

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

**Методические рекомендации
по преддипломной практике студентов**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника – учитель начальных классов

Авторы-составители:

Ларионова Ю.В.

Люлина Е.Н.

Александрова И.А.

**Вологда
2015**

Выписка из плана-графика специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
Преддипломная практика	концентрир.	4 недели, 144 часа	4 курс, 8 семестр

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

Цель производственной (преддипломной) практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 15 уроков и занятий, за весь период практики – не менее 60 уроков и занятий.

Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

К производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей. Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику отделом практики проводится установочная конференция для ознакомления с целью, задачами, содержанием,

организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; распределение по образовательным организациям.

Студенты работают в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах образовательных организаций. Каждый студент проводит уроки и занятия в классе по предметам основной профессиональной программы с учетом особенностей учебно-методического комплекта. Обязательным является проведение всех уроков по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-руководителя практики, утвержденного приказом образовательной организации. Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех уроков / занятий; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с руководителем практики работу на день. После проведения уроков (занятий) руководитель практики вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у руководителя практики, при необходимости у преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики:

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно- развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.

3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, истоки, технология, изобразительная деятельность, информатика, основы религиозных культур и светской этики (не менее 15 уроков в неделю, всего 60 уроков). Результат отразить в таблице. В случае, если уроки физической культуры, музыки и иностранного языка ведет учитель-предметник, то студент проводит по 2 урока физкультуры, музыки и иностранного языка за весь период практики под руководством учителя-предметника.

5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.

6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.

7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.

8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.
9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе
10. Принять участие в работе педагогического совета школы.
11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.
12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.
13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5).

Титульный лист табеля

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» Табель оценок по преддипломной практике студент_ _ курса _ группы _____ Ф. И. О. Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах Сроки практики: ... Школа, класс _____ Учитель - руководитель практики: _____ Вологда 201__ – 201__ уч.г.
--

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

14. Оформить отчет (итоговый самоанализ): отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Самое интересное и запоминающееся в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

15. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» ДНЕВНИК преддипломной практики студент_ _ курса _ группы _____ Ф. И. О. Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах Сроки практики: ... Руководитель практики: _____ Вологда 201__ – 201__ уч.г.

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

Следующие страницы - 5 подробных конспектов уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).

Следующие страницы – табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме:

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

Следующие страницы – отчет (итоговый самоанализ) по практике.

Следующая страница – аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью учителя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Отчетная документация по преддипломной практике:

1. Аттестационный лист с характеристикой работы (итоговая оценка, печать).
2. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, класс, тема урока (занятия), положительное в уроке, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
3. Отчет (итоговый самоанализ). Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
4. Договор с образовательной организацией.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике. 2. Допуск к практике. 3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики. 4. Встреча с учителем класса. Изучение: - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО, коллектива детей (класса); - составление плана на период практики. 4. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения уроков с обучающимися.	Документальное оформление практики: планирование на период практики.
2. Основной	1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных и внеучебных занятий и др.). 2. Изучение: - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); - системы учебной и внеклассной работы по предметам, учебников и учебных пособий; - системы внеклассной воспитательной работы. 3. Самостоятельная работа: - разработка и проведение учебной и внеучебной работы; - разработка поурочных и тематических планов уроков / занятий; - планирование внеклассной работы по предметам; - проведение уроков и внеклассных занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); - оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей и др.); - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности.	Документальное оформление практики: конспекты уроков; дневник практики; табель оценок.
3. Итоговый	1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. 2. Проверка отчетной документации по практике. 3. Проведение анкетирования по итогам практики. Зачет.	Табели оценок, конспекты уроков, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество уроков / занятий, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ), оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе дает оценку работы студента:

указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;

профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом;

отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;

ставится итоговая отметка по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики

- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации

- систематическое ведение дневника практики

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВО ВРЕМЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Директор школы:

Создает условия, определенные договором, для проведения практики в школе.

Издает распоряжение о закреплении студентов за учителями.

Знакомит студентов со школой, режимом работы, дисциплинарными требованиями, с составом учителей, документацией школы, материально - учебной базой, традициями и особенностями.

Обеспечивает единство требований к студентам со стороны учителей и руководителей практики.

Может принимать участие в итоговых и установочных конференциях.

Организует педсоветы с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

Заместитель директора:

Обеспечивает взаимосвязь между учителями начальной школы, учителями - предметниками, студентами и руководителями практики в школе.

Обеспечивает условия практики, определенные договором.

Включает студентов в воспитательно - образовательный процесс в школе, информирует о ежедневных изменениях в режиме учебных занятий и воспитательных дел, оказывает помощь при возникновении трудностей у практикантов.

Координирует усилия учителей, классных руководителей по ведению практики студентов.

Учитель школы:

В течение первых двух дней знакомит практиканта с составом класса и индивидуальными особенностями учащихся.

Разрабатывает вместе с практикантом план-график проведения уроков на период практики, определяет темы уроков на весь период практики в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам.

Консультирует практиканта при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, утверждает разработанные практикантом технологические карты уроков и конспекты занятий и мероприятий.

При подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям рекомендует практиканту методическую литературу.

Присутствует на всех уроках и внеклассных мероприятиях, проводимых практикантом.

Оказывает помощь практиканту в оснащении уроков необходимыми пособиями, ТСО.

Проводит обсуждение уроков и внеклассных занятий, оценивает их и оформляет табель практиканта.

Знакомит практиканта с календарно-тематическим планированием и учебно-воспитательным планом работы класса.

Составляет аттестационный лист на практиканта, ставит оценку за практику, согласовывает ее с руководителем образовательного учреждения, заверяет подписью и печатью образовательного учреждения.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент имеет право:

Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.

Обращаться за методической помощью к руководителям практики.

Присутствовать на открытых уроках и мероприятиях учителей образовательного учреждения, выступать с результатами на студенческих научных конференциях, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений.

Собирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую экспериментальную работу.

Пользоваться библиотекой, кабинетами, материалами библиомедиацентра колледжа и библиотекой организации-базы практики.

В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.

Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

Пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей.

Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.

Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.

Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

Соблюдать нормы педагогической этики.

Тщательно готовиться к проведению учебно-воспитательной работы, составлять технологические карты уроков и конспекты воспитательной работы и внеклассных мероприятий, согласовывать их с учителем, классным руководителем.

Вести табель и дневник практики.

Выполнять виды работ, определенные программой практики, ежедневно по 6 часов.

Посещать практические семинары, теоретические занятия, организованные руководителем практики.

Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

В случае болезни (справка) заранее известить руководство образовательной организации, руководителя практики и отдел практики колледжа о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности.

Памятка для наставника

1. Необходимо вместе с начинающим учителем глубоко проанализировать учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своём классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

Памятка для молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье – бич дисциплины.
3. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

б. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного. Удерживайтесь от излишних замечаний.

Подготовка к практике

1. Всесторонне изучите тот материал, который будете прорабатывать с детьми.
2. К более трудным урокам составьте конспект, к более легким – конкретные планы.
3. Тщательно продумайте все приемы работы на уроке, запись материала на доске и в тетрадях учащегося.
4. Составьте календарный план воспитательной работы на весь период практики. Обязательно будьте на групповых консультациях по каждому предмету. Руководствуясь планом внеклассной воспитательной работы учителя, получите консультацию по этому вопросу у преподавателя педагогики.

Знакомство с классом

1. Заготовьте себе план класса, запомните учеников по именам и фамилиям, знайте их в лицо.
2. Получите от учителя характеристику нескольких детей, понаблюдайте особенности работы учителя с ними.
3. Познакомьтесь с остальными детьми, посмотрите их тетради, а также тетради лучших учащихся.
4. Познакомьтесь с ведением классных журналов, с критериями оценок, с ведением ученического дневника.
5. Познакомьтесь с тетрадями учащихся, объемом их ежедневных записей, порядком проверки их и критериями оценок.
6. Познакомьтесь с организацией учащихся в классе и обязанностями дежурных, санитаров и т.д.

Воспитание гигиенических навыков и культуры поведения

1. Тщательное внимание к внешности ребенка. Следите за чистотой одежды.
2. Следите за порядком на парте школьника. Не начинайте урока, пока все учащиеся не приготовились к нему.
3. Следите за осанкой учащихся при письме, за культурой речи и поведением.
4. Следите за тем, чтобы дети мыли руки перед едой, культурно вели себя в столовой.
5. Следите, чтобы дети не оставляли в классе мусор, чтобы после урока дежурный проветривал класс, готовил к уроку мел, тряпку, доску; воспитывайте бережное отношение к имуществу школы.
6. Следите за поведением детей на переменах, ознакомьтесь с обязанностями дежурного преподавателя и выполняйте их.

Поведение практиканта

1. Отношение к детям приветливое, мягкое, но в тоже время требовательное к работе детей и к соблюдению ими правил поведения.
2. По отношению к учителю класса необходимо проявлять вежливость, при необходимости обращаться к нему за советом, видеть в нем старшего товарища.
3. Следите за своим внешним видом и речью.
4. По окончании практики возьмите для выставки тетради учащихся, детские рисунки, сочинения и другие материалы, которые выдает на время выставки школа; свои методические материалы, выполненные в ходе практики; фотоматериалы, наглядные пособия и т.д.

Описание хода урока

В ФГОС НОО к современному уроку предъявляются особые требования, направленные на повышение его эффективности. Урок должен носить проблемный и развивающий характер, способствовать формированию личностных и предметных компетентностей, УУД. Также в процессе введения ФГОС учителю нужно ориентироваться на достижение школьниками трех групп планируемых образовательных результатов, которые должны быть сформулированы не в виде списка традиционных знаний, умений и навыков, а в виде формируемых способов деятельности. Все эти требования должны найти свое отражение в описании хода урока.

Технологическая карта урока по ФГОС имеет вид таблицы. Это позволяет демонстрировать системно-деятельностный подход в ходе проведения занятия, поскольку содержит описание деятельности всех участников учебного процесса при выполнении каждого действия, указывает характер взаимодействия между учителем и учениками. Технологическая карта включает характеристику деятельности обучающихся с указанием УУД, формируемых в процессе каждого учебного действия. Все это дает возможность учителю еще на стадии подготовки к нему максимально детализировать его содержание, эффективно отразить основные моменты рабочей программы, соответствующие теме занятия. Позволяет оценить рациональность и потенциальную эффективность выбранного содержания, форм, методов, средств и видов учебной деятельности на каждом этапе урока.

Структура технологической карты

1. «Шапка» технологической карты, включает в себя:

Предмет:

Тема урока:

Тип урока:

Прогнозируемые результаты

личностные:

метапредметные:

предметные:

Дидактические средства:

Оборудование:

2. Технологическая карта

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Ниже представлен образец составления технологической карты урока в соответствии с ФГОС НОО (фрагмент урока русского языка в 3 классе).

Предмет: Русский язык

Тема урока: Корень слова. Как найти корень слова?

Тип урока: урок открытия нового знания.

Прогнозируемые результаты

личностные:

- учить проверять себя;
- учить давать оценку своим действиям;
- учить работать в группе, чувствовать свой вклад в общую работу;

метапредметные:

- учить анализировать и выделять общее;
- учить находить наиболее оптимальный алгоритм действий;

предметные:

- вспомнить понятие однокоренные и родственные слова;
- дать уточненное определение термина «корень»;
- учить находить корень слова;
- учить подбирать родственные слова разных частей речи.

Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями для групповой работы.

Оборудование: цветные стикеры, шаблоны деревьев и листочков для групповой работы, макеты снежков.

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
Мотивация к учебной деятельности	Словесное приветствие.	Приветствует детей, проверяет их готовность к уроку. Настраивает на активную работу. <i>- Прозвенел уже звонок. Начинаем наш урок. Добрый день! - Вы готовы к нашему уроку?</i>	Организовывают рабочее место. Здороваются с учителем.	<u>Личностные:</u> управление своим настроением, умение выражать эмоции. <u>Метапредметные:</u> организовывать рабочее место, настраиваться на познавательную деятельность.	Организовать детей. Проверить готовность к уроку.

	Интерактивная игра «Поделись позитивом».	- С каким настроением вы пришли на урок? - Те, у кого хорошее настроение, пусть встанут. - Подойдите к своим товарищам, которые сегодня «не в духе» и передайте им частичку своего позитива: скажите приятные слова, улыбнитесь и пожмите руку, обнимитесь и т.д.	Отвечают на вопросы, обмениваются позитивными репликами.		Создать позитивное настроение.
Актуализация знаний	Минутка чистописания (фронтально)	Демонстрация образца написания, комментирование правила каллиграфического письма букв и их соединений. <i>Ос, ом, ло, бо</i> <i>Уж небо осенью дышало...</i>	Самостоятельно выполняют письмо по образцу	<u>Личностные:</u> проявлять старательность. <u>Метапредметные:</u> правильно располагать тетрадь, вести аккуратные записи в тетради. <u>Предметные:</u> каллиграфическое написание букв, буквосочетаний	Воспитывать аккуратность, формировать навыки каллиграфии.
	Словарный диктант (фронтально)	Диктует слова, контролирует написание и объяснение орфограмм <i>Ракета, погода, береза, картофель, желтый, шёл, огород.</i>	Выполняют письмо под диктовку (один ученик у доски, один – комментирует правильность написания), подчеркивают орфограммы.	<u>Личностные:</u> контролируют свои действия. <u>Предметные:</u> запоминают словарные слова, учатся видеть орфограммы.	Развивать грамотность, орфографическую зоркость.
	Грамматическая разминка (фронтально)	Проводит беседу. Контролирует правильность ответов учеников - <i>Какие слова мы записали?</i> - <i>Что значит «словарные слова»?</i> - <i>Давайте составим предложение со словом желтый.</i> Деревья покрыты желтыми листьями. Желтые листья кружатся над землёй. - <i>Выделим в предложении основу.</i> - <i>Определим, к каким частям речи относятся слова в предложении.</i> - <i>Скажите, о каком времени года мы составили предложение?</i>	Дают ответы на вопросы. Составляют предложения. Называют основу предложения. Определяют, к каким частям речи относятся слова в предложении.	<u>Метапредметные:</u> развитие словарного запаса, устной монологической речи. <u>Предметные:</u> определяют главные члены предложения, различают части речи.	Развивать речь детей. Актуализировать знания детей о частях речи.

Постановка учебной задачи	Интерактивная игра «Мозговой штурм» (фронтально)	<p>Организовывает проведение лингвистического исследования.</p> <p>- В последний месяц осени значительно холодает, и ночью могут наблюдаться заморозки. Что обозначает это слово?</p> <p>- Исследуем состав слова заморозок.</p> <p>- определите корень слова.</p> <p>Зам, мор, замор, мороз.</p> <p>- запишите корень на стикер и прикрепите к доске.</p> <p>(Учитель записывает варианты на доске).</p>	<p>Определяют и записывают корень слова на стикер.</p> <p>Наклеивают на доску.</p>	<p><u>Личностные:</u></p> <p>проводят самооценивание, определяют уровень своих знаний, формируется стремление к познанию.</p>	<p>Создать проблемную ситуацию, подтолкнуть детей к осознанию необходимости в получении новых знаний.</p>
	Формулирование темы и целей урока (фронтально)	<p>Проводит параллель с ранее изученным материалом.</p> <p>Организует фиксацию интеллектуальных затруднений при выполнении задания. Готовит детей к формулированию темы и цели урока</p> <p>- Ребята, какой вариант правильный? Можете ли вы с уверенностью сказать правильный вариант?</p> <p>- Значит мы не научились еще правильно выделять корень в слове. Какие знания и умения нам нужны для этого?</p> <p>- Что такое корень?</p> <p>- Какие слова называются однокоренными?</p> <p>- Как найти корень слова?</p> <p>Как вы считаете, какая тема нашего урока? (ФОО – фундаментальный образовательный объект)</p> <p>- Какие новые знания мы должны получить сегодня на уроке?</p>	<p>Размышляют.</p> <p>Отвечают на вопросы.</p> <p>Формулируют тему и образовательные цели урока.</p>	<p><u>Метапредметные:</u></p> <p>учатся анализировать, сопоставлять, делать выводы, ставить цели познавательной деятельности.</p> <p><u>Предметные:</u></p> <p>повторяют понятия «корень», «однокоренные слова», вспоминают правило определения корня.</p>	

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует не забывать, что урок должен иметь также воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

Технологическая карта урока — современная форма планирования педагогического взаимодействия между учителем и учениками, которая содержит перечень их действий по достижению целей обучения в последовательности, отображенной в этапах урока. Ее использование дает возможность оптимизировать процесс формирования и развития личности школьника на уроке.

Вариант оформления плана-конспекта урока

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

(Тема урока)

1. ФИО (полностью)
2. Предмет
3. Школа, класс
4. Учитель
5. Тема и номер урока в теме
6. УМК, учебник
7. Цель урока:
8. Задачи:
 - обучающие
 - развивающие
 - воспитательные
9. Тип урока
10. Формы работы учащихся
11. Необходимое техническое оборудование
12. Структура и ход урока

Таблица 1.

СТРУКТУРА И ХОД УРОКА

№	Этап урока	Название используемых ЭОР (с указанием порядкового номера из Таблицы 2)	Деятельность учителя (с указанием действий с ЭОР, например, демонстрация)	Деятельность ученика	Время (в мин.)
1	2	3	5	6	7

Приложение к плану-конспекту урока

(Тема урока)

Таблица 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ДАННОМ УРОКЕ ЭОР

№	Название ресурса	Тип, вид ресурса	Форма предъявления информации (иллюстрация, презентация, видеофрагменты, тест, модель и т.д.)	Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА УРОКА

Формы анализа урока

1. Краткий (оценочный) анализ – это общая оценка образовательно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. Структурный (поэтапный) анализ – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

3. Системный анализ – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.

4. Полный – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.

5. Структурно-временной анализ – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.

6. Комбинированный анализ – это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.

7. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

8. Дидактический анализ - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.).

9. Аспектный анализ – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- способы достижения целей и задач урока;
- определение места урока в системе развивающей деятельности;
- формирование УУД;
- оценка предметных результатов;
- образовательные технологии, методы и приемы работы учителя.

10. Комплексный анализ – это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков). Комплексным является и самоанализ урока.

Самоанализ урока в контексте ФГОС

Самоанализ урока, рефлексивная деятельность сегодня приобретает для учителя немаловажное значение. Учитель, не владеющий навыками осмысления своих профессиональных действий, не умеющий мысленно оглянуться и восстановить ход проведенного урока, не сможет в полной мере соответствовать идеологии стандартов второго поколения.

Самоанализ урока дает возможность:

- 1) правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности учащихся на уроке;
- 2) развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- 3) формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- 4) формировать самосознание ученика, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.

- Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.).
- Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
- Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
- Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
- На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
- Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
- Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
- Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
- Учитель принимает и поощряет выражаемую учеником собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
- Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
- На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т. д.).

При планировании урока любого типа, как и при его анализе по окончании, учитель может и должен ответить на следующие вопросы:

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
2. Какие особенности учащихся нужно учесть преподавателю при планировании и организации урока (в этом случае существенную помощь может оказать краткая психолого-педагогическая характеристика класса: количество слабоуспевающих, сильных учащихся)?
3. Какое сочетание методов обучения надо выбрать для объяснения нового материала?
4. Какие именно УУД формируются в процессе урока?

Пример: «В процессе выстраивания работы с детьми по этой теме я планирую сформировать следующие УУД:

Личностные: ...

Познавательные: ...

Регулятивные:

Коммуникативные: ...»

5. Каким образом происходит обеспечение мотивации и принятия учащимися цели учебно-познавательной деятельности?
 6. В чем выражается метапредметность, межпредметность урока?
 7. За счет чего и в каком направлении происходит развитие учеников?
- Важный этап подготовки урока – отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока.

При планировании урока важно определить, какой этап урока оказался ключевым. «Считаю, что главный этап урока – это ...» .

К важным вопросам, на которые учитель должен обязательно найти ответ при анализе сценария учебного занятия, относятся следующие:

1. Рационально ли распределено время, отведенное на все этапы урока?
2. Логичны ли «связки» между этими этапами?
3. Отобраны ли дидактические материалы, ТСО, наглядные пособия в соответствии с обозначенными целями урока?

Схема самоанализа (комплексный анализ)

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?
 - 1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?
 - 1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
 - 1.3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?
 - 1.4. Как были учтены при подготовке к уроку требования ФГОС НОО, УМК (образовательной системы)?
 - 1.5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?
 - 1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?
2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?
3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?
4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?
5. Чем обосновывается конкретный ход урока, характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?
6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?
7. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? Почему? К чему они привели?
8. Удалось ли:
решить на необходимом (или даже повышенном) уровне поставленные задачи урока и достичь планируемые результаты обучения;
избежать перегрузки и переутомления учащихся;
сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия?
9. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?
10. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

Комплексный анализ урока

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

Компоненты анализа урока

- 1 Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?
- 2 Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.

3 Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)

4 Соответствие урока требованиям ФГОС:

4.1. Соответствие урока идеологии развития личности ученика

4.2. Соответствие структуры урока его типу

4.3. Нацеленность деятельности на формирование УУД

4.4. Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.

5 Содержание урока:

5.1. Научность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям

5.2. Соответствие содержания урока требованиям программы

5.3. Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности

5.4. Наличие межпредметных связей

6 Методика проведения урока:

6.1. Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации

6.2. Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)

6.3. Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы учащихся

6.4. Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)

6.5. Применение диалоговых форм общения

6.6. Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся

6.7. Осуществление обратной связи: ученик-учитель.

6.8. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы

6.9. Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности

6.10. Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения

6.11. Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.

6.12. Формирование навыков самоконтроля и самооценки

7 Психологические основы урока:

7.1. Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития

7.2. Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи

7.3. Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности

7.4. Наличие психологических пауз, физминуток и разрядки эмоциональной сферы урока

8 Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора..

Итого:

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Вывод _____

Схема анализа внеклассного мероприятия по предмету

1. Класс. Предмет, по которому проводится мероприятие.
2. Тема занятия.
3. Цели мероприятия, оценка их формулировки и подачи обучающимся.
4. Как соотносится содержание внеклассного мероприятия с программным материалом по учебному предмету.
5. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.
6. Оптимальность объёма предлагаемого обучающимся материала, его доступность.
7. Участие детей в подготовке мероприятия, их активность.
8. Использование разных форм и методов проведения мероприятия, и целесообразность и эффективность.
9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.
10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: журналы, энциклопедии, книги, альбомы и т.д. Насколько удачно это было сделано?
11. Оценка оформления мероприятия, использование пособий и средств в ходе его проведения.
12. Оценка поведения и речи ведущего мероприятия.
13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

Схема анализа урока по ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Тема урока _____

	Этапы анализа	Баллы
1	Прслеживаются основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная.	
2.	Соответствие урока требованиям ФГОС	
2.1	Ориентация на новые образовательные стандарты	
2.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
2.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
3	Содержание урока:	
3.1	Научная правильность освещения материала на уроке	
3.2	Соответствие возрастным особенностям	
3.3	Соответствие содержания урока требованиям программы	
3.4	Связь теории с практикой	
3.5	Использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
3.6	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом	
3.7	Межпредметные связи	
4	Определение темы урока. Постановка целей и задач	
4.1	Учитель сообщает тему. Этап целеполагания отсутствует	
4.2	В процессе формулирования темы, определения цели и задач принимают участие обучающиеся	
5	Планирование деятельности. Осуществление практической	

	деятельности	
5.1	Этап планирования отсутствует. Учащиеся выполняют ряд задач	
5.2	Работа ведется по плану, предложенному учителем	
5.3	Учебные действия осуществляются по намеченному плану	
6	Форма взаимодействия в ходе урока	
6.1	Применение диалоговых форм общения	
6.2	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.3	Осуществление обратной связи: ученик – учитель	
6.4	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
6.5	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности	
6.6	Обучающиеся самостоятельно формулируют возникшие затруднения и осуществляют их коррекцию	
6.7	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач	
6.8	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
7	Психологические основы урока	
7.1	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи	
7.2	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности	
7.3	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока	
7.4	Наличие физкультминутки	
8	Домашнее задание	
8.1	Оптимальный объем	
8.2	Доступность инструктажа	
8.3	Дифференциация, представление права выбора	
9	Подведение итогов деятельности	
9.1	Подведение итогов не осуществляется ни в каком виде	
9.2	Учитель выясняет у обучающихся, что они узнали, запомнили	
9.3	Учитель организует рефлексию	
10	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
		Итого:
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – в полном объеме.		

Критерии оценки уроков и занятий

Отличная отметка ставится при условии, если:

- урок / занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на уроке / занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;
- на уроке / занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время урока / занятия.

Хорошая отметка ставится, если:

- урок / занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:

- 1) студент не проявил необходимого умения в управлении классом, группой детей;
- 2) в процессе ведения урока / занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
- 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность обучающихся;
- 4) построение урока / занятия не соответствовало его теме и типу.

Удовлетворительная отметка ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести урок / занятие, но основная дидактическая цель и план урока / занятия реализуются без существенных изменений;

- на уроке / занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;

- на уроке / занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним обучающимся, оставляет без внимания класс;

- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия;

- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

Неудовлетворительная отметка ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;

- на уроке / занятии не решаются воспитательные задачи;

- студент не умеет управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;

- практикант не готов к проведению урока / занятия.

В аттестационном листе по преддипломной практике

(форма представлена в Приложении 1, выдается студенту в колледже при направлении на практику) **учитель указывает:**

Фамилию, имя, отчество практиканта.

Сроки преддипломной практики.

Полное название образовательной организации.

Должность, в которой работал практикант.

В каком классе (возрастной группе) выполнялась практика.

Сколько практикантом пропущено дней, часов, причина пропуска.

Фамилию, имя, отчество руководителя образовательной организации.

Сколько уроков (занятий) посетил и проанализировал руководитель образовательной организации; завуч.

Какая другая работа выполнена руководителем организации в связи с практикой.

Фамилию, имя, отчество педагога - руководителя практики.

Сколько уроков / занятий посетил педагог – руководитель практики.

Дает характеристику владения профессиональными компетенциями.

Дает характеристику работы практиканта:

знание программы начальной школы и содержания материала в ней;

использование в работе других методик, учебников, программ;

владение методикой преподавания по каждому предмету начальной школы;

умение планировать материал по урокам;

владение языком, понятийным аппаратом учебных дисциплин;

знание методов и приёмов обучения, творческий подход к их использованию;
знание средств обучения, их оптимальное использование в конкретных учебных ситуациях;
способность решать воспитательно-образовательные задачи;
умение воздействовать при воспитании на сознание, чувства и волю детей;
умение связывать уроки с жизнью;
умение организовать детей на работу, осуществлять индивидуальный подход, предупредить неуспеваемость детей;
умение проводить внеклассную работу с детьми, культурно - просветительскую работу с родителями;
положительные стороны и основные проблемы в педагогической практике студента;
отношение к работе, дисциплинированность;
в чём была проявлена инициатива;
умение анализировать свою работу и работу коллег;
педагогический такт и уважение к детям;
коммуникативные способности.

Руководитель практики выставляет отметку за проведение родительского собрания, указывает тему, дату проведения, класс.

Делает отметку о проведении профориентационной работе для обучающихся 9-х классов. Отмечает, на что следует обратить внимание педагогическому колледжу в дальнейшей подготовке молодых специалистов.

Ставит общую оценку за преддипломную практику, заверяет своей подписью, подписью директора школы и печатью образовательной организации.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 253 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/508052B2-BE4F-4B9F-A3F8-B2E1324FB179> (ЭБС «Юрайт»)
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B> (ЭБС «Юрайт»)
3. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Фатеева, Н.И. Образовательные программы начальной школы: учебник для учреждений высш. проф. образования / Н.И. Фатеева. – Москва: Академия, 2013. – 176 с.
2. Слостенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.
3. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Коллюцкий. – Москва: Академический Проект, 2013. – 420 с.
4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 468 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/551C7B74-E82B-4863-9E9A-37AA4A18AFD1> (ЭБС «Юрайт»)
5. Стойлова, Л. П. Теоретические основы начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. П. Стойлова. – Москва: Академия, 2014. – 272 с.
6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. С. Смирновой. – Москва: Юрайт, 2017. – 306 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6CB8352-62A9-42B0-AC4A-1ACFA2D829AC> (ЭБС «Юрайт»)
7. Серебренников, Л. Н. Методика обучения технологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Серебренников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 308 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3F16C433-A48F-4AF3-9C81-564D1358265C> (ЭБС «Юрайт»)
8. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для СПО / под ред. Т.Ю. Торочковой. – Москва: Академия, 2014. – 272 с.
9. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 172 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E4BBC7E0-F8FB-4867-A81C-B2AB074DC7C5> (ЭБС «Юрайт»)
10. Методика обучения иностранному языку [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.]; под ред. О. И. Трубициной. – Москва: Юрайт, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF> (ЭБС «Юрайт»)
11. Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. – Москва: Академия, 2014. – 300 с.
12. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 217 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A> (ЭБС «Юрайт»)
13. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ: ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г. // КонсультантПлюс – надежная правовая

поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0>

14. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf

15. Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс]: одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию № 1/15 от 08.04.2015 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/8262/пооп_ноо_reestr.pdf

16. Примерная основная образовательная программа начального общего образования Вологодской области [Электронный ресурс]: утв. приказом Департамента образования Вологодской области № 1409 от 19.08.2010 г. // Официальный сайт Департамента образования Вологодской области. – Режим доступа: http://depobr.gov35.ru/dokumenty/dokumenty/?arFilter_ff%5BNAME%5D=примерная&arFilter_DATA_ACTIVE_FROM_1=&arFilter_DATE_ACTIVE_FROM_2=&set_filter=Фильтр&set_filter=Y

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>
2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
5. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
7. Начальная школа [Электронный ресурс]: офиц. сайт журнала. – Режим доступа: <http://n-shkola.ru/>
8. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
9. Образовательная система школа 2100 [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.school2100.ru/>
10. Школа России: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] // Просвещение: издательство: сайт. – Режим доступа: <http://school-russia.prosv.ru/>
11. Перспективная начальная школа [Электронный ресурс] // Академкнига/Учебник: издательство: сайт. – Режим доступа: <http://www.akademkniga.ru/cgi-bin/page.cgi?node=10>
12. Перспектива: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] // Просвещение: издательство: сайт. – Режим доступа: <http://www.prosv.ru/umk/perspektiva>
13. Образовательная система «Гармония» для начальной школы [Электронный ресурс] // Гармония: сайт. – Режим доступа: <http://www.umk-garmoniya.ru/>
14. Планета знаний [Электронный ресурс] // Корпорация «Российский учебник»: сайт. – Режим доступа: <http://planetaznaniy.astrel.ru/>
15. Zankov.ru: система развивающего обучения [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.zankov.ru/practice/additional/article=110/>

Родительское собрание на тему « _____
_____ » проведено « __ » _____ 20__ г. в _____ классе.
Профориентационная работа в _____ классе (-ах) проведена « __ » _____ 20__ г.

На что следует обратить внимание педагогическому колледжу в дальнейшей
подготовке молодых специалистов:

Общая оценка за преддипломную практику _____

Руководитель ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Педагог-руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)