

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися**

**в период прохождения производственной практики
по ПМ.03 Классное руководство**

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углублённой подготовки)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Разработчики:

Ларионова Юлия Васильевна, заведующий практикой БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Прибылова Светлана Михайловна, заместитель директора, учитель БОУ «Вологодский многопрофильный лицей»

Цветкова Олеся Олеговна, учитель МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Одобрено на научно-методическом совете БОУ СПО ВО «Вологодский педагогический колледж» протокол № 6 от «11» марта 2015 г.

Председатель НМС _____ /Гороховская И.В./

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по ПМ.03 Классное руководство, формы отчётности согласованы:

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»	Заместитель директора С.А. Паланова		
МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10»	Заместитель директора И.А. Александрова		
БОУ «Вологодский многопрофильный лицей»	Заместитель директора С.М. Прибылова		

План-график производственной практики по ПМ.03 Классное руководство

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.03.01. Практика классного руководителя	концентрир.	2 недели, 72 часа	4 курс, 7 семестр

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Перечень видов работ, выполняемых в ходе практики

ПП.03.01. Практика классного руководителя

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.</p> <p>Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.</p> <p>Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.</p> <p>Организация детского досуга.</p> <p>Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.</p> <p>Организация выставки творческих работ детей.</p> <p>Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>Изучение и анализ документации классного руководителя.</p> <p>Составление отчёта по итогам практики.</p> <p>Защита профессиональной практической деятельности.</p>	72

Проверяемые результаты ПП.03.01. Практика классного руководителя

4 курс, 7 семестр, 72 часа. Форма проведения – концентрированная.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.	ПК 3.2. ПК 4.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	анализа планов деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	планировать деятельность классного руководителя;
Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов.	ПК 3.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11.	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.	ПК 3.1.	ОК 1. ОК 4. ОК 11.	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	выбирать методы педагогической диагностики личности, проводить наблюдение, анализировать результаты;
Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 7. ОК 9. ОК 10.	организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты, анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия, адаптировать имеющиеся методические разработки;
Организация детского досуга.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 7. ОК 10.	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

				осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.	ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; определения цели и задач; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты работы с родителями; анализировать процесс и результаты классного руководства
Организация выставки творческих работ детей.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 10.	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	ПК 3.4. ПК 3.8.	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11.	анализа планов деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
Изучение и анализ документации классного руководителя.	ПК 3.8. ПК 4.3.	ОК 1. ОК 4. ОК 9. ОК 11.	анализа планов деятельности классного руководителя; изучения и анализа педагогической и методической литературы	
Защита профессиональной практической деятельности.	ПК 3.4. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия, готовить и оформлять отчеты; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства
Составление отчёта по итогам практики.	ПК 3.4. ПК 4.3. ПК 4.4.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9.	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя	анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия, готовить и оформлять отчеты; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

По завершении практики ПП.03.01. Практика классного руководителя студент:

1. Имеет опыт оказания помощи учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Умеет составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.
3. Имеет опыт планирования, проведения внеклассных мероприятий. Представляет в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Проводит анализ организации досуга детей класса.
5. Имеет опыт подготовки, проведения родительского собрания. В дневнике представляет протокол родительского собрания.
6. Прошел защиту результатов профессиональной практической деятельности, представил презентацию по итогам практики.
7. Оформил дневник практики.
8. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет (итоговый самоанализ), характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	руководителем практики от организации:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренного заданием по практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема работ, предусмотренных программой практики - сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации - систематическое ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи итогового самоанализа - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления итогового самоанализа - самостоятельность

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.03.01. Практика классного руководителя

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 3.1.	Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся.	
ПК 3.4.	Интерпретация полученных результатов.	
ПК 3.6.	Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.	
ПК 3.7.	Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.	
ПК 3.8.		
ПК 4.2.	Организация детского досуга.	
ПК 4.3.		
ПК 4.4.	Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.	
ОК 1.		
ОК 2.	Организация выставки творческих работ детей.	
ОК 3.		
ОК 4.	Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	
ОК 5.		
ОК 6.	Изучение и анализ документации классного руководителя.	
ОК 7.		
ОК 8.	Защита профессиональной практической деятельности.	
ОК 9.		
ОК 10.	Составление отчёта по итогам практики.	
ОК 11.	Оформление дневника по практике	
	Характеристика работодателя	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.