

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

**Методические рекомендации**

**по производственной практике**

**ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

**Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

**Заочная форма обучения**

*Авторы-составители:*

*Ларионова Ю.В.*

*Капина О.Н.*

*Сабурова С.Б.*

*Тимонина И.В.*

**Вологда  
2015**

**Методические рекомендации**  
**по производственной практике ПП.05.01 Методическое обеспечение образовательного**  
**процесса в ДОО**

Выписка из плана-графика практики  
по ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса

Профессиональный модуль	Название практики	Кол-во часов	Курс, семестр
ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПП.05.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО	72 часа	3 курс, 6 семестр

**Цель практики** ПП.05.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса».

**Задачи:**

- Совершенствование навыков анализа методической документации ДОО;
- Приобретение опыта участия в работе методического совета ДОО, наблюдения за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта, изучения и анализа портфолио воспитателя, оформления портфолио;
- Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью.
- Анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создание предметно-развивающей среды в группе

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- Изучение положений о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Анализ годового плана работы методического совета организации.
- Участие в работе методического совета ДОО. Посещение открытых занятий с целью знакомства с опытом воспитателей, участие в анализе открытых занятий. Представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Выполнение функционала ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.
- Изучение положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации.
  
- Анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного

образования. Составление библиографического списка статей по методической теме МС.

- Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Изучение и анализ портфолио воспитателя.
- Описание педагогического опыта воспитателя (по выбору студента). Оформление портфолио педагогических достижений.
- Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью.
- Анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создание предметно-развивающей среды в группе.
- Оформление отчетной документации.

#### **Задание для обучающихся на практику**

1. Изучить положение о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Результат представить в дневнике практики.
2. Принять участие в работе методического объединения: посетить открытое (показательное) занятие с целью знакомства с опытом воспитателя; принять участие в анализе открытого занятия; в дневнике представить краткий конспект открытого занятия (Приложение 1).
3. Выполнить функционал ассистента при проведении контроля знаний и умений воспитанников. Составить библиографический список статей по методической теме методического объединения в соответствии с требованиями библиографического описания (Приложение 2).
4. Изучить и проанализировать портфолио одного воспитателя. Провести наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения опыта. В дневнике практики описать структуру портфолио, его основные особенности, педагогический опыт воспитателя (Приложение 3).
5. Изучить положение об аттестации работников образовательной организации – базы практики. В дневнике представить краткий анализ положения.
6. Познакомиться с функциональными обязанностями старшего воспитателя, связанными с методической деятельностью, провести наблюдение за его деятельностью. В дневнике практики перечислить основные функциональные обязанности старшего воспитателя.
7. Провести анализ предметно-развивающей среды в группе. Представить в виде схемы с пояснениями или описания (Приложение 4).
8. Оформить отчет (итоговый самоанализ) по практике.
9. Оформить дневник по практике.

#### ***Отчетная документация по практике:***

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Сроки сдачи отчетной документации студентов заочной формы обучения – 4 курс, 7 семестр.

#### **Требования к оформлению дневника практики**

Дневник оформляется в печатном виде, в папке с прозрачным верхом. Требования: единый шрифт (Times New Roman 14, в таблице - 10), заголовки названий – **жирный шрифт**

### Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.05.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО**

студентки 3\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики от колледжа

Оценка по практике: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(отметка) (подпись руководителя)

г. Вологда

201\_ – 201\_ уч.г.

### Содержание дневника

- Цель, задачи практики, виды деятельности студентов, практические задания.
- Информация о базе практики (полное наименование организации, адрес, режим работы, Ф.И.О. заведующей и старшего воспитателя, номера телефонов; название группы, Ф.И.О. воспитателей, расписание занятий в группе).
- Таблица с отметкой о выполнении видов деятельности:

### Содержание деятельности

Дата, кол-во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
	Инструктивное собрание: цель, задачи, виды деятельности.		
...	Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации ... в ... группе		

- Далее (после таблицы) следует подробное описание выполненных заданий по практике.
- Для описания выполненных видов деятельности могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.
- В конце дневника в файл должен быть вложен итоговый самоанализ студента по практике и характеристика работы практиканта, заверенная руководителем практики от колледжа или ДОО.

**Самоанализ деятельности** (оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте):

- Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
- Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в области диагностики, коррекционной работы, проектов?
- С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
- Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.

- Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
- Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
- Выводы.

### **Результаты практики и критерии оценки**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на студента должна быть заверена подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки в характеристике, выставленной руководителем практики от учреждения; оценки по ведению документации и оценок за выполненные задания; итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале.

### **По завершении практики студент:**

1. Знает содержание и структуру положения о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Может провести анализ годового плана работы методического совета организации.
2. Может принимать участие в работе методического совета ДОО.
3. Имеет собственный опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование).
4. Выполняет функционал ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.
5. Знает содержание и структуру положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации.
6. Проводит анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.
7. Составляет библиографический список статей по методической теме МС.
8. Может организовать наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Анализирует портфолио воспитателя, имеет представление о его структуре.
9. Описывает педагогический опыт воспитателя (по выбору студента).
10. Может оформить портфолио педагогических достижений.
11. Знаком с функциональными обязанностями старшего воспитателя, имеет опыт наблюдения за его деятельностью.
12. Проводит анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создает предметно-развивающую среду в группе.
13. Оформляет отчетную документацию по практике.

### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

**Оценка «5» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- задание сдано руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- четко и полно сформулирован вывод
- задание оформлено аккуратно, в соответствии с техническими параметрами

**Оценка «4» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- имеются неточности в формулировании вывода
- задание оформлено аккуратно, но имеются незначительные грамматические ошибки

**Оценка «3» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо вывод некорректен
- либо задание оформлено неаккуратно, имеются грамматические ошибки, нарушения технических требований

**Оценка «2» ставится, если:**

- задания не выполнены
- отсутствует профессиональная терминология в описании заданий и вывода
- либо используется бытовой язык, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

**Оценка «5» ставится, если студент:**

- выполнил все задания практики в установленные сроки
- выполнил программу практики в полном объеме
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций на высоком уровне
- неукоснительно соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
- систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики
- проявил в работе ответственность, инициативу, самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, такт

**Оценка «4» ставится, если студент:**

- выполнил в срок объем работы, предусмотренный программой практики
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики, на достаточном уровне
- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (имеется единичный случай незначительного нарушения трудовой дисциплины)

- допускал незначительные нарушения при ведении дневника (не вносил ежедневно записи)
- проявил в работе самостоятельность, активность, творческий подход, педагогическую культуру

**Оценка «3» ставится, если студент:**

- выполнил программу практики в полном объеме, но имеются нарушения сроков выполнения заданий
- продемонстрировал сформированность большинства профессиональных и общих компетенций на достаточном уровне, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности
- либо допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял самостоятельности при решении профессиональных задач, допускал незначительные нарушения педагогической культуры

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не выполнил предусмотренный программой практики объем работ
- либо продемонстрировал отсутствие сформированности (несформированность) профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- либо допускал значительное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял исполнительности при решении профессиональных задач, нарушал педагогическую культуру

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- дневник полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- дневник сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- дневник заполнен аккуратно, отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- дневник в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- либо есть незначительные неточности в использовании профессиональной терминологии, незначительные ошибки в названии видов практической деятельности
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- дневник в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики

- либо дневник заполнен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- дневник полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо дневник практики не сдан
- либо дневник написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология
- либо дневник заполнен нечитаемо, неаккуратно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки  
за итоговый самоанализ по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому самоанализу (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового самоанализа
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового самоанализа
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый самоанализ полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый самоанализ сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый самоанализ оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый самоанализ в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в самоанализе, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый самоанализ в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый самоанализ оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый самоанализ полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый самоанализ по практике не сдан
- самоанализ написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта
- самоанализ скопирован с самоанализа других студентов
- либо итоговый самоанализ заполнен нечитаемо, неаккуратно



## ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01. Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО

4 курс, 7 семестр; 72 часа.

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Изучение положений о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Анализ годового плана работы методического совета организации.	ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9 ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> </ul>
Участие в работе методического совета ДОО. Посещение открытых занятий с целью знакомства с опытом воспитателей, участие в анализе открытых занятий.	ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2.. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> </ul>
Представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на	ПК 5.1 ПК 5.3. ПК 5.4	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и</li> </ul>

<p>заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Выполнение функционала ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.</p>	<p>ПК 5.5.</p>	<p>ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p>
<p>Изучение положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации.</p>	<p>ПК 5.3.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11.</p>	<p>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – оформления портфолио педагогических достижений;</p>	<p>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p>
<p>Анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования. Составление библиографического списка статей по методической теме МС.</p>	<p>ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 11.</p>	<p>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных</p>

				<p>организаций и особенностей возраста воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
<p>Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Изучение и анализ портфолио воспитателя. Описание педагогического опыта воспитателя (по выбору студента). Оформление портфолио педагогических достижений.</p>	<p>ПК 5.3. ПК 5.4.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
<p>Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью.</p>	<p>ПК 5.3.</p>	<p>ОК 1. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>
Анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создание предметно-развивающей среды в группе.	ПК 5.2. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> </ul>
Оформление отчетной документации	ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>

### АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ В ДОУ

**Анализ** - «логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, то есть необходимых и определенных качеств и свойств» (*проф. С. В. Кульневич*).

Огромное количество и разнообразие видов анализа дает педагогу возможность и право их выбирать в зависимости от цели деятельности.

Современное занятие не является однообразной структурно-содержательной схемой. Следовательно, каждый конкретный педагог самостоятельно определяет и выбирает для себя наиболее приемлемые формы анализа, которые соответствуют концептуальной основе его деятельности. Однако существуют требования к занятию, которые должны быть соблюдены педагогом обязательно. Зачастую на практике они не соблюдаются, в результате чего проигрывает не только само занятие в целом, но и сам анализ занятия.

#### Требования к занятию

1. Использование новейших достижений науки и практики.
2. Реализация в оптимальном соотношении всех дидактических принципов.
3. Обеспечение условий предметно-пространственной среды для развития познавательной деятельности.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм к организации деятельности детей.
5. Установление интегративных связей (взаимосвязь разнообразных видов деятельности, содержания).
6. Связь с прошлыми занятиями и опора на достигнутый ребенком уровень.
7. Мотивация и активизация познавательной деятельности детей (методы и приемы).
8. Логика построения занятия, единая линия содержания.
9. Эмоциональный компонент занятия (начало и окончание занятия всегда проводятся на высоком эмоциональном подъеме).
10. Связь с жизнью и личным опытом каждого ребенка.
11. Развитие умений детей самостоятельно добывать знания и пополнять их объем.
12. Тщательная диагностика, прогнозирование, проектирование и планирование каждого занятия педагогом.

#### Анализ личностно ориентированного занятия

(*проф. Е. В. Бондаревская*)

1. Подготовка педагога к занятию (роль занятия в личностном развитии детей; диагностика личностного развития детей: обученное<sup>TM</sup>, воспитанности; планирование индивидуальной работы; продвинутость детей на занятии).
2. Организация занятия (мотивация детей на занятии и пробуждение интереса; структура занятия; изменение видов деятельности на отдельных этапах занятия; решение познавательных и личностных задач на этапах занятия).
3. Содержание занятия (воспитательная ценность; развитие гуманной позиции детей; вариативность занятия; ситуации выбора для детей; творческий поиск; решение проблем; способы личностного развития детей: умение общаться и сотрудничать; проявление саморегуляции, самодисциплины, самопознания и рефлексии на занятии).
4. Педагогическая культура и профессионализм педагога (любовь, доброта, уважение к детям; знание психологии детей; владение материалом занятия; умение увлечь и

пробудить интерес; творческие находки; индивидуальный почерк и импровизация; артистизм педагога; владение нормами культуры поведения; демонстрация педагогической этики).

5. Общая оценка занятия как элемента системы личностно ориентированного обучения (занятие подготовлено для решения задач личностного развития детей; занятие отвечает принципам природосообразности, культуросообразности и индивидуального подхода; дети - соавторы занятия: активны, умеют делать выбор, участвуют в диалоге, отстаивают свои позиции, открыты, уважают чужую точку зрения, стремятся к взаимопониманию; педагог реализует стратегию сотрудничества; умело сочетает индивидуальную и групповую работу детей; поощряет их индивидуальные и творческие достижения; общая атмосфера занятия способствует самовыражению и самоопределению детей; развивается чувственный опыт, стимулируются личностные смыслы познавательной деятельности).

### **Схема анализа и оценки эффективности занятия**

#### **1. Профессиональные качества воспитателя:**

- знание предмета и общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи (грамотность, темп, дикция, образность, эмоциональность и т. д.);
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений с детьми;
- внешний вид, мимика, позы и жесты.

#### **2. Оценка деятельности воспитанников на занятии:**

- степень познавательной активности, проявления творчества и самостоятельности;
- наличие и эффективность групповой и индивидуальных форм работы (взаимоотношения детей на занятии; сотрудничество и сотворчество);
- организованность и заинтересованность детей материалом занятия.

#### **3. Оценка содержания занятия:**

- целесообразность отбора содержания занятия педагогом;
- дидактические принципы и их реализация (научность, доступность, актуальность знаний и связь с жизнью);
- оптимальность объема материала.

#### **4. Оценка эффективности занятия:**

- рациональность использования времени (оптимальный темп, смена видов деятельности);
- степень целесообразности и эффективности использования наглядного материала (демонстрационного и раздаточного) и ТСО;
- эффективность использования методов и организационных форм занятия;
- уровень обратной связи в ходе занятия;
- оценка и контроль воспитателя за детьми;
- степень эстетического воздействия на детей;
- оценка соблюдения норм гигиены и техники безопасности.

#### **5. Оценка достижения цели и результативность занятия:**

- степень конкретности цели и задач (их формулировка для детей);
- реальность, целесообразность и достижимость цели;
- степень взаимодействия с детьми (воспитательная и обучающая составляющая: чему и в какой степени научились, что способствовало воспитанию);
- степень влияния содержания занятия на развитие детей (что способствовало их развитию и в какой степени).

Схема анализа всегда будет варьироваться в зависимости от типа занятия:

- 1) комбинированное;
- 2) комплексное;
- 3) интегрированное.

#### **Анализ комбинированного занятия**

В комбинированном занятии происходит совмещение дидактических задач на обучение, повторение и закрепление знаний.

Очень важное значение в структуре комбинированного занятия приобретает соподчиненность и взаимосвязь ее составных частей, так как только успешное решение педагогических задач предыдущей части занятия позволяет переходить к последующей, а итоговый эффект занятия достигается при реализации целей, поставленных к каждой части занятия.

1. Обоснованность структуры занятия.
2. Какие методы и приемы использовались для мотивации детей на предстоящую деятельность?
3. Формы организации актуализации знаний и использование их как основы для дальнейшей познавательной деятельности.
4. Характер заданий при изучении нового материала.
5. Разнообразие форм организации систематизации и закрепления знаний или видов деятельности детей.
6. Эффективность используемых дидактических средств на каждом этапе занятия.

#### **Анализ комплексного занятия**

На комплексном занятии решаются задачи двух и более видов деятельности. Важно отметить, что при этом необходимо сохранять единую сюжетную линию занятия и не допускать набора упражнений на разные виды деятельности без какой-либо логики.

1. Обоснованность выбора типа занятия.
2. Виды деятельности, задачи которых решались на данном занятии.
3. Аргументированность выбора содержательной линии.
4. Методы и приемы решения задач каждого из видов деятельности и их эффективность.
5. Формы организации разных видов деятельности (их эффективность и целесообразность использования).
6. Обоснование развивающего характера данного занятия.

#### **Анализ интегрированного занятия**

Сущность интегрированного занятия заключается в том, что посредством различного содержания и видов деятельности решается одна (основная) дидактическая или воспитательная цель.

1. Тема занятия и его основная цель.
2. Содержание и компоненты интеграции (образовательные области, виды деятельности), целесообразность их выбора.
3. Форма проведения интегрированного занятия.
4. Влияние интегративных связей на развитие целостного представления об изучаемом объекте и (или) на усиление воспитательного эффекта занятия.
5. Результативность деятельности воспитанников на занятии.

#### **Схема анализа занятия по изобразительному искусству**

Тема занятия \_\_\_\_\_

Задачи:

- развитие (творческих способностей, композиционных способностей, воссоздающего или творческого воображения, эстетической отзывчивости, наблюдательности, восприятия фор-

мы, восприятия цвета, чувства пластики формы, чувства ритма, эстетического вкуса, эстетического восприятия искусства и окружающей действительности, зрительной памяти, пространственных представлений и т. д.);

- обучение (знания, умения, навыки);

- воспитание (интереса к изобразительной деятельности, любви к родной природе, чувства патриотизма, нравственных качеств личности, коллективизма, чувства уверенности в собственных силах, смелости, решительности, гуманизма, аккуратности, бережливости и т. д.).

Виды познавательной деятельности, задействованные на занятии:

- рецептивная;
- репродуктивная;
- продуктивная;
- творческая.

Оборудование занятия:

♦ для воспитателя - натурный столик, мольберт, планшет или доска для рисования мелом, мел, карандаши, кисти, краски, фломастеры, палитра, листы бумаги, приспособление для закрепления репродукций и работ детей при показе, ветошь и т. п.

Оценивается:

- оптимальность;
- степень организованности;

♦ для ребенка - рабочее место (мольберт или столик), художественные материалы в соответствии с темой занятия, оборудование для дидактических игр и т. п. *Оценивается:*

- рациональность;
- достаточность;
- удобство;

♦ наглядные пособия - репродукции картин, работы детей, авторские работы воспитателя, схемы, таблицы и т. п. *Оценивается:*

- их эстетическое качество;
- оптимальное количество;
- смысловое содержание;
- соответствие теме, содержанию занятия;
- соответствие виду познавательной деятельности детей на занятии;
- доходчивость;
- своевременность демонстрации.

Методы и приемы, используемые на занятии:

- при создании психологического контакта с детьми;
- изложении материала;
- активизации интереса и внимания детей;
- постановке заданий;
- контроле за ходом выполнения практической работы;
- индивидуальной работе с ребенком.

Ход занятия

1. Организационный момент (формы взаимного приветствия, приготовление к работе).

Оценивается:

- продолжительность, динамика;
- эмоциональный настрой;
- связь с темой занятия;
- оригинальность.

2. Вводная часть к теме занятия (рассказ, драматизация, сказка, загадка, дидактическая игра как смысловая завязка занятия).

Оценивается:

- продуктивность в плане подготовки детей к восприятию дидактического материала;
- эмоциональность;
- оригинальность замысла и воплощения;
- творчество педагога.

3. Предъявление нового дидактического материала (изобразительные и выразительные средства языка изобразительного искусства).

Оценивается:

- содержательность;
- соответствие основным дидактическим принципам;
- посильность объема предложенного ребенку для усвоения дидактического материала;
- учет возрастных и личностных особенностей и возможностей детей;
- учет принципа многообразия изображений;

4. умение воспитателя донести содержание материала до каждого ребенка, владение дидактическим материалом.

5. Постановка практического задания перед ребенком.

Оценивается:

- четкость, ясность, постановка задания;
- доступность и посильность;
- связь с теоретическим дидактическим материалом и вводной частью занятия.

6. Практическая работа детей.

Оценивается:

- соответствие запланированному виду познавательной деятельности;
- умение воспитателя ненавязчиво и своевременно прийти на помощь, напомнить и уточнить смысл задания;
- результативность работы детей.

7. Характер индивидуальной работы с ребенком.

Оценивается:

- способность воспитателя видеть каждого ребенка;
- способность поддерживать активность каждого ребенка в процессе занятия;
- чувствовать, когда необходимо прийти на помощь данному ребенку;
- характер взаимодействия (сотрудничество, сотворчество).

8. Заключительная часть занятия (анализ работ, выставка).

Оценивается:

- взаимосвязь с задачами занятия, основной учебной проблемой;
- динамичность;
- нетрадиционность подхода к организации анализа работ;
- характер общения педагога с детьми;
- характер требований воспитателя к поведению детей на занятии;
- динамика занятия, характер смены видов деятельности ребенка на занятии.

#### Схема анализа занятия по музыкальному развитию

1. Определить тип музыкального занятия (музыкально-ритмическое, комплексное, тематическое).
2. Проанализировать структуру, взаимосвязь частей занятия, чередование видов музыки:
  - вводная;
  - слушание;
  - пение;
  - музыкально-ритмическая деятельность.
3. Определить и оценить задачи занятия (их доступность для детей); соответствие программным требованиям.
4. Дать оценку участию воспитателя в занятии (формы общения, использование игровых приемов, участие в различных видах музыкальной деятельности).
5. Выделить методические приемы, применяемые воспитателем и музыкальным руководителем в развитии творческих способностей и навыков исполнительства у детей.
6. Деятельность музыкального руководителя на занятии (владение инструментом, современной методикой музыкального воспитания).
7. Дать оценку уровню музыкального развития детей в пении, ритмике, игре на музыкальных инструментах (прочность навыков, выразительность исполнения).
8. Дать оценку эмоциональной насыщенности занятия.

### Требования к оформлению библиографического описания

**Описания источников.** Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

#### Схема библиографического описания одготомного издания

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

#### Схема библиографического описания многотомного издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия).

#### Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL (дата обращения: 01.10.2015).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется **по правилам описания книжного издания.**
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].
3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

### Цель и функции портфолио педагога

Цель формирования портфолио – представление системного анализа и презентации профессиональных достижений педагогического работника, уровня его методической культуры.

При формировании портфолио перед педагогом ставятся следующие задачи:

- проанализировать и обобщить свою работу;
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности;
- отразить динамику профессионального развития;
- представить полно и эффективно опыт своей работы.

В портфолио не допускается включение недостоверной информации о профессиональных достижениях педагогического работника.

### Структура портфолио

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагогического работника. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

### Структура портфолио

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление) портфолио.
3. Лист самооценки педагогической деятельности аттестуемого по критериям и показателям, характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности педагогического работника
- . 4. Информационно-аналитическая справка.

### Требования к оформлению портфолио

При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих правил:

- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность и обоснованность всех приложений портфолио.

## Требования к предметно-развивающей среде ДОО

**Развивающая предметно-пространственная среда** в группах детского сада – это совокупность условий, оказывающих прямое и косвенное влияние на развитие ребенка в детском саду, состояние его физического и психического здоровья, успешность его дальнейшего образования, а также на деятельность всех участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.

### Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде:

1. Предметно-развивающая среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала.

2. Доступность среды, что предполагает:

2.1. Доступность для воспитанников всех помещений организации, где осуществляется образовательный процесс.

2.2. Свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающих все основные виды деятельности.

3. Должны учитываться национально – культурные условия.

Организация развивающей среды в ДО с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности, поэтому необходимо обогащать среду элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей.

### Младший дошкольный возраст

Для детей этого возраста необходимо достаточно большое пространство в группе для удовлетворения потребности в двигательной активности. Правильно организованная развивающая среда позволяет каждому малышу найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать с педагогами и со сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки.

При создании развивающего пространства в групповом помещении необходимо учитывать ведущую роль игровой деятельности в развитии, это в свою очередь обеспечит эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения, компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение в различные формы сотрудничества, что и является основными целями дошкольного обучения и воспитания.

### Средний дошкольный возраст

Организация жизни и воспитание детей направлены на дальнейшее развитие умения понимать окружающих людей, проявлять к ним доброжелательное отношение, стремиться к общению и взаимодействию.

Предметно-развивающая среда группы организуется с учётом возможностей для детей играть и заниматься отдельными подгруппами. Пособия и игрушки располагаются так, чтобы не мешать их свободному перемещению. Необходимо предусмотреть место для временного уединения дошкольника, где он может подумать, помечтать.

### Старший дошкольный возраст

В старшем дошкольном возрасте происходит интенсивное развитие интеллектуальной, нравственно-волевой и эмоциональной сфер личности. Переход в старшую группу связан с изменением психологической позиции детей: они впервые начинают ощущать себя старшими среди других детей в детском саду. Воспитатель помогает дошкольникам понять это новое положение.

Предметно-развивающая среда организуется так, чтобы каждый ребёнок имел возможность заниматься любимым делом. В группах старших дошкольников необходимы

различные материалы, способствующие овладению чтением, математикой: печатные буквы, слова, таблицы, книги с крупным шрифтом, пособия с цифрами, настольно-печатные игры с цифрами и буквами, ребусами, а так же материалы, отражающие школьную тему: картинки о жизни школьников, школьные принадлежности, фотографии школьников - старших братьев или сестер, атрибуты для игр в школу.

Необходимыми в оборудовании старших дошкольников являются материалы, стимулирующие развитие широких социальных интересов и познавательной активности детей. Это детские энциклопедии, иллюстрированные издания о животном и растительном мире планеты, о жизни людей разных стран, детские журналы, альбомы, проспекты.

Предметно-развивающая среда организуется так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Размещение оборудования по секторам (центрам развития) позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театральная-игровая деятельность, экспериментирование. Обязательными в оборудовании являются материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, технические устройства и игрушки, модели, предметы для опытно-поисковой деятельности, роботы - магниты, увеличительные стекла, пружинки, весы, мензурки и прочее; большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования, составления коллекций.

Необходимы материалы, учитывающие интересы мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре. Мальчикам нужны инструменты для работы с деревом, девочкам для работы с рукоделием. Для развития творческого замысла в игре девочкам потребуются предметы женской одежды, украшения, кружевные накидки, банты, сумочки, зонтики и т. п.; мальчикам - детали военной формы, предметы обмундирования и вооружения русских богатырей, разнообразные технические игрушки. Важно иметь большое количество подручных материалов (веревки, коробочки, проволоки, колеса, ленточки, которые творчески используются для решения различных игровых проблем).

**При проектировании предметно-развивающей среды** в группе необходимо выделять следующие основные составляющие:

- пространство;
- время;
- предметное окружение.

**КАРТА ИЗУЧЕНИЯ выполнения требований ФГОС ДО  
к организации развивающей предметно - пространственной среды**

№ п/п	Требования ФГОС ДО	Возрастные группы/даты/баллы и комментарии												
		Группа №		Группа №		Группа №		Группа №		Группа №		Группа №		
		Начало года, дата	Конец года, дата	Начало года, дата	Конец года, дата	Начало года, дата	Конец года, дата	Начало года, дата	Конец года, дата	Начало года, дата	Конец года, дата	Начало года, дата	Конец года, дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Внешний вид, эстетика оформления													
2	Рациональное зонирование и функциональность оборудования													
3	Доступность оборудования для использования его детьми													
4	Соответствие игрушек, материалов и оборудования ФГОС ДО, Сан Пину, требованиям программы													
5	Реализация индивидуального подхода/ обогащение развивающей среды педагогом													
6	Оформление группы в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса													
7	Креативность, творческий подход педагогов в дизайне помещений /приемная, группа/													
8	Разнообразие и сменяемость предметной среды													
9	Создание условий для организации различных видов деятельности/двигательной, познавательно-исследовательской, игровой, и т.д./													
10	Отражение в группе приоритетного направления работы педагогов													

Выводы: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике ПП.05.01. Методическое обеспечение  
образовательного процесса ДОО**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ:**

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК. 5.1	<b>Виды деятельности:</b>	
ПК. 5.2	Изучение положений о методическом объединении ДОО, о педагогическом совете, о школе молодого педагога. Анализ годового плана работы методического совета организации.	
ПК. 5.3		
ПК. 5.4	Участие в работе методического совета ДОО. Посещение открытых занятий с целью знакомства с опытом воспитателей, участие в анализе открытых занятий. Представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МС, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Выполнение функционала ассистента при проведении диагностики знаний и умений воспитанников.	
ПК. 5.5		
ОК.1		
ОК.2	Изучение положения об аттестационной комиссии работников образовательной организации	
ОК.3		
ОК.4	Анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования. Составление библиографического списка статей по методической теме МС.	
ОК.5		
ОК.6	Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала воспитателем для обобщения собственного опыта. Изучение и анализ портфолио воспитателя	
ОК.7		
ОК.8	Описание педагогического опыта воспитателя (по выбору студента). Оформление портфолио педагогических достижений.	
ОК.9		
ОК.10	Знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя, наблюдение за его деятельностью	
ОК.11		
	Анализ предметно-развивающей среды в ДОО, создание предметно-развивающей среды в группе.	
	Оформление отчетной документации: дневник практики	
	<b>Самоанализ итогов практики</b>	
	<b>Характеристика работодателя</b>	
	<b>Итоговая оценка по практике</b>	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.