

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по производственной практике**

**ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в
начальной школе**

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углублённой подготовки)

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1353 от 27.10.2014 г и программы модуля

Разработчики:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Эксперт:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Одобрено на заседании научно-методического совета.

План-график производственной практики по ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе	концентрир.	1 неделя, 36 часов	4 курс, 8 семестр

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики
ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса
в начальной школе

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Изучение положения о методическом объединении учителей начальных классов; плана работы МО. Анализ годового плана работы МО.</p> <p>Участие в работе методического объединения: посещение открытых уроков с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнение функционала ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. Составление библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.</p> <p>Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов.</p> <p>Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта.</p> <p>Изучение положения об аттестации работников образовательной организации.</p> <p>Описание педагогического опыта учителя (по выбору студента) с опорой на методические рекомендации к практике.</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью.</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</p> <p>Составление отчёта по практике.</p>	36

Проверяемые результаты				
ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе				
<i>4 курс, 8 семестр, 316 часов. Форма проведения – концентрированная.</i>				
Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Изучение положения о методическом объединении учителей начальных классов; плана работы МО. Анализ годового плана работы МО.	ПК 4.3. ПК 4.5.	ОК 1. ОК 4. ОК 9.	анализа учебно-методических комплектов, изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования,	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
Участие в работе методического объединения: посещение открытых уроков с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО.	ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	анализа учебно-методических комплектов, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
Участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнение функционала ассистента при проведении контроля знаний обучающихся.	ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10.	разработки учебно-методических материалов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; участия в исследовательской и проектной деятельности; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

Составление библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.	ПК 4.3. ПК 4.5.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, участия в исследовательской и проектной деятельности;	адаптировать имеющиеся методические разработки; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта. Описание педагогического опыта учителя.	ПК 4.3. ПК 4.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8.	оформления портфолио педагогических достижений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
Изучение положения об аттестации работников образовательной организации.	ПК 4.3.	ОК 1. ОК 4. ОК 9.	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования,	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью.	ПК 4.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4.		определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).	ПК 4.2. ПК 4.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;	определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
Составление отчета по итогам практики.	ПК 1.4. ПК 4.3. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	ведения учебной документации, подготовки и презентации отчетов;	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; осуществлять самоанализ, готовить и оформлять отчеты, определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

По завершении практики ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе студент:

1. Знает структуру положения о методическом объединении учителей начальных классов; особенности плана работы МО, в дневнике представляет краткий анализ годового плана работы МО.
2. Имеет опыт посещения и анализа открытых (показательных) уроков учителей начальных классов; в дневнике представляет конспект открытого урока.
3. Имеет опыт представления собственной исследовательской деятельности на заседании МО в начальной школе.
4. Представляет в дневнике практики библиографический список статей по методической теме МО учителей начальных классов в соответствии с требованиями библиографического описания.
5. Может описать структуру портфолио, его основные особенности, педагогический опыт учителя начальных классов.
6. Представляет краткий анализ положения об аттестации работников образовательной организации – базы практики.
7. В дневнике практики перечисляет основные функциональные обязанности руководителя МО.
8. Представляет анализ предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.
9. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за отчет по практике:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к отчету (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи отчета - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового отчета - самостоятельность

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.04.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе

_____ (ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

_____ (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 1.4.	Виды деятельности:	
ПК 4.1.	Изучение положения о методическом объединении учителей начальных классов; плана работы МО. Анализ годового плана работы МО.	
ПК 4.2.		
ПК 4.3.	Участие в работе методического объединения: посещение открытых уроков с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО.	
ПК 4.4.		
ПК 4.5.		
ОК 1.	Участие в разработке контрольно-измерительных материалов.	
ОК 2.	Выполнение функционала ассистента при проведении контроля знаний обучающихся.	
ОК 3.		
ОК 4.	Составление библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.	
ОК 5.	Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта. Описание педагогического опыта учителя.	
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.	Изучение положения об аттестации работников образовательной организации.	
ОК 9.		
ОК 10.		
	Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью.	
	Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).	
	Отчет по практике	
	Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о. _____

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о. _____