте возможность детям проявить себя, самоутвердиться, для чего предложить набор отрядных дел разнообразной направленности: спортивной, интеллектуальной, художественно-прикладной, трудовой, творческой. Сформировать у детей представление о том, что ждет их в ближайшем будущем, для чего познакомить их с планом смены, и по возможности, и привлечь детей к его составлению. В оргпериод желательно проводить коллективную работу и как можно реже отпускайте детей от себя. Необходимо создать в коллективе атмосферу доброжелательности, творчества, доброго участия и внимания к каждому ребенку, помочь найти свое место в группе. Решить все эти сложные задачи педагогу помогут коллективно-творческие

дела (КТД). Очень важно организовать "выборы": актив, имя, эмблема, девиз и т.д. Важно выбрать также название отряда, отрядный уголок. Вечера знакомства. По мнению большинства ребят, самыми незабываемыми моментами смены являются огоньки и костры. Без них жизнь в лагере, отряде была бы менее полной. Но немаловажную роль в сплочении отряда играют Вечерняя свеча или Орляцкий круг.

Подведем итог.

К субъективным критериям адаптации относятся уверенность в себе в ситуациях лидирования в коллективе, в различных вариантах социального взаимодействия, сознание социальной ценности своей личности, мотивация к достижению социально значимой цели, настойчивость ее реализации, ориентация на актуальные цели и потребности, опора на себя (самостоятельность, самоконтроль).

Ребенок - центр внимания и главный объект лагеря - должен быть уверен, что ему будет обеспечена защита в случае обиды, что его оградят от произвола, от непредвиденных обстоятельств, откуда бы они не исходили. Живя в коллективе, ребенок должен и иметь право принадлежать сам себе, и вместе с тем ощущать радость от своей причастности к коллективу. И чтобы гармония во взаимоотношениях ребенок - коллектив состоялась, их зависимость друг от друга предстоит сделать мягкой и ненавязчивой.

Схема анализа организационного периода

1. Портрет «захватившего» ребенка

Необходимо раскрывать следующие позиции:

- уровень представлений об окружающем мире;
- уровень представлений о себе (своих возможностях, способностях, целевых установках на смену и способах их достижения)
- уровень самоорганизации;
- проблемы, с которыми столкнулся ребенок в лагере, и те, с которыми приехал. Способы их решения.

2. Портрет группы

Необходимо раскрыть следующие позиции:

- нормы взаимодействия и взаимоотношений в деятельности и в общении, принятые в вашем объединении; наличие референтных групп и основание их возникновения;
- лидерство в вашем объединении: деловые и эмоциональные, отрицательные и неформальные и так далее;
- сложившаяся система самоуправления (соуправления).

3. Дела организационного периода, которые наиболее эффективно сработали на реализацию поставленных вами целей и задач.

4. Выводы по результатам организационного периода **и определение перспектив деятельности** на основной период смены.

В АВТОБУСЕ

- Техника безопасности
- Девочек пропускаем вперед
- Выяснить, кого тошнит и принять меры безопасности: посадить вперед, смотреть только вперед, дать жвачку или сосульку, целофановый пакет.
- Переключка детей
- Предупредить, чтобы в автобусе не сорили
- Смотреть, чтобы не ходили по салону и не выглядывали из окон
- Игры в пути
- На пути в лагерь поют плохо, потому что знают мало общих песен. Все игры сидячие.
- Можно хором прокричать прощание с родителями: "Мама, папа, до свиданья, не грустите на прощанье!"
- Знакомство. Можно на счет "три" прокричать свое имя
- Поиграть в "угадайку": угадайте, какая моя самая любимая песня, как зовут моего папу...
- Лучше вручать маленькие призы.
- Кто назовет последним. Например: слово на букву "а", птиц...
- Что взяли с собой в лагерь? Носки взяли? Полотенце взяли? Запасные коленки взяли?
- Кольцовка песен. Команды по очереди поют строчку из песен, где есть указанная тема: животное, растение, дружба ...
- Кричалки

- Эстафеты: передать от начала ряда что-нибудь: картонку, на которой надо написать свое имя, спичечный коробок и т.д.
- Приветствие лагерю (когда уже подъезжаем): Здравствуй лагерь, Сим-сим откройся и т.д.
- ! Победителю вручаем приз и называем его имя.

Общие советы по данному периоду:

1. Запаситесь несколькими играми для автобуса.
2. Не бойтесь быть смешным. Напыщенная взрослость сыграет Вам в минус.
3. В конце поездки дайте детям отдохнуть от Вас.

"Детей во время поездки от места сбора до лагеря можно не занимать ничем. Во-первых, не такой уж долгой будет эта поездка. Во-вторых, нужно же хоть немного "отдышаться" после суматохи отъезда. В-третьих, дети, если захотят, сами найдут себе занятие: будут смотреть в окно или разговаривать." - Так рассуждают многие вожатые. И, водрузившись на сиденье в первом ряду, они устремляют свой задумчиво-отрешённый взгляд на асфальт бегущей навстречу дороги.

Но, наверное, они стали бы рассуждать по-другому, если бы узнали, что происходит в это время в душах многих детей. Это для вожатого поездка в автобусе - начало многодневного трудового марафона. А для детей - это первые минуты новой жизни, по-настоящему неизвестной и непредсказуемой. Если эти первые минуты заполнит пустота, то дети могут просто испугаться: родителей рядом уже нет, друзей рядом ещё нет. Состояние такое, словно они потерялись посередине многолюдной городской улицы: кругом чьи-то лица, и нет ни одного знакомого. Особенно тягостно в эти минуты тем детям, которые едут в лагерь впервые в окружении неновичков. Старожилы обмениваются воспоминаниями, планируют что-либо, не обращая на них ни малейшего внимания. И чем веселее и беззаботнее окружающие, тем тревожнее новичкам. И тогда в голову приходит одна из самых страшных мыслей: "Я никому не нужен". Ещё секунда - и появляются слёзы, смешанные с желанием вернуться обратно.

Вот что происходит, если детей во время поездки в автобусе ничем не занимать. Чтобы этого не произошло, детей надо занять. Игрой, общением, совместной деятельностью.

Разберем все пошагово.

Первый ключ к сердцу ребенка – это улыбка. Вожатый детского лагеря должен помнить, что у него есть буквально несколько секунд, чтобы у ребенка сложилось о нем хорошее впечатление, оно, конечно, потом поменяется, но лучше бы, чтобы ребенок изначально относился к вожатому с позитивной точки зрения. Поэтому подарите ребенку улыбку и 50 очков у вас уже в кармане. Не бойтесь быть веселым – не пытайтесь сразу же изобразить, что вы старше его и вас, дескать, надо слушаться, ибо вожатый не от слова вожак. Вожатый от слова провожатый, будем исходить из этой теории. Поэтому задача Вожатого детского лагеря провести ребенка в мир лагерной жизни.

Вы можете начать с "прощания с родителями". Предложите ребятам проскандировать, например: "Папы, мамы, до свиданья, не грустите на прощанье!", - улыбнулись, помахали. Родители, увидев эти улыбки освободят своё сердце от волнения и тревоги.

Детям интересно в первые моменты наблюдать и анализировать, куда они попали. Поэтому приготовьтесь пока вы едете с детьми до детского лагеря быть объектом полного внимания. Вот мини-план, как сделать так, чтобы, выйдя на территорию детского лагеря, дети начинали чувствовать свой отряд и свою причастность к общей жизни лагеря.

1. Когда родственники скроются за поворотом дороги и махать на прощанье рукой будет некому, сразу же обратите внимание ваших детей на себя. спросите, кто помнит, как вас зовут. Если таковых не окажется, представьтесь ещё раз. При этом можно поиграть в "угадалки", т. е. предложить детям угадать ваше имя, а потом и имя старшего вожатого, педагога, директора лагеря. Этим вы с самого начала избавите ребят от будущей неловкости, когда им нужно будет к вам обратиться, а они не будут знать как. Представляясь детям – сделайте это в свободной манере, добавив пару слов о себе. Не увлекайтесь биографией, иначе нечего будет рассказывать детям на смене. Оставайтесь немного загадочным.
2. Расскажите о том детском лагере, куда едут Ваши дети, так как родители не всегда снабжают детей полной информацией.
3. Заложите уже здесь краеугольный камень правил, которые дети ни в коем случае не должны нарушать. Лучше бы, чтобы таких правил было 3-4 штуки – не более, а все остальные правила, в которые вы будете вводить детей, плавно перетекали из краеугольного свода правил. В нашем детском лагере есть два таких правила. Первое правило Respect (уважение) из него вытекает большинство остальных правил лагеря и правило Свободы – Твоя свобода заканчивается там, где начинается свобода другого человека.

4. А дальше Вы можете делать все, что вашей душе заблагорассудится – играйте с детьми в игры, так называемые «Игры в автобусы», пойте с ними песни, рассказывайте забавные истории и традиции вашего детского лагеря или просто подходите к разным детям и завязывайте личный диалог, к которому потом присоединятся остальные. Поездка до лагеря – это как игра, где водитель зарабатывает себе баллы, которые в дальнейшем помогут ему организовать свой отряд.

Ещё предложите угадать вашу любимую песню. После нескольких попыток признайтесь, что особенно вам нравится песня ... (Назовите песню популярную, знакомую, что бы у вас был шанс услышать её исполнение по вашей просьбе. Не вздумайте честно сказать, что без ума от романса "Гори, гори, моя звезда".)

А когда песня в ваш адрес прозвучит, скажите: "Со мной вы познакомились, а теперь я хочу познакомиться с вами. Пожалуйста, все громко на счёт "три" назовите своё имя. Раз, два, три!" Обычно, это очень веселит ребят. Особенно, если вы так прокомментируете результаты выкрикивания. Например: "Как я понял, у нас в отряде будут четыре Насти, шесть Артёмов, три Димона, два Саши и ещё по одному Саньке и Шурке. А теперь разберёмся, кто есть кто персонально. По-моему, эта девочка кричала, что её зовут Боря. Ах, ты не Боря! А кто же ты? Машенька! То-то я смотрю, такая симпатичная девочка и ничуть на Борю не похожа. Запомните ребята: это совсем не Боря, а Маша!" Подобная "путаница" поможет вам и детям повеселиться, отогнав тревожные мысли, и запомнить имена друг друга.

А ещё можно выяснить, не забыли ли мы что-то важное взять с собой в лагерь. Вы будете задавать вопросы: "Полотенце взяли?.. Хорошее настроение взяли?.. Глаза взяли?.. Жареного бегемота взяли?.. Подводную лодку взяли?.. ", а ребята будут хором отвечать на них. Если окажется, что кто-то прихватил с собой в лагерь запасные колени, поинтересуйтесь, каким образом удалось упаковать их в чемодан, где это продаётся можно ли посмотреть, померить и есть ли разрешение на провоз этого ценного предмета в автобусе. Только не превращайте свой комментарий из шуточного в язвительно-саркастический.

Можно сказать ещё такие слова: "Мы сейчас едем на автобусе в лагерь, чтобы там отдохнуть. А одновременно с нами ещё тысячи людей на чём-то передвигаются, куда-то с какой-то целью направляются. Давайте выясним, кто, с кем, куда, на чём и зачем движется. Я буду задавать вопросы, а вы будете с ходу на них отвечать. Только с одним условием: все ваши ответы должны начинаться на одну букву, ту, которую я назову заранее. Итак, буква В.

Эти вопросы вы должны задавать разным ребятам, причём быстро, неожиданно. В итоге у вас может получиться такое сообщение: "Володя с Вероникой едут в Воронеж на велосипеде за вениками". Или такое: "Ванесса Мэй с Ван-Дамом направляются на вездеходе в Вашингтон варить валенки". Не забывайте комментировать полученные ответы. Примерно так: "Важное сообщение. Как только что выяснили наши корреспонденты, какая-то Люся, взяв с собой Лягушку, уселась на Ласточку (это каких же размеров была ласточка, наверное больше телефонной будки) и отправилась в Лес за Лампочками. По нашим предположениям, это был особый лес, в котором растут лампочные деревья. Граждане! Берите пример с Люси. Если у вас перегорели лампочки, не ходите в магазин, берите лукошки и собирайте лампочки в лесу под кустиками".

Ну, а поскольку вы приедете в лагерь перед обедом, предложите ребятам составить меню. Пусть сегодня на обед будет только то, что нравится больше всего. Чтобы составить меню, нужно будет всем по очереди произнести фразу: "Меня зовут Андрей (Наташа, Серёжа ...), и больше всего я люблю жареную картошку (компот из персиков, крабовые палочки ...). Когда все представятся и назовут своё любимое блюдо, подведите итог: "Так как на обед принято подавать только три блюда, а любимых кушаний названо больше двух десятков, придётся всё объединить. Итак, сегодня на первое будет суп из арбуза, помидоров и стужённого молока, посыпанный мелко порезанными солёными огурцами. На второе - пельмени с вишнёвым джемом и рыбой, покрытые толстым слоем шоколада. А на третье - кисель из апельсинов, кабачковой икры с чесночными сухариками. Мы ничего не забыли?" Вы, наверное, уже представили, что будет после оглашения подобного обеденного комплекса.

Ну, а когда автобус будет завершать свой маршрут и до лагеря останется рукой подать, можно организовать "ликование" по случаю приближения самого счастливого мгновения сегодняшнего дня. Если ребята спросят, что это за "счастливейшее мгновение", удивлённо воскликните: "Как, разве вы не знаете, что наш лагерь самый лучший на свете? Да это просто счастье - хотя бы одну минуту побывать на его территории. Самый наследный принц Занзибара предлагал миллион долларов и полдворца в придачу, чтобы только одним глазком увидеть этот райский уголок. А вам предоставляется возможность не только увидеть, но и войти в ворота и даже остаться там немного

пожить. По этому поводу нужно просто лопнуть от радости. Есть предложение вспомнить, как обычно люди выражают в разных ситуациях свой восторг ..." Если процесс "вспоминания" будет идти туго, подскажите, что когда люди обычно аплодируют, хором скандируют ритмичные слова (например: "Спар-так - чемпи-он"), играют "туш" на духовых инструментах, визжат и свистят, кричат "УРА", поют песни и шагают с развевающимися флагами по улице, салютируют. И сразу же организуйте отдельные группы - те, кто будет аплодировать; те, кто будет скандировать "Здравствуй, лагерь!"; те, кто будет имитировать салют и т. д. Проведите с каждой группой подробный инструктаж и репетицию. Придумайте условные слова, после которых ребята приступят к выражению всеобщего ликования. Например: "Вот и приехали". Убедитесь, что после произнесения этих слов-сигналов панамки-флаги хорошо развеваются, а оркестр, играющий "туш" не фальшивит. А потом организуйте сводную репетицию. Как только автобус остановится у ворот, заговорщически тихо скажите: "Вот и приехали". Произойдёт такой всплеск эмоций, что окружающие подумают: "Наверное, ребята в этом автобусе знакомы друг с другом не меньше месяца".

А ведь на самом деле прошло не больше часа. Просто вы предложили ребятам то, что им всегда нравится, - игру. А точнее - игровое общение.

Конечно, вы можете использовать другие способы занять детей. Можно петь песни, рассказывать о достопримечательностях окружающего ландшафта, слушать музыку, отгадывать загадки. Но все эти способы уступают игровому общению в возможности разрешить сразу комплекс проблем.

Игровое общение позволит вам:

- узнать имена детей
- прогнать грустные мысли о покинутом доме
- создать первое впечатление о себе как о человеке интересном и жизнерадостном
- обеспечить начальное эмоциональное сплочение отряда
- определить некоторые особенности характера отдельных детей
- предотвратить возможное укачивание у слабых ребят
- от души посмеяться и дать определённый настрой на восприятие всего, что ждёт ребят в лагере

И всё это в то время, которое некоторые считают непригодным для работы с детьми - во время самой обычной поездки в автобусе.

ПАМЯТКА

- Дети не должны занимать самые последние сидения в автобусе - места для вожатых.
- Слабых детей, которых укачивает, лучше посадить на передние сиденья.
- Какие бы игры не проводились, детям вставать с мест категорически запрещено.
- Пить воду и есть привезённые запасы провизии разрешайте только во второй половине пути.
- Если ребёнок запросился в туалет - скажи водителю, он выберет место для остановки.
- По окончании пути (после остановки автобуса), всех детей необходимо по команде организовать на выход из автобуса и на построение перед ним до следующих указаний старшего вожатого.
- Проследите, чтобы в салоне не оставалось фантиков и другого мусора (для этого во время пути можно выделить под мусор пакет).

И еще раз, кратко...

Перед автобусом:

1. Отправить детей в туалет
2. Проверить наличие детей по списку.
3. Добыть мусорные пакеты(как для мусора, так и для тошнотиков).
4. Помочь расположить детям вещи.
5. Мило улыбаться родителям.
6. Добыть какие-нибудь леденцы или что-нибудь от тошноты.
7. Предложить потенциально тошнякам сесть на передние места. Принять противотошнотные средства.
8. Вообще посмотреть за рассадкой детей. Как правило плохо когда кто-то остаётся в одиночестве. Если есть возможность постараться избежать этого. Может сесть самому рядышком.

В автобусе:

1. Рассказать детям правила поведения:
 - Не сорим(вот мусорные пакеты ..)

- Не открываем окна слева/справа тоже не всегда можно
 - Не высовываем голову из окна
 - Не ходим по проходу
 - Не сидим на сидениях на коленках(лицом против движения)
 - Если что-то нужно/вам плохо - сигнализировать об этом - не надо терпеть и мучиться
2. Контролировать ситуацию. Делать замечание буйным и нарушающим правила. Подбадривать скупающих.
 3. Проводить игры. Иногда не обязательно делать это непрерывно, вполне можно давать время ребятам и поговорить с друг другом.
 4. Узнать у водителя будет ли техническая(в туалет сходить) остановка. Если она случится провести её. Перед выходом объяснить, что дорогу мы не перебегаем(если это необходимо вы сами организуете переход через дорогу). Девушки с Марьей Ивановной идут направо, мальчики с ... налево.

Итак если ехать долго...

До посадки проследить, чтобы дети имели кофты, штаны в салоне автобуса, продукты питания и другие необходимые вещи, чтобы не останавливать автобус.

1. Следить, чтобы все чувствовали себя удобно на своих местах.
2. Знакомить детей с водителем, с остальными водителями.
3. Прикрепляет детям бэджи с булавками.
4. Объясняет что во время езды нельзя:
 - передвигаться;
 - кушать (будет отдельная остановка);
 - высовывать руки, головы;
 - ломать сидения;
 - кричать, шуметь.
5. Раздает кульки-пакеты, объясняя, что нельзя.
6. Когда делается остановка для туалета, добивается чтобы ВСЕ вышли. Выходит первым и строго следит, чтобы дети не переходили дорогу самостоятельно.
7. До остановки в туалет объясняет, что на таможне ведем себя исключительно тихо, чтобы быстрее отпустили. Никто не переходит улицу, садятся на свои места. После туалета – руки мыть.
8. Девочек пропускают вперед (легенда).
9. Перед тем как кушать, опять, надо мыть руки. Бумаги собираем за собой.
10. Когда выходим из автобуса – не забываем вещи, контролируем.
11. Все время считаем детей, когда садимся в автобус.
12. Если остановился автобус и дети вышли подышать свежим воздухом, не разрешаем детям покупать у местных бабушек шаурму, баклаву и т. д. и т. п., чтобы избежать отравлений, а также нельзя рвать и кушать не мытые персики, яблоки, если мы остановились на обочине сада.

В поезде

- Техника безопасности
- перекличка при отправке
- проследить, чтобы родители вышли из вагона
- помочь разместить вещи
- помочь застелить постель
- выдавать белье под счет, прямо в руки. Полотенца лучше не давать - дети их теряют
- следить, чтобы дети не остались на станциях. Не выпускать из вагона, только если очень большая стоянка. И то, пусть стоят возле вагона с оцеплением.
- Смотреть, чтобы дети съели сначала быстропортящиеся продукты. На обратном пути лагерь выделяет сухой паек. Выдать пакеты сразу, но предупредить, чтобы они растянули их на весь путь.
- Проследить, чтобы дети купили воды. Смотреть, чтобы дети не покупали всякие пирожки у торговцев, которые ходят по поезду. Если купят фрукты - помыть.
- Научить детей, как пользоваться туалетом: как закрывать дверь, как пользоваться водой.
- Смотреть, чтобы не высовывались из окон и ничего не выкидывали.
- Маленьких детей лучше не класть на верхнюю полку. Если нет возможности - привязать их.

- Следить, чтобы детей не продуло: надеть шапку и повернуться головой к проходу, если окно не закрывается. На ночь лучше окна закрывать, если это возможно.
- Поддерживать порядок, показать, где мусорка.
- ! Хотя бы у кого-то из вожатых должна быть аптечка.
- ! Разделить время дежурства по поезду между вожатыми.

Игры в пути

- игры на знакомство (на маленькую компанию)
- игры-шутки
- игры на бумаге: точки, крестики-нолики, быки и коровы, составление слов...
- мафия
- данетки
- эстафеты
- крокодилы
- контакт
- города
- на одну букву: города, реки, фильмы...
- Кто? С кем? Куда? Зачем? На вопросы отвечать на одну букву. Получается рассказ.
- ! Если вы везете детей в свой лагерь, то в пути заполняйте анкету на ребенка.

• *Сбор группы.* Нужна табличка с названием лагеря. Стойте на перроне в условленном месте и держите ее. Не отвлекайтесь на ахающих родителей. Возможно, кто-нибудь забудет документы, потеряет билеты, рассыплет вещи. Постройте группу так, чтобы не мешала движению других пассажиров. Объявите вагон и сколько до отправления поезда. Сделайте переключку. В вагоне посадите детей, посчитайте их, проверьте имена.

• *Борьба за места.* Начнется в вагоне. Лучше еще до посадки распределить места, объявить каждому его место, а в поезде в порядке исключения пересадить самых недовольных.

• *Упаковка и погрузка вещей.* При упаковке и погрузке инвентаря купите пачку полиэтиленовых пакетов и пару рулонов хорошего скотча. Его все просят, но потом не возвращают. Поэтому один скотч пусть будет «неприкосновенный». Такой рулон удобно повесить на шею на веревочке - он будет всегда под рукой. Отрезать кусочки любого размера можно без всяких ножниц, зубами: натягиваешь и кусаешь. На коробках напишите, что в них. Самое опасное – перевозить жидкости в стеклянной таре. Обязательно что-нибудь разобьется! Тяжелый багаж утрачивает всякую ценность для носильщика: его хочется грохнуть, небрежно кантовать, забыть невзначай. Поэтому отдельные места багажа лучше делать полегче и меньшего размера. Если грузчики неумелые, у вещей оторвутся ручки, отвалятся колесики и разойдутся молнии. Пакеты порвутся, а хрупкие вещи разобьются. При погрузке вещей не мешает иметь веревку, перчатки, ремennую петлю, удобную одежду.

• *Грязь и мусор.* В детской группе с этим надо бороться. Всем мыть руки с мылом! Берем в поездки пару флаконов дешевого жидкого мыла с дозатором, ставим в туалетах. Если туалет занят, помогают влажные дезинфицирующие салфетки. Также берем жидкость для мытья поверхностей с пульверизатором, одноразовые тряпки, перчатки. Расходы - в пределах 200 р. Зато можно поддерживать чистоту. Сразу назначается дежурство. Ребята из дежурного купе время от времени надевают перчатки, проходят по вагону, собирают мусор в пакеты, протирают столы, опрыскав дезраствором. Опрыскивается пол в туалете, на него кладется смоченная раствором «одноразовая» тряпка, еще одна тряпка – в дверях. Влажные салфетки со слабым приятным запахом - очень хорошее подспорье. Их можно раздавать детям и взрослым, чтобы протирать руки, лицо, затем столы.

• *Запахи.* Если обрабатывать туалет, как сказано выше, запахов почти нет. У детей нередко заваниваются ступни и шлепки – их можно протереть влажными салфетками. Никаких запахов испорченной пищи быть не должно! Весь мусор собираем в пакеты, затем завязываем. Запрещаем пользоваться парфюмерией.

• *Жара и духота.* Поезда будто специально созданы, чтобы в дороге заболеть. Вначале там страшная жара и духота, а глубокой ночью, когда уснет последний распаренный пассажир, начинается холодный сквозняк. И утром все кашляют и хрипят. Что делать? После посадки разоблачиться. Одеть что-нибудь легкое, шорты. Открыть окна. Многие окна не открываются – надо пустить в ход инструменты, рычаги, плоскогубцы, специальный ключ. Проводники иногда заявляют, чтобы пассажиры не открывали окна, но это входит в их обязанности - обеспечение нормальных условий поездки. Если страшная духота, то можно вырезать из пластиковых бутылок трубки и вставить в окна под углом: станет задувать. Окна надо не только открыть, но и

занавесить от солнца - тогда не так жарко. Иногда занавеска нагревается, тогда ее можно покрыть сверху одеялом: в купе становится прохладнее.

- *Сквозняк.* Бывает, окна не закрываются плотно, и ночью дует. Надо закрыть щели одеялами, газетами, картоном от ящиков с едой, скочем. Иначе дети простынут. Крайняя мера – укрыться простыней, затем газетой, затем одеялом.

- *Не высовывайтесь из окон.* А почему? Дети не понимают, и никто им не объясняет. 1) При резком торможении поезда можно удариться о край окна, особенно опасно – шейей, головой. 2) Летящие осколки от случайно выбитого стекла могут серьезно поранить. 3) Соринка, насекомое, брошенный в окно мусор, окурок может попасть в глаз. 4) Что-нибудь снаружи зацепит руку.

- *Курение и пьянство.* Обычно этим грешат вожатые и сопровождающие. Лучше обойтись без этого: будет меньше проблем - и вони.

- *Писуны.* Надо, чтобы на ночь дети не пили много воды, и перед сном все сходили в туалет. А то описаются, будет большая проблема. В долгих поездках бывает, что нельзя сходить в туалет, а ребенку приспичило. Могут выручить - пластиковые бутылки и герметичные пакеты.

- *Тошнота.* Многих детей в дороге тошнит. У каждого свой способ справиться. Кому-то помогает холодная вода, кислые конфеты, лимон, свежий ветерок. Кому-то надо преодолевать дорогу СТОЯ, балансируя на ногах и глядя вперед, а не сидя. Некоторым ничего нельзя есть в дороге – иначе вырвет. У некоторых резко усиливается тошнота – при действии раздражающей пищи (чеснок, специи, соль, алкоголь), поэтому перед поездкой надо следить за рационом. Во всяком случае, нужно иметь пачку новых темных полиэтиленовых пакетов и салфетки, и раздать тем, кто укачивается.

- *Грохочущие двери.* Беготня по вагону и в туалет действует на нервы. Можно замотать вокруг ручек полотенце, тряпку или заглубить и заклеить скочем язычок у замка.

- *На станциях.* Многие сопровождающие запрещают выход на станциях. Другие разрешают выйти, небольшими группами рядом со взрослыми. Проблемы начинаются, если дети накупят у бабушек - снеди, мороженого, газировки, и начнут мусорить, разольют, разведут липкую грязь, а то и отравятся. Фрукты и мороженое – это диарея, а рыба – вообще катастрофа. Дети должны знать, что, выйдя из поезда, нельзя трогать никакие его части – на них оседает грязь из туалета.

- *Постельное белье.* Не теряйте - и не теряйтесь. У нас проводники из соседних вагонов воровали полотенца, а однажды наш собственный проводник воспользовался тем, что дети несли белье прямо к нему, и тут же припрятал один комплект. А затем заявил, что мы его украли. Поэтому принимайте белье у детей только сами, считайте его и сдавайте проводнику из своих рук.

- *Утренние жаворонки.* Предупредите детей, чтобы не старались встать как можно раньше, если ехать еще долго. А раз проснулись, чтобы не будили остальных. Иначе – от понятного волнения – вскочат в 6 утра, и перебудят весь вагон. Пусть спят подольше!

- *Падающие сверху.* Пройдите по вагону, проверьте, чтобы вещи не упали сверху. Бутылки с газировкой опрокидываются - липкая грязь по всему вагону. Маленькие и непоседливые дети падают с верхних полок, их лучше укладывать вниз. У проводника можно потребовать ремни безопасности. Обычно это бесполезно - тогда надо идти к начальнику поезда.

- *Кормление детей.* Для раздачи пайка могут понадобиться нож, ножницы, полотенце, салфетки, газеты, тряпка на полу, пакет для мусора, не помешает передник. Самое опасное – обвариться горячим. Поэтому, неся по коридору кипяток, надо громко предупреждать: осторожно, раскалённый кипяток!!! Можно организовать разнос горячей еды, а детям в этот момент запретить вставать с мест.

- *Паёк.* Лучше брать то, что не требует обработки (нарезки, заварки). Булочки, пакетики чая, упаковки сахара. Карамель намертво прилипает к зубам, лучше батончики. Очень плохо брать портящиеся продукты (сыр, колбаса, яйца, йогурты и т.д.). Нужны сублимированные обеды, сухие завтраки, яблоки, мандарины, сок.

- *Аптечка.* У сопровождающего врача должна быть аптечка первой помощи, и необходимые медикаменты. А в личной аптечке не помешают:

- линимент синтомицина, вата, пластырь - для обработки мелких ранок;
- глазные капли (левомецетин, визин, висидик) – чтобы промывать глаза от соринки и предупреждать конъюнктивит;
- леденцы, сироп от кашля и боли в горле, разогревающие мази (хотя бы вьетнамскую «звездочку»);
- противоаллергические таблетки (супрастин, тавегил, диазолин) и мази. спазмолитики (но-шпа) - от «медвежьей болезни».

- активированный уголь – облегчает прием тяжелой пищи или алкоголя
- средства от головной боли (цитрамон);
- жаропонижающие средства (тайленол, аспирин).
- ушные капли (софрадекс).

- *Чем заняться.* Знакомьтесь, веселитесь, играйте, пойте. Вожатых этому учат. Пройдите несколько раз по вагону, разучивая имена детей. Если ехать долго, можно захватить пачку старых молодежных журналов, кроссвордов – дети на будут так скучать.

- *Украденные ценности.* Ценные вещи, деньги, документы вполне могут исчезнуть, особенно если они лежат в маленькой сумочке, оставленной на сиденье без присмотра. Поэтому многие сопровождающие носят деньги и документы группы в поясной сумке. Надо объявить и детям, чтобы не разбрасывались своими вещами и деньгами.

- *Забытые вещи.* В поезде дети забудут: кепки, книжки, зеркальца, куртки, сумочки, игрушки, пакеты и прочее. Надо после всех пройтись по вагону, собрать забытое.

- *Высадка.* Возможно, в некоторых городах, между вагоном и перроном остается очень большой промежуток. При выходе из вагона в него падают пассажиры, особенно дети, и разбиваются. Сам видел, это ужасно. Будьте внимательны! Предупредите детей об осторожности при высадке. Лучше, если на перроне их страхуют, поддерживают.

А также...

Регистрация детей производится после проверки медицинских справок и наружного осмотра детей (т.к. могут быть случаи, когда дети инфицированы острозаразными болезнями, которые не были указаны в их медицинских справках). Регистрация детей проводится сотрудниками, которые будут сопровождать детей в дороге (сопровождающие не всегда являются вожатыми, иногда вожатые принимают детей уже в лагере).

Для регистрации необходимы следующие документы (желательно упаковать документы в конверт, на котором написать фамилию и имя ребенка):

1. Заполненная путевка.
2. Медицинская справка форма 079/у или 076/у (см. в памятке конкретного лагеря).
3. Талон об оплате проезда.
4. Ксерокопия свидетельства о рождении.
5. Ксерокопия страхового полиса.
6. Записка для вожатого с указанием психологических и медицинских особенностей своего ребенка (по желанию родителей).

После регистрации ребенка сопровождающий выдает посадочный талон с номером вагона.

Примечание. В соответствии с КЗОТом, ни сопровождающие, ни вожатые не могут являться материально ответственными лицами, поэтому принятие от родителей денег и ценных вещей на хранение - дело сугубо добровольное со стороны сопровождающих.

При распределении детей по отрядам и по вагонам не всегда удастся сразу учесть пожелания детей. Чаще всего это происходит из-за того, что часть организаций сообщает о замене детей в последний день перед отправкой, причем возраст заменяемых детей не всегда совпадает. При «быстром» же перераспределении детей по отрядам увеличивается вероятность допущения технических ошибок и сбоев. Как правило, пересадить ребенка из одного вагона в другой прямо на вокзале невозможно. В соответствии с инструкцией МПС железнодорожные билеты являются именными, и к каждому групповому билету прилагается список пассажиров этого вагона. Все изменения в списке пассажиров должны заверяться кассой, продавшей групповой билет. За время нахождения в пути билеты проверяются контролерами различных отделений железной дороги не менее 4 раз, и реакция ревизоров на несоответствие списка пассажиров может быть различной. Желательно избегать естественных «приключений» в дороге. Тем не менее, на вокзале родители ребенка могут подать заявление на имя начальника смены лагеря о желании перейти в другой отряд. Если возраст ребенка отличается от среднего возраста отряда не более, чем на один год, то такое пожелание скорее всего будет удовлетворено.

При посадке в вагон дети предъявляют сопровождающему, стоящему вместе с проводником у дверей вагона, посадочный талон и занимают первое свободное место в вагоне. Место, на которое ребенок размещается при посадке, - временное. После отправления поезда сопровождающие пересаживают всех детей в вагоне в соответствии с инструкцией. Наличие у каждого пассажира отдельного места, а также соблюдение нормативных актов и правил, контролируется ревизорами МПС на протяжении всего пути. Посадка детей в вагон представляет повышенную опасность получения детьми травмы, поэтому желательно строго придерживаться мер, направленных на предотвращения травматизма:

1. Расстояние между перроном и вагоном для детей велико, поэтому при толчее у дверей вагона возникает опасность столкновения под вагон своего или чужого ребенка. Желательно организовать очередь для посадки в вагон и заблаговременно дать последние наставления детям, проверить вещи и попрощаться с детьми. Родителей, посадивших детей, просить сразу отходить от дверей вагона.

2. В вагон пропускаются только дети. Сопровождающие могут предложить одному или двум родителям, по желанию, оказать помощь всем детям в переноске их вещей в вагоне.

Выписки из инструкции «Правила сопровождения детей в железнодорожном вагоне»:

- После отправления поезда сопровождающие обязаны пересадить детей в соответствии с возрастом, заболеваниями и полом: детей младшего возраста и детей, имеющих специфические заболевания, разместить на нижних боковых полках - эти места легче контролируются, а также более безопасны при ускорении/торможении поезда; детей младшего возраста разместить ближе к туалету (для получения преимущества при занятии очереди в туалет), детей старшего возраста разместить в середину вагона (подальше от дверей вагона для предотвращения самовольных действий); размещать в одном купе детей одного пола и возраста (особенно, детей старшего возраста).

- Сопровождающие размещаются на верхних боковых полках с обеих сторон вагона.

- Сопровождающие обязаны: ... изъять у детей (с помощью убеждения) и уничтожить недоброкачественную пищу, изъять у детей опасные для ребенка или окружающих предметы: огнеопасные, взрывоопасные, отравляющие и т.п. (изъятые предметы передать сотруднику лагеря или родителям при передаче детей), при отказе их выдать сообщить сотруднику транспортной милиции, ...

Вожатому желательно заранее...

1. Узнать информацию о палатах. Сколько их, по сколько кроватей в каждой.

2. Посмотреть палаты заранее (электропровода, розетки, тумбочки, шкафы, кровати, отопление ...) Все пожелания, недочёты записать – передать администрации, завхозу, уборщице ...)

3. Учесть – буйные девочки, мальчики. Собрать пожелания.

Далее...

1. Для детей проводится экскурсия по корпусу: где туалет, умывальники...

Объяснение оргвопросов: Где разместить вещи: что в тумбочке, что в чемодане, что в шкафу. Если чемоданы хранятся в камере хранения, то на чемодане наклеить ярлычки цвета своего отряда с фамилиями, особенно для маленьких детей.

Сказать, что делать с привезенными продуктами: скоропортящиеся - съесть, сухомятку - хранить в пакете.

Расселение по палатам. Не заселять всех "старичков" вместе, чтобы не было противостояния палата на палату. Если интересы ребят по выбору кроватей пересекаются, то распределить по жребью.

Операция "Уют" по благоустройству палаты: перестановка кроватей, тумбочки, размещение вещей, показать, как застилать постель, график дежурств (кстати по нему хорошо запоминать имена детей), на дверях вывесить название палаты и список живущих в ней. Можно сделать коллаж о себе или о всей палате, можно провести конкурс интерьеров палат.

! На стенах ничего не рисовать и не клеить на клей лучше на скотч или мокрое мыло.

2. Следующий момент первого дня - это как нужно распределять детей по палатам.

Сначала после обеда детишки берут свои вещички и идут с вожатым в корпус. Если это младшие отряды, то необходимо по мере возможности помочь донести вещи (вожатым младших отрядов не стоит бояться просить помощи у старших отрядов - снять с машины сумки, чемоданы и поднести к корпусу отряда), а если это старшие (1-3) отряд, то тут целесообразно (особенно в зимнюю смену) не допустить утечки (утекание в потайные места) контрабанды (алкогольных напитков и табачных изделий). Дело в том, что когда дети свои вещи получают после обеда в лагере, и необходимо не дать им подойти к вещам без вашего присмотра и соответственно перекочеванию контрабанды в места не доступные для таможни (т.е. вас, вожатых). И вместе с детьми надо войти в корпус и с помощью других вожатых провести таможенный досмотр вещей (если вы, конечно, считаете это необходимым), поверьте, это очень может помочь вам избежать многих ЧП в отряде, особенно в зимнюю смену (Новый год, рождество очень сильные поводы для провоза контрабанды).

Итак, весь отряд собирается в холле (с вещами) и детям объясняется количество их палат и их вместимость (количество детей в палате) и дается им возможность самим разбиться на кучки (т.е. по палатам), но кучки должны оставаться в холле и ждать вашего утверждения. Хотя и бытует мнение, что противоположности притягиваются, но в данном случае это наоборот тихони и

раздолбаи кучкуются отдельно. С одной стороны надо бы шустрых товарищей разделять, а то если они вместе, то будет уже ураган, но это менее страшно чем, если один кадр не будет давать спокойно жить всей палате (достойными лучшей участи) или, не дай бог конечно, какого-нибудь тихоню замучают (что может привести к очень печальным последствиям, таким как побег, или того хуже). Так что лучше пусть будет одна палата редисок, а другие живут спокойно. К тому же их легче будет контролировать.

Буйную палату мальчиков желательнее определить напротив своей вожатской, а беспокойную палату девочек напротив вожатской напарницы. Но конечно бывают моменты когда не удастся полюбовно распределить детей, ибо не всегда количество шалопаев (да и попросту близких по характеру детей) кратно количеству мест в палате, то тогда приходится решать вопрос принудительным (для мальчиков) порядке, а на девочек приходится давить морально (силовые методы тут зачастую не проходят), например всем девочкам можно сказать, что если они сами не решат всё полюбовно с распределением по палатам, то вы отменяете их все переделы и устраиваете слепой жребий, и тогда девочки понимают, что лучше самим все решить (но естественно под присмотром вожатого, а то они могут кому-нибудь и в глаз дать, решая непреодолимую проблему). С девочками в этом плане вообще работать традиционно проще: девочки в палатах сразу знакомятся, симпатии-антипатии выявляют быстро и тут же сообщают о них взрослым. Переселить неужившихся не составляет труда. А вот особенности психологии мальчиков таковы, что они в первые три дня вполне могут обходиться обращением «эй!» и о том, что их не устраивает, предпочитают молчать. А когда конфликт разгорелся и стал явным, проходит неделя после начала смены, а иногда и больше — и расселить детей уже не всегда получается.

Как еще варианты - прямо в холле(или перед корпусом) выкрикивать: 5 мальчиков(выходят 5 мальчиков) – в палату № 8, 4 девочки - При этом ранее учесть буйных девочек, мальчиков. Или же собрать пожелания детей еще в автобусе.

Хорошо завести себе блокнот, куда будете записывать детей, когда распределяете их по палатам. Напротив фамилии можно нарисовать себе рожицу ребенка, записать забавные примечки, которые бросились Вам в глаза, чтобы поскорее запомнить. Можно, конечно, запоминать по расположению кроватей в палате, но если забудешь, не кричать: "Мальчик с кровати у окна из пятой палаты, подойди сюда!".

3. И так распределив детей по палатам даете им время обжиться (не более пол-часа), при этом категорически запрещаете им выходить из корпуса. Стоит оставить детей на это время в покое, чтобы они привыкли к обстановке, но не оставлять их без внимания. Далее. Напарницу или смышленных девчонок с хорошим почерком (это если на старших отрядах) сажаете писать списки, а сами строите детей и идете знакомить с лагерем и его окрестностями.

4. В определенный момент (до ужина) наступает момент беседы с отрядом о лагерных законах и порядках. Тут лучше всего провести беседу всем корпусом. Это очень хорошо, что каждый вожатый что-то добавит или доходчиво объяснит, и ничего не будет упущено, плюс дети познакомятся с вожатыми других отрядов своего корпуса.

5. После ужина отрядное сборище, где надо поиграть в какие игры для знакомства, например "Снежный ком".

6. И естественно в этот день надо уложить детей на полчаса раньше, чем по распорядку (особенно старшие отряды) потому что это, скорее всего самый долгий отбой (потому что первый день, куча впечатлений, дети еще не знают вас и не понимают, чем может для них обернуться непослушание), во-вторых надо с первого же дня закрутить гайки потуже, в-третьих, вам самим еще надо обустроиться.

Первый ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЧАС (хозяйственный сбор)

На этом сборе может состояться первоначальное знакомство детей друг с другом и с вожатыми. Рассмотрите вопросы, касающиеся жизни детей в лагере: правила внутреннего распорядка, обязанности дежурных; «нельзя» в нашем оздоровительном лагере; режим дня; правила пользования туалетами; хранение вещей в тумбочках; хранение вещей в шкафах, уборка кровати; уборка в палате; чемодан и чемоданная; посещение столовой; правила поведения ночью; правила взаимного уважения; представление администрации оздоровительного лагеря; информация о том, к кому нужно обратиться в случае отсутствия вожатого рядом или в сложных ситуациях.

Задачи:

1. Рассказать о правилах проживания в лагере
2. Объяснить законы лагеря
3. Договориться о взаимоуважении и понимании

Для младших

- Проводится в форме игры (Путешествие с домовенком Кузей, игра-сказка, комплексная игра, экскурсия с различными персонажами).

Для старших

- Диспут или дискуссия, конференция.

Итак, вожатому необходимо осветить следующие темы.

1) *Правила, которые вы будите требовать*: они разные для разных возрастов. *Законы, запреты* ... (не смешивать)

Запреты (последствия или причины):

- территория
- алкоголь, курение
- вода
- нарушение распорядка

Законы (хорошо бы выработать совместно):

- доброго отношения друг к другу (вежливости, терпимости)
- правой руки
- точного времени
- зелёного друга

2) *Обычный распорядок дня* (еда, игры, сон – режимные моменты). Если есть информация о кружках, секциях, процедурах ... её тоже можно дать.

3) *Что нас ждёт сегодня?* Что нас ждёт в течении смены? - План на день. Реклама – супер мероприятий.

4) *Указания на ближайшее (короткое время)* - застеление кроватей, размещение вещей. И снова на отрядное место через п минут.

Подробнее...

Основные темы обсуждения:

1. Столовая (правила посещения: как идем в столовую; время; поведение в столовой)
2. Правила чистоты в комнате и корпусе.
3. Правила дежурства:
 - по территории
 - в столовой
4. Правила режима дня
5. Правила личной гигиены
6. Правила основных законов

Типичные законы для ДОЛ

1. **Закон 0:0** Данный закон гласит о том, что время в лагере дорого, ребята вместе собрались всего на 21 день, а успеть за это время надо многое: и отдохнуть и научиться новому, и обменяться опытом. Поэтому каждой секунде – особый счет, поэтому каждое дело начинаться точно в назначенный срок, а заставлять себя ждать – это отнимать у товарищей не просто драгоценные минуты – это отнимать у них интересные дела, интересное общение, да и просто хорошее настроение.
2. **Закон правой поднятой руки** Если человек поднимает руку, гласит закон, ему необходимо сообщить что-то нужное людям. Жест «поднятой руки» (или открытой ладони) означает: «Прошу меня выслушать!»
3. **Закон территории** Закон территории очень богат содержанием. Это не просто территориальные ограничения в лагере, не выходить за территорию лагеря, центра (хотя и это очень важно). Закон территории гласит: «Будь хозяином своей территории, относись к ней бережно, заинтересованно, по-хозяйски. Надо помнить о добрососедских отношениях. Ты должен заботиться о том, чтобы не мешать живущим рядом. Очень тесно Закон территории связан в этом с традицией доброго отношения к людям.
4. **Закон зелени** Закон зелени напоминает каждому новому человеку в лагере, что красота лагеря, его удивительное природное разнообразие, палитра цветочных красок и запахов – все это результат труда многих и многих людей, преданных лагерю. Гораздо проще поломать, чем взрастить. И поэтому Закон зелени категорически запрещает рвать зелень на территории лагеря. Если каждый сорвет по одной веточке, цветущий лагерь превратиться в пустыню.

5. **Закон водоема** Закон водоема призывает относиться к водоемам без лихачества, с уважением, без заигрывания. К воде и в воде – только с коллективом и только со взрослыми.

Вступительная речь вожатого может быть, например, такой...

1. Так... Все кучкуемся! Здравствуйте, сеньоры и сеньоритки. Поздравляю вас с тем что вы прибыли в этот лагерь, и следующие 21 день проведёте здесь, вдали от родителей, поэтому давайте поаплодируем сами себе и порадуемся, а может кто-то и посочувствует этому произошедшему событию.

2. Меня зовут Алексей, я ваш вожатый, а это Регина - ваша вожатая. Ваши имена мы постараемся запомнить как можно быстрее, но если вдруг забудем, то пожалуйста не обижайтесь. А сейчас нам нужно узнать сколько вас всего человек, и сколько мальчишек и девчонок в отдельности.(Обычно едва успеешь пересчитать детей, как прибегает спортиструктор, старший вожатый или еще кто-либо из администрации и требует сообщить количество детей. И бывает удивлён если ты уже успел их сосчитать).

3. Сейчас хочу сообщить вам требования которые мы будем предъявлять:

- тишина в тихий час;
- абсолютная тишина после отбоя!!!
- соблюдение законов лагеря.

ЗАКОНЫ:

- Вожатый всегда прав
- Нельзя куда-либо Уходить без ведома вожатого, особенно за территорию лагеря
- Закон 0:0 (не заставляй себя ждать)
- Уважительное отношение к старшим;
- Закон бережного отношения к природе и к имуществу;
- Если вожатый не прав, то см. п.1)
- Все остальное мы будем вам предлагать, просить, объяснять и т.п.

4. Обращаю ваше внимание, что лагерь является оздоровительным. Здесь нужно так или иначе оздоравливаться: играть, участвовать, съесть всё в столовой, смеяться, шутить, розыгрывать, и в меру проказничать; но запрещается вредить здоровью, как своему, так и чужому. Поэтому нельзя курить, пить алко-водку, травмироваться, и наносить увечия ! Ясенько ? (тишина)

> Вопросы, предложения, пожелания ?

- < Тихий час будет? > Сегодня нет, а вообще 13.00-14.30 . < А когда пойдём купаться ? > Самое ближайшее, если позволит погода и СЭС, то через 3 дня < А почему? > Таков порядок !!!

5. Этот пункт самый важный.

Это знакомство детей с туалетом . Тут необходимо без всякой улыбки и серьезно показать и объяснить как пользоваться унитазом и душевыми кабинками .

Напарница ведёт девочек в женский , а напарник с мальчишками в мужской туалет . " Есть такая игра соревнование - у кого струя длиннее , играть в нее можно ,но не здесь а вон на той поляне, у края леса. И обещаю вам что, если эта игра будет проводиться здесь, то она проведется и там, а девчонки будут болельщиками ВСЕ уяснили ?!!! Возвращаемся ! "

6. Потом идет распределение детей по палатам , составление списков , и сведение воедино баланса дети\путевки.

О чем еще не забыть сказать

- Вход в корпус.
- Сменная обувь (место хранения в комнате).
- Верхняя одежда.
- Что такое отрядное место.
- Где туалеты, умывальные комнаты.
- Техника безопасности.
- Ценные вещи, деньги.
- Лекарства.
- Колющие и режущие предметы.
- Режим дня.
- Питание и столовая.
- Комнаты, уборка, что где хранить.
- Санитарный обход.
- Визитки на комнаты.

- Вход в столовую.
- Общелагерная доска объявлений
- Общий сбор
- План на день (на сегодня, где будет висеть).
- Мы всегда должны знать, где дети.
- Дежурные.
- Где сушить вещи, полотенца.
- Как заправлять кровати.
- Душ.
- Море (речка, бассейн).
- Экскурсии.
- Программа лагеря.
- Как хранить продукты.
- Вешать плакаты только на дверь

или...

- Знакомство ребят с правилами техники безопасности.
- Вход в корпус.
- Сменная обувь (место хранения в комнате).
- Верхняя одежда.
- Что такое отрядное место.
- Где туалеты, умывальные комнаты.
- Три этажа, красная и синяя лестницы.
- Техника безопасности. Клещи.
- Ценные вещи, деньги.
- Лекарства.
- Свечи, фото.
- Режим дня.
- Питание и столовая.
- Комнаты, уборка, что где хранить.
- Санобход.
- Как хранить продукты.
- Визитки на комнаты.
- Вешать плакаты только на дверь.
- Вход в столовую.
- Лагерный стол.
- Общий сбор на 10-9-8-7-6-5-4-3-2-1.
- Аплодисменты тем, кто приходит на отрядное место.
- План на день (на сегодня, где будет висеть).
- Мы всегда должны знать, где дети.
- ДежКомы.
- Где сушить вещи, полотенца.
- Как заправлять кровати.

В конце хозсбора на младших и средних отрядах можно провести небольшую игру. Её цель - в игровой форме проверить и закрепить знания ребят о ЕПТ. Можно проводить в форме игры “4 корабля”:

- Отряд разбивается на 4 команды;
- В каждой команде свой боцман, капитан, кок, юнга...;
- Корабли получают маршрутные карты и отправляются по ним в путь за сокровищами, которые достанутся команде-победительнице.

Во время подготовки к сбору вам нужно заранее определить, какие знания и умения ребятам нужно проверить и закрепить:

- поведение в столовой;
- поведение на пляже;
- уборка палат;
- знание законов и традиций.

На каждом пункте должен находиться ведущий с веселыми заданиями, например, такими, как:

- творчески изобразить купание на пляже, придумать оду морю или речке;
- сделать рекламу: тихому часу, закону зелени, закону территории...;

- изобразить процесс принятия пищи и правильного поведения в столовой, составить новый рецепт для желающих хорошо отдохнуть;
- всем дружно и правильно заправить (заранее внесенную) кровать, собрать разбросанный мусор и устроить идеальный порядок.

Задания могут быть самыми разнообразными. Для проведения этой игры вы можете подключить старших ребят из другого отряда, своих лидеров или освобожденных сотрудников вашего лагеря. В конце игры не забудьте собрать всех ведущих, поздравить и наградить и участников, и победителей; подвести итоги.

Итак, еще раз...

Первый сбор отряда (организационный) преследует цель дать ребятам ответы на волнующие их вопросы: «Кто мои товарищи по отряду?», «Что сегодня будем делать?», «Какая жизнь меня ожидает в лагере?» и т.п. Эти десятки «Что», «Почему», «Как» обращены, прежде всего, к вожатому.

Отрядный сбор позволяет снять все эти вопросы и обеспечить мотивационное самоопределение ребенка, а также положить начало формированию интереса к предстоящему взаимодействию.

Примерный план сбора:

- провести игру-знакомство детей друг с другом;
- повторить, при необходимости, правила хранения вещей в тумбочках, шкафах;
- дать информацию о том, как следует поступить в случае приезда родителей: «В случае приезда в лагерь родителей или родственников, а также, если возникла какая-либо сложная ситуация, надо обязательно обратиться к вожатому»;
- особое внимание обратить на продукты питания, которыми снабдили детей заботливые родители. Все продукты, которые запрещены к ввозу в лагерь должны быть съедены в 1-ый день, это: скоропортящиеся продукты, в том числе консервы, молочные продукты (йогурт, творожок, пудинг и др.), подкрашенная газированная вода, шоколадные конфеты, колбаса, жаренное (котлеты, мясо, рыба и др.). Разрешается хранить: мытые и без внешних повреждений фрукты, сок, карамель, печенье, сухари, сушки;
- познакомить ребят с законами, которые есть в лагере. Это, прежде всего: «закон территории» – нельзя самовольно уходить за территорию лагеря; «закон природы» – береги, охраняй, ухаживай и облагораживай природу; «закон дружбы» – со всеми дружи, не обижай младших, с уважением относись к старшим; «закон точности» – никогда никуда не опаздывай. Предложите ребятам, самим сформулировать законы, которые необходимы для жизни в лагере. Законов не должно быть много. Главное – они должны нацеливать ребят на взаимоуважение, заботу друг о друге, взаимопомощь.

СБОР "РОЖДЕНИЕ ОТРЯДА" (основной организационный сбор отряда оргпериода смены или просто - организационный сбор) На этом сборе из неоднородной и пестрой массы начнет совдаться настоящий отряд со своими: названием, девизом, отрядной песней, органами самоуправления, своими законами.

Собственно **организационный сбор**

Задачи.

1. Сформировать структуру отряда.
 - КОМАНДИР ОТРЯДА
 - ПОМОЩНИК КОМАНДИРА
2. Выбрать органы самоуправления (соуправления) отряда.
3. Договориться о правилах.
 - принятие Устава;
 - принятие Конституции;
 - «Заповеди отряда» (здесь нет планирования).

Предварительная работа:

- знакомство с нормами, правилами проживания;
- выявление лидеров;
- взаимодействие в различных группах;
- работа дежурных командиров;
- ввод в идею программы отряда и тематику смены;
- планирование.

План организационного сбора:

1. Необходимо оформить место;
2. Распределение детей на группы (в группе 5 - 6 человек);

3. Игра на разогрев:
 - мини интервью с каждой группой.
4. Вступительное слово;
5. Правила сбора:
 - правило аплодисментов
 - правило свободного микрофона (любой желающий может подойти к микрофону и высказать свои мысли)
 - правило поднятой руки (если человек поднял правую руку, ему есть, что сказать, и все обязаны его выслушать);
 - правило 2 минут (обсуждение в течение 2 минут);
 - правило скрещенных рук (не повторяйся – об этом уже говорили);
 - правило ручки и блокнота (мысль не записанная – потерянная);
 - правило идей (камнем в идею бросать не смей, бросишь камень не будет идей)
6. Пресс – центр:
 - один человек фиксирует (вожатый);
7. Работа в группах по заданию;
8. Защита каждой группы;
9. Голосование и выбор одного проекта (работа в группах), в каждой группе проиграть на сплоченность:
 - идея;
 - проработка идеи:
 1. оформление отряда,
 2. должностные инструкции + Устав.
10. Разработка инструкции для каждого;
11. Выборы и назначения (возможно в другое время);
12. Принятие «Устава»;
13. Напутственное слово.
14. Заканчивается подарками и песнями.

Сбор планирование (может проводиться как совместно с организационным сбором, так и отдельно)

Цель: Определение перспектив жизнедеятельности отряда на смену с учетом интересов, желаний возможностей детей, определение каждым ребенком индивидуальной цели на смену.

Задача:

- Совместно с детьми спланировать отрядную деятельность;

Для младших:

- Игра-путешествие по смене;
- Лесенка успеха;
- Гора событий;
- Лента достижений и др.

Для старших:

- Конференция:
- Дискуссия:
- Деловая игра

План сбора планирования:

1. Разбивка на микрогруппы;
2. Получение заданий по выбору направлений (3 от каждой группы)
3. Презентация направлений работы
4. Выбор 3-х направлений
5. Разработка 3-4 мероприятий по каждому направлению
6. Презентация и утверждение дел – составление план-сетки.
7. Напутственное слово вожатого с вручением талисмана отряда.

Цель сбора "Рождение отряда" - структурное оформление отряда, планирование деятельности на смену. Для обсуждения вопросов отряд разбивается на группы по 5-7 человек. Сначала обсуждение идёт внутри группы, затем выступают представители от всех групп. Вожатый фиксирует ответы на ватмане.

Как провести.

Распределите роли. В первом сборе должны участвовать все, кто работает на отряде. В противном случае, дети будут воспринимать только того, кто говорит. Новичок не должен отсиживаться,

должен быть наравне с напарником или даже перевешивать его в количестве сказанного (чаще всего, старичок может заработать авторитет без проблем в будущем – опыт не скроешь, поэтому всеми силами надо стараться поднять авторитет новичка). На собрании рассказываются роли вожатых на отряде. Ни в коем случае не пытайтесь перекричать детей – это говорит о беспомощности.

Не давайте детям перебивать вас. Если они почувствуют, что вы неуверенны, что вас легко перебить, уважение вам будет добиться очень сложно. Если дети задают вопросы, не отвечайте на них в процессе рассказа, скажите, что время вопросов будет после того, как вы закончите. Чтобы не сбиваться, нужно речь заранее продумать и отрепетировать.

О чем говорить? Помимо представления вожатых, надо рассказать о законах лагеря. Здесь дети могут начать канючить «а в прошлом году (на прошлой смене, в тридевятином царстве, в другом лагере) было не таааак». Надо дать понять, что сейчас все поменялось, и что законы созданы для блага детей.

- Закон правой руки
- Закон территории
- Закон отрядных вещей (кто взял, тот и вернул)
- Закон места (вожатый должен ВСЕГДА знать о том, где ребенок, поэтому дети должны отпрашиваться даже на 10 минут)
- Закон о курении, если конечно в лагере это разрешено для старших (для старших отрядов; вожатый просит подойти после собрания тех, кто курит, записывает их в специальный список. Если к этим детям потом присоединяется тот, кто не курил в начале смены или тот, кого нету в списке, у курящих должны будут возникнуть проблемы.)

Также следует рассказать про режим дня. Вскользь можно пробежаться и по распорядку смены – какие игры ждут детей и тп. Учтите, что дети очень устают от серьезных разговоров (то есть от их слушанья), поэтому используйте для привлечения внимания разные фишки. Например, можно интриговать детей тем, что будет происходить на смене, говорить по очереди, использовать визуальное представление (показать грамоту, может быть какие-то призы). Так же можно сказать, что к вечеру надо бы придумать название отряда.

Сыграть в игру. Игра должна быть не запарной, быстрой, чтобы познакомиться. От игр, вроде «баранья голова», большой отряд впадет в хаос (очень утомительно ждать пока 30 детей сообразят, кто есть кто), поэтому можно просто назвать имена по кругу или придумать менее запарную альтернативу. После этого можно сыграть в игру-микс. После этого детям дается время на самостоятельное общение. Вожатые в это время занимаются собственным поселением. При этом, если видно, что дети стали скучать, надо их чем-нибудь развлечь. Например, поиграть на гитаре или сыграть в небольшую игрушку (прятки, догонялки, али-баба, вышибалы, чай-чай выручай, тише едешь дальше будешь и тд.) Игры – лучший способ сплотить детей между собой и занять их время, поэтому перед сменой заготовьте список игр.

Рюх открытия и названия Надо чтобы на это собрание пришли все дети. Расскажите им о том, что вы отряд и что надо придумать оригинальное название. Как вариант – пустите по кругу листик, куда будут записываться названия отряда, которые придумают дети. А после огласите список и пусть каждый ребенок напишет на листике то название, которое ему понравилось. После того как название выбрано, нужно придумать девиз и задумку на открытие. Возможно только с частью детей, а вторую часть при этом развлекает напарник.

Выявление лидеров.

Социометрия. Ребята отвечают на следующие вопросы, выбирая на каждый по три человека из своего отряда. С кем из ребят ты бы хотел выполнять трудовое задание и отчитаться за выполненную работу? Кого из ребят ты бы выбрал для организации общего сбора отряда, обеспечения явки всех ребят? К кому из ребят ты бы обратился за помощью в организации праздничного вечера для отряда? Ты не попал на занятие кружка, к кому из ребят ты бы обратился с просьбой объяснить пропущенный материал? Обработка: ребята отвечают на листочках, вожатый подсчитывает, сколько выборов получил каждый ребёнок; лидер то, кто получил больше голосов или ребята отдают тем, кого они выбрали геометрические фигуры, свои для каждого вопроса; итоги подсчитывают сами ребята. Первый способ делают заранее, второй более быстрый и наглядный, но требует более высокого уровня доверия. игры на лидерство

Выбор актива отряда и уточнение их функций.

Какие дела мы будем проводить в смену? Работа идёт по постоянным микрогруппам. Создание банка дел. (Как вариант - РИД - разведка интересных дел - узнать у работников лагеря, что можно провести в отряде, какие традиционные дела проходят в лагере. Это проходит в форме игры по

станциям или свободной бегом.) Затем мозговой штурм; ребята накидывают идеи дел, которые они хотят провести в своём отряде. Ничего не критикуем, всё заносим на ватман.

Выбор дела. Критерии: реальность проведения, максимальное количество голосов). защита проектов. Каждая микрогруппа выбирает себе по одному делу из разных направлений и делает им рекламу. Окончательный выбор делается общим голосованием аукцион дела. Ребятам раздаются 2-3 жетона. Вожатый продаёт дело, рекламируя его. Ребята могут отдать один жетон за одно дело. Выигрывают дела из разных направлений, набравшие больше всего жетонов. вертушка. На карточках записываем все дела определённого направления. Карточки раздаются микрогруппам, которые их оценивают по десятибалльной шкале и подписывают свои комментарии. Затем карточки передаются по кругу до тех пор, пока не пройдут по кругу. Выбираются дела, набравшие больше баллов.

Уточнение. После СРО актив отряда с вожатым распределяет выбранные дела на всю смену и записывает их в план-сетку. Выделение отряда (название, песня, девиз, кричалка, эмблема)

Поздравление с днём рождения (наказ ребят с прошлой смены), подарок вожатого, микрогруппы готовят поздравление и показывают их. Работа микрогрупп. Каждая микрогруппа выполняет своё задание, оформляют отрядный уголок, размножат песню, создают эмблемы. Посвящение в отряд. Проводится отдельно вечером, красиво и торжественно. Идти на выбранное место особым образом, выйти на костёр, пройти испытания, ритуал посвящения, клятва, вручение знаков отличия, подарить орляцкий круг, спеть отрядную песню, вернуться в лагерь цепочкой. Один вожатый спереди, другой - сзади.

На этом оргсборе отряда детьми принимаются законы лагеря и называются эти законы Соглашения, они могут быть следующими:

- Закон 00 (закон о строгом выполнении распорядка дня).
- Закон поднятой руки (если ведущий или член отряда поднял руку, то все обязаны обратить на него внимание и выслушать).
- Закон территории (о правилах выхода за территорию лагеря).
- Закон тишины (о соблюдении тишины во время ПЧМ и после отбоя).
- Закон столовой (о правилах поведения в столовой).
- Закон дружбы (о добром отношении к людям и соблюдении субординации).
- Закон Рейнштайвер (быть всегда первыми).
- Закон свечки (правила проведения отрядных свечек).
- Закон гигиены (соблюдение правил личной гигиены).
- ОППД (Отвергаешь – предлагай, предлагаешь – действуй!).

Кроме этого на этом оргсборе выбираются органы самоуправления отряда. Ребята рассказывают, что они ждут от смены - это называется Ожидания.

Название и девиз отряда Отряды в лагере различаются по названиям. Имя отряду дети выбирают сами. Имя должно быть понятно ребятам, нравиться и как-то отражать характер всего отряда. Оно должно быть звучным и легким для запоминания.

А также можно обсудить лицо отряда, свои традиции, отличающие этот коллектив от другого. Вот какие внешние примеры могут быть у твоего отряда:

Песня отряда

У каждого детского коллектива должна быть своя отрядная песня и свои любимые песни: костровые, походные, шуточные. Помни, вожатый, хорошая песня даёт ребятам опыт коллективных переживаний, воспитывает их.

Отрядный уголок

Это место, на котором в любое время можно найти все выше перечисленное, а также "Соглашения" и "Ожидания".

Добряшки

Добряшка - это личное признание, восхищение работой ребенка, его активным участием в жизни отряда и лагеря, поощрение за старания. Делают добряшки из любого подручного материала, но в основном это специально зафонованный листочек ватмана произвольной формы и размера. На нём вожатые пишут добрые слова, адресованные ребёнку. Дети также могут подарить вожатым добряшку.

Кричалки

Куда бы вы не шли со своим отрядом: на прогулку, или в столовку, кричалка может помочь вам. Ребята с удовольствием будут произносить рифмованные тексты вместе с вами. Это организует, настраивает и просто поднимает настроение.

ОБЩЕЛАГЕРНЫЕ ДЕЛА

Успешность любого лагеря зависит от уровня подготовки и проведения дружинных дел, в которых принимают участие все дети. Именно о них ребята будут рассказывать дома родителям и друзьям. А поэтому нелишне будет напомнить, от чего зависит успех в проведении дела.

Критерии успешности дела:

- целесообразность (сообразность проведения данного дела в смене);
- идея (наличие общей сюжетной линии, в разработке которой должна принимать участие вся творческая группа);
- четкая организация дела;
- музыкальное оформление;
- техническое обеспечение;
- предварительная подготовка участников и ведущих;
- работа с залом (предварительная и во время проведения дела);
- безопасность;
- логичность (соответствие формы и содержания);
- динамичность;
- доступность и массовость в конкурсных и шоу-программах;
- поощрение участников;
- наличие сценария (полный текст, прописанная фонограмма, эскиз оформления).

По окончании дела необходимо провести анализ его с творческой группой: отметить «+» и «—», возможность улучшения, сказать слова благодарности ребятам.

Основным дружинным делом организационного периода является открытие лагерной смены. Но и остальные дружинные дела основного и заключительного периодов можно подготавливать по этим критериям.

10 главных компонентов успешного проведения конкурсного дела

1. Интересные задания.
2. Красивое оформление.
3. Материальное обеспечение.
4. Музыкальное оформление.
5. Находчивый ведущий.
6. Компетентное жюри.
7. Эмоциональные зрители.
8. Исполнительные помощники.
9. Подготовленные команды.
10. Призы для победителей.

ОТРЯДНЫЕ ДЕЛА

Планируя отрядные дела, вожатый должен помнить, что существует общелагерный план, цели и задачи смены. Отрядная работа не должна с ними конфликтовать.

Праздники, которые идут один за другим, могут утомить не менее, чем скучные будни. И вообще, лучший отдых — это смена деятельности. Дети, с удовольствием занимавшиеся постановкой различных тематических сценок, к середине смены станут братья за это дело нехотя, без удовольствия. Просто им это порядком надоест. А заняться, действительно, есть чем. Например, спортивная деятельность, интеллектуальная, трудовая, творческая, художественно-прикладная.

Аксиома «Лучший отдых — это смена деятельности» имеет силу и здесь. Первые дни особенно важны для вожатого (или воспитателя). Именно тогда и он, и дети находят ответ на вопрос «Кто есть кто?». Кто хороший организатор? Кто хороший художник? Кто хороший актер, постановщик? Кто?..

Полнота ответов на эти вопросы зависит от того, чем вожатый будет заниматься с детьми в первые дни смены. Помогут ответить на эти вопросы нижеприведенные дела. Главное, чтобы

- в предложенной деятельности участвовали все дети отряда;
- задания не требовали основательной предварительной подготовки;
- соблюдался принцип «от простого — к сложному».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 246 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

Гороховская, И. В. Игра: воспитательный потенциал, педагогическое руководство и организация: учеб.-метод. пособие / И. В. Гороховская. – Вологда: Арника, 2016. – 112 с.

Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А. Е. Подобин и др.]; под ред. Б. В. Куприянова. — Москва: Академия, 2014. — 288 с.

Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>

Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>

Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий (2 курс, 4 семестр, 108 часов)
Раздел Практика по основам досуговой деятельности

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
 (код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Виды деятельности:	
	Участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время.	
	Разработка и проведение досуговых мероприятий в условиях городского лагеря отдыха детей под руководством руководителя практики.	
	Проектирование, создание и реализация конкурсно-игровых программ в рамках городских социальных проектов.	
	Участие в организации и проведении социально-значимых проектов: акций, форумов, праздников и т.д.	
	Педагогический контроль. Оценка процесса и результатов деятельности.	
	Анализ и самоанализ деятельности.	
	Оформление отчетной документации по практике - дневник практики	
	- отчет (итоговый самоанализ)	
	Характеристика работодателя	
		Итоговая оценка по практике

Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПП.02.01. Организация досуговых мероприятий (3 курс, 5 семестр, 72 часа)
Раздел Организация досуговых мероприятий

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
 (код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3	Виды деятельности:	
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Изучение специфики организации досуговых мероприятий различного уровня.	
	Наблюдение и анализ досуговых мероприятий различных форм.	
	Организация и проведение досуговых мероприятий.	
	Методическое описание проведенных досуговых мероприятий.	
	Анализ и самоанализ досуговых мероприятий.	
	Педагогический контроль. Оценка процесса и результатов проведенных мероприятий.	
	Оформление отчетной документации по практике: - дневник практики	
	- отчет (итоговый самоанализ)	
	Характеристика работодателя	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о. _____

Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о. _____

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
 (код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1.	Виды деятельности:	
ПК 2.2.	Определение цели и задач профессиональной деятельности.	
ПК 2.3.	Планирование работы отряда на смену.	
ПК 2.4.	Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками.	
ПК 2.5.		
ПК 3.1.	Создание условий по формированию и реализации детского самоуправления.	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Организация деятельности детей по различным направлениям воспитания (эстетическое, трудовое, нравственное и т.д.).	
ПК 3.4.		
ОК 1.	Проектирование и организация отрядных и общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей.	
ОК 2.		
ОК 3.	Организация индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря.	
ОК 4.		
ОК 5.	Подведение итогов дня и анализ деятельности отряда.	
ОК 6.	Самоанализ деятельности и ее результатов в ходе практики.	
ОК 7.		
ОК 8.	Защита итогов практики.	
ОК 9.	Оформление отчетной документации по практике:	
ОК 10.	Самоанализ итогов практики	
ОК 11.	Оформление дневника по практике	
	Характеристика работодателя	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о.