

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

Методические рекомендации

по учебной практике

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Заочная форма обучения

Авторы-составители:

Ларионова Ю.В.

Капина О.Н.

**Вологда
2015**

Методические рекомендации
по учебной практике УП.02.01. Практика наблюдений
1 курс, 2 семестр
18 часов.

Цель практики - формирование компетенций в области наблюдения за организацией различных видов деятельности и общения детей в ДОУ.

Задачи практики:

1. Формирование целостного представления о деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.
2. Развитие умений выявления особенностей общения детей дошкольного возраста; работы с документацией.
3. Воспитание интереса к профессии, любви к детям, совершенствование культуры педагогической деятельности.
4. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- Знакомство с организацией различных видов деятельности в дошкольной образовательной организации (ДОО). Характеристика ДОО – базы практики. Изучение планирования образовательной деятельности в ДОО (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).
- Знакомство содержанием работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения, режимом дня в ДОО.
- Наблюдение за детьми в разных видах деятельности. Наблюдение за организацией трудовой деятельности детей в режиме дня. Наблюдение НОД по рисованию, лепке, конструированию и художественному труду детей дошкольного возраста в ДОО. Наблюдение работы музыкального руководителя и воспитателя по музыкальному воспитанию детей в НОД в группах раннего и дошкольного возраста. Наблюдение самостоятельной музыкальной деятельности детей. Наблюдение организации культурно-досуговой деятельности детей: развлечения (праздника) в ДОУ.
- Наблюдение за общением ребенка в свободной деятельности, в процессе занятий, режимных моментов, на прогулке, в ходе психолого-педагогического обследования ребенка).
- Проведение индивидуальной беседы с ребенком.
- Изучение результатов психолого-педагогической диагностики, составление совместно со специалистом психолого-педагогической характеристики ребенка дошкольного возраста.
- Оформление отчетной документации по практике.

Задание для обучающихся на практику

1. Познакомиться с организацией различных видов деятельности и общения детей в ДОО (на основании каких документов осуществляют деятельность специалисты ДОО, режим работы, реализуемые программы) – перечислить в дневнике практики.
2. Познакомиться с планированием образовательной деятельности в ДОО (программа, годовой план работы, план работы воспитателя) – Приложение 1.
3. Познакомиться с содержанием работы воспитателя в группе ДОО, режимом дня воспитанников – Приложение 2.
4. Провести наблюдение за деятельностью воспитателя и детей в разных видах деятельности. Описать основные виды деятельности воспитателя в течение дня. Результат отразить в дневнике практики.

5. Составить психолого-педагогическую характеристику ребенка дошкольного возраста на основе изучения результатов диагностики, индивидуальных маршрутов (при наличии), наблюдения, беседы с ребенком и воспитателем – Приложение 3.
6. Провести самоанализ итогов практики.
7. Оформить дневник практики.

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- Договор между колледжем и ДОО об организации практики.
- Приказ о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.
- дневник практики;
- характеристика работодателя, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью ДОО;
- самоанализ итогов практики.

Дневник практики – это рабочий документ студента, он является обязательным документом учебной или производственной практики. В нем планируется педагогическая и организаторская деятельность студента, анализируется образовательная работа, делаются выводы. Педагогический дневник предназначен также для накопления методических материалов, выступает как средство связи теории с практикой.

Дневник заполняется с первого дня выхода студента на практику. Дневник ведется каждым студентом индивидуально. Оформление и заполнение дневника проверяется руководителем практики от колледжа, при необходимости – руководителем от образовательной организации. Аккуратность и грамотность заполнения дневника учитываются при выставлении зачетов, оценок за учебную или производственную практику.

Содержание дневника по практике

Титульный лист

<p>БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»</p> <p>ДНЕВНИК по учебной практике УП.02.01. Практика наблюдений студент_ __ группы</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Специальность 44.02.01 Дошкольное образование Сроки практики - 18 часов</p> <p style="text-align: right;">Руководитель практики _____</p> <p style="text-align: center;">г. Вологда 201_ - 201_ уч.г.</p>

Следующая страница – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания по практике, требования к отчетной документации.

Следующая страница – информация о базе практики (полное название ДОО, данные о руководстве ДОО, номера телефонов, название группы, Ф.И.О. воспитателя (-ей)).

Следующая страница - список детей группы, режим дня, расписание непосредственно организованной образовательной деятельности.

Следующие страницы – содержание деятельности практиканта (в таблице) в соответствии с видами деятельности и заданиями практики:

Дата, кол-во часов	Содержание деятельности	Подпись
--------------------	-------------------------	---------

		руководителя практики
Итого: ч		

Следующие страницы – выполненные задания по практике.

Следующая страница - итоговый самоанализ (отдельный печатный документ формата А4, вложенный в файл).

Следующие страницы - приложения (фото-, видео-материал по практике, нормативно-правовая документация, справочные и аналитические материалы и др.).

План итогового самоанализа:

- Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
- Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в области диагностики, коррекционной работы, проектов?
- С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
- Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
- Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
- Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
- Выводы.

Результаты практики УП.02.01. и критерии оценки

Форма промежуточной аттестации по учебной практике УП.02.01 – зачет.

Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено.

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику ДОУ, в котором проходил практику, с указанием документов, на основании которых осуществляют деятельность специалисты ДОУ.

2. Описывает содержание работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей, знает режим дня ребенка в ДОУ.

3. Называет виды планирующей документации (годовой план работы, план работы воспитателя, план работы на день).

4. Имеет опыт наблюдения работы воспитателя по организации различных видов деятельности, ребенка в различных видах деятельности и общения. Умеет описать деятельность воспитателя и ребенка.

5. Может составить психолого-педагогическую характеристику ребенка, используя результаты диагностики, беседы с ребёнком и воспитателем.

6. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Оценка учебной практики УП.02.01. Практика наблюдений

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с организацией различных видов деятельности в дошкольной образовательной организации (ДОО). Характеристика ДОО – базы практики. Изучение планирования образовательной деятельности в ДОО (программа, годовой план работы, план работы воспитателя).	ПК 2.1-2.7 ПК 5.1.-5.5	ОК 1 ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 10.	планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;	
Знакомство с содержанием работы воспитателя по организации различных видов деятельности и общения, режимом дня в ДОО			наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, наблюдения за организацией и проведением праздников и развлечений	
Наблюдение за детьми в разных видах деятельности. Наблюдение за организацией трудовой деятельности детей в режиме дня. Наблюдение НОД по рисованию, лепке, конструированию и художественному труду детей дошкольного возраста в ДОО. Наблюдение за работой музыкального руководителя и воспитателя по музыкальному воспитанию детей в НОД в группах раннего и дошкольного возраста. Наблюдение самостоятельной музыкальной деятельности детей. Наблюдение организации культурно-досуговой деятельности детей: развлечения (праздника) в ДОО.			наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;	анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
Наблюдение за общением ребенка в свободной деятельности, в процессе занятий, режимных моментов, на прогулке, в ходе психолого-педагогического обследования			– наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения	определять педагогические условия организации общения детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и

ребенка).			праздников и развлечений;	развитию общения, принимать решения по их коррекции;
Проведение индивидуальной беседы с ребенком.			<ul style="list-style-type: none"> – организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; – оценки продуктов детской деятельности; 	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
Изучение результатов психолого-педагогической диагностики, составление совместно со специалистом психолого-педагогической характеристики ребенка дошкольного возраста.			наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценки продуктов детской деятельности; наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;	определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; оценивать продукты детской деятельности; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
Оформление отчетной документации по практике			оформления педагогических разработок в виде отчетов;	анализировать собственный педагогический опыт; систематизировать собственный педагогический опыт;

Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочном и итоговом собрании по практике;
- соблюдать график работы, утвержденный групповым руководителем, присутствовать во все дни практики в ДОО;
- изучать специальную литературу, рекомендованную по каждому виду практики;
- под руководством группового руководителя составлять индивидуальный план практики;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ДОО;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- проводить самоанализ уровня практических умений.

Студент-практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательной организации;
- обращаться к администрации организации, руководителям практики по возникающим вопросам;
- выступать на научно-практических конференциях по теме самостоятельного научного исследования;
- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей от врача, психолога, воспитателя;
- выбирать формы, методы и средства воспитания с учетом возраста, особенностей здоровья, уровня воспитанности детей;
- включать воспитанников в деятельность с учетом творческих способностей с целью их дальнейшего развития.

В случае невыполнения требований, предъявленных к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или ее повторном прохождении принимает заведующий практикой.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- осуществляет организацию и непосредственное руководство работой студентов-практикантов своей подгруппы;
- совместно с администрацией ДОО проводит инструктивно-методическую работу с педагогами, принимающими участие в практике, распределяет студентов по возрастным группам;
- организует наблюдение и проводит анализ педагогического процесса, направляет работу студентов в период практики;
- оказывает консультативную помощь при написании характеристики, оформлении отчетной документации по практике и т.д.;
- способствует установлению отношений сотрудничества между педагогами и студентами, помогает практикантам наладить с детьми лично-ориентированное общение;
- подводит итоги практики, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- оказывает научно-методическую помощь педагогам базы практики, работающим со студентами.

Обязанности руководителя практики от ДОО:

- знакомит студентов с планами своей работы, организует занятия и другие режимные моменты;
- совместно с групповым руководителем консультирует студентов при подготовке и выполнении заданий;

- помогает студентам установить контакт с детьми и изучить взаимоотношения в группе дошкольников;
- принимает участие в анализе и оценке работы студентов на практике;
- готовит на студента характеристику по итогам работы на практике.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Н. В. Микляевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 434 с. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8> (ЭБС «ЮРАЙТ»).
2. Смирнова, Е. О. Детская психология: учебник / Е. О. Смирнова. – Москва: КНОРУС, 2013. – 280 с.

Дополнительные источники:

1. Урунтаева, Г.А. Детская психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.А. Урунтаева. – 9-е изд. – Москва: Академия, 2013. – 368 с.
2. Смирнова, Е. О. Общение дошкольников с взрослыми и сверстниками: учебное пособие / Е.О. Смирнова – Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. – 192 с.

Пример оформления учебного плана

Непосредственно образовательная деятельность							
Базовый вид деятельности	Инвариантная часть					Подготовительная группа	
	1 младшая группа	2 младшая группа	средняя группа	старшая группа			
	не более данного времени (минут)						
	8- 10	15	20	20	25		30
	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	Нед	
Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	0,5		0,5	
Развитие речи	1	0,5	0,5	2		2	
Предметный и социальный мир, освоение безопасного поведения	1	0,5	0,5	0,5		1	
Мир природы	0,5	0,5	0,5	0,5		1	
Чтение художественной литературы	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	
Первые шаги в математику. Сенсорика	1	1	1	1		1	
Рисование	1	1	1	1		1	
Лепка	1	0,5	0,5	0,5		1	
Аппликация Конструирование		0,5	0,5	0,5		0,5 0,5	
Мир музыки	2	2	2		2	2	
Физическая культура в помещении/ на улице	2	2	2		2/1	2/1	
Плавание в бассейне	-	1	1		1	1	
ИТОГО	10	10	10	13		15	
Вариативная часть							
плавание в бассейне (как часть реализации приоритетного направления работы ДОУ)				1		1	
ИТОГО	10	10	10	14		16	

Пример режима дня воспитанников в ДОО

Режим дня старшей группы (5-6лет)

<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>
Прием и осмотр, игры, общественно полезный труд, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак, общественно полезный труд	8.30-9.00.
Непосредственно образовательная деятельность	9.00-9.25 9.35-10.00
Подготовка ко 2 завтраку, завтрак, НОД, игры	10.00- 10.35
Подготовка к прогулке, общественно полезный труд, прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.35-12.15
Возвращение с прогулки, игры	12.15-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, закаливание, подготовка к полднику, полдник	15.00-15.15
Непосредственно образовательная деятельность (2-3 раза в неделю), организованные игры, самостоятельная деятельность	15.15-16.30
Подготовка к ужину, ужин	16.30-17.00
Индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей, подготовка к прогулке	17.00-17.30
Прогулка: игры, самостоятельная деятельность детей, общественно полезный труд	17.30-19.00

Схема психолого-педагогической характеристики ребенка-дошкольника

• Психолого-педагогическая характеристика

- ФИО _____
- Дата рождения _____
- Группа _____
- Поступил в ДОУ _____
- Детский сад посещает с _____
- Характеристика семьи _____
- Соматическое здоровье _____
- Особенности характера _____

- Социально-бытовые навыки _____

- Особенности игровой деятельности _____

- Основные трудности, отмечаемые в общении _____

- Отношение к занятиям _____
Усвоение образовательной программы _____

- Особенности отдельных познавательных процессов _____

- Конструктивная и графическая деятельность _____

- Речевое развитие _____

- Воспитатель (психолог) _____
- Заведующая ДОУ _____